



Sveučilište u Zagrebu
Edukacijsko-rehabilitacijski
fakultet



STATUT
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA

ZAGREB, lipanj 2023. godina

Sadržaj

I.	Opće odredbe	1
	Predmet normiranja	1
	Status Fakulteta	1
	Pečat, suhi žig i znak Fakulteta	2
	Zastupanje i predstavljanje Fakulteta	2
	Djelatnost Fakulteta	3
	Povezivanje znanosti, visokog obrazovanja, stručnog rada i tržišta	4
II.	Ustroj Fakulteta	4
	Ustrojstvene jedinice.....	4
	Odsjeci	5
	Katedre	7
	Centri.....	7
	Centar za cjeloživotno učenje	7
	Centar za podršku studentima i razvoj karijera.....	8
	Nastavno-klinički centar	9
	Ured za upravljanje kvalitetom	10
	Knjižnica	10
	Odjel općih i pravnih poslova	11
III.	Upravljanje Fakultetom	11
	Tijela	11
	Dekan Fakulteta	11
	Izbor dekana.....	12
	Dekanski kolegiji	13
	Ovlasti dekana.....	14
	Prestanak i razrješenje dužnosti dekana.....	15
	Prodekani Fakulteta	16
	Imenovanje prodekana	16
	Prestanak i razrješenje dužnosti prodekana	16
	Tajnik Fakulteta.....	17
	Fakultetsko vijeće	17
	Ovlasti Fakultetskog vijeća.....	19

Rad Fakultetskog vijeća.....	20
Savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća.....	20
IV. Nastavnici i suradnici.....	21
Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta.....	21
Kriteriji za izbor na radno mjesto	22
Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto	22
Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika	23
Reizbor na radno mjesto nastavnika	24
Izbor na više radno mjesto	24
Suradnici.....	25
Ocjena rada suradnika	26
Stručna radna mjesta.....	26
Slobodna studijska godina (<i>annus sabbaticus/sabbatical</i>).....	26
Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti.....	27
Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu	28
Rad izvan Fakulteta.....	28
Prestanak ugovora o radu nastavnika	28
Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika	29
Naslovni nastavnik i suradnik.....	29
Počasni naslov nastavnika	29
Akademski etika.....	30
Stegovna odgovornost.....	31
V. Ustroj i način izvedbe studija	31
Vrste studija	31
Studijski programi	32
Izvedbeni plan studija	32
Bodovi prema ECTS-u	33
Organizacija nastave i opterećenje studenta	33
Gosti predavači	34
Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene	35
Ispitni rokovi i način provedbe ispita	35
Upis u višu studijsku godinu.....	36
Završetak studija.....	36
Akademski odnosno stručni nazivi i akademski stupanj.....	37

Isprava o završenom studiju	38
Promocija	38
Evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju	39
VI. Studenti	39
Ostvarivanje statusa studenta	39
Upis na studij.....	40
Studentska prava i obveze	40
Prava iz studentskog standarda	42
Subvencioniranje troškova školarine	42
Mirovanje studentskih prava i obveza	43
Prestanak statusa studenta	43
VII. Izdavačka djelatnost Fakulteta.....	44
VIII. Znanstveni i stručni rad	44
Istraživanje, stvaralaštvo i stručni rad	44
Prava i obveze koji proizlaze iz istraživanja, stvaralaštva i stručnoga rada	45
Projekti.....	45
IX. Imovina i poslovanje Fakulteta.....	46
Imovina Fakulteta.....	46
Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti.....	46
Financijski planovi.....	47
Programski ugovori.....	48
Fond za razvoj Sveučilišta	48
X. Javnost rada i poslovna tajna.....	49
Javnost rada.....	49
Poslovna tajna.....	49
XI. Prijelazne i završne odredbe	50

Na temelju članka 19. stavka 3. točke 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) (u daljnjem tekstu: Zakon) te članka 54. stavka 2. točke 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 011-02/23-02/02, Urbroj: 251-25-03-04/1-23-5) (u daljnjem tekstu: Statut Sveučilišta), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, na 7. redovitoj sjednici održanoj dana 24. travnja 2023. godine, donijelo je

Statut Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta

I. Opće odredbe

Predmet normiranja

ČLANAK 1.

- (1) Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, ustroj, djelatnosti i poslovanje Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija, znanstveno-istraživačkog i stručnog rada, status nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika Fakulteta, status studenata te druga pitanja važna za Fakultet.
- (2) Pojmovi koji se rabe u Statutu Fakulteta, a imaju rodni značaj, bez obzira na to rabe li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Status Fakulteta

ČLANAK 2.

- (1) Fakultet je visoko učilište u sastavu Sveučilišta koje ustrojjava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i stručni rad u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i znanstvenom polju logopedija.
- (2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta koje ima, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta, osnivačka prava nad Fakultetom.
- (3) Odluku o eventualnoj promjeni statusa i ukidanju Fakulteta donosi Senat Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat) natpolovičnom većinom glasova svih članova.

- (4) Fakultet ima svojstvo pravne osobe sa statusom javne ustanove i upisan je u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta.
- (5) Puni naziv Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet. Skraćeni naziv Fakulteta je ERF. Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Zagreb Faculty of Education and Rehabilitation Sciences.
- (6) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Borongajska cesta 83f.
- (7) Dan Fakulteta je 14. travnja, a dan svečanog obilježavanja Dana Fakulteta određuje dekan.

Pečat, suhi žig i znak Fakulteta

ČLANAK 3.

- (1) Fakultet ima svoj pečat, suhi žig i znak.
- (2) Pečat Fakulteta je okruglog oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz obod «Republika Hrvatska, Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet»; rabi se pri izdavanju isprava na temelju javnih ovlasti. Izrađuje se u promjeru 35 mm. Fakultet raspolaže i pečatom istovjetnog sadržaja, ali u promjeru 25 mm.
- (3) Pečat Fakulteta okrugla oblika, sa slikom zgrade Rektorata Sveučilišta u Zagrebu i natpisom uz obod «Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - Zagreb»; rabi se u ostalim poslovima Fakulteta. Izrađuje se u promjeru 35 mm. Fakultet raspolaže i pečatom istovjetnog sadržaja, ali u promjeru 25 mm.
- (4) Općim aktom koji donosi dekan utvrdit će se način izdavanja i evidencija izdanih pečata te način zaduživanja.
- (5) Suhi žig Fakulteta, promjera 38 mm, kružnog je oblika i istovjetan je pečatu iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Znak Fakulteta je stilizirani skraćeni naziv Fakulteta u plavo-zelenoj boji.

Zastupanje i predstavljanje Fakulteta

ČLANAK 4.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenim Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet.
- (3) Dekan može ovlastiti i druge djelatnike Fakulteta i osobe izvan Fakulteta za zastupanje u određenim predmetima, u granicama svojih ovlaštenja, davanjem odgovarajuće pisane punomoći.

- (4) Opseg i trajanje punomoći određuje dekan Fakulteta. Punomoćnik ne može prenositi punomoć na treće osobe.
- (5) Dekana u slučaju odsustva ili spriječenosti zamjenjuju:
1. prodekan za studije i studente - u poslovima koji se odnose na sveučilišne prijediplomske, sveučilišne diplomske i sveučilišne integrirane prijediplomske i diplomske studije;
 2. prodekan za znanost i međunarodnu suradnju - u poslovima koji se odnose na poslijediplomske studije, znanost i međunarodnu suradnju;
 3. prodekan za poslovanje - u poslovima koji se odnose na financijsko, logističko i organizacijsko poslovanje Fakulteta;
 4. tajnik Fakulteta - u administrativno-općim poslovima.
- (6) Osobe koje zamjenjuju dekana, u slučaju njegovog odsustva ili spriječenosti, nemaju pravo na zaključivanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji kojima se stvaraju financijske i materijalne obveze za Fakultet ako im za to od strane dekana nije izdana i odgovarajuća punomoć.
- (7) Za koordinaciju između zamjenika zadužuje se prodekan za poslovanje.

Djelatnost Fakulteta

ČLANAK 5.

Djelatnost Fakulteta je:

1. ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih prijediplomskih (u daljnjem tekstu: prijediplomski studiji); sveučilišnih diplomskih studija (u daljnjem tekstu: diplomski studiji) odnosno sveučilišnih integriranih prijediplomskih i diplomskih studija (u daljnjem tekstu: integrirani studiji);
2. ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskih studija: doktorskih studija i sveučilišnih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studiji);
3. znanstveno-istraživački rad;
4. organiziranje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja;
5. organiziranje i izvođenje programa obrazovanja odraslih;
6. ustrojavanje i izvođenje programa dopunskog edukacijsko-rehabilitacijskog obrazovanja;
7. organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova i simpozija, stručnih savjetovanja i drugih oblika znanstvenih nastupa;
8. izdavačka djelatnost;
9. knjižnična djelatnost;

10. izrada stručnih elaborata, ekspertiza i stručnih programa za potrebe ustanova i drugih organizacija (istraživačko-razvojne usluge u ustanovama i gospodarskim djelatnostima);
11. prevencija, procjena i dijagnostika, rehabilitacija, savjetovanje, tretman i podrška djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, osobama s teškoćama ili poremećajima jezično-govorne komunikacije te djeci, mladima i odraslima u riziku za razvoj ili s već razvijenim problemima u ponašanju i njihovom socijalnom okruženju.

Povezivanje znanosti, visokog obrazovanja, stručnog rada i tržišta

ČLANAK 6.

- (1) Fakultet može, u skladu sa Zakonom, drugim propisima, Statutom Sveučilišta, osnivati pravne osobe (i njihove podružnice).
- (2) Fakultet može osnivati pravne osobe čijom se osnovnom djelatnošću ostvaruje misija Sveučilišta i zadovoljavaju potrebe studenata, Sveučilišta i Fakulteta. Usto, osnivanjem pravne osobe usmjerava se djelovanje Fakulteta prema komercijalizaciji djelatnosti utemeljene na znanstvenim rezultatima, poticanju suradnje znanstvenika i gospodarstvenika te jačanju na znanosti utemeljenog gospodarstva.
- (3) Na temelju ugovora s odgovarajućom pravnom osobom, Fakultet može organizirati izvođenje dijela nastave u toj pravnoj osobi pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka te pravne osobe.

II. Ustroj Fakulteta

Ustrojstvene jedinice

ČLANAK 7.

- (1) Ustrojstvene jedinice Fakulteta su:
 1. odsjeci,
 2. katedre,
 3. centri,
 4. Ured za upravljanje kvalitetom
 5. Knjižnica,
 6. Odjel općih i pravnih poslova
- (2) Odluku o osnivanju ili ukidanju ustrojstvene jedinice donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje pravilnikom o ustroju radnih mjesta koji donosi Fakultetsko vijeće.

Odsjeci

ČLANAK 8.

