

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET**

**STATUT**

**EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**Zagreb, srpanj 2020. godine**

<b>I. OPĆE ODREDBE .....</b>	<b>5</b>
<i>Članak 1.</i> .....	5
STATUS FAKULTETA .....	5
ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE FAKULTETA .....	6
<i>Članak 4.</i> .....	6
<i>Članak 5.</i> .....	6
<i>Članak 6.</i> .....	7
DJELATNOST FAKULTETA .....	7
<i>Članak 7.</i> .....	7
<i>Članak 8.</i> .....	8
<b>II. USTROJ FAKULTETA .....</b>	<b>8</b>
<i>Članak 9.</i> .....	8
ODSJECI .....	8
<i>Članak 10.</i> .....	8
KATEDRE .....	10
<i>Članak 11.</i> .....	10
CENTAR ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE .....	11
<i>Članak 12.</i> .....	11
NASTAVNO-KLINIČKI CENTAR .....	11
<i>Članak 13.</i> .....	11
KNJIŽNICA .....	12
<i>Članak 14.</i> .....	12
ODJEL OPĆIH I PRAVNIH POSLOVA .....	12
<i>Članak 15.</i> .....	12
<b>III. UPRAVLJANJE FAKULTETOM .....</b>	<b>13</b>
<i>Članak 16.</i> .....	13
DEKAN FAKULTETA .....	13
<i>Članak 17.</i> .....	13
<i>Članak 18.</i> .....	13
<i>Članak 19.</i> .....	13
<i>Članak 20.</i> .....	13
<i>Članak 21.</i> .....	14
<i>Članak 22.</i> .....	14
<i>Članak 23.</i> .....	14
<i>Članak 24.</i> .....	15
<i>Članak 25.</i> .....	15
<i>Članak 26.</i> .....	15
<i>Članak 27.</i> .....	16
PRODEKANI FAKULTETA .....	16
<i>Članak 28.</i> .....	16
<i>Članak 29.</i> .....	17
<i>Članak 30.</i> .....	17
TAJNIK FAKULTETA .....	17
<i>Članak 31.</i> .....	17
FAKULTETSKO VIJEĆE .....	18
<i>Članak 32.</i> .....	18
<i>Članak 33.</i> .....	19
<i>Članak 34.</i> .....	19
<i>Članak 35.</i> .....	20
<i>Članak 36.</i> .....	20
SAVJETODAVNA TIJELA FAKULTETSKOG VIJEĆA .....	20
<i>Članak 37.</i> .....	20
<b>IV. NASTAVNICI I SURADNICI .....</b>	<b>21</b>

ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA, SURADNIČKA I STRUČNA ZVANJA .....	21
<i>Članak 38</i> .....	21
UVJETI I POSTUPAK IZBORA U ZNANSTVENO-NASTAVNA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA .....	21
<i>Članak 39</i> .....	21
<i>Članak 40</i> .....	21
<i>Članak 41</i> .....	22
POČASNO ZVANJE .....	22
<i>Članak 42</i> .....	22
UVJETI I POSTUPAK IZBORA U SURADNIČKA ZVANJA I ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA .....	22
<i>Članak 43</i> .....	22
VREDNOVANJE RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA.....	23
<i>Članak 44</i> .....	23
UVJETI I POSTUPAK IZBORA U NASTAVNA I STRUČNA ZVANJA TE NA ODGOVARAJUĆA RADNA MJESTA .....	23
<i>Članak 45</i> .....	23
<i>Članak 46</i> .....	24
UGOVOR O RADU ZA ZNANSTVENO-NASTAVNA, NASTAVNA, STRUČNA RADNA MJESTA .....	25
<i>Članak 47</i> .....	25
NASLOVNA ZVANJA I GOSTUJUĆI NASTAVNICI, ZNANSTVENICI I STRUČNJACI .....	25
<i>Članak 48</i> .....	25
PRAVA I OBVEZE NASTAVNIKA I SURADNIKA .....	26
<i>Članak 49</i> .....	26
SLOBODNA STUDIJSKA GODINA (SABBATICAL) .....	26
<i>Članak 50</i> .....	26
RAD IZVAN SVEUČILIŠTA I FAKULTETA.....	27
<i>Članak 51</i> .....	27
PROVJERA USPIJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA .....	27
<i>Članak 52</i> .....	27
ETIČKI KODEKS.....	27
<i>Članak 53</i> .....	27
<b>V. USTROJ I NAČIN IZVEDBE STUDIJA .....</b>	<b>27</b>
<i>Članak 54</i> .....	27
STUDIJSKI PROGRAMI .....	28
<i>Članak 55</i> .....	28
<i>Članak 56</i> .....	28
ORGANIZACIJA NASTAVE I OPTEREĆENJE STUDENATA .....	28
<i>Članak 57</i> .....	28
<i>Članak 58</i> .....	29
ISPITI I DRUGE PROVJERE ZNANJA.....	29
<i>Članak 59</i> .....	29
<i>Članak 60</i> .....	29
<i>Članak 61</i> .....	29
<i>Članak 62</i> .....	29
<i>Članak 63</i> .....	30
<i>Članak 64</i> .....	30
ZAVRŠETAK STUDIJA.....	30
<i>Članak 65</i> .....	30
<i>Članak 66</i> .....	30
<i>Članak 67</i> .....	31
<i>Članak 68</i> .....	31
NAZIVI, STUPNJEVI I ISPRAVE O ZAVRŠENIM STUDIJIMA .....	31
<i>Članak 69</i> .....	31
<i>Članak 70</i> .....	31
PROMOCIJA .....	32
<i>Članak 71</i> .....	32
<b>VI. STUDENTI .....</b>	<b>32</b>

REDOVITI I IZVANREDNI STUDENTI.....	32
<i>Članak 72.</i> .....	32
GOST STUDENT.....	32
<i>Članak 73.</i> .....	32
STATUS STUDENTA.....	33
<i>Članak 74.</i> .....	33
UPIS NA PREDDIPLOMSKI I DIPLOMSKI STUDIJ.....	33
<i>Članak 75.</i> .....	33
UPIS VIŠE GODINE STUDIJA.....	33
<i>Članak 76.</i> .....	33
PRAVA I OBVEZE STUDENTA.....	33
<i>Članak 77.</i> .....	33
PRAVO NA MIROVANJE OBVEZA.....	35
<i>Članak 78.</i> .....	35
POSEBNE MOGUĆNOSTI STUDIRANJA.....	35
<i>Članak 79.</i> .....	35
STEGOVA ODGOVORNOST STUDENATA.....	35
<i>Članak 80.</i> .....	35
PRESTANAK STATUSA STUDENTA.....	35
<b>ČLANAK 81.</b> .....	35
<b>VII. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD.....</b>	<b>36</b>
<i>Članak 82.</i> .....	36
<i>Članak 83.</i> .....	36
<b>VIII. IZDAVAČKA DJELATNOST FAKULTETA.....</b>	<b>36</b>
<b>IX. JAVNOST RADA.....</b>	<b>37</b>
<i>Članak 86.</i> .....	37
POSLOVNA TAJNA.....	37
<i>Članak 87.</i> .....	37
<b>X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....</b>	<b>37</b>
<i>Članak 88.</i> .....	37
<i>Članak 89.</i> .....	37
<i>Članak 90.</i> .....	38
<i>Članak 91.</i> .....	38
<i>Članak 92.</i> .....	38

Na temelju članka 63. stavka 6. podstavka 3. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) (u daljnjem tekstu: Zakon) i 43. stavka 3. podstavka 1. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, te članka 41. točke 1. i članka 111. stavka 1. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/16-26/1, Ur. broj: 251-74/16-05/3), Fakultetsko vijeće, na sjednici održanoj dana 16.07.2020. godine, usvojilo je

**STATUT**  
**EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA**  
**SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

**I. OPĆE ODREDBE**

*Predmet normiranja*

**Članak 1.**

(1) Ovim Statutom uređuju se naziv, sjedište, ustroj i djelatnost Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), sastav, ovlasti i način odlučivanja fakultetskih tijela, ustrojavanje i izvođenje studija i znanstvenoistraživačkog rada, status nastavnika, suradnika, znanstvenika i drugih zaposlenika Fakulteta, status studenata te druga pitanja.

(2) Pojmovi koji se rabe u Statutu Fakulteta, a imaju rodni značaj, bez obzira na to rabe li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

*Status Fakulteta*

**Članak 2.**

(1) Fakultet je javno visoko učilište koje ustrojava i izvodi sveučilišne studije, znanstveni i stručni rad u znanstvenom području društvenih znanosti, znanstvenom polju edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i znanstvenom polju logopedija.

(2) Fakultet je sastavnica Sveučilišta koje ima, sukladno Zakonu i Statutu Sveučilišta, osnivačka prava nad Fakultetom.

(3) Fakultet ima svojstvo pravne osobe sa statusom javne ustanove i upisan je u sudski registar ustanova te u Upisnik visokih učilišta i u Upisnik znanstvenih organizacija nadležnog ministarstva.

(4) Puni naziv Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet.

Skraćeni naziv Fakulteta je ERF.

Naziv Fakulteta na engleskom jeziku je University of Zagreb, Faculty of Education and Rehabilitation Sciences.

- (5) Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Borongajska cesta 83f.
- (6) Dan Fakulteta je 14. travnja, a dan svečanog obilježavanja Dana Fakulteta određuje dekan.

