

Upute za predaju doktorskoga rada u postupak ocjene i obrane

Uvjeti za predaju doktorskoga rada u postupak ocjene i obrane:

- Izvršene sve obaveze iz upisanog programa doktorskoga studija (s predajom rada minimalno 180 ECTS-a).
- Odobrena tema na Senatu Sveučilišta u Zagrebu.
- Doktorand je obavezan prije obrane doktorskoga rada imati objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan A1 rad u uglednom međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu za znanstveno područje znanosti na koje se odnosi doktorski rad, tematski vezan za doktorsko istraživanje u kojemu je jedini ili jedan od glavnih autora. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednog doktoranda. **Potvrdu o objavljenom radu ili prihvaćenom za objavljivanje dužan je dostaviti u Referadu za poslijediplomske studije.**
- Prilikom objavljivanja radova, student je dužan navesti instituciju na kojoj polazi doktorski studij.

Doktorand šalje e-mailom u Referadu za poslijediplomske studije:

- Molbu za ocjenu i obranu doktorskoga rada i [Suglasnost mentora za predaju doktorskog rada u postupak ocjene i obrane](#),
- Doktorski rad u PDF i Word formatu,
- Indeks doktorskoga studija – ukoliko ga posjeduje,
- Potvrdu knjižnice o provedenoj provjeri rada kroz [Sustav provjere autentičnosti ocjenskih radova ERF-a](#).

Ako mentor ne želi dati suglasnost, tada on mora u roku od 15 dana u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge i predati ga Vijeću doktorskoga studija.

Oblikovanje rada: Doktorski rad oblikuje se prema [uputama propisanim u obrascu DR.SC.-08 formalno oblikovanje rada](#).

Tijek postupka ocjene i obrane rada:

- Predmet se dostavlja Vijeću doktorskog studija kako bi ono predložilo Povjerenstvo za ocjenu rada.
- Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu rada.

- Povjerenstvo podnosi izvješće o ocjeni rada Fakultetskom vijeću, na obrascu DR. SC. 10 - u roku od 90 dana od dana imenovanja. (Obrasci dostupni na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu – www.unizg.hr)

Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada treba u roku od 90 dana od zaprimanja Odluke o imenovanju povjerenstva za ocjenu rada donijeti ocjenu rada. U slučaju da Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, doktorand ima rok za doradu od 60 dana od dana saznanja za doradu, a Povjerenstvo ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka dorađenoga nacrta da donese ocjenu i podnese prijedlog Fakultetskom vijeću. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.

- **Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što:**
 - a) **Fakultetsko vijeće** prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada i imenuje Povjerenstvo za obranu rada – nakon toga doktorand više nema mogućnost izmjena u doktorskom radu.
 - b) Doktorand pošalje zadnju prihvaćenu verziju doktorskog rada od Povjerenstva za ocjenu Referadi za poslijediplomske studije u PDF i Word formatu. (Po potrebi se rad ponovno treba provjeriti kroz sustav Turnitin.)

Doktorand može pristupiti obrani doktorskog rada najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave zadnje prihvaćene verzije rada na mrežnim stranicama Fakulteta (uz ispunjene ranije navode).

- **Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada** može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Ako je ocjena pozitivna - termin obrane rada Predsjednik povjerenstva dogovara s ostalim članovima Povjerenstva, a rok za obranu je u periodu od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave zadnje prihvaćene verzije rada na mrežnim stranicama Fakulteta. **Obrana treba biti javno objavljena najmanje 8 dana prije održavanja.**
- Obrana doktorskoga rada je javna. **Obrana se održava u prostorima Fakulteta, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad** i prema utvrđenom protokolu.
- Za obranu doktorske disertacije doktorand treba pripremiti PowerPoint prezentaciju u trajanju do najviše 45 minuta.

Studij završava predajom doktorskoga rada i propisane popratne dokumentacije u Referadu za poslijediplomske studije.

Na dan obrane doktorske disertacije Referadi za poslijediplomske studije predaje se:

- 1) 3 primjerka uvezane doktorske disertacije (1 za potrebe knjižnice ERF-a, 1 za Sveučilište u Zagrebu, 1 za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu)
 - *primjerke doktorata za mentora/e i članove komisije, doktorand dogovara sam.*
 - disertacija se uvezuje u skladu s uputama Sveučilišnog obrasca – DR.SC.08. uz dodatak lista/ - stranice s podacima/informacijama o ocjeni i obrani – *to ćete dobiti od Referade za poslijediplomske studije nakon što Fakultetsko vijeće prihvati ocjenu rada i kad bude imenovano Povjerenstvo za obranu.*
- 2) Preslik/kopija
 - diplome završenog diplomskog studija
 - domovnice (e-građani) ne stariju od 7 dana prije obrane doktorata.
- 3) Ispunjen i potpisan primjer Statističkog lista - obrazac ŠV-70 (na stranicama Državnog zavoda za statistiku).
- 4) Pristupiti elektroničkoj adresi /AAI@EduHr/ za ispunjavanje aplikacije doktora znanosti za Sveučilište (za promociju) - [Doktorske promocije](#)
 - ispuniti „Privolu za doktorande“ koja se nalazi na početnoj stranici
 - dodati svoje podatke i sve što sustav traži – pod „dodavanje doktora“ – **obavezno paziti na broj riječi, jer ako bude premašen ukupan broj navedenih riječi neće biti moguća promocija.**

Potvrda o stečenom akademskom nazivu izdaje se nakon obrane i predane/ispunjene dokumentacije.

Promociju doktora znanosti organizira Ured za doktorate i promocije Sveučilišta u Zagrebu.

Uplata u visini troškova promocije na Sveučilištu u Zagrebu uplaćuje se nakon što Ured za promocije obavijesti Referadu za poslijediplomske studije. Nakon provedene uplate potrebno je dostaviti potvrdu o plaćanju Referadi za poslijediplomske studije.