- (1) Odsjek je temeljna ustrojstvena jedinica Fakulteta unutar koje se priprema, objedinjuje i razvija znanstveno-nastavna i stručna djelatnost u okviru disciplina za koje je osnovan i koje razvija.
- (2) Ako se radi razvoja znanosti i širenja stručnog područja znatno povećá opseg pojedinih nastavnih predmeta ili se izdvoji nova znanstvena disciplina koja zahtijeva poseban znanstveni, nastavni i stručni ustroj, može se osnovati novi odsjek. Uvjet za osnivanje novog odsjeka su najmanje tri člana zaposlena na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (3) Odsjeci se udružuju za potrebe izvođenja nastave pojedinog studija.
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, odsjeci se udružuju u vijeće prijediplomskih i diplomskih studija/vijeće integriranih studija. Radom vijeća studija koordinira i rukovodi voditelj vijeća studija.
- (5) Članovi odsjeka su nastavnici (na znanstveno-nastavnim i, iznimno, nastavnim radnim mjestima) i suradnici (na suradničkim radnim mjestima). Svi članovi odsjeka sudjeluju u radu odsjeka. Pravo glasovanja odnosno odlučivanja o pitanjima koja se pojave u radu odsjeka imaju svi članovi odsjeka izuzevši suradnike na suradničkim radnim mjestima u okviru projekata.
- (6) U radu odsjeka mogu sudjelovati nastavnici, znanstvenici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta ako im je povjerena izvedba cijelog ili dijela nastavnog predmeta studija, ali bez prava odlučivanja.
- (7) Unutar odsjeka mogu se ustrojiti odsječke katedre i laboratoriji koji djeluju kao jedinice za organizaciju specifične znanstveno-nastavne i stručne djelatnosti unutar odsjeka.
- (8) Na Fakultetu postoje sljedeći odsjeci:
 1. Odsjek za inkluzivnu edukaciju i rehabilitaciju,
 2. Odsjek za kriminologiju,
 3. Odsjek za logopediju,
 4. Odsjek za motoričke poremećaje, kronične bolesti i art terapije,
 5. Odsjek za oštećenja sluha,
 6. Odsjek za oštećenja vida,
 7. Odsjek za poremećaje u ponašanju.
- (9) Nazivi odsjeka Fakulteta na engleskom jeziku su:
 1. Department of Inclusive Education and Rehabilitation
 2. Department of Criminology
 3. Department of Speech and Language Pathology

4. Department of Motoric Disorders, Chronic Diseases and Arts Therapies
 5. Department of Hearing Impairments
 6. Department of Visual Impairments
 7. Department of Behavioral Disorders
- (10) Radom odsjeka rukovodi pročelnik, a imenuje ga Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na prijedlog odsjeka.
- (11) Na prijedlog odsjeka, Fakultetsko vijeće imenuje i zamjenika pročelnika. U odsutnosti odnosno spriječenosti pročelnika odsjeka, tu dužnost obavlja njegov zamjenik.
- (12) Za pročelnika može biti imenovan djelatnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.
- (13) Mandat pročelnika traje tri godine uz mogućnost jednog reimenovanja. Ista osoba može biti imenovana pročelnikom više puta, ali najviše dva puta uzastopce.
- (14) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Fakultetskog vijeća.
- (15) Fakultetsko vijeće može razriješiti pročelnika ako:
1. pročelnik sam zatraži razrješenje;
 2. dekan zatraži razrješenje, uz obrazloženje zahtjeva;
 3. ne ispunjava dužnosti pročelnika ili naruši ugled Fakulteta;
 4. ozbiljno i/ili trajno krši odredbe ovog Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
 5. zlouporabi položaj pročelnika;
- (16) Pročelnik odsjeka ima sljedeće ovlasti i obveze:
1. predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama;
 2. organizira, rukovodi i koordinira nastavnim, znanstvenim i stručnim radom na odsjeku;
 3. odgovoran je za provođenje odluka Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na odsjek;
 4. potiče i koordinira razvoj nastavnog i znanstvenog kadra na odsjeku;
 5. potiče i koordinira znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje djelatnika odsjeka.
- (17) Odredbe iz stavaka 10., 12., 13., 14. i 15. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zamjenika pročelnika.

Katedre

ČLANAK 9.

- (1) Na Fakultetu su ustrojene sljedeće katedre:
 1. Katedra za statistiku i znanstvenu metodologiju,
 2. Katedra za tjelesni odgoj i rekreaciju.
- (2) Katedra za statistiku i znanstvenu metodologiju je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja razvija i izvodi znanstveno-nastavnu djelatnost u području statistike te kvantitativnih i kvalitativnih metoda na prijediplomskim, diplomskim i/ili integriranim studijima te poslijediplomskim studijima.
- (3) Katedra za tjelesni odgoj i rekreaciju je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja realizira nastavni plan i program kolegija Tjelesna i zdravstvena kultura, organizira sudjelovanje studenata na sportskim natjecanjima Sveučilišta te odlazak na sportska natjecanja i tribine o zdravlju, surađuje s nadležnim liječnikom za studente te ugovara sistematske preglede studenata te organizira i provodi program sportsko-rekreativnih aktivnosti djelatnika Fakulteta.
- (4) Ostala pitanja od važnosti za rad katedri pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

Centri

ČLANAK 10.

Na Fakultetu su ustrojeni sljedeći centri:

1. Centar za cjeloživotno učenje
2. Centar za podršku studentima i razvoj karijera
3. Nastavno-klinički centar

Centar za cjeloživotno učenje

ČLANAK 11.

- (1) Centar za cjeloživotno učenje je ustrojstvena jedinica Fakulteta unutar koje se organiziraju i provode obrazovni programi namijenjeni stručnjacima različitih profesija i/ili drugim zainteresiranim osobama, u kontekstu njihovog cjeloživotnog obrazovanja i ovladavanja suvremenim kompetencijama.
- (2) Radom Centra za cjeloživotno učenje rukovodi voditelj koji je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (3) Za voditelja Centra za cjeloživotno učenje može biti biran djelatnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom ili stručnom radnom mjestu.

- (4) Voditelja Centra za cjeloživotno učenje bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na prijedlog odsjeka, katedri i/ili dekana.
- (5) Na prijedlog odsjeka i dekana, Fakultetsko vijeće bira zamjenika voditelja Centra za cjeloživotno učenje koji, u slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti voditelja, obavlja tu dužnost.
- (6) Mandat voditelja (i zamjenika voditelja) Centra za cjeloživotno učenje traje tri godine uz mogućnost reizbora.
- (7) Ostala pitanja od važnosti za rad Centra za cjeloživotno učenje pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

Centar za podršku studentima i razvoj karijera

ČLANAK 12.

- (1) Centar za podršku studentima i razvoj karijera je ustrojstvena jedinica Fakulteta usmjerena osnaživanju akademskih kompetencija, kompetencija upravljanja karijerom te brige o mentalnom zdravlju i dobrobiti studenata Fakulteta.
- (2) Po potrebi i iskazanom interesu, Centar za podršku studentima i razvoj karijera pruža usluge i studentima te djelatnicima drugih institucija u području visokog obrazovanja.
- (3) Usluge Centra za podršku studentima i razvoj karijera uključuju: predavanja/radionice, individualno i grupno savjetovanje, osiguravanje psihosocijalne podrške, provođenje mentorskih programa, organiziranje neformalnih druženja, kreiranje edukativnih materijala, provođenje istraživanja o kvaliteti studentskog života te evaluaciju kvalitete pruženih usluga Centra. Usluge uključuju i osiguravanje stručne podrške i akademske prilagodbe za studente s invaliditetom i studente sa specifičnim teškoćama ili poremećajima učenja, te druge usluge koje služe postizanju svrhe Centra za podršku studentima i razvoj karijera.
- (4) Radom Centra za podršku studentima i razvoj karijera rukovodi voditelj koji je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (5) Za voditelja Centra za podršku studentima i razvoj karijera može biti biran djelatnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu ili stručnom radnom mjestu.
- (6) Voditelja Centra za podršku studentima i razvoj karijera bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na prijedlog odsjeka, katedri i/ili dekana.

- (7) Na prijedlog odsjeka i dekana, Fakultetsko vijeće bira zamjenika voditelja Centra za podršku studentima i razvoj karijera koji, u slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti voditelja, obavlja tu dužnost.
- (8) Mandat voditelja (i zamjenika voditelja) Centra za podršku studentima i razvoj karijera traje tri godine uz mogućnost reizbora.
- (9) Ostala pitanja od važnosti za rad Centra za podršku studentima i razvoj karijera pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

Nastavno-klinički centar

ČLANAK 13.

- (1) Nastavno-klinički centar je ustrojstvena jedinica Fakulteta u okviru koje se organizira, provodi i razvija klinički (pružanje usluga prevencije, procjene, dijagnostike, individualne i grupne podrške, (re)habilitacije i savjetovanja), stručni (provođenje stručnih projekata, edukacija i ostalih stručnih obrazovnih programa izravno i nužno vezanih za područje rada Nastavno-kliničkog centra), nastavni (provođenje praktičnog dijela nastave svih razina i vrsta studija koje Fakultet ustrojava i izvodi te provođenje dijela nastave poslijediplomskih studija drugih visokih učilišta) i znanstveni (provođenje znanstvenih istraživanja i projekata) rad u području edukacijske rehabilitacije, logopedije, socijalne pedagogije i ostalih srodnih područja.
- (2) Usluge iz kliničkog odnosno stručnog dijela rada Nastavno-kliničkog centra, iz stavka 1. ovog članka, razvijaju se i pružaju djeci, mladima i odraslima te njihovim obiteljima i zajednici.
- (3) Radom Nastavno-kliničkog centra rukovodi voditelj koji je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (4) Za voditelja Nastavno-kliničkog centra može biti biran djelatnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom ili stručnom radnom mjestu.
- (5) Voditelja Nastavno-kliničkog centra bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na prijedlog dekana, odsjeka i/ili djelatnika Nastavno-kliničkog centra.
- (6) Na prijedlog dekana, odsjeka i djelatnika Nastavno-kliničkog centra, Fakultetsko vijeće bira i zamjenika voditelja Nastavno-kliničkog centra koji, u slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti voditelja, obavlja tu dužnost.
- (7) Mandat voditelja (i zamjenika voditelja) Nastavno-kliničkog centra traje tri godine uz mogućnost reizbora.
- (8) Ostala pitanja od važnosti za rad Nastavno-kliničkog centra pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

Ured za upravljanje kvalitetom

ČLANAK 14.

- (1) Ured za upravljanje kvalitetom je ustrojstvena jedinica Fakulteta čije je osnivanje i djelovanje namijenjeno provedbi sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Fakulteta.
- (2) Sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Fakultetu obuhvaća praćenje provedbe strategije razvoja, provedbu postupaka unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, praćenje i unaprjeđivanje: kvalitete studijskog programa, metoda učenja, poučavanja i vrednovanja na studijima, ostvarivanja ishoda učenja studenata, znanstvene produktivnosti nastavnika, stručnog rada nastavnika, rada zaposlenika stručnih službi, drugih aktivnosti koje Fakultet obavlja.
- (3) Radom Ureda za upravljanje kvalitetom koordinira i rukovodi voditelj koji je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (4) Voditelja Ureda za upravljanje kvalitetom, na temelju javnog natječaja, na prijedlog povjerenstva, bira dekan Fakulteta.
- (5) Ostala pitanja od važnosti za rad Ureda za upravljanje kvalitetom pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

Knjižnica

ČLANAK 15.

- (1) Knjižnica je ustrojstvena jedinica Fakulteta koja obavljanjem knjižnične djelatnosti i koordiniranom suradnjom s drugim ustrojstvenim jedinicama Fakulteta osigurava uvjete i realizaciju znanstveno-istraživačke, nastavne, stručne (i kliničke), obrazovne i izdavačke djelatnosti Fakulteta. Knjižnica Fakulteta je, prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, visokoškolska knjižnica.
- (2) Radom Knjižnice koordinira i rukovodi voditelj koji za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (3) Voditelja Knjižnice, na temelju javnog natječaja, na prijedlog povjerenstva, bira dekan Fakulteta.
- (4) Ostala pitanja od važnosti za rad Knjižnice pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

Odjel općih i pravnih poslova

ČLANAK 16.