#### *Pečat, suhi žig i znak Fakulteta*

### **Članak 3.**

- (1) Fakultet ima svoj pečat, suhi žig i znak.
- (2) Pečat Fakulteta je okruglog oblika, s grbom Republike Hrvatske u sredini i natpisom uz obod:  
«Republika Hrvatska, Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet»  
rabi se pri izdavanju isprava na temelju javnih ovlasti. Izrađuje se u promjeru 35 mm. Fakultet raspolaže i pečatom istovjetnog sadržaja, ali u promjeru 25 mm.
- (3) Pečat Fakulteta okrugla oblika, sa slikom zgrade Rektorata Sveučilišta u Zagrebu i natpisom uz obod: «Sveučilište u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet - Zagreb»  
upotrebljava se u ostalim poslovima Fakulteta. Izrađuje se u promjeru 35 mm. Fakultet raspolaže i pečatom istovjetnog sadržaja, ali u promjeru 25 mm.
- (4) Općim aktom koji donosi dekan utvrdit će se način i evidencija izdanih pečata te način zaduživanja.
- (5) Suhi žig Fakulteta, promjera 38 mm, kružnog je oblika i istovjetan je pečatu iz stavka 2. ovog članka.
- (6) Znak Fakulteta je stilizirani skraćeni naziv Fakulteta u plavo-zelenoj boji.

#### *Zastupanje i predstavljanje Fakulteta*

### **Članak 4.**

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta s ovlastima utvrđenim Statutom Sveučilišta i ovim Statutom, sukladno Zakonu.
- (2) Dekan zastupa i predstavlja Fakultet.

### **Članak 5.**

- (1) Dekan može ovlastiti i druge djelatnike Fakulteta i osobe izvan Fakulteta za zastupanje u određenim predmetima, u granicama svojih ovlaštenja, davanjem odgovarajuće pisane punomoći.
- (2) Opseg i trajanje punomoći određuje dekan Fakulteta. Punomoćnik ne može prenositi punomoć na treće osobe.

## Članak 6.

(1) Dekana u slučaju odsustva ili spriječenosti zamjenjuju:

1. prodekan za studije i studente u poslovima koji se odnose na preddiplomske sveučilišne, diplomске sveučilišne i integrirane preddiplomske i diplomске sveučilišne studije;
2. prodekan za znanost i međunarodnu suradnju u poslovima koji se odnose na poslijediplomske studije, znanost i međunarodnu suradnju;
3. prodekan za poslovanje u poslovima koji se odnose na financijsko, logističko i organizacijsko poslovanje Fakulteta;
4. tajnik Fakulteta u administrativno-općim poslovima.

(2) Osobe koje zamjenjuju dekana nemaju pravo na zaključivanje ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji kojima se stvaraju financijske i materijalne obveze za Fakultet ako im za to od strane dekana nije izdana i odgovarajuća punomoć.

(3) Za koordinaciju između zamjenika zadužuje se prodekan za poslovanje.

### *Djelatnost Fakulteta*

## Članak 7.

Djelatnost Fakulteta je:

1. ustrojavanje i izvođenje preddiplomskih sveučilišnih studija (u daljnjem tekstu: preddiplomski studiji); diplomskih sveučilišnih studija (u daljnjem tekstu: diplomski studiji) odnosno integriranih preddiplomskih i diplomskih sveučilišnih studija (u daljnjem tekstu: integrirani preddiplomski i diplomski studiji);
2. ustrojavanje i izvođenje poslijediplomskih sveučilišnih studija (doktorskih studija) (u daljnjem tekstu: doktorski studiji) i poslijediplomskih specijalističkih studija (u daljnjem tekstu: specijalistički studiji);
3. znanstveno-istraživački rad;
4. organiziranje i izvođenje programa cjeloživotnog učenja;
5. organiziranje i izvođenje programa obrazovanja odraslih;
6. ustrojavanje i izvođenje programa dopunskog edukacijsko-rehabilitacijskog obrazovanja;
7. organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova i simpozija, stručnih savjetovanja i drugih oblika znanstvenih nastupa;
8. izdavačka i knjižnična djelatnost;
9. izrada stručnih elaborata, ekspertiza i stručnih programa za potrebe ustanova i drugih organizacija (istraživačko-razvojne usluge u ustanovama i gospodarskim djelatnostima);
10. prevencija, procjena i dijagnostika, rehabilitacija, savjetovanje, tretman i podrška djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom, osobama s teškoćama jezično-govorne komunikacije te djeci, mladima i odraslima u riziku za razvoj ili s već razvijenim problemima u ponašanju i (njihovom) socijalnom okruženju.

*Povezivanje znanosti, visokog obrazovanja, stručnog rada i tržišta*

**Članak 8.**

- (1) Fakultet može, u skladu sa zakonom kojim se uređuje područje znanosti i visokog obrazovanja, Statutom Sveučilišta i drugim propisima, osnivati pravne osobe i podružnice.
- (2) Fakultet može osnivati trgovačka društva radi komercijalizacije djelatnosti utemeljene na znanstvenim rezultatima, poticanja suradnje znanstvenika i gospodarstvenika te jačanja na znanosti utemeljenog gospodarstva.
- (3) Fakultet može osnivati organizacije ili svoje unutarnje organizacijske cjeline u kojima se obavlja djelatnost kojom se povezuje visoko obrazovanje, znanost i praksa.
- (4) Na temelju ugovora s odgovarajućom organizacijom, Fakultet može organizirati izvođenje dijela nastave u toj pravnoj osobi pod vodstvom svojih nastavnika, a uz primjereno sudjelovanje stručnjaka te pravne osobe.

**II. USTROJ FAKULTETA**

*Ustrojbene jedinice*

**Članak 9.**

- (1) Ustrojbene jedinice Fakulteta su:
  1. odsjeci,
  2. katedre,
  3. Centar za cjeloživotno učenje,
  4. Nastavno-klinički centar,
  5. Knjižnica,
  6. Odjel općih i pravnih poslova.
- (2) Odluku o osnivanju ili ukidanju ustrojbene jedinice donosi Fakultetsko vijeće.
- (3) Unutarnji ustroj Fakulteta pobliže se uređuje Pravilnikom o ustroju radnih mjesta kojeg donosi Fakultetsko vijeće.

*Odsjeci*

**Članak 10.**

- (1) Odsjek je temeljna ustrojbeno jedinica Fakulteta unutar koje se priprema, objedinjuje i razvija znanstveno-nastavna i stručna djelatnost u okviru disciplina za koje je osnovan i koje razvija.
- (2) Ako se radi razvoja znanosti i širenja stručnog područja znatno povećava opseg pojedinih nastavnih predmeta ili se izdvoji nova znanstvena disciplina koja zahtijeva poseban znanstveni,



nastavni i stručni ustroj, može se osnovati novi odsjek. Uvjet za osnivanje novog odsjeka su najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom zvanju.

(3) Odsjeci se mogu udruživati za potrebe izvođenja nastave pojedinog studija.

(4) Članovi odsjeka su nastavnici (u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima) i suradnici (asistenti i poslijedoktorandi) koji su u radnom odnosu na Fakultetu. Svi članovi odsjeka imaju pravo odlučivanja o svim pitanjima koja se pojave u radu odsjeka.

(5) U radu odsjeka mogu sudjelovati nastavnici, znanstvenici i drugi stručnjaci koji su zaposleni izvan Fakulteta ako im je povjerena izvedba cijelog ili dijela nastavnog predmeta studija, ali bez prava odlučivanja.

(6) Unutar odsjeka mogu se ustrojiti odsječke katedre i laboratoriji koji djeluju kao jedinice za organizaciju specifične znanstveno-nastavne i stručne djelatnosti unutar odsjeka.

(7) Na Fakultetu postoje sljedeći odsjeci:

1. Odsjek za inkluzivnu edukaciju i rehabilitaciju,
2. Odsjek za kriminologiju,
3. Odsjek za logopediju,
4. Odsjek za motoričke poremećaje, kronične bolesti i art terapije,
5. Odsjek za oštećenja sluha,
6. Odsjek za oštećenja vida,
7. Odsjek za poremećaje u ponašanju.

(8) Nazivi odsjeka Fakulteta na engleskom jeziku su:

1. Department of Inclusive Education and Rehabilitation
2. Department of Criminology
3. Department of Speech and Language Pathology
4. Department of Motoric Disorders, Chronic Diseases and Arts Therapies
5. Department of Hearing Impairments
6. Department of Visual Impairments
7. Department of Behavioral Disorders

(9) Radom odsjeka rukovodi pročelnik, a imenuje ga Fakultetsko vijeće natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na prijedlog odsjeka.

(10) Na prijedlog odsjeka, Fakultetsko vijeće imenuje i zamjenika pročelnika. U odsutnosti odnosno spriječenosti pročelnika odsjeka, tu dužnost obavlja njegov zamjenik.

(11) Za pročelnika može biti imenovan djelatnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

(12) Mandat pročelnika traje tri godine uz mogućnost jednog reizbora.

(13) Pročelnik može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Fakultetskog vijeća.

(14) Fakultetsko vijeće može razriješiti pročelnika:

1. ako pročelnik sam zatraži obrazloženo razrješenje,

2. ako dekan zatraži obrazloženo razrješenje,
3. ne ispunjava dužnosti pročelnika ili naruši ugled Fakulteta,
4. ako ozbiljno i/ili trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
5. ako zlouporabi položaj pročelnika,
6. ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(15) Postupak razrješenja dužnosti pročelnika odsjeka pobliže se uređuje općim aktom Fakulteta.

