



## **PROTOKOL ZA PRIJAVU, UGOVARANJE I PRAĆENJE PROJEKATA NA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOM FAKULTETU**

**Svi projekti registrirani na Fakultetu** trebaju imati jasno definiran naslov, voditelja, suradnike te razrađen cilj i svrhu, područje djelovanja, vremenski okvir, financijski okvir ukoliko postoji vanjsko financiranje te ulogu Fakulteta u provedbi projekta.

**S obzirom na cilj** koji se projektom planira ostvariti, za potrebe znanosti i visokog obrazovanja projekti mogu biti:

- znanstveni (znanstveno-istraživački)
- stručni
- stručni sa znanstvenom komponentom

Djelatnosti koje obuhvaća pojam istraživanja i razvoja (IR) jesu temeljna, primijenjena i razvojna istraživanja.

- Temeljno istraživanje jest teorijski ili pokusni rad poduzet ponajprije radi postignuća novih znanja o osnovama pojava i činjenica bez konkretne praktične primjene.
- Primijenjeno istraživanje jest teorijski ili pokusni rad poduzet ponajprije radi postignuća novih znanja i usmjeren prije svega na ostvarivanje praktičnog cilja.
- Razvojno istraživanje jest sustavan rad zasnovan na postojećim rezultatima znanstvenog istraživanja i praktičnog iskustva, usmjeren prema stvaranju novih materijala, proizvoda ili sklopova te uvođenju novih procesa, sustava i usluga ili znatnom poboljšanju postojećih.

**Prema vrsti ugovaranja i načina dobivanja sredstava, projekti mogu biti:**

- kompetitivni projekti: odobreni na kompetitivnim natjecajima nakon stručne nezavisne recenzije i financirani iz natjecajnih nacionalnih ili međunarodnih fondova/programa,
- nekompetitivni projekti: odobreni po ciljanom pozivu ili institucionalnoj narudžbi, sa ili bez natjecaja; ugovoreni temeljem dogovorne/sporazumne suradnje između dvaju ili više domaćih i/ili međunarodnih partnera/institucija,
- samostalno istraživanje: strukturirani rad na nekom znanstvenom istraživanju, bez formalnog/namjenskog financiranja, uz uporabu postojećih resursa, koje istraživač i/ili skupina istraživača provodi u ime Fakulteta.
- projekti za vanjske naručitelje

**Prema statusu i načinu sudjelovanja Fakulteta i/ili članova projektnog tima, projekti mogu biti:**

- projekti u kojima je Fakultet nositelj projekta
- projekti u kojima je Fakultet partner na projektu sa ili bez financiranja (suradnja mora biti formalizirana sporazumom o suradnji na projektu s nositeljem projekta).
- Projekti za vanjske naručitelje
- Individualno sudjelovanje istraživača/stručnjaka na projektima izvan Fakulteta bez institucionalnog ugovaranja i financiranja (potrebno zatražiti suglasnost dekana)

Sve gore navedene načine sudjelovanja u projektima potrebno je najaviti Uredu za projekte i međunarodnu suradnju.



## **Prijava projekta**

---

Zaposlenik Fakulteta koji prijavljuje projekt dužan je unaprijed najaviti projekt slanjem *Obrasca za evidenciju projekata* elektroničkom poštom Uredu za projekte i međunarodnu suradnju. Obrazac je dostupan na mrežnoj stranici Fakulteta.

Obrazac za evidenciju projekata šalje se u fazi prijave projekta, ne nakon već odobrenog projekta.

Obrazac za evidenciju projekata je interni dokument Fakulteta i ispunjavanju ga samo zaposlenici Fakulteta, ne vanjski suradnici ili partneri.

Za individualno sudjelovanje zaposlenika ERF-a na projektu izvan Fakulteta potrebno je zatražiti suglasnost dekana (obrazac suglasnosti je dostupan na mrežnoj stranici Fakulteta).

Po potrebi, saziva se sastanak s voditeljima projekta kako bi se razjasnila uloga Fakulteta i financijski aspekti projekta.

Nakon završetka natječajnog postupka, zaposlenik je dužan u roku od 15 dana obavijestiti Ured o rezultatima natječaja (odobrenju ili neodobrenju projekta).

U slučajevima kada pojedini natječaj definira mogućnost prijave samo jednog projekta po ustanovi, a na Fakultetu postoji više interesa za prijavu na navedeni natječaj, prodekan za znanost može sazvati sastanak svih potencijalnih prijavitelja s Dekanskim kolegijem i nastojati sporazumno dogovoriti i odlučiti koji projekt je najprimjereniji za prijavu na navedeni natječaj.

## **Provedba projekta**

---

Svaki djelatnik Fakulteta koji prijavljuje projekt dužan je pratiti natječajnu dokumentaciju i točno ispuniti *Obrazac za evidenciju projekta*.

Kada je Fakultet partner, suradnja mora biti formalizirana sporazumom o suradnji na projektu s nositeljem projekta.

Ako se radi o projektu uz financiranje u kojemu je Fakultet nositelj projekta, Fakultet u pravilu zadržava 20% ukupne vrijednosti projekta za pokriće materijalnih i ostalih troškova, te za unaprjeđivanje znanstvenog rada. U slučajevima kada projektni natječaj to ne dozvoljava, Fakultet neće zadržati postotak ukupne vrijednosti projekta što se obrazlaže i dokumentira tekstem natječaja. U slučaju bilo kakvih odstupanja u odnosu na financijsko poslovanje, voditelj projekta o tome razgovara s Dekanskim kolegijem koji donosi odluku.

## **Dokumentacija i evidencija projekata**

---

Ured za projekte i međunarodnu suradnju ERF-a vodi evidenciju prijavljenih i odobrenih projekata (Registar projekata).

Voditelj projekta unosi podatke o projektu u CroRIS u roku od trideset (30) dana od dana početka projekta.

Voditelj projekta dužan je uredno voditi dokumentaciju projekta kojom može pravdati sve postupke administrativne, istraživačke i financijske prirode.

Voditelj projekta dužan je informirati svoj projektni tim o svim projektnim aktivnostima, ugovorima, izvješćima i ostalim preuzetim obavezama, kao i o procedurama i internim uputama.



Sveučilište u Zagrebu  
Edukacijsko-rehabilitacijski  
fakultet



**Privici:**

1. Obrazac za evidenciju projekata
2. Suglasnost dekana za individualno sudjelovanje u projektu izvan Fakulteta

Ured za projekte i međunarodnu suradnju

Zagreb, ožujak 2026.