- (1) Odjel općih i pravnih poslova je ustrojstvena jedinica Fakulteta u sklopu koje se obavljaju pravni, kadrovski i računovodstveni-financijski poslovi, poslovi zaprimanja, evidentiranja, slanja i arhiviranja pismena, administrativni i drugi poslovi vezani za upis studenata, praćenje statusa studenata i izvođenje nastave na prijediplomskoj, diplomskoj, integriranoj i poslijediplomskoj razini, poslovi prijave i provedbe znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, međunarodne suradnje i međunarodne razmjene, poslovi vezani za informacijske sustave i sustave za e-učenje, informatički poslovi te poslovi čišćenja i održavanja Fakulteta.
- (2) Radom Odjela općih i pravnih poslova koordinira i rukovodi tajnik Fakulteta koji je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (3) Tajnika Fakulteta, na temelju javnog natječaja, na prijedlog povjerenstva u kojem je jedan od članova dekan Fakulteta, bira Fakultetsko vijeće, većinom glasova prisutnih članova.
- (4) Odjel općih i pravnih poslova je ustrojen kroz urede. Ostala pitanja od važnosti za rad Odjela općih i pravnih poslova pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

III. Upravljanje Fakultetom

Tijela

ČLANAK 17.

Tijela koja upravljaju Fakultetom su dekan i Fakultetsko vijeće.

Dekan Fakulteta

ČLANAK 18.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta, njime upravlja te odgovara za zakonitost rada Fakulteta. Dekan ima ovlasti i obveze ravnatelja ustanove.
- (2) Znak dekanove časti dekanski je lanac.
- (3) Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta na radnom mjestu redovitog profesora u trajnom izboru, redovitog profesora ili izvanrednog profesora.
- (4) Mandat dekana traje tri godine. Ista osoba može biti samo još jednom ponovo izabrana za dekana.
- (5) Izbor dekana mora biti dovršen najkasnije četiri mjeseca prije početka mandata.
- (6) Dekan preuzima dužnost prvog dana naredne akademske godine.

Izbor dekana

ČLANAK 19.

- (1) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga.
- (2) Predloženi za dekana predlažu odsjeci i katedre.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi hodogram aktivnosti vezanih uz postupak izbora dekana.
- (4) Pristigle prijedloge razmatra povjerenstvo koje čine pročelnici odsjeka, predstavnici katedri te tajnik Fakulteta u savjetodavnoj ulozi, na sastanku koji saziva dekan i na kojem se izabire predsjedavajući. U slučaju da je pročelnik odsjeka ujedno i predloženi za dekana, tada u radu povjerenstva sudjeluje zamjenik pročelnika. U slučaju da je predstavnik katedri ujedno i predloženi za dekana, tada on ne sudjeluje u radu povjerenstva.
- (5) Nakon izbora predsjedavajućeg, dekan ne sudjeluje u daljnjem radu povjerenstva.
- (6) Povjerenstvo utvrđuje koji predloženi ispunjavaju zakonom i Statutom propisane uvjete za izbor i poziva ih da se u roku od pet dana pisano izjasne prihvaćaju li kandidaturu za dekana.
- (7) Predloženi koji su prihvatili kandidaturu za funkciju dekana dužni su izraditi stručni životopis i program rada koji izlažu pred Fakultetskim vijećem.
- (8) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu, koji, na prijedlog rektora Sveučilišta (u daljnjem tekstu: rektor), odlučuje o davanju suglasnosti.
- (9) Nakon pribavljene suglasnosti Senata, Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost.
- (10) Za dekana je izabran predloženi koji dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (11) Ako jedini predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, cijeli se postupak izbora ponavlja. U tom će slučaju Fakultetsko vijeće odrediti prikladne rokove novog izbornog postupka.
- (12) Ako od dva predložena oba ostvare jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju oba predložena ostvare jednak broj glasova, izborni postupak se ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novog izbornog postupka.
- (13) Ako od dva predložena nijedan ne dobije dovoljan broj glasova, a pritom ne ostvare jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja za predložena koji je dobio veći broj glasova. Ako ni tada predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, izborni postupak se ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novog izbornog postupka.

- (14) Ako od tri ili više predloženika nijedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva predloženika koji su dobili najveći broj glasova. Ako od dva predloženika nijedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za predloženika koji je dobio veći broj glasova. Ako ni tada predložnik ne dobije dovoljan broj glasova, cijeli postupak izbora se ponavlja. a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novog izbornog postupka.
- (15) Ako od tri ili više predloženika svi ostvare jednak broj glasova, glasovanje se ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju svi predložnici ostvare jednak broj glasova, izborni postupak se ponavlja, a Fakultetsko vijeće će odrediti prikladne rokove novog izbornog postupka.
- (16) Ako novi dekan ne bude izabran do isteka roka iz članka 18. stavka 5. ovog Statuta, Fakultetsko vijeće, u roku 30 dana, imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku, a najkasnije 30 dana od imenovanja, potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti dekana, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (17) Ako Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne imenuje obnašatelja dužnosti, imenovat će ga Senat, na rektorov prijedlog.

Dekanski kolegiji

ČLANAK 20.

- (1) Dekanu u radu Fakulteta pomažu prodekani i tajnik Fakulteta, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te drugim općim aktima Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Dekan, prodekani i tajnik Fakulteta čine Dekanski kolegij u užem sastavu.
- (3) Uz prodekane i tajnika Fakulteta, dekanu u radu pomaže Dekanski kolegij u širem sastavu.
- (4) Dekanski kolegij u širem sastavu čine: Dekanski kolegij u užem sastavu, voditelji ustrojstvenih jedinica Fakulteta i voditelji vijeća studija.
- (5) Dekan je, na sastanke Dekanskog kolegija u širem sastavu, dužan pozvati i voditelje savjetodavnih tijela kada su na dnevnom redu teme iz djelokruga njihovog rada.
- (6) Dekan može za obavljanje poslova iz svog djelokruga imenovati stalna i privremena povjerenstva.

Ovlasti dekana

ČLANAK 21.

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru.
- (2) Dekan podnosi rektoru i Fakultetskom vijeću godišnje izvješće o provedbi strategije Fakulteta i godišnje izvješće o poslovanju i provedbi dijela programskog ugovora iz njegovog djelokruga.
- (3) Dekan ima sljedeće ovlasti:
 1. predstavlja i zastupa Fakultet,
 2. po položaju je član Senata,
 3. po položaju je član odgovarajućeg vijeća područja,
 4. organizira rad i poslovanje Fakulteta,
 5. saziva i predsjedava sjednicama Fakultetskog vijeća te priprema i predlaže njihov dnevni red,
 6. predlaže Fakultetskom vijeću donošenje općih akata te donosi opće akte koji nisu u nadležnosti Fakultetskog vijeća,
 7. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unaprjeđenje rada Fakulteta,
 8. provodi odluke Senata i Fakultetskog vijeća,
 9. izrađuje prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet i u suradnji s rektorom aktivno sudjeluje u pregovorima s nadležnim ministarstvom o dijelu programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
 10. predlaže financijski plan Fakulteta,
 11. predlaže plan upravljanja ljudskim potencijalima Fakulteta,
 12. upravlja izvršenjem financijskog plana Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i odredbama programskog ugovora,
 13. upravlja imovinom Fakulteta, uz prethodnu suglasnost Fakultetskog vijeća,
 14. obavlja druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Dekan ima pravo poduzimati sve pravne radnje u ime i za račun Fakulteta u iznosu do 200.000,00 eura. Dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća za poduzimanje pravnih radnji u iznosu iznad tog iznosa, a do iznosa 600.000,00 eura. Za poduzimanje pravnih radnji za iznose veće od 600.000,00 eura potrebna je suglasnost Fakultetskog vijeća i Senata.

Prestanak i razrješenje dužnosti dekana

ČLANAK 22.

- (1) Dekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. prestankom ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost,
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.
- (2) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koji je izabran ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 3. ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima,
 4. protupravnim, nepravilnim ili nesavjesnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja dužnosti dekana pokreće se na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća ili, u slučaju propisanom člankom 22. stavkom 4. Zakona, na rektorov prijedlog. Prijedlog članova Fakultetskog vijeća za razrješenje dužnosti dekana mora bit argumentiran i potkrijepljen dokazima.
- (4) Fakultetsko vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, u roku od dva mjeseca od početka postupka. Sjednicom Fakultetskog vijeća na kojoj se odlučuje o razrješenju dekana predsjedava najstariji član Fakultetskog vijeća iz reda znanstveno-nastavnog osoblja.
- (5) U slučaju razrješenja dužnosti dekana, Fakultetsko vijeće bez odgađanja imenuje obnašatelja dužnosti do izbora dekana, a najdulje na godinu dana. Senat će u najkraćem roku potvrditi imenovanje obnašatelja dužnosti, uz prethodno pribavljeno rektorovo mišljenje.
- (6) U slučaju razrješenja dužnosti dekana, postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i ovim Statutom. U tom postupku razriješen dekan ne može biti predložnik.

Prodekani Fakulteta

ČLANAK 23.

- (1) Na Fakultetu se imenuju tri prodekana:
 1. prodekan za studije i studente,
 2. prodekan za znanost i međunarodnu suradnju,
 3. prodekan za poslovanje.
- (2) Prodekan za studije i studente vodi, koordinira i pobliže prati ukupnu nastavnu djelatnost Fakulteta na prijediplomskim, diplomskim i integriranim studijima.
- (3) Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju vodi, koordinira i pobliže prati nastavnu djelatnost Fakulteta na poslijediplomskoj razini, vodi i koordinira cjelokupnu znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta te koordinira međunarodnu suradnju.
- (4) Prodekan za poslovanje vodi, koordinira i pobliže prati financijsko, logističko i organizacijsko poslovanje Fakulteta.
- (5) Prodekani pomažu dekanu u području za koje su imenovani kao i u drugim područjima djelatnosti Fakulteta prema nalogu dekana, te su mu neposredno odgovorni za realizaciju navedenih aktivnosti.

Imenovanje prodekana

ČLANAK 24.

- (1) Prodekane, na prijedlog dekana, imenuje Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Prodekanom se imenuje predloženi koji, na temelju tajnog glasovanja, dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Trajanje mandata prodekana jednako je trajanju mandata dekana na čiji je prijedlog imenovan.
- (4) Za prodekana može biti imenovan djelatnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu.

Prestanak i razrješenje dužnosti prodekana

ČLANAK 25.

- (1) Prodekanu mandat prestaje prije isteka vremena na koje je izabran:
 1. ostvarivanjem prava na mirovinu,
 2. prestankom ugovora o radu,
 3. prelaskom na drugu dužnost,
 4. zasnivanjem radnog odnosa s drugom pravnom osobom ili nastavnom bazom izvan Sveučilišta.