(16) Pročelnik odsjeka ima sljedeće ovlasti i obveze:

1. predstavlja i zastupa odsjek u okviru Fakulteta, a po ovlaštenju dekana i prema trećim osobama;
2. organizira, rukovodi i koordinira nastavnim, znanstvenim i stručnim radom na odsjeku;
3. odgovoran je za provođenje odluka Fakultetskog vijeća i dekana koje se odnose na odsjek;
4. potiče i koordinira razvoj nastavnog i znanstvenog kadra na odsjeku;
5. potiče i koordinira znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje djelatnika odsjeka.

(17) Odredbe iz stavaka 9., 11., 12., 13., 14., 15. i 16. ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zamjenika pročelnika.

### *Katedre*

## **Članak 11.**

(1) Na Fakultetu postoje sljedeće katedre:

1. Katedra za statistiku i znanstvenu metodologiju,
2. Katedra za tjelesni odgoj i rekreaciju.

(2) Katedra za statistiku i znanstvenu metodologiju je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja razvija i izvodi znanstveno-nastavnu djelatnost u području statistike te kvantitativnih i kvalitativnih metoda na preddiplomskim, diplomskim, integriranim preddiplomskim i diplomskim te poslijediplomskim studijima.

(3) Katedra za tjelesni odgoj i rekreaciju je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja realizira nastavni plan i program predmeta tjelesna i zdravstvena kultura, organizira sudjelovanje studenata na sportskim natjecanjima Sveučilišta te odlazak na sportska natjecanja i tribine o zdravlju, surađuje s nadležnim liječnikom za studente te ugovara sistematske preglede studenata te organizira i provodi program sportsko-rekreativnih aktivnosti djelatnika Fakulteta.

(4) Ostala pitanja od važnosti za rad Katedri pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

## *Centar za cjeloživotno učenje*

### **Članak 12.**

- (1) Centar za cjeloživotno učenje je ustrojbeno jedinica Fakulteta unutar koje se organiziraju i provode obrazovni programi namijenjeni stručnjacima različitih profesija u kontekstu njihovog cjeloživotnog obrazovanja i ovladavanja suvremenim kompetencijama.
- (2) Radom Centra za cjeloživotno učenje rukovodi voditelj koji je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (3) Za voditelja Centra za cjeloživotno učenje može biti biran djelatnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili u zvanje stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika i stručnog savjetnika u znanosti i visokom obrazovanju.
- (4) Voditelja Centra za cjeloživotno učenje bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na prijedlog odsjeka i dekana.
- (5) Na prijedlog odsjeka i dekana, Fakultetsko vijeće bira zamjenika voditelja Centra za cjeloživotno učenje koji, u slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti voditelja, obavlja tu dužnost.
- (6) Mandat voditelja Centra za cjeloživotno učenje traje tri godine uz mogućnost reizbora.
- (7) Ostala pitanja od važnosti za rad Centra za cjeloživotno učenje pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

## *Nastavno-klinički centar*

### **Članak 13.**

- (1) Nastavno-klinički centar je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja pruža usluge prevencije, procjene, dijagnostike, individualne i grupne podrške, podrške (re)habilitacije i savjetovanja u području edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije.
- (2) Usluge iz st. 1. ovog članka razvijaju se za dojenčad, hodačad, djecu predškolskog i školskog uzrasta, adolescente i odrasle osobe, kao i njihove obitelji i zajednicu.
- (3) Kroz klinički rad osigurava se provođenje praktičnog dijela nastave preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija Fakulteta te poslijediplomskih studija različitih sastavnica Sveučilišta.
- (4) Radom Nastavno-kliničkog centra rukovodi voditelj koji je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (5) Za voditelja Nastavno-kliničkog centra može biti biran djelatnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili u zvanje stručnog suradnika, višeg stručnog suradnika i stručnog savjetnika u znanosti i visokom obrazovanju.
- (6) Voditelja Nastavno-kliničkog centra bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na prijedlog dekana, odsjeka i djelatnika Nastavno-kliničkog centra.
- (7) Na prijedlog dekana, odsjeka i djelatnika Nastavno-kliničkog centra, Fakultetsko vijeće bira i zamjenika voditelja Nastavno-kliničkog centra koji, u slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti voditelja, obavlja tu dužnost.

- (8) Mandat voditelja Nastavno-kliničkog centra traje tri godine uz mogućnost reizbora.
- (9) Ostala pitanja od važnosti za rad Nastavno-kliničkog centra pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

### *Knjižnica*

#### **Članak 14.**

- (1) Knjižnica je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja obavljanjem knjižnične djelatnosti i koordiniranom suradnjom s drugim ustrojbenim jedinicama Fakulteta osigurava uvjete i realizaciju znanstveno-istraživačke, nastavne, stručne, obrazovne i izdavačke djelatnosti Fakulteta. Knjižnica Fakulteta je, prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, visokoškolska knjižnica.
- (2) Radom Knjižnice rukovodi voditelj koji za svoj rad odgovara dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (3) Voditelja Knjižnice na temelju javnog natječaja, a na prijedlog povjerenstva imenuje dekan Fakulteta.
- (4) Ostala pitanja od važnosti za rad Knjižnice pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

### *Odjel općih i pravnih poslova*

#### **Članak 15.**

- (1) Odjel općih i pravnih poslova je ustrojbeno jedinica Fakulteta koja obavlja poslove evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja preddiplomske, diplomske, integrirane i poslijediplomske nastave te cjeloživotnog učenja, prijave i provedbe znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, međunarodne suradnje i međunarodne razmjene.
- (2) Odjel općih i pravnih poslova obavlja pravne, kadrovske, informatičke poslove, poslove vezane za informacijske sustave i sustave za e-učenje, računovodstveno-financijske poslove te poslove čišćenja i održavanja.
- (3) Radom Odjela općih i pravnih poslova rukovodi i koordinira tajnik Fakulteta. Odjel općih i pravnih poslova je ustrojen kroz sljedeće urede:

Ured dekana

Ured za pravne i kadrovske poslove

Ured za računovodstveno-financijske poslove

Ured za projekte i međunarodnu suradnju

Ured za informacijske sustave i e-učenje

Ured za informatičku podršku

Referada za preddiplomske, diplomske i integrirane preddiplomske i diplomske studije

Referada za poslijediplomske studije

Pisarnica i arhiv

Služba održavanja

(3) Ostala pitanja od važnosti za rad Odjela općih i pravnih poslova pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

### III. UPRAVLJANJE FAKULTETOM

#### Članak 16.

Tijela koja upravljaju Fakultetom su dekan i Fakultetsko vijeće.

#### *Dekan Fakulteta*

#### Članak 17.

- (1) Dekan je čelnik Fakulteta i njime upravlja.
- (2) Znak dekanove časti dekanski je lanac.

#### Članak 18.

Za dekana može biti izabran nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom zvanju izvanrednog ili redovitog profesora te redovitog profesora u trajnom zvanju.

#### Članak 19.

- (1) Dekan se bira na vrijeme od tri akademske godine.
- (2) Ista osoba može biti izabrana za dekana najviše dva puta uzastopce.
- (3) Izbor dekana mora biti dovršen pet mjeseci prije početka mandata.
- (4) Dekan preuzima dužnost prvog dana naredne akademske godine.

#### Članak 20.

- (1) Postupak izbora dekana započinje pozivom Fakultetskog vijeća za podnošenje prijedloga.
- (2) Izbor za dekana se ujedno smatra i izborom za člana Senata Sveučilišta.
- (2) Predloženi za dekana predlažu odsjeci i katedre.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi hodogram aktivnosti vezanih uz postupak izbora dekana.

## **Članak 21.**

- (1) Pristigle prijedloge razmatra povjerenstvo koje čine pročelnici odsjeka, predstavnici katedri te tajnik Fakulteta u savjetodavnoj ulozi, na sastanku koji saziva dekan i na kojem se izabire predsjedavajući.
- (2) Nakon izbora predsjedavajućeg dekan ne sudjeluje u daljnjem radu povjerenstva.
- (3) Povjerenstvo utvrđuje koji predloženici ispunjavaju zakonom i Statutom propisane uvjete za izbor i poziva ih da se u roku od pet dana pismeno izjasne prihvaćaju li kandidaturu za dekana.
- (4) Predloženici koji su prihvatili kandidaturu za funkciju dekana dužni su izraditi stručni životopis i program rada koji izlažu pred Fakultetskim vijećem.
- (5) Prijedlozi koji dobiju suglasnost Fakultetskog vijeća upućuju se Senatu Sveučilišta, koji mora, na prijedlog rektora, u roku od mjesec dana odlučiti o davanju suglasnosti.
- (6) Nakon pribavljenog mišljenja Senata Sveučilišta Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem bira dekana među predloženicima za koje je Senat dao suglasnost.
- (7) Za dekana je izabran predloženi koji dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (8) Ako jedini predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, cijeli se postupak izbora ponavlja.
- (9) Ako od dva predložena ni jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za predložena koji je dobio veći broj glasova. Ako ni tada predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, cijeli postupak izbora se ponavlja.
- (10) Ako od tri ili više predložena ni jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za dva predložena koji su dobili najveći broj glasova. Ako od dva predložena ni jedan ne dobije dovoljan broj glasova, glasovanje se ponavlja za predložena koji je dobio veći broj glasova. Ako ni tada predloženi ne dobije dovoljan broj glasova, cijeli postupak izbora se ponavlja.

