



Postupak popunjavanja obrasca za odobrenje upisa izbornog predmeta na sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu

- 1) Student je dužan ispuniti podatke pod točkama 1 (Podaci o studentu) i 2 (Podaci o izbornom predmetu) te zatražiti ovjeru istog u Studentskoj službi ERF-a.
- 2) Student je dužan zatražiti odobrenje nositelja predmeta, ovjeriti obrazac na izabranom visokom učilištu i priložiti ovjereni opis predmeta (točka 3).
- 3) Ovjereni obrazac i opis predmeta student donosi u Studentsku službu ERF-a prilikom upisa semestra (zimskog odnosno ljetnog). Studentska služba obrazac predaje Povjerenstvu ERF-a za određivanje bodovne vrijednosti predmeta (točka 4).
- 4) Povjerenstvo temeljem odabira studenta i priloženog ovjerenog nastavnog plani i programa izbornog predmeta odlučuje o bodovnoj vrijednosti istog.
- 5) Po odluci Povjerenstva, koordinator kreira predmet u ISVU sustavu, te ga Studentska služba upisuje na studentov upisni list i u studentsku ispravu (indeks).
- 6) Nakon toga student pohada nastavu i polaže ispit iz predmeta. Nastavnik unosi ocjenu s datumom i potpisom u studentsku ispravu i na pripadajući obrazac (točka 6). Obrazac ovjerava nadležna visokog učilišta na kojem je student polagao ispit čime se jamči točnost podataka.
- 7) Nakon položenog ispita, student je dužan predati popunjeni i ovjereni obrazac u Studentsku službu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u daljnji postupak.
- 8) Studentska služba ERF-a navedeni položeni predmet s pripadajući ocjenom i datumom polaganja ispita evidentira u ISVU sustavu.