- (2) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan. Fakultetsko vijeće može razriješiti prodekana:
1. ako zatraži razrješenje,
 2. ako dekan zatraži obrazloženo razrješenje,
 3. ako nastupe razlozi koji prema Zakonu, ovom Statutu ili propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
 4. ako ne postupa prema Zakonu, ovom Statutu i drugim općim aktima,
 5. ako nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Fakultetu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja dužnosti prodekana pokreće se na prijedlog dekana ili na prijedlog jedne trećine članova Fakultetskog vijeća. Prijedlog članova Fakultetskog vijeća za razrješenje dužnosti dekana mora bit argumentiran i potkrijepljen dokazima.
- (4) Fakultetsko vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, u roku od dva mjeseca od početka postupka.

Tajnik Fakulteta

ČLANAK 26.

- (1) Tajnik Fakulteta rukovodi i koordinira rad Odjela općih i pravnih poslova te pomaže u radu dekana i prodekanima.
- (2) Općim aktom Fakulteta pobliže se uređuju uvjeti (položajnog) radnog mjesta tajnika Fakulteta.

Fakultetsko vijeće

ČLANAK 27.

- (1) Fakultetsko vijeće stručno je vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine svi nastavnici na znanstveno-nastavnim i nastavnim radnim mjestima, suradnici na suradničkim radnim mjestima (izuzevši suradnike na suradničkim radnim mjestima u okviru projekata), studentski predstavnici, jedan predstavnik djelatnika iz reda nenastavnog osoblja te jedan predstavnik djelatnika Nastavno-kliničkog centra.
- (3) Djelatnici Fakulteta iz reda nenastavnog osoblja biraju u Fakultetsko vijeće jednog predstavnika na mandat od dvije akademske godine uz mogućnost reizbora. Uz predstavnika, djelatnici biraju i zamjenika predstavnika. Predlaganje i izbor predstavnika i zamjenika predstavnika odvija se na skupu djelatnika nenastavnog osoblja. Izbor predstavnika i zamjenika predstavnika obavlja se tajnim glasovanjem,

natpolovičnom većinom prisutnih članova skupa. U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti, predstavnik mijenja izabrani zamjenik.

- (4) Djelatnici Nastavno-kliničkog centra biraju u Fakultetsko vijeće jednog predstavnika na mandat od dvije akademske godine uz mogućnost reizbora. Uz predstavnika, djelatnici biraju i zamjenika predstavnika. Predlaganje i izbor predstavnika i zamjenika predstavnika odvija se na skupu djelatnika Nastavno-kliničkog centra. Izbor predstavnika i zamjenika predstavnika obavlja se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova skupa. U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti, predstavnik mijenja izabrani zamjenik.
- (5) Studentski predstavnici koje biraju studenti Fakulteta u skladu sa zakonom kojim se uređuju studentske organizacije i ovim Statutom čine 10 % ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (6) Od ukupnog broja studentskih predstavnika, najmanje 80% čine studentski predstavnici s prijediplomskih, diplomskih i/ili integriranih studija, a najviše 20% studentski predstavnici s poslijediplomskih studija.
- (7) Broj i strukturu studentskih predstavnika za pojedinu akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog dekana.
- (8) Broj studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću utvrđuje se u skladu s brojem odnosno prema broju svih ostalih članova Fakultetskog vijeća na dan 1. listopada za tekuću akademsku godinu.
- (9) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta pri odlučivanju o pitanjima promjene uvjeta studiranja, izmjene nastavnih programa i izvedbenog plana studija, pitanjima studentskog standarda te drugim pitanjima važnim za studente koja su uređena ovim Statutom.
- (10) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (11) Nakon uloženog suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ne može raspravljati o istom pitanju prije isteka roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.
- (12) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora nastavnika i suradnika na radna mjesta.

Ovlasti Fakultetskog vijeća

ČLANAK 28.

Fakultetsko vijeće ima sljedeće ovlasti:

1. donosi odluke o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima,
2. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća,
3. donosi druge opće akte Fakulteta,
4. donosi misiju i strategiju razvoja Fakulteta,
5. prihvaća prijedlog dijela programskog ugovora koji se odnosi na Fakultet,
6. donosi financijski plan Fakulteta,
7. prihvaća završni račun,
8. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 200.000,00 eura, a do iznosa 600.000,00 eura,
9. potvrđuje dekanov prijedlog Senatu za poduzimanje pravnih radnji u iznosu većem od 600.000,00 eura,
10. provodi postupak izbora i razrješenja dekana,
11. imenuje i razrješuje prodekane,
12. bira/imenuje i razrješuje voditelje ustrojstvenih jedinica iz članka 7. stavka 1. toč.1., 3.,4 i 6. ovog Statuta,
13. izabire članove odgovarajućeg vijeća područja,
14. može donijeti dodatne kriterije za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
15. provodi reizbore i izbore na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta zaposlenika Fakulteta,
16. predlaže Senatu broj upisnih mjesta na pojedinom studiju,
17. provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika,
18. dodjeljuje počasni naslov *professor emeritus* iz reda zaposlenika Fakulteta,
19. prihvaća dekanova godišnja izvješća,
20. obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Sveučilišta, ovim Statutom i drugim općim aktima Fakulteta.

Rad Fakultetskog vijeća

ČLANAK 29.

- (1) Prisustvovanje sjednicama Fakultetskog vijeća obvezno je za sve članove.
- (2) Fakultetsko vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Fakultetskog vijeća, osim u slučajevima za koje Zakon, Statut Sveučilišta i ovaj Statut određuju drugačije.
- (4) Fakultetsko vijeće odluke donosi na sjednicama. Sjednicu saziva i njome predsjedava dekan. Način rada i odlučivanja Fakultetskog vijeća uređuje se poslovníkom o radu Fakultetskog vijeća. Na sjednice Fakultetskog vijeća poziva se predstavnik na Fakultetu reprezentativnih sindikata u djelatnosti znanosti i visokog obrazovanja, koji sudjeluje u radu Fakultetskog vijeća bez prava glasa. Ako je sindikalni predstavnik ujedno i član Fakultetskog vijeća, tada kao član Fakultetskog vijeća ima pravo glasa.

ČLANAK 30.

- (1) Ustrojstvene jedinice i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća prethodno provode raspravu radi zauzimanja stavova oko pojedinih pitanja koja su dio dnevnog reda sjednice Fakultetskog vijeća, a odnose se na njihov djelokrug rada.
- (2) Stavove ustrojstvenih jedinica i savjetodavnih tijela Fakultetskog vijeća na sjednici Fakultetskog vijeća, u pravilu, iznosi voditelj te jedinice odnosno tijela.
- (3) Ako se ne slaže sa zauzetim stavom ustrojstvene jedinice odnosno savjetodavnog tijela Fakultetskog vijeća kojega je član, svaki član Fakultetskog vijeća može na sjednici iznijeti svoje izdvojeno mišljenje i tražiti da se ono unese u zapisnik.

Savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća

ČLANAK 31.

- (1) Radi proučavanja pojedinih pitanja i pripremanja odluka iz svojeg djelokruga, Fakultetsko vijeće može osnovati stalna ili povremena savjetodavna tijela.
- (2) Stalna savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća su:
 1. Vijeća prijediplomskih i diplomskih studija/Vijeća integriranih prijediplomskih i diplomskih studija,
 2. Vijeća poslijediplomskih studija,
 3. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,
 4. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
 5. Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja,
 6. Povjerenstvo za molbe i žalbe studenata,

7. Etičko povjerenstvo,
 8. Odbor za znanstveno-istraživačku djelatnost,
 9. Odbor za knjižnicu,
 10. Odbor za stegovnu odgovornost studenata,
 11. Odbor za stegovnu odgovornost djelatnika
- (3) Fakultetsko vijeće može, prema potrebi, osnovati i druga stalna ili povremena savjetodavna tijela.
- (4) Sastav, djelokrug i način rada savjetodavnih tijela Fakultetskog vijeća pobliže se uređuju općim aktima Fakulteta.

IV. Nastavnici i suradnici

Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna radna mjesta

ČLANAK 32.

- (1) Nastavnici Fakulteta zapošljavaju se na znanstveno-nastavna radna mjesta. Znanstveno-nastavna radna mjesta su: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom izboru (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom radnom mjestu.
- (2) Iznimno, ako se na Fakultetu izvode kolegiji koji ne zahtijevaju znanstveni pristup za potrebe korepeticije i druge suradnje u obrazovnom procesu, nastavnici Fakulteta zapošljavaju se na nastavnim radnim mjestima. Nastavna radna mjesta na Fakultetu su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.) Kratice naziva nastavnih radnih mjesta pišu se iza imena i prezimena osobe koja je zaposlena na navedenom nastavnom radnom mjestu.
- (3) Suradnici na Fakultetu zapošljavaju se na suradničkim radnim mjestima. Suradnička radna mjesta su asistent i viši asistent.
- (4) Na stručna radna mjesta na Fakultetu zapošljavaju se osobe radi provođenja znanstvenih i stručnih projekata te održavanja nastave koja ne zahtijeva znanstveni pristup. Stručna radna mjesta su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik.

Kriteriji za izbor na radno mjesto

ČLANAK 33.

- (1) Na znanstveno-nastavno i nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja ima odgovarajući stupanj obrazovanja u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, koja ispunjava kriterije propisane Zakonom, Nacionalne kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, znanstveno i nastavno radno mjesto na sveučilištu i znanstvenom institutu (u daljnjem tekstu: nacionalni kriteriji) te dodatne kriterije utvrđene općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta (u daljnjem tekstu: dodatni kriteriji).
- (2) Osim ispunjavanja kriterija iz stavka 1. ovog članka, na znanstveno-nastavno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti/doktora umjetnosti u znanstvenom/umjetničkom području i polju i koja je upisana u Upisnik znanstvenika i umjetnika.
- (3) Na nastavno radno mjesto, suradničko radno mjesto asistenta i stručno radno mjesto može se zaposliti osoba koja je završila sveučilišni diplomski studij odnosno integrirani studij u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (4) Na suradničko radno mjesto asistenta bira se osoba iz reda posebno uspješnih studenata. Kriteriji odabira na suradničko radno mjesto asistenta uređuju se općim aktom Fakulteta.
- (5) Na suradničko radno mjesto višeg asistenta može se zaposliti osoba koja je stekla akademski stupanj doktora znanosti odnosno doktora umjetnosti u znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju.
- (6) Dodatni kriteriji za izbor na znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko radno mjesto objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta na hrvatskom i engleskom jeziku.

Postupak izbora nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto

ČLANAK 34.

- (1) Nastavnik i suradnik na Fakultetu zapošljavaju se na slobodna radna mjesta u postupcima koji se pokreću javnim natječajem.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja iz stavka 1. ovog članka donosi Fakultetsko vijeće. Sastavni dio odluke o raspisivanju javnog natječaja je odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovog članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnom mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.

- (4) Javni natječaj za izbor nastavnika i suradnika na slobodno radno mjesto objavljuje se u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Fakulteta, na hrvatskom jeziku te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskog istraživačkog prostora, na engleskom jeziku. Rok za prijavu na javni natječaj ne smije biti kraći od 30 dana od dana raspisivanja natječaja u Narodnim novinama.
- (5) Prijave na natječaj i dokazi o ispunjavanju kriterija podnose se u elektroničkom obliku.
- (6) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjavaju li kandidati prijavljeni na natječaj zakonske, nacionalne i dodatne kriterije te obrazloženim mišljenjem u pisanom obliku, koje sadrži ocjenu svih prijavljenih kandidata, predlaže Fakultetskom vijeću najboljeg kandidata, najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za prijavu na natječaj.
- (7) Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (8) Odluku kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva, Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu, u roku od osam dana od dana prihvaćanja mišljenja, osim u slučaju izbora na suradničko radno mjesto.
- (9) Postupak izbora odnosno zapošljavanja na suradničko radno mjesto okončava se donošenjem odluke Fakultetskog vijeća kojom se prihvaća mišljenje stručnog povjerenstva.
- (10) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li predloženi kandidat propisane kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (11) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 10. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava propisane kriterije.
- (12) Nakon dostave odluke iz stavka 10. ovoga članka odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 11. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom odmah sklapa ugovor o radu, a Sveučilištu se odluka nadležnog matičnog odbora odmah dostavlja na znanje.
- (13) S osobama izabranima na slobodna radna mjesta nastavnika sklapa se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s obvezom provođenja reizbora ili izbora na više radno mjesto.