## **Članak 22.**

- (1) Ako se novi dekan ne izabere do isteka ranijeg mandata, Fakultetsko vijeće će u roku od 30 dana predložiti Senatu osobu koja ispunjava propisane uvjete kao obnašatelja dužnosti do izbora dekana. Nakon pribavljene suglasnosti rektora, Senat u roku od 30 dana imenuje obnašatelja dužnosti.
- (2) U slučaju da Fakultetsko vijeće u propisanom roku ne dostavi prijedlog, obnašatelja dužnosti dekana imenovat će Senat na prijedlog rektora.

## **Članak 23.**

- (1) Dekanu u radu Fakulteta pomažu prodekani i tajnik Fakulteta u skladu sa Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom te drugim općim aktima Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (2) Dekan, prodekani i tajnik Fakulteta čine Dekanski kolegij u užem sastavu.

## **Članak 24.**

- (1) Dekanski kolegij u širem sastavu čine: Dekanski kolegij u užem sastavu, pročelnici odsjeka, predstavnici katedri i voditelji vijeća studija.
- (2) Dekan na sastanke Dekanskog kolegija u širem sastavu je dužan pozvati i voditelje drugih ustrojbenih jedinica i/ili savjetodavnih tijela kada su na dnevnom redu teme iz djelokruga njihovog rada.
- (3) Dekan također može imenovati savjetodavni kolegij iz redova voditelja ustrojbenih jedinica ili drugih djelatnika.
- (4) Dekan može za obavljanje poslova iz svog djelokruga imenovati stalna i privremena povjerenstva.

## **Članak 25.**

- (1) Dekan je za svoj rad odgovoran Fakultetskom vijeću i rektoru.
- (2) Dekan najmanje jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću i rektoru izvješće o radu i poslovanju Fakulteta te izvješće o svom radu, uključujući izvješće o prijedlogu proračuna Fakulteta i njegovom izvršenju.

## **Članak 26.**

- (1) Dekan obavlja sljedeće poslove:
  1. predstavlja i zastupa Fakultet,
  2. donosi poslovne odluke sukladno propisima,
  3. predsjedava Fakultetskim vijećem i predlaže dnevni red sjednica,
  4. provodi odluke Fakultetskog vijeća te štiti njegove interese,
  5. provodi odluke Senata i vijeća područja koje se odnose na Fakultet,
  6. predlaže Fakultetskom vijeću mjere za unapređenje rada Fakulteta,
  7. po položaju je član vijeća područja
  8. dekan saziva i predsjedava Dekanskim kolegijem,
  9. koordinira ukupni znanstveno-istraživački, nastavni i stručni rad Fakulteta,
  10. obavlja sve poslove u vezi s financijskim i organizacijskim pitanjima Fakulteta,
  11. donosi odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa administrativnog i tehničkog osoblja,
  12. odobrava druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.
- (2) Dekan ima pravo donositi poslovne odluke u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti do 1.000.000,00 HRK. Za pravne radnje u vrijednosti od 1.000.000,01 HRK pa do 3.000.000,00 HRK dekanu je potrebna suglasnost Fakultetskog vijeća, odnosno Senata za vrijednosti iznad tog iznosa.

## **Članak 27.**

(1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran:

1. na vlastiti obrazložen zahtjev;
2. ako ne ispunjava dužnosti dekana ili naruši ugled Fakulteta;
3. ako ozbiljno i/ili trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise;
4. ako zlouporabi položaj dekana;
5. ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.

(2) Postupak razrješenja dužnosti dekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova. Prijedlog za donošenje odluke o pokretanju postupka razrješenja dužnosti dekana po točkama 2. do 5. iz stavka 1. ovog članka, podnosi najmanje jedna četvrtina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća uz obvezno argumentirano i dokazima potkrijepljeno navođenje razloga za razrješenje dužnosti dekana.

(3) Fakultetsko vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, u roku od dva mjeseca od početka postupka.

(4) U slučaju razrješenja dužnosti dekana, Senat Sveučilišta imenuje obnašatelja dužnosti dekana do izbora novog dekana. Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa Statutom Sveučilišta i Fakulteta. U tom postupku razriješeni dekan ne može biti predloženi.

### *Prodekani Fakulteta*

## **Članak 28.**

(1) Na Fakultetu se biraju tri prodekana:

1. prodekan za studije i studente
2. prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
3. prodekan za poslovanje.

(2) Prodekan za studije i studente vodi, koordinira i pobliže prati ukupnu nastavnu djelatnost Fakulteta na preddiplomskim, diplomskim i integriranim preddiplomskim i diplomskim studijima.

(3) Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju vodi, koordinira i pobliže prati nastavu na poslijediplomskim studijima Fakulteta, vodi i koordinira cjelokupnu znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta te koordinira međunarodnu suradnju.

(4) Prodekan za poslovanje vodi, koordinira i pobliže prati financijsko, logističko i organizacijsko poslovanje Fakulteta.

(5) Prodekani pomažu dekane u području za koje su birani kao i u drugim područjima djelatnosti Fakulteta prema nalogu dekana, te su mu neposredno odgovorni za realizaciju navedenih aktivnosti.



## **Članak 29.**

- (1) Prodekane, na prijedlog dekana, bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem.
- (2) Za prodekana je izabran predloženi koji, na temelju tajnog glasovanja dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (3) Trajanje mandata prodekana jednako je trajanju mandata dekana na čiji je prijedlog izabran.
- (4) Za prodekana može biti biran djelatnik Fakulteta izabran u znanstveno-nastavno zvanje.

## **Članak 30.**

- (1) Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je biran.
- (2) Fakultetsko vijeće može razriješiti prodekana:
  1. na vlastiti obrazloženi zahtjev,
  2. ako dekan zatraži obrazloženo razrješenje,
  3. ako ne ispunjava dužnosti prodekana ili naruši ugled Fakulteta,
  4. ako ozbiljno i/ili trajno krši odredbe Statuta, općih akata Sveučilišta ili druge propise,
  5. ako zlouporabi položaj prodekana,
  6. ako izgubi sposobnost obavljanja dužnosti.
- (3) Postupak razrješenja dužnosti prodekana započinje odlukom o pokretanju postupka koju donosi Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova. Prijedlog za donošenje odluke o pokretanju postupka razrješenja dužnosti prodekana po točkama 3. do 6. iz stavka 1. ovog članka, podnosi najmanje jedna četvrtina ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća uz obvezno argumentirano i dokazima potkrijepljeno navođenje razloga za razrješenje dužnosti prodekana.
- (4) Fakultetsko vijeće provodi postupak i odlučuje o razrješenju, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova, u roku od dva mjeseca od početka postupka.

### *Tajnik Fakulteta*

## **Članak 31.**

- (1) Tajnik Fakulteta rukovodi i koordinira rad Odjela općih i pravnih poslova te pomaže u radu dekanu i prodekanima.
- (2) Za tajnika Fakulteta izabire se osoba koja je po struci diplomirani pravnik odnosno ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava te ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci.
- (3) Tajnik Fakulteta odgovoran je za svoj rad dekanu.

## *Fakultetsko vijeće*

### **Članak 32.**

- (1) Fakultetsko vijeće stručno je vijeće Fakulteta.
- (2) Fakultetsko vijeće čine svi redoviti profesori u trajnom zvanju, redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, nastavnici izabrani u nastavna zvanja, suradnici izabrani u suradnička zvanja i na radna mjesta u nastavi, predstavnici studenata, jedan predstavnik djelatnika iz reda nenastavnog osoblja te jedan predstavnik djelatnika Nastavno-kliničkog centra.
- (3) Djelatnici Fakulteta iz reda nenastavnog osoblja biraju u Fakultetsko vijeće jednog predstavnika i njegovog zamjenika na mandat od dvije akademske godine uz mogućnost reizbora. Predlaganje i izbor predstavnika i zamjenika predstavnika odvija se na skupu djelatnika nenastavnog osoblja. Izbor predstavnika i zamjenika predstavnika obavlja se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova skupa. U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti, predstavnika mijenja izabrani zamjenik.
- (4) Djelatnici Nastavno-kliničkog centra biraju u Fakultetsko vijeće jednog predstavnika i njegovog zamjenika na mandat od dvije akademske godine uz mogućnost reizbora. Predlaganje i izbor predstavnika i zamjenika predstavnika odvija se na skupu djelatnika Nastavno-kliničkog centra. Izbor predstavnika i zamjenika predstavnika obavlja se tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom prisutnih članova skupa. U slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti, predstavnika mijenja izabrani zamjenik.
- (5) Predstavnici studenata čine 15% ukupnog broja članova Fakultetskog vijeća.
- (6) Od ukupnog broja predstavnika studenata, 80% čine predstavnici studenata preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija, a 20% predstavnici studenata na poslijediplomskim studijima.
- (7) Broj i strukturu predstavnika studenata za pojedinu akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana.
- (8) Broj predstavnika studenata u Fakultetskom vijeću utvrđuje se u skladu s brojem nastavnika i suradnika na dan 1. listopada za tekuću akademsku godinu.
- (9) Mandat studentskih predstavnika traje dvije akademske godine uz mogućnost reizbora.
- (10) Studentski predstavnici u Fakultetskom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (11) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje studentskih prava i obveza, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, promjena sustava studija, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (12) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina studentskih predstavnika u Fakultetskom vijeću.
- (13) Nakon uloženog suspenzivnog veta Fakultetsko vijeće ne može raspravljati o istom pitanju prije isteka roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Fakultetskog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

### **Članak 33.**

Fakultetsko vijeće:

1. donosi Statut Fakulteta natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova;
2. bira dekana i prodekane;
3. bira voditelje ustrojbenih jedinica Fakulteta iz članka 9. stavka 1. točke 1.- 4. ovog Statuta
4. osniva savjetodavna tijela;
5. provodi izbore za članove vijeća područja i Senata Sveučilišta;
6. prihvaća godišnje izvješće dekana;
7. donosi proračun i završni račun Fakulteta;
8. donosi izmjene postojećih i prijedloge novih studijskih programa te prati njihovu provedbu
9. sudjeluje u izradi i daje mišljenje o prijedlogu sveučilišnih nastavnih planova i programa u cjelini ili u dijelovima iz područja svog djelovanja;
10. razvija postojeće i osniva nove istraživačke kapacitete na razini odgovarajuće znanstvene discipline;
11. donosi odluke i druge akte vezane uz provođenje nastavne i znanstvene djelatnosti;
12. pokreće i provodi postupke izbora u znanstveno-nastavna i suradnička zvanja;
13. predlaže Senatu Sveučilišta predloženičke za dodjelu zvanja professor emeritus;
14. donosi plan i odobrava uporabu slobodne studijske godine (sabbatical);
15. daje mišljenje o nabavi, postavljanju i uporabi krupne opreme na Fakultetu iz područja svog djelovanja;
16. daje suglasnost dekanu za poduzimanje pravnih radnji u ime i za račun Fakulteta u vrijednosti između 1.000.000,01 i 3.000.000,00 HRK;
17. donosi opće akte Fakulteta;
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom Sveučilišta i ovim Statutom.

### **Članak 34.**

- (1) Prisustvovanje sjednicama Fakultetskog vijeća obvezno je za sve članove.
- (2) Fakultetsko vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna većina članova.
- (3) Fakultetsko vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Fakultetskog vijeća, osim u slučajevima za koje zakon, Statut Sveučilišta i ovaj Statut određuju drugačije.

### **Članak 35.**

(1) Ustrojbene jedinice i savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća prethodno provode raspravu radi zauzimanja stavova oko pojedinih pitanja koja su dio dnevnog reda sjednice Fakultetskog vijeća, a odnose se na njihov djelokrug rada.

(2) Stavove ustrojbenih jedinica i savjetodavnih tijela Fakultetskog vijeća na sjednici Fakultetskog vijeća, u pravilu, iznosi voditelj te jedinice odnosno tijela.

(3) Ako se ne slaže sa zauzetim stavom ustrojbene jedinice odnosno savjetodavnog tijela Fakultetskog vijeća kojega je član, svaki član Fakultetskog vijeća može na sjednici iznijeti svoje izdvojeno mišljenje i tražiti da se ono unese u zapisnik.

### **Članak 36.**

(1) O sjednicama Fakultetskog vijeća vodi se pisani zapisnik u koji se unose podaci o mjestu i vremenu održavanja sjednice, imena nazočnih, dnevni red, kratak prikaz rasprave i rada sjednice te odluke i zaključci. Sjednice Fakultetskog vijeća mogu se zvučno snimati.

(2) Ostala pitanja od važnosti za rad Fakultetskog vijeća pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

### *Savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća*

### **Članak 37.**

(1) Radi proučavanja pojedinih pitanja i pripremanja odluka iz svojeg djelokruga Fakultetsko vijeće može osnovati stalna ili povremena savjetodavna tijela.

(2) Stalna savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća su:

1. Vijeća preddiplomskih i diplomskih studija,
2. Vijeća integriranih preddiplomskih i diplomskih studija,
3. Vijeća poslijediplomskih studija,
4. Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom,
5. Povjerenstvo za izdavačku djelatnost,
6. Povjerenstvo za dodjelu nagrada i priznanja,
7. Povjerenstvo za molbe i žalbe studenata,
8. Etičko povjerenstvo,
9. Odbor za znanstveno-istraživačku djelatnost,
10. Odbor za knjižnicu
11. Odbor za stegovnu odgovornost studenata
12. Odbor za stegovnu odgovornost djelatnika

(3) Fakultetsko vijeće može, prema potrebi, osnovati i druga stalna ili povremena savjetodavna tijela.

(4) Sastav, djelokrug i način rada savjetodavnih tijela Fakultetskog vijeća pobliže se uređuju općim aktima Fakulteta.

#### IV. NASTAVNICI I SURADNICI

##### *Znanstveno-nastavna, nastavna, suradnička i stručna zvanja*

#### **Članak 38.**

(1) Znanstveno-nastavna zvanja su: docent (doc. dr. sc.), izvanredni profesor (izv. prof. dr. sc.), redoviti profesor i redoviti profesor u trajnom zvanju (prof. dr. sc.). Kratice naziva znanstveno-nastavnih radnih mjesta pišu se ispred imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno radno mjesto.

(2) Znanstveno-nastavna zvanja u znanstvenoj komponenti odgovaraju znanstvenim zvanjima kako slijedi:

- docent znanstvenom suradniku,
- izvanredni profesor višem znanstvenom suradniku,
- redoviti profesor znanstvenom savjetniku,
- redoviti profesor u trajnom zvanju znanstvenom savjetniku u trajnom zvanju.

(3) Nastavna zvanja su predavač (pred.) i viši predavač (v. pred.). Kratice naziva nastavnih zvanja na nastavnim radnim mjestima pišu se iza imena i prezimena osobe koja je izabrana na navedeno nastavno radno mjesto.

(4) Suradnička zvanja su asistent i poslijedoktorand.

(5) Stručna zvanja su stručni suradnik, viši stručni suradnik i stručni savjetnik, u sustavu znanosti i visokom obrazovanju.

##### *Uvjeti i postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta*

#### **Članak 39.**

(1) Opći uvjeti za izbor u znanstveno-nastavna zvanja utvrđeni su Zakonom te uvjetima koje propisuju nadležna tijela.

(2) Fakultet može utvrditi i dodatne kriterije za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja.

(3) Dodatne kriterije za izbor u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja donosi Fakultetsko vijeće.

#### **Članak 40.**

Pristupnik može biti izabran u znanstveno-nastavno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto ako:

1. je izabran ili ispunjava uvjete za izbor u odgovarajuće znanstveno zvanje u odgovarajućem znanstvenom polju,
2. ima potrebne psihofizičke osobine i druge uvjete propisane općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta,
3. ispunjava uvjete Rektorskog zbora u pogledu obrazovnoga, nastavnog i stručnog rada.

#### **Članak 41.**

(1) Postupak izbora u znanstveno-nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta provodi Fakultet na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na mrežnoj stranici Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

(2) Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(3) Odluku o pokretanju postupka donosi Fakultetsko vijeće.

(4) Ako neki od pristupnika nema potrebno znanstveno zvanje, prilikom izbora u znanstveno-nastavno zvanje provodi se i izbor u znanstveno zvanje.

(5) Nakon obavljenog izbora u znanstveno zvanje svih pristupnika koji za to ispunjavaju uvjete, a nakon razmatranja uvjeta Rektorskog zbora, u roku od 60 dana Fakultetsko vijeće u znanstveno-nastavno zvanje i odgovarajuće radno mjesto izabire pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja.

(6) Svi pristupnici obavještavaju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka. Ostala pitanja u vezi provedbe natječaja reguliraju se sukladno odredbama važećih propisa kojima se to područje uređuje.

#### *Počasno zvanje*

#### **Članak 42.**

(1) Počasno znanstveno-nastavno zvanje je *professor emeritus*.

(2) Počasno zvanje dodjeljuje Sveučilište zaslužnim redovitim profesorima u trajnom zvanju u mirovini.

(3) Postupak imenovanja i prava *professora emeritusa* uređuje se općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.

#### *Uvjeti i postupak izbora u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta*

#### **Članak 43.**

(1) Izbor u suradnička zvanja asistenta i poslijedoktoranda i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na mrežnoj stranici Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

- (2) Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.
- (3) Asistent i poslijedoktorand biraju se prema uspješnosti zadovoljavanja kriterija propisanih natječajem
- (4) Asistenti i poslijedoktorandi pomažu u provođenju dijela nastavnog procesa, provjere znanja te znanstvenoj i stručnoj djelatnosti Fakulteta.
- (5) Osobu koja je završila diplomski odnosno integrirani preddiplomski i diplomski studij Fakultet može izabrati u zvanje asistenta te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od 6 godina na suradničkom radnom mjestu asistenta, odnosno na vrijeme koje je određeno prema ugovoru znanstvenog projekta.
- (6) Asistent je dužan upisati doktorski studij te redovito izvršavati obveze na doktorskom studiju.
- (7) Osobu koja je završila doktorski studij Fakultet može na temelju javnog natječaja izabrati u zvanje poslijedoktoranda te s njom zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju od najviše četiri godine na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.
- (8) Asistent iz stavka 5. ovog članka i poslijedoktorand iz stavka 7. ovog članka mogu se financirati na teret državnog proračuna ili na teret projekta, a u iznimnim okolnostima na teret fakultetskih sredstava temeljem odluke Fakultetskog vijeća.