Trajanje izbora na radno mjesto nastavnika

ČLANAK 35.

- (1) Nastavnika se na radno mjesto izabire na pet godina.
- (2) Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka nastavnik se izabire na više radno mjesto ili se reizabire na isto radno mjesto.

- (3) Izborom nastavnika na radno mjesto redovitog profesora u trajnom izboru okončan je postupak napredovanja odnosno reizbora.

Reizbor na radno mjesto nastavnika

ČLANAK 36.

- (1) Postupak reizbora pokreće se protekom pet godina od posljednjeg izbora odnosno reizbora, a treba biti okončan najkasnije u roku od šest mjeseci od dana pokretanja postupka.
- (2) Ako nastavnik prije isteka roka na koji je izabran odnosno reizabran, nije podnio zahtjev za izbor na više radno mjesto, poslodavac pokreće postupak reizbora.
- (3) Reizbor nastavnika provodi se prema postupku koji je Zakonom i ovim Statutom propisan za izbor nastavnika na više radno mjesto.
- (4) Za reizbor na postojeće radno mjesto nastavnik mora od posljednjega izbora odnosno reizbora ispuniti polovicu nacionalnih kriterija za izbor na više radno mjesto.
- (5) Reizbor nastavnika na radno mjesto provodi se na pet godina.
- (6) Nastavniku koji u postupku reizbora nije reizabran prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Izbor na više radno mjesto

ČLANAK 37.

- (1) Nastavnik koji smatra da ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto podnosi poslodavcu zahtjev za izbor na više radno mjesto najranije šest mjeseci prije isteka roka od pet godina.
- (2) Postupak izbora na više radno mjesto pokreće se odlukom Fakultetskog vijeća po isteku roka na koji je nastavnik izabran odnosno reizabran. Sastavni dio odluke o pokretanju postupka izbora nastavnika na više radno mjesto je odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.
- (3) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka sastoji se od najmanje tri člana zaposlena na radnome mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto za koje se provodi izbor, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju. Najmanje jedan član stručnog povjerenstva mora biti zaposlen na drugom visokom učilištu.
- (4) Nastavnik je obvezan u elektroničkom obliku dostaviti stručni životopis i dokaze o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku 15 dana od donošenja odluke Fakultetskog vijeća o pokretanju postupka izbora. U postupku izbora na više radno mjesto nastavnik dostavlja dokaze o postignućima ostvarenima

nakon posljednjega izbora odnosno reizbora na radno mjesto kojima ispunjava nacionalne i dodatne kriterije.

- (5) Stručno povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ocjenjuje ispunjava li nastavnik zakonske, nacionalne i dodatne kriterije te podnosi Fakultetskom vijeću obrazloženo mišljenje u pisanom obliku o ispunjavanju kriterija za izbor na više radno mjesto najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja dokaza o ispunjavanju kriterija.
- (6) Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva u roku od 30 dana od dana zaprimanja mišljenja. Odluka o odbijanju mišljenja stručnog povjerenstva mora biti obrazložena.
- (7) Odluku kojom se utvrđuje kako nastavnik ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto Fakultet dostavlja nadležnom matičnom odboru i Sveučilištu u roku od osam dana od dana usvajanja mišljenja.
- (8) Nadležni matični odbor odlukom utvrđuje ispunjava li nastavnik nacionalne kriterije, najkasnije u roku od 60 dana od dostave odluke.
- (9) Ako nadležni matični odbor ne donese odluku iz stavka 8. ovoga članka u propisanom roku, smatra se da kandidat ispunjava nacionalne kriterije.
- (10) Nakon dostave odluke iz stavka 8. odnosno nastupom pretpostavke iz stavka 9. ovoga članka Fakultet s izabranim kandidatom odmah sklapa dodatak (aneks) ugovora o radu, a Fakultet odmah dostavlja odluku nadležnog matičnog odbora Sveučilištu na znanje.
- (11) Ako se u postupku izbora na više radno mjesto utvrdi kako nastavnik ne ispunjava kriterije za izbor na više radno mjesto, najkasnije u roku od 30 dana od donošenja odluke kojom je to utvrđeno pokreće se postupak reizbora na radno mjesto.

Suradnici

ČLANAK 38.

- (1) Asistent se zapošljava na Fakultetu na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju od šest godina, na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.
- (2) Viši asistent zapošljava se na Fakultetu na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme u trajanju najdulje četiri godine, na teret sredstava državnog proračuna, projekta ili vlastitih prihoda Fakulteta.
- (3) Suradnik ima pravo i obvezu:
 1. sudjelovati u izvođenju nastave, obavljanju znanstvene odnosno umjetničke djelatnosti,
 2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama,

3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Sveučilišta ili Fakulteta,
 4. najmanje jednom godišnje podnositi mentoru izvješće o radu i dostaviti ga na ocjenu Fakultetskom vijeću,
 5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i dekana Fakulteta.
- (4) Asistent ima pravo i obvezu upisati i pohađati doktorski studij na teret Fakulteta te pravo na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Fakulteta.

Ocjena rada suradnika

ČLANAK 39.

- (1) Suradniku se imenuje mentor iz reda nastavnika, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (2) Fakultet ocjenjuje rad suradnika najmanje jednom godišnje, u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Fakulteta.
- (3) Ocjena rada suradnika utvrđuje se rješenjem. Protiv tog rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.
- (4) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

Stručna radna mjesta

ČLANAK 40.

Postupci i kriteriji izbora na slobodno stručno radno mjesto, izbora na više stručno radno mjesto, reizbora na stručno radno mjesto kao i druga pitanja vezana uz stručna radna mjesta pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

Slobodna studijska godina (*annus sabbaticus/sabbatical*)

ČLANAK 41.

- (1) Fakultetsko vijeće može odlukom odobriti nastavniku zaposlenom na znanstveno-nastavnom odnosno umjetničko-nastavnom radnom mjestu plaćenu slobodnu studijsku godinu (*annus sabbaticus/sabbatical*) radi znanstvenog ili umjetničkog rada.
- (2) Pravo iz stavka 1. ovog članka može se koristiti jednom u svakih sedam godina i to nakon šest godina efektivnog rada na Fakultetu, na znanstveno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom radnom mjestu. Efektivnim radom smatra se redovito ispunjavanje obveza iz ugovora o radu zaposlenika, te se u isti ne uračunavaju razdoblja u kojima zaposlenik iz opravdanih razloga nije ispunjavao svoje obveze iz

ugovora o radu dulje od 3 mjeseca (bolovanje, rodiljni odnosno roditeljski dopust, obavljanje javne službe ili dužnosti, neplaćeni dopust te drugi opravdani slučajevi kada zaposlenik dulje od 3 mjeseca ne ispunjava svoje obveze iz ugovora o radu).

- (3) Korištenje slobodne studijske godine odobrava Fakultetsko vijeće, na prijedlog vijeća studija.
- (4) Istovremeno slobodnu studijsku godinu može koristiti šestero nastavnika, sa svakog vijeća studija po dva.
- (5) Iznimno od stavka 4. ovog članka, slobodnu studijsku godinu mogu koristiti po tri nastavnika sa svakog vijeća studija, uz suglasnost i obrazloženje vijeća studija.
- (6) Fakultet je obvezan u tom razdoblju osigurati redovito obavljanje nastave i drugih obveza nastavnika kojemu je odobrena plaćena studijska godina.
- (7) Nakon iskorištene slobodne studijske godine nastavnik podnosi Fakultetskom vijeću izvješće.
- (8) Nakon korištenja prava na slobodnu studijsku godinu, nastavnik je dužan raditi na Fakultetu najmanje onoliko vremena koliko je proveo na slobodnoj studijskoj godini, osim ako zbog prestanka ugovora o radu po sili zakona ili odlukom Fakulteta isto nije moguće.

Prava nastavnika imenovanih na rukovodeće i javne dužnosti

ČLANAK 42.

- (1) Nastavnik koji je izabran ili imenovan na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa odnosno pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa, obavješćuje poslodavca o mirovanju radnoga odnosa.
- (2) Nastavniku iz stavka 1. ovog članka jamči se povratak na radno mjesto nakon isteka mandata u slučaju izbora ili imenovanja na rukovodeću dužnost na Sveučilištu ili u sustavu visokoga obrazovanja i znanstvene djelatnosti te na javnu dužnost u smislu propisa odnosno pravnih akata kojima se uređuje sprječavanje sukoba interesa, i to u roku od 30 dana od dana prestanka obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (3) Nastavnik je dužan obavijestiti Fakultet o prestanku obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti.
- (4) Tijekom obnašanja rukovodeće ili javne dužnosti Fakultet može, na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, zaposliti zaposlenika koji zamjenjuje nastavnika iz stavka 1. ovoga članka.

Mirovanje rokova i produljenje ugovora o radu

ČLANAK 43.

- (1) Na zahtjev nastavnika i suradnika, rokovi za izbor i reizbor na radno mjesto ne teku za vrijeme trajanja roditeljnog i roditeljskog dopusta, privremenih nesposobnosti za rad duljih od tri mjeseca, obavljanja rukovodeće dužnosti na Fakultetu ili Sveučilištu ili u sustavu visokog obrazovanja i znanstvene djelatnosti odnosno javne dužnosti u smislu propisa kojim se uređuje sprječavanje sukoba interesa te u drugim opravdanim slučajevima propisanim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Na zahtjev suradnika, ugovor o radu na određeno vrijeme produljit će se za onoliko vremena koliko je trajao roditeljni i roditeljski dopust, privremena nesposobnost za rad, obavljanje rukovodeće odnosno javne dužnosti ili drugi opravdani slučaj propisan Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Rad izvan Fakulteta

ČLANAK 44.

- (1) U skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose nastavnika i suradnika zaposlen na Fakultetu može obavljati poslove koji su predmet djelatnosti ili su vezani uz predmet djelatnosti Fakulteta izvan Fakulteta, samo uz odobrenje dekana.
- (2) Postupak izdavanja suglasnosti za rad zaposlenika izvan Fakulteta uređuje se općim aktom Fakulteta.

Prestanak ugovora o radu nastavnika

ČLANAK 45.

- (1) Nastavniku prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu istekom akademske godine u kojoj je nastavnik stekao uvjete za prestanak ugovora o radu u skladu sa zakonom kojim se uređuju radni odnosi.
- (2) Iznimno, temeljem odluke Fakultetskog vijeća, s redovitim profesorom u trajnom izboru Fakultet može na teret vlastitih sredstava sklopiti ugovor o radu najdulje do isteka akademske godine u kojoj je navršio sedamdeset godina života.

Zamjena privremeno odsutnoga zaposlenika

ČLANAK 46.