#### *Vrednovanje rada asistenata, poslijedoktoranada i mentora*

### **Članak 44.**

- (1) Svaki asistent ima jednog ili više mentora koji usmjerava i prati rad asistenta.
- (2) Mentor odnosno mentori iz prethodnog stavka ovog članka može/mogu biti određen(i) znanstvenim projektom na kojem je asistent zaposlen ili imenovan(i) odlukom Fakultetskog vijeća.
- (3) Svake godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pisanom izvješću mentora u kojem se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom studiju.
- (4) Najmanje jednom u dvije godine Fakultetsko vijeće ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća o radu te izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu nastavnika. Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno ne može više biti imenovan za mentora.
- (5) Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svom radu temeljem kojeg se vrednuje njegova uspješnost u znanstvenom i nastavnom radu.
- (6) Ako Fakultetsko vijeće drugi puta negativno ocjeni rad asistenta ili poslijedoktoranda, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

#### *Uvjeti i postupak izbora u nastavna i stručna zvanja te na odgovarajuća radna mjesta*

### **Članak 45.**

- (1) Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama, dnevnom tisku, na mrežnoj

stranici Fakulteta te na službenom internetskom portalu za radna mjesta Europskoga istraživačkog prostora.

(2) Natječaj mora biti otvoren najmanje 30 dana.

(3) Natječaj koji se raspisuje za izbor u isto ili više nastavno odnosno stručno zvanje i radno mjesto zbog isteka roka na koji je djelatnik izabran u prethodnom natječaju raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka roka. Posebnom odlukom Fakultetskog vijeća i uz suglasnost djelatnika natječaj može biti raspisan i ranije od godine dana prije isteka roka na koji je djelatnik izabran, ali ne prije nego što isteknu tri godine od prethodnog izbora.

(4) Fakultetsko vijeće najkasnije 90 dana od zaključenja natječaja izabire u nastavno ili stručno zvanje i na odgovarajuće radno mjesto onog pristupnika koji u najvećoj mjeri udovoljava uvjetima natječaja. Svi pristupnici obavještavaju se o rezultatima natječaja u roku od 15 dana od dana njegova dovršetka.

(5) Ako je u natječajnom postupku izabrana druga osoba, djelatniku koji je do tada radio na tom radnom mjestu ponudit će se drugo radno mjesto ili će mu se u nedostatku istoga otkazati ugovor o radu.

## **Članak 46.**

U stručno zvanje može biti izabrana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

1. stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju:

- visoka stručna sprema odgovarajućeg studija;

2. viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju :

- 5 godina radnog iskustva u zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju,
- uz stručne poslove vezane uz znanstvena istraživanja sudjeluje u izvođenju posebnih kliničkih vježbi za studente preddiplomskog, diplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog studija te doktorskih i specijalističkih studija ili u pripremi studentske prakse u minimalnoj satnici od 15 sati po semestru,
- 2 znanstvena ili najmanje 5 stručnih radova u području svoje ekspertize;

3. stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju:

- 10 godina radnog iskustva u zvanju i na radnom mjestu stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokom obrazovanju,
- uz stručne poslove vezane uz znanstvena istraživanja sudjeluje u izvođenju posebnih kliničkih vježbi za studente preddiplomskog, diplomskog, integriranog preddiplomskog i diplomskog studija te doktorskih i specijalističkih studija ili u pripremi studentske prakse u minimalnoj satnici od 30 sati po semestru,
- 4 znanstvena ili najmanje 10 stručnih u području svoje ekspertize.



#### **Članak 47.**

- (1) S osobama izabranim u znanstveno-nastavna, nastavna i stručna zvanja i radna mjesta Fakultet sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme uz obavezu provođenja reizbora ili izbora u više znanstveno-nastavno, nastavno i stručno zvanje i radno mjesto.
- (2) Reizbor osobe na znanstveno-nastavnim, nastavnim i stručnim radnim mjestima, osim redovitih profesora u trajnom zvanju, provodi se tako da stručno povjerenstvo podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o radu djelatnika svakih pet godina. Stručno povjerenstvo sastoji se od tri člana koja moraju biti u istom ili višem zvanju i odgovarajućem radnom mjestu s obzirom na ono za koje se traži reizbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti djelatnik Fakulteta.
- (3) Oblik izvješća i minimalne uvjete radnih obveza o kojima se podnosi izvješće propisuje Nacionalno vijeće.
- (4) Ako Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke ponavlja se postupak reizbora. Ako ni tada izvješće ne bude pozitivno, pokreće se postupak redovitog otkaza ugovora o radu.
- (5) Obveza podnošenja izvješća iz ovog članka prestaje nakon što djelatnik Fakulteta bude izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto redovitog profesora u trajnom zvanju.
- (6) Djelatniku Fakulteta na znanstveno-nastavnom, nastavnom i stručnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina prestaje ugovor o radu zbog odlaska u mirovinu.
- (7) Iznimno od stavka 6. ovog članka, kad postoji potreba za nastavkom rada djelatnika na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, Fakultet može s djelatnikom koji udovoljava kriterijima izvrsnosti zaključiti ugovor o radu na određeno vrijeme od dvije godine s mogućnošću produljenja u dvogodišnjim mandatima.
- (8) Kriteriji izvrsnosti, za zaključenje ugovora o radu na određeno vrijeme od dvije godine nakon 65. godine života, su kriteriji znanstvene i nastavne izvrsnosti, a način njihovog utvrđivanja je propisan Zakonom.

#### *Naslovna zvanja i gostujući nastavnici, znanstvenici i stručnjaci*

#### **Članak 48.**

- (1) U odgovarajuće naslovno znanstveno-nastavno, nastavno i suradničko zvanje može se izabrati osoba i bez zaključivanja ugovora o radu ako ispunjava uvjete za izbor ili ako sudjeluje ili će sudjelovati u izvođenju dijela ili cijele nastave određenog predmeta (naslovno zvanje).
- (2) Fakultet može povjeriti izvedbu do jedne trećine nastavnog sadržaja predmeta stručnjacima bez izbora u znanstveno-nastavno zvanje (gostujući nastavnik), uz uvjet da osnovni dio nastavnog sadržaja tog predmeta izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.
- (3) Pod uvjetima predviđenim Statutom Sveučilišta uglednom inozemnom profesoru ili istaknutom stručnjaku koji nije stekao znanstveno-nastavno zvanje po hrvatskim propisima, može se, uz suglasnost Senata, povjeriti izvođenje nastave iz određenog predmeta.

(4) Studenti poslijediplomskih studija mogu sudjelovati u nastavi preddiplomskih, diplomskih i integriranih preddiplomskih i diplomskih studija u skladu sa studijskim programom poslijediplomskog sveučilišnog studija i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

#### *Prava i obveze nastavnika i suradnika*

### **Članak 49.**

(1) Nastavnici i suradnici dužni su uredno izvršavati nastavne i druge obveze sukladno općim aktima Fakulteta te ispunjavati obveze u odnosu na znanstveni i stručni rad koji obavljaju na Fakultetu. Posebnu pozornost dužni su posvetiti radu sa studentima, poticanju njihova samostalnog rada i kreativnosti te uključivanja u stručni i znanstveni rad.

(2) Ugovori nastavnika i suradnika Fakulteta s drugim pravnim osobama izvan Fakulteta mogu se zabraniti, ograničiti ili uvjetovati ako se radi o ugovorima koji bi negativno utjecali na rad Fakulteta ili ako je riječ o ugovoru s organizacijom koja svojom djelatnošću konkurrira Fakultetu.

(3) Djelokrug i opterećenja u nastavi za znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja utvrdit će se prema važećim propisima.

#### *Slobodna studijska godina (sabbatical)*

### **Članak 50.**

(1) U svrhu znanstvenog, nastavnog, umjetničkog ili stručnog rada, nastavniku u znanstvenom, znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom i nastavnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu može se odobriti pravo na slobodnu studijsku godinu (sabbatical).

(2) Pravo iz stavka 1. ovog članka može se koristiti jednom u svakih sedam godina i to nakon šest godina efektivnog rada na Fakultetu u znanstvenom, znanstveno-nastavnom, umjetničko-nastavnom ili nastavnom zvanju i na odgovarajućem radnom mjestu.

(3) Korištenje slobodne studijske godine odobrava Fakultetsko vijeće na prijedlog vijeća studija.

(4) Istovremeno slobodnu studijsku godinu može koristiti šestero nastavnika, sa svakog vijeća studija po dva.

(5) Iznimno od st. 4 ovog članka, po tri nastavnika sa svakog vijeća studija, uz suglasnost i obrazloženje vijeća studija.

(6) Fakultet je obvezan osigurati kontinuirano obavljanje nastave i ispunjavanje drugih obveza odsutnog zaposlenika.

(7) Nakon iskorištene slobodne studijske godine nastavnik podnosi Fakultetskom vijeću izvješće.

*Rad izvan Sveučilišta i Fakulteta*

**Članak 51.**

(1) Znanstveno, nastavno ili stručno djelovanje djelatnika izvan Sveučilišta odnosno Fakulteta te financijski i drugi interesi koji iz tog djelovanja proizlaze ne smiju biti u sukobu s interesima Fakulteta.

(2) Vanjska aktivnost djelatnika Fakulteta na drugom fakultetu ostvaruje se sporazumom između fakulteta. Rad izvan Sveučilišta može iznositi najviše jednu trećinu nominalnog nastavnog opterećenja.

*Provjera uspješnosti nastavnog rada*

**Članak 52.**

(1) Zbog posebnosti svog posla djelatnici Fakulteta u znanstveno-nastavnim i nastavnim zvanjima podliježu provjeri svoga rada.

(2) Redovita provjera nastavnog rada djelatnika obavlja se u razdobljima i na način određenim odlukom Senata Sveučilišta.