- (1) U slučaju privremene odsutnosti nastavnika ili suradnika, Fakultet može, bez provedbe javnoga natječaja, sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme s osobom koja ga zamjenjuje najdulje na šest mjeseci.
- (2) Stručno povjerenstvo sastavljeno od najmanje tri člana, zaposlena na radnom mjestu više ili iste hijerarhijske razine u odnosu na radno mjesto na koje se zapošljava osoba koja zamjenjuje privremeno odsutnog zaposlenika, u istom znanstvenom odnosno umjetničkom području i polju, pisanim mišljenjem utvrđuje ispunjava li kandidat kriterije za predmetno radno mjesto.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluku o prihvaćanju ili odbijanju mišljenja stručnoga povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka.
- (4) Suradnik koji zamjenjuje privremeno odsutnoga zaposlenika nije obavezan upisati i pohađati doktorski studij.

Naslovni nastavnik i suradnik

ČLANAK 47.

- (1) Fakultet može, bez provedbe javnoga natječaja, u obavljanje nastavnih i s nastavom povezanih poslova uključiti naslovnoga nastavnika ili suradnika.
- (2) Naslovni nastavnik ili suradnik je osoba koja nije u radnom odnosu s Fakultetom, a izborom je utvrđeno da ispunjava kriterije za izbor na znanstveno-nastavno, umjetničko-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto.
- (3) Naslovni nastavnik odnosno naslovni suradnik bira se u skladu s odredbama članka 34. i 37. ovog Statuta, bez raspisivanja javnoga natječaja.
- (4) Naslovni nastavnik ispred kratice iz članka 32. ovog Statuta stavlja riječ „naslovni“.

Počasni naslov nastavnika

ČLANAK 48.

- (1) Sveučilište istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus Universitatis Zagabiensis*.
- (2) Fakultet istaknutom umirovljenom nastavniku može dodijeliti počasni naslov *professor emeritus* Fakulteta.
- (3) Status, postupak imenovanja, prava i obveze *professora emeritusa Universitatis Zagabiensis* Senat uređuje općim aktom.

- (4) Temeljne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Senat općim aktom, a status, postupak imenovanja, prava, obveze i dodatne kriterije imenovanja *professora emeritusa* Fakulteta uređuje Fakultetsko vijeće općim aktom.
- (5) *Professor emeritus* iz stavaka 1. i 2. ovog članka može, u skladu s potrebama Sveučilišta odnosno Fakulteta, sudjelovati u izvođenju nastave na doktorskom studiju odnosno u obavljanju znanstvene ili umjetničke djelatnosti.

Akademski etika

ČLANAK 49.

- (1) Fakultet čuva, održava i promiče akademsku etiku.
- (2) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su u radu, djelovanju, ponašanju i javnim nastupima pridržavati se općih moralnih načela te načela i pravila akademske etike.
- (3) Sveučilište odnosno Fakultet osniva i osigurava djelovanje etičkog povjerenstva radi promicanja i zaštite etičkih načela u nastavnoj i znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima, javnom istupanju nastavnika, suradnika i drugih zaposlenika.
- (4) Članovi sveučilišne akademske zajednice dužni su štititi dignitet i integritet Sveučilišta i Fakulteta, promicati uključivost, snošljivost, empatiju i zaštitu slabijih te ranjivih.
- (5) Članovi sveučilišne akademske zajednice svoj rad i djelovanje temelje na slobodi znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva, kritičke rasprave, međusobnom poštovanju, pomirljivosti i kulturi dijaloga.
- (6) Odluka etičkog povjerenstva o kršenju etičkog kodeksa dostavlja se rektoru odnosno dekanu koji je dužan postupiti u skladu s pravilnikom o stegovnoj odgovornosti.
- (7) Sveučilište ima Etički kodeks koji sadržava temeljna načela i pravila akademske etike. Uz Sveučilište, Fakultet (Fakultetsko vijeće) ima ovlast donošenja etičkog kodeksa kojim se utvrđuju etička djela te postupak sprečavanja i sankcioniranja neetičkog postupanja.
- (8) Etički kodeks Sveučilišta donosi Senat na rektorov prijedlog, uz prethodno mišljenje sveučilišnoga tijela nadležnoga za pitanje akademske etike.
- (9) Nacionalno vijeće za visoko obrazovanje, znanost i tehnološki razvoj donosi smjernice kojim utvrđuje minimalna etička načela. Minimalna etička načela čine sastavni dio etičkog kodeksa Sveučilišta odnosno Fakulteta.

Stegovna odgovornost

ČLANAK 50.

- (1) Zaposlenici Fakulteta podliježu stegovnoj odgovornosti za povrede radnih obveza te za narušavanje ugleda Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće donosi pravilnik o stegovnoj odgovornosti kojim se utvrđuje sastav stegovnog povjerenstva, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije.
- (3) Zaposlenik Fakulteta može stegovno odgovarati samo za djelo koje je u vrijeme počinjenja prema pravilniku o stegovnoj odgovornosti iz stavka 2. ovog članka bilo propisano kao stegovno djelo za koje je bila propisana stegovna sankcija.

V. Ustroj i način izvedbe studija

Vrste studija

ČLANAK 51.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije kao:
 1. prijediplomske studije, koji traju tri godine i završetkom kojih se stječe 180 bodova prema ECTS-u;
 2. diplomске studije, koji traju dvije godine i završetkom kojih se stječe 120 bodova prema ECTS-u;
 3. integrirane studije, koji traju pet godina i završetkom kojih se stječe 300 bodova prema ECTS-u;
 4. specijalističke studije, koji traju od jedne do dvije godine završetkom kojih se stječe od 60 do 120 bodova prema ECTS-u.
 5. doktorske studije, koji traju tri godine i završetkom kojih se stječe 180 ECTS bodova prema ECTS-u;
- (2) Prijediplomski studij Fakulteta može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu.
- (3) Diplomski studij Fakulteta može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski ili sveučilišni integrirani studij.
- (4) Odredba iz stavka 2. ovog članka na jednak se način primjenjuje i na upis na integrirane studije Fakulteta.
- (5) Specijalistički studij Fakulteta može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.

- (6) Doktorski studij Fakulteta može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani studij ili sveučilišni specijalistički studij.
- (7) Uvjeti upisa na studije koje Fakultet ustrojava i izvodi utvrđuju se odlukom Fakulteta. Opći uvjeti upisa na prijediplomske, diplomske i integrirane studije Fakulteta utvrđuju se odlukom ili drugim aktom Sveučilišta.
- (8) Fakultet može organizirati i izvoditi programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja, u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i općim aktom Fakulteta kojim se uređuje područje cjeloživotnog učenja. Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.
- (9) Uz studije koje Fakultet izvodi samostalno, Fakultet može zajedno s još najmanje jednim domaćem ili najmanje jednim inozemnim visokim učilištem izvoditi združeni studij, u skladu sa Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Studijski programi

ČLANAK 52.

- (1) Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat, na prijedlog Fakulteta (Fakultetskog vijeća), uz mišljenje odgovarajućeg vijeća područja.
- (2) Studij se može započeti izvoditi nakon upisa u Upisnik studijskih programa kojeg vodi ministarstvo nadležno za područje visokog obrazovanja i znanosti.
- (3) Sadržaj studijskog programa određen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Izvedbeni plan studija

ČLANAK 53.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Fakultetsko vijeće.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj i prilagođenoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (4) Sadržaj izvedbenog plana studija određen je Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Bodovi prema ECTS-u

ČLANAK 54.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenoga prosječno utrošenoga vremena studentskoga rada pri ostvarivanju ishoda učenja.
- (3) Između različitih studija može se provesti prijenos bodova prema ECTS-u. Kriteriji i pretpostavke priznavanja i prijena bodova prema ECTS-u utvrđuju se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

Organizacija nastave i opterećenje studenta

ČLANAK 55.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom studija.
- (4) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.
- (5) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi iznose:
 1. u prijediplomskom studiju 26 sati,
 2. u diplomskom studiju 22 sata,
 3. u integriranom studiju 24 sata,
 4. u poslijediplomskom studiju 12 sati.
- (6) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata iz stavka 5. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (7) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, u trimestru i na druge prikladne i opravdane načine.
- (8) Studij odnosno nastava se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja nadležne agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u

visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

- (9) Fakultet može uspostaviti nastavnu bazu u tijelima državne uprave, jedinici lokalne ili područne (regionalne) samouprave, drugim državnim tijelima ili drugoj pravnoj osobi radi redovitog izvođenja praktičnog dijela nastave. Nastavna baza ustrojava se ugovorom o suradnji koji sadrži:
1. naziv i opis studija koji je predmet suradnje,
 2. nastavno opterećenje i oblik izvođenja nastave,
 3. popis zaposlenika koji sudjeluju u izvođenju nastave, s utvrđenim udjelom rada u nastavi,
 4. način financiranja izvođenja nastave,
 5. druga pitanja važna za izvedbu nastave.
- (10) Odlukom Fakultetskog vijeća uglednom inozemnom profesoru (gostujući profesor) može se povjeriti izvođenje nastave iz određenog kolegija.
- (11) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (12) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u.
- (13) Student u redovitom i izvanrednom statusu u posebnim i opravdanim slučajevima može upisati i manje od 25 odnosno 15 bodova prema ECTS-u.
- (14) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u.
- (15) Nastava i izvannastavne aktivnosti studenata iz tjelesne i zdravstvene kulture izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 5. ovoga članka kao obvezne u prvoj i drugoj godini prijediplomskih i integriranih studija te kao neobvezne u ostalim studijskim godinama.

Gosti predavači

ČLANAK 56.

- (1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenoga, umjetničkoga ili stručnoga rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnoga procesa ili znanstvenoga, umjetničkoga i stručnoga rada odnosno znanstvenoga i umjetničkoga stvaralaštva na Fakultetu.
- (2) Osobama iz stavka 1. ovoga članka smije se povjeriti najviše trećina nastave na kolegiju. To se ograničenje ne primjenjuje na praktičnu nastavu.

- (3) Temeljni dio sadržaja kolegija smiju izvoditi samo zaposlenici na znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim ili nastavnim radnim mjestima odnosno osobe izabrane za naslovne nastavnike.

Provjera stečenih ishoda učenja, ispiti i ocjene

ČLANAK 57.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrjednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i dr.), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (3) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (4) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.

Ispitni rokovi i način provedbe ispita

ČLANAK 58.

- (1) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan ili Fakultetsko vijeće može drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam radnih dana.
- (5) Raspored održavanja ispita objavljuje se prije početka akademske godine na vidljivom i lako dostupnom mjestu.
- (6) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.

- (7) Usmeni ispiti su javni.
- (8) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se:
 1. samo u pisanom obliku
 2. samo u usmenom obliku
 3. u pisanom i usmenom obliku
 4. na druge prikladne i objektivno potrebne načine.
- (9) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (10) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše pet radnih dana od dana održavanja utvrđenoga rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima.
- (11) Student ima pravo uvida u ispravljani pisani ispit.
- (12) Student ima pravo prigovora na ocjenu u skladu s općim aktima Fakulteta.
- (13) Sva druga pitanja glede ispita uređuju se općim aktom Fakulteta.

Upis u višu studijsku godinu

ČLANAK 59.

- (1) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispunio studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u, u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (2) Studijske obveze student upisuje semestralno ili za cijelu godinu u skladu s općim aktom Fakulteta.
- (3) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio pretpostavke u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (4) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine. Ukupni broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 79. Statuta Sveučilišta.

Završetak studija

ČLANAK 60.

- (1) Prijediplomski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnoga rada ili polaganjem završnoga ispita.
- (2) Diplomski i integrirani studiji završavaju polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskoga rada ili polaganjem diplomskoga ispita.
- (3) Specijalistički studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom specijalističkoga rada ili polaganjem specijalističkoga ispita.

- (4) Doktorski studij završava polaganjem ispita, ispunjenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom doktorskoga rada.
- (5) Način polaganja ispita, postupak prijave, ocjene i obrane rada od stavaka 1. do 4. ovoga članka uređuje se općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (6) Način i rok objave završnih, diplomskih, specijalističkih i doktorskih radova utvrđen je Zakonom.

Akademski odnosno stručni nazivi i akademski stupanj

ČLANAK 61.

- (1) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj te druga prava u skladu sa Zakonom i drugim propisima odnosno općim aktima.
- (2) Nakon završetka prijediplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) odnosno sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke (univ. bacc.) odnosno:
 1. na studiju Logopedija:
sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea)
logopedije (univ. bacc. logoped.);
 2. na studiju Rehabilitacija:
sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea)
edukacijske rehabilitacije (univ. bacc. rehab. educ.);
 3. na studiju Socijalna pedagogija:
sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea)
socijalne pedagogije (univ. bacc. paed. soc.).
- (3) Nakon završetka diplomskog odnosno integriranog studija student stječe akademski naziv sveučilišni magistar/magistra uz naznaku struke (univ. mag.) odnosno:
 1. na studiju Logopedija:
sveučilišni/a magistar/magistra logopedije (univ. mag. logoped.);
 2. na studiju Edukacijska rehabilitacija:
sveučilišni/a magistar/magistra edukacijske rehabilitacije (univ. mag. rehab. educ.);
 3. na studiju Socijalna pedagogija:
sveučilišni/a magistar/magistra socijalne pedagogije (univ. mag. paed. soc.).
- (4) Nakon završetka specijalističkog studija student stječe akademski naziv specijalist uz naznaku struke (spec. uz naznaku struke).

- (5) Nakon završetka doktorskog studija student stječe akademski stupanj doktora znanosti uz naznaku znanstvenog područja (dr.sc. uz naznaku znanstvenog područja).
- (6) Kratica akademskih i stručnih naziva navodi se iza imena i prezimena osobe, dok se kratica akademskog stupnja navodi ispred imena i prezimena osobe.
- (7) Akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj oduzima se ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju završnog, diplomskog, specijalističkog odnosno doktorskog rada koji je plagijat ili krivotvorina. Pokretanje i provođenje postupka oduzimanja akademskog ili stručnog naziva ili akademskog stupanja provodi se u skladu s odredbama općeg akta visokog učilišta na kojemu je stečen akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.

Isprava o završenom studiju

ČLANAK 62.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog, diplomskog, integriranog i poslijediplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju.
- (2) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje Fakultet izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv ili akademski stupanj.
- (3) Fakultet izdaje diplomu i dopunsku ispravu o studiju bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.
- (4) Oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju ministar utvrđuje pravilnikom.
- (5) Nakon završenoga programa stručnoga usavršavanja Fakultet polazniku izdaje potvrdu koja sadržava opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa iskazuje bodovima prema ECTS-u, sadržava i bodove prema ECTS-u.

Promocija

ČLANAK 63.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Osobe koje su završile prijediplomske i diplomske odnosno integrirane studije te specijalističke studije Fakulteta promovira dekan.
- (3) U akademski stupanj doktora znanosti promovira rektor.

Evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju

ČLANAK 64.

- (1) Fakultet elektronički vodi evidencije i zbirke podataka, posebno evidenciju uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenata te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u informacijskom sustavu visokih učilišta i u pregledniku studijskih programa odnosno osigurava interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u informacijski sustav visokih učilišta i u preglednik studijskih programa.
- (2) Informacijski sustavi iz stavka 1. ovoga članka koriste se pri unutarnjem i vanjskom vrednovanju kvalitete visokog učilišta.
- (3) Nadležni ministar donosi pravilnik o sadržaju i korištenju informacijskih sustava iz stavka 1. ovoga članka kojim se reguliraju vrsta podataka, format podataka, način unosa podataka, zaštita osobnih podataka, osiguravanje vjerodostojnosti podataka te ostala pitanja važna za prikupljanje i analizu podataka na nacionalnoj razini.

VI. Studenti

Ostvarivanje statusa studenta

ČLANAK 65.

- (1) Student Fakulteta je osoba upisana na studij Fakulteta.
- (2) Status studenta stječe se upisom studija, a dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet. Oblik i sadržaj studentske isprave utvrđuje nadležni ministar pravilnikom.
- (3) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (4) Na studij se student upisuje u redovitom ili izvanrednom statusu.
- (5) Student upisan u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje, u pravilu, 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom studija.
- (6) Student upisan u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Sveučilištu ili Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.

- (8) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (9) Slobodni slušatelj je osoba koja u sklopu otvorenosti javnoga učilišta široj zajednici, uz suglasnost nastavnika, pohađa nastavu bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita.

Upis na studij

ČLANAK 66.

- (1) Student ostvaruje pravo upisa u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat.
- (2) Upis na studije Fakulteta obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Senat. Sveučilište na svojim mrežnim stranicama objavljuje natječaj za upis najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (3) Iznimno, upis na poslijediplomske studije obavlja se na temelju javnoga natječaja koji raspisuje Fakultet.
- (4) Natječaj iz stavka 2. ovoga članka posebno sadržava:
 1. upisne uvjete predviđene općim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
 2. broj upisnih mjesta po studiju,
 3. podatke o upisnom postupku i podnošenju prijave,
 4. kriterije odabira kandidata (vrsta završene srednje škole i uspjeh u prethodnom školovanju, uspjeh na razredbenom ispitu, posebna znanja, vještine i sposobnosti i dr.),
 5. upisne rokove
 6. druge podatke.

Studentska prava i obveze

ČLANAK 67.

- (1) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. konzultacije i mentorski rad,
 3. sudjelovanje u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje,
 4. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu u skladu s fakultetskim mogućnostima,
 5. ponavljanje svake studijske godine jednom- za studente u redovitom statusu,

6. završetak studija u roku kraćem od propisanog, u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta,
7. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike odnosno pravilima etičkog kodeksa,
8. besplatno i slobodno korištenje knjižničnog gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih i stručnih izvora te prostornih i istraživačkih kapaciteta,
9. upis i pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
10. izbor mentora i teme završnog, diplomskog, specijalističkog i doktorskog rada u skladu s utvrđenim kriterijima,
11. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu,
12. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu,
13. mirovanje studentskih obveza u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta,
14. prilagodbu načina sudjelovanja u nastavnom procesu i provjeri znanja u skladu s utvrđenim kriterijima,
15. psihološku i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta,
16. kulturne, športske, umjetničke, građanske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti,
17. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
18. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, prijevoz studenata s invaliditetom, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima,
19. pritužbu odnosno druga pravna sredstva u slučaju povrede prava propisanih Zakonom, općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta,
20. druga prava propisana Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta, ovim Statutom ili drugim općim aktom Fakulteta.

(2) Student ima obvezu:

1. pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu
2. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike odnosno etičkog kodeksa,

(3) Student ima pravo i obvezu:

1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim planom studija, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Fakulteta,

2. sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje,
3. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Fakulteta,
5. služiti se službenom e-adresom Fakulteta,
6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda

ČLANAK 68.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta. Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom.
- (4) Uvjete i način ostvarivanja prava iz ovoga članka pravilnikom utvrđuje ministar.

Subvencioniranje troškova školarine

ČLANAK 69.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s uredbom iz članka 99. stavka 8. Zakona.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (3) Student iz stavka 1. ovoga članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

- (4) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje Sveučilište odnosno Fakultet općim aktom.
- (5) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom, u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Mirovanje studentskih prava i obveza

ČLANAK 70.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. za vrijeme vojne službe koja nije djelatna,
 2. za vrijeme trudnoće,
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana,
 4. za vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju propisa kojim se uređuju roditeljske i roditeljske potpore,
 5. za vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivoga razloga koji traje dulje od tri mjeseca,
 6. za vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave, ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u,
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu s općim aktom ili odlukom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta Fakultet odlučuje rješenjem. Protiv tog rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
- (4) Općim aktom Fakulteta pobliže se uređuje pitanje mirovanja prava i obveza studenata.

Prestanak statusa studenta

ČLANAK 71.

Status studenta prestaje:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta

4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od propisanog trajanja studija.

VII. Izdavačka djelatnost Fakulteta

ČLANAK 72.

- (1) Fakultet u okviru izdavačke djelatnosti izdaje Biblioteku Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta.
- (2) U okviru Biblioteke Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta izdaju se djela i njihova ponovljena ili dopunjena izdanja: znanstvena (znanstveni niz), stručna (stručni niz), udžbenici (udžbenički niz), djela koja se prevode s nekog stranog jezika (prevodilački niz) te mjerni instrumenti.
- (3) Biblioteku Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta uređuje glavni i odgovorni urednik koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost.
- (4) Fakultet izdaje znanstvene i znanstveno-stručne časopise u kojima se objavljuju radovi iz znanstvenih područja vezanih uz djelatnosti Fakulteta.
- (5) Izdavačku djelatnost Fakulteta vezanu za časopise obavljaju uredništva časopisa.
- (6) Fakultet može biti izdavač i drugih publikacija, te suizdavač znanstvenih časopisa s drugim fakultetima odnosno ustanovama, institucijama, udruženjima ili asocijacijama.
- (7) Ostala pitanja od važnosti za izdavačku djelatnost Fakulteta pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

VIII. Znanstveni i stručni rad

Istraživanje, stvaralaštvo i stručni rad

ČLANAK 73.

- (1) Sloboda znanstvenoga i stručnoga istraživanja i stvaralaštva te međusobne suradnje i povezivanja je akademska sloboda koja, u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom, pripada svim članovima akademske zajednice.
- (2) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo pravo su i obveza svih zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i projektna radna mjesta te studenata, a uređeni su Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, općim aktom Sveučilišta, općim aktom Fakulteta i ugovorom o radu.
- (3) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata Fakulteta ostvaruju se:

1. preuzimanjem ugovornih obveza i skupnim radom na znanstvenim, stručnim sa znanstvenom komponentom i stručnim istraživačkim programima i projektima te skupnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada
2. preuzimanjem ugovornih obveza i individualnim radom na znanstvenim i stručnim istraživačkim programima i projektima te individualnim radom na stručnim studijama, analizama, ekspertizama i ostalim oblicima stručnoga rada.

Prava i obveze koji proizlaze iz istraživanja, stvaralaštva i stručnoga rada

ČLANAK 74.

- (1) Sveučilište i Fakultet podržavaju stalnu i profesionalnu znanstvenu i stručnu istraživačku djelatnost i stvaralaštvo zaposlenika i studenata te javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takvih djelatnosti.
- (2) Zaposlenici i studenti Fakulteta u znanstvenoj i stručnoj istraživačkoj djelatnosti i stvaralaštvu imaju pravo na zaštitu intelektualnoga vlasništva prema najvišim standardima, uzimajući u obzir radnopravno uređenje, studentski status te akte Sveučilišta i Fakulteta.
- (3) Zaposlenici i studenti Fakulteta obvezni su poštovati intelektualno vlasništvo, autorsko pravo i srodna prava.