*Etički kodeks*

**Članak 53.**

(1) Nastavnici i suradnici moraju se u svom radu, djelovanju i ponašanju držati načela profesionalne etike te svoj rad temeljiti na slobodi znanstvenog stvaralaštva, sukladno kodeksu o profesionalnom i javnom djelovanju nastavnika koji donosi Senat Sveučilišta.

(2) Za povrede radnih obveza te povrede etičkog kodeksa osobe iz stavka 1. ovog članka odgovaraju sukladno Statutu Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

**V. USTROJ I NAČIN IZVEDBE STUDIJA**

**Članak 54.**

Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije kao:

1. preddiplomske studije, koji traju tri godine i završetkom kojih se stječe najmanje 180 ECTS bodova;
2. diplomske studije koji traju dvije godine i završetkom kojih se stječe najmanje 120 ECTS bodova;
3. integrirane preddiplomske i diplomske studije koji traju pet godina i završetkom kojih se stječe najmanje 300 ECTS bodova;
4. doktorske studije koji traju tri godine i završetkom kojih se stječe najmanje 180 ECTS bodova;

5. specijalističke studije u trajanju od jedne do dvije godine završetkom kojih se stječe od 60 do 120 ECTS bodova.

#### *Studijski programi*

##### **Članak 55.**

Studijski program donosi Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća putem vijeća područja.

#### *Izvedbeni plan nastave*

##### **Članak 56.**

- (1) Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji u skladu sa zakonom i pravilnikom Sveučilišta donosi Fakultet.
- (2) Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.
- (3) Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

#### *Organizacija nastave i opterećenje studenata*

##### **Članak 57.**

- (1) Izvedbeni plan nastave redovitih studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, praktične vježbe i drugi oblici nastave. Akademski godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema obveze drugih oblika nastave.
- (2) Ukupne tjedne obveze studenta u neposrednoj nastavi mogu iznositi:
  - u preddiplomskom studiju najviše 26 sati,
  - u diplomskom studiju najviše 20 sati,
  - u integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju najviše 24 sata,
  - u poslijediplomskom studiju najviše 12 sati.
- (3) Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra, a ne može trajati dulje od dva semestra.
- (4) Redoviti student u jednom semestru upisuje od 25 do 35 ECTS bodova.
- (5) Opterećenje izvanrednih studenata određuje se izvedbenim planom nastave i isto je kao opterećenje redovitih studenata.

## **Članak 58.**

(1) Nastava na preddiplomskom, diplomskom i integriranom preddiplomskom i diplomskom studiju izvodi se putem predavanja, vježbi, seminara, stručne prakse, studijskih putovanja, pojedinačnih i grupnih konzultacija te drugih oblika nastave.

(2) Nastava se organizira i izvodi tako da se osigura što aktivnije sudjelovanje studenata u nastavnom procesu. Pohađanje predavanja, vježbi, seminara, stručne prakse i drugih oblika nastave za studente je obvezno.

### *Ispiti i druge provjere znanja*

## **Članak 59.**

Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće i sl.), a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

## **Članak 60.**

(1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja, uključujući i zalaganje, izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

(2) Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar i dovoljan prolazne su i unose se u evidenciju i/ili druge isprave studenta, a ocjena nedovoljan je neprolazna i upisuje se samo u evidenciju.

## **Članak 61.**

(1) Ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski, a utvrđuju se izvedbenim planom nastave.

(2) Ispitni rokovi traju najmanje tri tjedna.

(3) U svakom ispitnom roku postoje za svaki predmet najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od 8 dana.

(4) Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i dio je izvedbenog plana nastave.

(5) Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, Fakultet ne mora imati navedene ispitne rokove, a broj i raspored ispitnih termina regulira se posebnim aktom.

## **Članak 62.**

(1) Polaganju ispita iz pojedinog predmeta student može pristupiti nakon što je ispunio sve obveze utvrđene izvedbenim planom nastave.

(2) Ispiti su javni te nastavnik i student imaju pravo, ako se ispit polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.

(3) Rezultati ispita dostupni su javnosti, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

### **Članak 63.**

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta. Četvrti se puta ispit polaže pred ispitnim povjerenstvom. Ispitno povjerenstvo broji tri člana, a imenuje ga dekan, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student posljednji put negativno ocijenjen.
- (2) Student koji četvrti puta nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u sljedećoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.
- (3) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit na način utvrđen u 1. stavku ovog članka, gubi pravo studiranja na tom studiju.

### **Članak 64.**

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može se žaliti prvog sljedećeg radnog dana od dana kad je ocjena objavljena.
- (2) Žalba se predaje u Studentsku referadu, a o njoj odlučuje tročlano ispitno povjerenstvo koje imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka žalbe.
- (3) Predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva mogu biti samo nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja u istoj ili srodnoj znanstvenoj grani kao predmetni nastavnik.
- (4) Nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika ispitnog povjerenstva.
- (5) Dekan određuje vrijeme i mjesto ponovnog polaganja ispita.
- (6) Ponovljeni ispit mora se održati u roku od 24 sata od imenovanja povjerenstva.
- (7) Pisani ispit neće se ponoviti pred ispitnim povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.
- (8) Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

### *Završetak studija*

### **Članak 65.**

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza.
- (2) Diplomski odnosno integrirani preddiplomski i diplomski studij završava polaganjem svih ispita, dovršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita.
- (3) Diplomski rad samostalan je rad studenta.

### **Članak 66.**

- (1) Povjerenstvo za obranu diplomskog rada studenta imenuje dekan Fakulteta na prijedlog mentora.

(2) Povjerenstvo se sastoji od tri nastavnika u znanstveno-nastavnom zvanju.

(3) Za mentora se obavezno imenuje nastavnik u znanstvenom-nastavnom zvanju, a komentor može biti nastavnik u suradničkom zvanju s minimalno dvije godine rada u nastavi.

### **Članak 67.**

U slučaju negativne ocjene diplomskog rada ili njegove obrane student ponavlja izradu i obranu diplomskog rada s drugom temom.

### **Članak 68.**

Ako je student tijekom studija izradio jedan ili više radova koji po sadržaju i opsegu odgovaraju diplomskom radu, povjerenstvo za ocjenu i obranu diplomskog rada može taj rad priznati kao diplomski te odrediti obranu tog rada.

#### *Nazivi, stupnjevi i isprave o završenim studijima*

### **Članak 69.**

(1) Nakon završetka preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva prvostupnik (baccalaureus), odnosno prvostupnica (baccalaurea) prema studijskom programu:

1. na studiju Logopedija:  
sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) logopedije;
2. na studiju Rehabilitacija:  
sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) edukacijske rehabilitacije;
3. na studiju Socijalna pedagogija:  
sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) socijalne pedagogije.

(2) Nakon završetka diplomskog odnosno integriranog preddiplomskog i diplomskog studija i obrane diplomskog rada studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva magistar/magistra prema studijskom programu:

1. na studiju Logopedija: magistar/magistra logopedije;
2. na studiju Edukacijska rehabilitacija: magistar/magistra edukacijske rehabilitacije;
3. na studiju Socijalna pedagogija: magistar/magistra socijalne pedagogije.

### **Članak 70.**

(1) Doktorski studij završava ispunjenjem svih propisanih uvjeta dokorskog studija te izradom i javnom obranom znanstvenog dokorskog rada (disertacije), a studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog stupnja doktora znanosti.

(2) Specijalistički studij završava ispunjenjem svih propisanih uvjeta specijalističkog studija te izradom i javnom obranom završnog specijalističkog rada, a studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje zvanja specijalista određenog područja.

### *Promocija*

#### **Članak 71.**

(1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju, odnosno o stečenom ili dodijeljenom (počasnom) doktoratu.

(2) Na preddiplomskim, diplomskim, integriranim preddiplomski i diplomskim te specijalističkim studijima promovira dekan, a u zvanje doktora znanosti promovira rektor.

## **VI. STUDENTI**

### *Redoviti i izvanredni studenti*

#### **Članak 72.**

(1) Status studenta stječe se upisom studija na Fakultetu.

(2) Status studenta dokazuje se ispravom čiji oblik propisuje Senat Sveučilišta.

(3) Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

(4) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

(5) Izvanredni studenti su oni koji studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu.

### *Gost student*

#### **Članak 73.**

(1) Gost student redoviti je ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova.

(2) Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na sveučilištu i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem.

(3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gosta studenta iz prethodnog stavka evidentiraju se ispravom iz članka 73. stavka 2. ovog Statuta.



## *Status studenta*

### **Članak 74.**

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija.
- (2) Redoviti student može istodobno studirati samo na jednom studiju. Iznimno, studentu kojem Fakultet utvrdi status iznimno uspješnog studenta, može se odobriti upis još jednog studija sukladno općem aktom Fakulteta.
- (3) Status izvanrednog studenta i gosta studenta te njegova prava i obveze uređuju se općim aktom Fakulteta.

## *Upis na preddiplomski i diplomski studij*

### **Članak 75.**

- (1) Studenti ostvaruju pravo upisa na preddiplomski, diplomski i integrirani preddiplomski i diplomski studij u okviru upisnih kvota koje odobrava Senat Sveučilišta na prijedlog Fakulteta i Rektorskog kolegija.
- (2) Upis na studij obavlja se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Senat Sveučilišta.
- (3) Sadržaj razredbenog postupka za upis na preddiplomske, diplomske i integrirane preddiplomske i diplomske sveučilišne studije utvrđuje Fakultetsko vijeće, a provodi izabrano povjerenstvo.