Projekti

ČLANAK 75.

- (1) Zaposlenici i studenti Fakulteta predlažu i ugovaraju znanstvene, stručne sa znanstvenom komponentom i stručne istraživačke programe i projekte te stručne studije, analize, ekspertize i ostale oblike stručnoga rada Fakulteta (dalje: projekti) uz dekanovu pisanu suglasnost.
- (2) Projekti iz stavka 1. ovoga članka moraju ispunjavati kriterije istraživačkoga, stvaralačkoga ili stručnoga rada Sveučilišta i Fakulteta.

IX. Imovina i poslovanje Fakulteta

Imovina Fakulteta

ČLANAK 76.

- (1) Imovinu Fakulteta čine nekretnine i pokretnine u vlasništvu Fakulteta, druga imovinska prava, financijska sredstva pribavljena od osnivača, namjenska financijska sredstva, vlastita financijska sredstva (primjerice od pružanja usluga, edukacija i dr.) i imovina pribavljena iz drugih izvora (primjerice darovi, sredstva zaklada i dr.).
- (2) Fakultet svojom imovinom raspolaže samostalno (autonomno) u skladu s propisima Republike Hrvatske, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti

ČLANAK 77.

- (1) Fakultet financira obavljanje svojih djelatnosti odgovorno i transparentno sljedećim vrstama financijskih sredstava:
 1. financijskim sredstvima osnivača (sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske)
 2. namjenskim financijskim sredstvima
 3. vlastitim financijskim sredstvima.
- (2) Financijska sredstva iz stavka 1. ovoga članka pobliže se uređuju Zakonom.
- (3) Sredstva iz Državnoga proračuna Republike Hrvatske doznaju se Sveučilištu i Fakultetu na temelju programskih ugovora u svrhu financiranja:
 1. osnovne proračunske komponente
 2. razvojne proračunske komponente
 3. izvedbene proračunske komponente.
- (4) Namjenska financijska sredstva Fakultet smije koristiti u svrhu:
 1. unaprjeđenja djelatnosti visokoga obrazovanja
 2. unaprjeđenja znanstvene djelatnosti
 3. ostvarivanja strateških, posebnih i vlastitih institucijskih ciljeva koji proizlaze iz Zakona, a odnose se na:
 - a. modernizaciju studijskih programa
 - b. razvoj usluga za podršku studentima i unaprjeđenje studentskoga standarda
 - c. internacionalizaciju rezultata znanstvenih programa i projekata

- d. razvoj programa i projekata kojima se osnažuje društveni angažman u zajednici, s naglaskom na jačanje različitosti, pravičnosti i socijalne uključenosti u visokom obrazovanju i znanosti
 - e. poticanje međunarodne mobilnosti te međunarodne i međuinstitucijske suradnje, s posebnom podrškom uključivanju u mreže sveučilišta u sklopu inicijative europskih sveučilišta
 - f. izgradnju nove i okrupnjavanje postojeće nastavne i znanstvene infrastrukture
 - g. razvoj programa i projekata od posebnoga značenja za gospodarstvo i društveni razvoj
 - h. provedbu programa i projekata od interesa za Republiku Hrvatsku
 - i. organizacijsku i funkcionalnu integraciju javnih visokih učilišta
 - j. upravljanje intelektualnim vlasništvom
 - k. komercijalizaciju rezultata istraživanja znanstvenih programa i projekata
 - l. ostvarivanje drugih ciljeva u skladu s nacionalnim strateškim smjernicama i strategijom razvoja Sveučilišta i Fakulteta.
- (5) Fakultet samostalno raspolaže vlastitim financijskim sredstvima u skladu sa Zakonom, s financijskim planovima te mjerilima i načinu korištenja vlastitih financijskih sredstava.
- (6) Način raspolaganja vlastitim financijskim sredstvima Sveučilište i sastavnice uređuju općim aktom.

Financijski planovi

ČLANAK 78.

- (1) Sveučilište i Fakultet donose svoje financijske planove.
- (2) Sveučilište donosi objedinjeni financijski plan Sveučilišta, u koji su uključeni financijski plan Sveučilišta i financijski planovi svih sastavnica.
- (3) Financijski plan Sveučilišta i financijski plan Fakulteta donose se za svaku kalendarsku godinu, kumulativno u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav proračuna, podzakonskim aktima donesenima na njegovu temelju, Statutom Sveučilišta, ovim Statutom, programskim ugovorom Sveučilišta, programskim ugovorima Fakulteta i objedinjenom programskim ugovorom Sveučilišta kao javnim visokim učilištem, u kojem su objedinjeni programski ugovor Sveučilišta i programski ugovori svih sastavnica.

- (4) Financijski plan Sveučilišta, financijski plan Fakulteta i objedinjeni financijski plan Sveučilišta sadržavaju:
1. financijski plan za sljedeću proračunsku godinu
 2. projekcije financijskoga plana za sljedeće dvije proračunske godine.
- (5) Financijski plan Fakulteta, na dekanov prijedlog, donosi Fakultetsko vijeće.

Programski ugovori

ČLANAK 79.

- (1) Programskim ugovorom utvrđuje se višegodišnje financiranje Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta financijskim sredstvima Državnoga proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Programski ugovor sastoji se od osnovne proračunske komponente, razvojne proračunske komponente i izvedbene proračunske komponente.
- (3) Komponente programskoga ugovora utvrđuju se u postupku njegova pregovaranja, a detaljnije su uređene Zakonom i Statutom Sveučilišta.
- (4) Programskim ugovorom ugovara se ostvarivanje ciljeva Sveučilišta i sastavnica Sveučilišta koji su usklađeni s nacionalnim aktima strateškoga planiranja.
- (5) Pitanja vezana uz pregovaranje i sklapanje programskih ugovora te rokovima za sklapanje programskih ugovora regulirana su Zakonom i Statutom Sveučilišta.

Fond za razvoj Sveučilišta

ČLANAK 80.

- (1) U okvirima sveučilišne autonomije, radi ravnomjernoga razvoja Sveučilišta i svih sastavnica te radi interventnoga djelovanja, dio namjenskih i vlastitih sredstava Sveučilište i sastavnice solidarno izdvajaju u zajednički Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica.
- (2) Sva odlučna pitanja koja se odnose na Fond za razvoj Sveučilišta i sastavnica uređuje se općim aktom Sveučilišta.

X. Javnost rada i poslovna tajna

Javnost rada

ČLANAK 81.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet se odnosi prema javnosti s poštovanjem i na temelju međusobnoga uvažavanja i suradnje.
- (3) Javnost rada osigurava se i ostvaruje:
 1. dostupnošću javnosti podataka koji se upisuju u odgovarajući registar i evidencije,
 2. podnošenjem godišnjega financijskoga izvješća,
 3. podnošenjem godišnjega izvješća o provedbi strategije razvoja Fakulteta, izvješća o poslovanju Fakulteta i provedbi programskoga ugovora,
 4. organizacijom skupova (simpozija, konferencija, okruglih stolova, programa cjeloživotnog učenja i drugih događanja) kojima je osiguran pristup javnosti,
 5. dostupnošću podataka javnosti na mrežnoj stranici i društvenim mrežama Fakulteta,
 6. izdavanjem publikacija (knjiga, časopisa, biltena, brošura, plakata i ostaloga),
 7. omogućivanjem slobodnom slušatelju pohađanje nastave bez upisa kolegija i bez obveze polaganja ispita,
 8. na druge prikladne i potrebne načine.
- (4) Statut, druge opće akte, bitne podatke i informacije vezane za rad i djelovanje Fakulteta, Fakultet objavljuje na mrežnim stranicama na lako dostupnom mjestu i na lako pretraživ način.
- (5) Pristup informacijama omogućuje se u skladu sa zakonom kojim je uređeno područje prava na pristup informacijama.
- (6) Pravo pristupa informacijama može se uskratiti radi zaštite tajnosti podataka i zaštite osobnih podataka.

Poslovna tajna

ČLANAK 82.

Fakultet može uskratiti informaciju o podacima koji su poslovna tajna.

XI. Prijelazne i završne odredbe

ČLANAK 83.

- (1) Statut je temeljni akt Fakulteta i svi ostali opći akti moraju biti u skladu s njegovim odredbama.
- (2) Općim aktima Fakulteta smatraju se pravilnici, poslovници, planovi i programi te odgovarajuće odluke i zaključci kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja i odnosi.

ČLANAK 84.

- (1) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Fakulteta provode se na isti način i po istom postupku po kojemu je pojedini akt i donesen.
- (2) Inicijativu za izmjene i dopune općih akata, kao i inicijativu za donošenje novih općih akata mogu dati:
 - dekan Fakulteta,
 - Fakultetsko vijeće,
 - djelatnik Fakulteta,
 - organizacija sindikata,
 - studenti putem Studentskog zbora Fakulteta.

ČLANAK 85.

Svi postupci započeti prije stupanja na snagu Statuta dovršit će se prema pravilima koja su bila na snazi u vrijeme njihova pokretanja.

ČLANAK 86.

- (1) Opći akti Fakulteta objavljuju se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Svi opći akti Fakulteta pohranjuju se u Odjelu općih i pravnih poslova Fakulteta.

ČLANAK 87.

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, nakon prethodno pribavljene suglasnosti Senata.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/20-26/5, Urbroj: 251-74/20-05-01/1) od 30. rujna 2020. godine.

ČLANAK 88.

- (1) Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije do 1. listopada 2024. godine.
- (2) Do usklađenja općih akata Fakulteta s važećim propisima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, primjenjivat će se postojeći opći akti. U slučaju odredbi postojećih općih akata suprotnih važećim propisima, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, na odgovarajući način će se primjenjivati važeći propisi, odredbe Statuta Sveučilišta i ovog Statuta.



Klasa: 011-04/23-01/3
Urbroj: 251-74/23-05/3
Zagreb, 12. lipnja 2023.

Dana 20. lipnja 2023. godine Senat Sveučilišta u Zagrebu donio je Odluku (Klasa: 011-02/23-02/20, Urbroj: 251-25-03-04/1-23-3) kojom je dana suglasnost na ovaj Statut.

Statut se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta dana 3. srpnja 2023. godine i stupa na snagu 11. srpnja 2023. godine.

Tajnica Fakulteta

Ana Hećimović
Ana Hećimović, mag. iur.



Sveučilište u
Zagrebù

REPUBLIKA HRVATSKA		251-74
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU		
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET		
Primljeno:	30.06.2023.	
Klasifikacijska oznaka	Ustr. jedinica	
602-16/23-01/4	01	
Uredžbeni broj	Prilozi	Vrijednost
251-74/23-01/2		

Senat

Klasa: 011-02/23-02/20

Urbroj: 251-25-03-04/1-23-3

Zagreb, 20. lipnja 2023.

Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 9. redovitoj sjednici u 354. akademskoj godini (2022./2023.) održanoj 20. lipnja 2023. godine donio je

O d l u k u

I.

Daje se suglasnost na Statut Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta koji je Fakultetsko vijeće donijelo na sjednici održanoj 12. lipnja 2023.

II.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Rektor



Stjepan Lakušić
prof. dr. sc. Stjepan Lakušić

Dostaviti:

1. Sveučilište u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
2. Pismohrana, ovdje