## *Upis više godine studija*

### **Članak 76.**

- (1) Student može upisati samo one predmete za koje je stekao preduvjete po planu i programa studija.
- (2) Student stječe pravo upisa više godine studija kad ispuni sve studijske obveze izražene u ECTS bodovima, koje je preuzeo upisom prethodne godine studija.
- (3) Student koji nije ispunio uvjete iz 2. stavka može nastaviti studij tako da ponovno upiše studijske obveze, ali tako da njegove ukupne studijske obveze u pojedinom semestru iznose između 25 i 35 ECTS bodova.

## *Prava i obveze studenta*

### **Članak 77.**

- (1) Prava i obveze studenta su:
  1. uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Fakulteta;
  2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta;

3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija;
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta;
5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Student ima pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu;
2. na kvalitetu nastavnčkog kadra;
3. na slobodu mišljenja i iskazivanje stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti;
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima te natjecajima Sveučilišta sukladno svojim mogućnostima i potrebama Fakulteta;
5. da prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upiše i polaže predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta, sukladno odgovarajućem općem aktu;
6. da prema vlastitom izboru odabere nastavnika ako ih za odabrani predmet postoji više;
7. na konzultacije;
8. na odabir voditelja koji mu pomaže u preddiplomskom i diplomskom studiju te mentora u diplomskom i poslijediplomskom studiju;
9. rabiti knjižnicu i ostale resurse kojima raspolaže Fakultet;
10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno ovom Statutu i drugim općim aktima;
11. polagati ispite na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva;
12. na psihološku, duhovnu i druge oblike savjetodavne potpore sukladno pravilima Sveučilišta te
13. podnijeti pritužbu dekanu Fakulteta ili Sveučilištu za slučaj povrede nekog njegovog prava.

(3) Student ima obveze:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta;
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te
3. ponašati se u skladu s etičkim kodeksom pripadnika akademske zajednice.

### *Pravo na mirovanje obveza*

#### **Članak 78.**

(1) Student ima pravo na mirovanje obveza za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima sukladno općem aktu Sveučilišta odnosno Fakulteta.

(2) Mirovanje obveza odobrava se na temelju pisane molbe studenta kojoj prilaže vjerodostojnu dokumentaciju kojom se potkrepljuju navodi molbe.

### *Posebne mogućnosti studiranja*

#### **Članak 79.**

(1) Student koji ima status vrhunskog sportaša može studirati po planu izvanrednog studija pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(2) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti studiranje više studija pod uvjetima predviđenim općim aktom Fakulteta.

(3) Iznimno uspješnim studentima može se odobriti završetak studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija, sukladno općem aktu Fakulteta.

(4) Studentima se može odobriti da određene predmete ili studijsku godinu pohađaju i/ili polažu na drugoj sastavnici Sveučilišta ili visokom učilištu u zemlji ili inozemstvu.

### *Stegovna odgovornost studenata*

#### **Članak 80.**

Stegovna odgovornost studenata, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne sankcije propisuju se općim aktom Fakulteta.

### *Prestanak statusa studenta*

#### **Članak 81.**

Studentu prestaje status studenta:

1. završetkom studija,
2. ispisom sa studija,
3. ako ne upiše sljedeću akademsku godinu ili semestar,
4. ako u dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
5. isključenjem temeljem odluke o stegovnoj odgovornosti,
6. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta odnosno općim aktom Fakulteta.

## VII. ZNANSTVENO-ISTRAŽIVAČKI I STRUČNI RAD

### Članak 82.

Znanstveno-istraživačka djelatnost i stručni rad na Fakultetu odvija se u vidu znanstvenih i stručnih projekata, programa, analiza i ekspertiza.

### Članak 83.

(1) Sredstva za znanstveno-istraživački rad osiguravaju se iz državnog proračuna, iz nacionalnih i međunarodnih natječajnih programa, putem zaklada, donacija, sponzorstva i drugih oblika te drugih izvora.

(2) Sredstva za stručni rad osiguravaju se u pravilu kroz neposredni odnos Fakulteta s naručiteljem programa.

## VIII. IZDAVAČKA DJELATNOST FAKULTETA

### Članak 84.

(1) Fakultet u okviru izdavačke djelatnosti izdaje Biblioteku Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta.

(2) U okviru Biblioteke Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta izdaju se djela i njihova ponovljena ili dopunjena izdanja: znanstvena (znanstveni niz), stručna (stručni niz), udžbenici (udžbenički niz), djela koja se prevode s nekog stranog jezika (prevodilački niz) te mjerni instrumenti.

(3) Biblioteku Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta uređuje glavni i odgovorni urednik koji je ujedno i predsjednik Povjerenstva za izdavačku djelatnost.

### Članak 85.

(1) Fakultet izdaje znanstvene i znanstveno-stručne časopise u kojima se objavljuju radovi iz znanstvenih područja vezanih uz djelatnosti Fakulteta.

(2) Izdavačku djelatnost Fakulteta vezanu za časopise obavljaju uredništva časopisa.

(3) Fakultet može biti izdavač i drugih publikacija, te suizdavač znanstvenih časopisa s drugim fakultetima odnosno ustanovama, institucijama, udruženjima ili asocijacijama.

(4) Ostala pitanja od važnosti za izdavačku djelatnost Fakulteta pobliže se uređuju općim aktom Fakulteta.

## IX. JAVNOST RADA

### Članak 86.

- (1) Rad Fakulteta je javan.
- (2) Fakultet je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Fakultet obavještava javnost putem sredstava javnog priopćavanja, davanjem pojedinačnih usmenih obavijesti, izdavanjem redovitih i posebnih publikacija te oglašavanjem na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Pravo na pristup informacijama koje posjeduje, raspoláže ili nadzire Fakultet ostvaruje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje to područje.

### *Poslovna tajna*

### Članak 87.

- (1) Fakultet će uskratiti obavijest javnosti samo o podacima koji su poslovna tajna.
- (2) Poslovnom tajnom smatraju se podaci:
  1. koje kao poslovnu tajnu proglasi dekan Fakulteta,
  2. koji se odnose na mjere i način postupanja u izvanrednim okolnostima,
  3. koji se odnose na obranu,
  4. koje nadležna državna tijela proglase povjerljivim.
- (3) O primjeni odredbi ovog Statuta i drugih akata Fakulteta, koji se odnose na poslovnu tajnu, skrbi dekan Fakulteta.

## X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 88.

- (1) Svi odnosi na Fakultetu uređuju se Statutom i drugim općim aktima. Statut je temeljni akt Fakulteta i svi ostali opći akti moraju biti u skladu s njegovim odredbama.
- (2) Općim aktima Fakulteta smatraju se pravilnici, poslovnici, planovi i programi te odgovarajuće odluke i zaključci kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja i odnosi.

### Članak 89.

- (1) Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Fakulteta provode se na isti način i po istom postupku po kojemu je pojedini akt i donesen.
- (2) Inicijativu za izmjene i dopune općih akata, kao i inicijativu za donošenje novih općih akata mogu dati:

- dekan Fakulteta,
- Fakultetsko vijeće,
- djelatnik Fakulteta,
- organizacija sindikata,
- studenti putem Studentskog zbora Fakulteta.

#### **Članak 90.**

- (1) Opći akti Fakulteta objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Svi opći akti Fakulteta pohranjuju se u Odjelu općih i pravnih poslova Fakulteta.

#### **Članak 91.**

- (1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Fakulteta, nakon prethodno pribavljene suglasnosti Senata Sveučilišta u Zagrebu.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/16-26/1, Urbroj: 251-74/16-05/3) od 14. lipnja 2016. godine.

#### **Članak 92.**

Opći akti Fakulteta uskladit će se s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od šest mjeseci od dana njegovog stupanja na snagu.

Dekanica

*Sekušak-Galešev*  
izv.prof.dr.sc. Snježana Sekušak-Galešev



Klasa: 602-04/20-26/5

Ur.broj: 251-74/20-05-1/1

Senat Sveučilišta u Zagrebu donio je odluku pod poslovnim brojem: Klasa: 012-03/20-02/03, Urbroj: 380-031/231-20-4 od 15. rujna 2020. godine kojom je dao suglasnost na ovaj Statut.

Statut se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu dana 21. rujna 2020. godine i stupa na snagu dana 30. rujna 2020. godine.

Tajnik Fakulteta

*Kristina Drinovac*  
Kristina Drinovac, dipl.iur, univ.spec.oec.



Sveučilište u Zagrebu

Senat

Klasa: 012-03/20-02/03  
Urbroj: 380-031/231-20-4  
Zagreb, 15. rujna 2020. godine



REPUBLIKA HRVATSKA		251-74
SVEUČILIŠTE U ZAGREBU		
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET		
Primljeno:		21.09.2020.
Klasifikacijska oznaka		Ustr. jedinica
602-04/20-43/38		01
Urudžbeni broj	Prilozi	Vrijednost
251-74/20-01/3		

Na temelju članka 21. točka 14. i članka 38. stavka 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, Senat Sveučilišta u Zagrebu na 12. redovitoj elektroničkoj sjednici u 351. akademskoj godini (2019./2020.) održanoj 15. rujna 2020. godine donio je sljedeću

### Odluku

I.

Daje se suglasnost na Statut Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu kojeg je Fakultetsko vijeće usvojilo na sjednici održanoj 16. srpnja 2020. godine.

II.

Statut Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu nalazi se u prilogu ove odluke i njezin je sastavni dio.

III.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Rektor

prof. dr. sc. Damir Boras

Dostaviti:

1. Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu
2. Odboru za statutarne pitanja, ovdje
3. Arhiva, ovdje