



SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET

PRIRUČNIK O OSIGURAVANJU KVALITETE NA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU



Zagreb, 2022.

Nakladnik

Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
Sveučilišta u Zagrebu

Urednice

Izv.prof.dr.sc. Ivana Borić, Odsjek za poremećaje u ponašanju, predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta

Prof.dr.sc. Martina Ferić, Odsjek za poremećaje u ponašanju, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet

Autorice

Izv.prof.dr.sc. Sonja Alimović, Odsjek za oštećenja vida, članica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta

Izv.prof.dr.sc. Ivana Borić, Odsjek za poremećaje u ponašanju, predsjednica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta

Vesna Čavić, prof., stručna suradnica, Ured za projekte i međunarodnu suradnju Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, članica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta

Prof.dr.sc. Martina Ferić, Odsjek za poremećaje u ponašanju, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet

Ana Hećimović, mag.iur., Tajnica Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta

Doc.dr.sc. Ana Leko Krhen, Odsjek za logopediju, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet

Emma Malešević, predstavnik studenata, članica Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta

Dizajn i grafička priprema

Denona, d.o.o., Getaldićeva 1, Zagreb

ISBN: 978-953-6418-98-5

Zagreb, 2022.

PRIRUČNIK O OSIGURAVANJU KVALITETE NA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOM FAKULTETU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU

SADRŽAJ

1. Uvod	5
1.1 Povijesni razvoj Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta	5
1.2. Organizacijska struktura Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta	6
1.3. Misija i vizija Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta	10
2. Sustav osiguravanja kvalitete na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu	11
3. Cilj priručnika	13
4. Vodič za osiguravanje kvalitete po područjima	14
4.1. Politika osiguravanja kvalitete	14
4.2. Izrada i odobravanje studijskih programa	16
4.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	18
4.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	21
4.5. Nastavno osoblje	22
4.6. Resursi za učenje i potpora studentima Fakulteta	24
4.7. Upravljanje informacijama	27
4.8. Informiranje javnosti	29
4.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa	32
4.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete	34
4.11. Znanstveno-istraživačka djelatnost	35
4.12. Stručna djelatnost	37
4.13. Horizontalna i međunarodna mobilnost i suradnja	39
4.13.1. Horizontalna mobilnost te suradnja djelatnika i studenata Fakulteta s ustanovama u zemlji	39
4.13.2. Međunarodna mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija	40
5. Reference	43



1. UVOD

1.2. Povijesni razvoj Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta

Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet vodeća je visokoškolska institucija u Republici Hrvatskoj koja ustrojava i izvodi sveučilišne studijske programe logopedije, rehabilitacije/edukacijske rehabilitacije i socijalne pedagogije te razvija znanstveno-istraživački i visokostručni rad u znanstvenom području društvenih znanosti, u polju edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i polju logopedije.

Odlukom Sabora Narodne Republike Hrvatske od 10. srpnja 1962. godine osnovana je Visoka defektološka škola u Zagrebu. Današnji Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu izravni je sljednik te visokoškolske institucije i djeluje od akademske godine 1962./1963. Na temelju spomenute odluke Sabora, Visoka defektološka škola dobila je ovlasti da „obrazuje stručnjake sa spremom višeg i visokog stupnja za rad u nastavnim ustanovama i društvenim službama u kojima se vrši odgoj i obrazovanje, zaštita i rehabilitacija djece, omladine i odraslih sa smetnjama u psihosomatskom razvitku”. U sastav Sveučilišta u Zagrebu Visoka defektološka škola primljena je u prosincu 1964. godine. U akademskoj godini 1972./1973. u okviru Sveučilišnoga centra za poslijediplomski studij organiziran je poslijediplomski studij za područje oštećenja sluha i govora. Time su stvoreni kadrovski i drugi razvojni uvjeti za znanstveno-nastavno napredovanje značajnoga broja djelatnika Visoke defektološke škole. Stoga je Znanstveno-nastavno vijeće Sveučilišta u Zagrebu donijelo 1973. godine Odluku o prerastanju Visoke defektološke škole u Fakultet za defektologiju Sveučilišta u Zagrebu. Ovu Odluku potvrdio je Sabor Republike Hrvatske 1973. godine. Tijekom godina, studiji na Fakultetu za defektologiju kontinuirano se mijenjaju i programski osuvremenjuju, njegujući interdisciplinarnost i povezujući se s drugim strukama. Daljnji razvoj u području društvenih, humanističkih i biomedicinskih znanosti imao je značajan utjecaj na odnos društva prema osjetljivim skupinama, pa time i na stručnu terminologiju koja je prije svega trebala biti nestigmatizirajuća za te osobe. Kako je naziv Fakulteta, te stručne i znanstvene discipline koje su se kroz njegovu djelatnost razvijale, bio izrazito stigmatizirajući, pristupilo se njegovoj promjeni. Novi naziv – Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, predložen je na sjednici Fakultetskoga vijeća održanoj 18. srpnja 1996. godine i potvrđen na sjednici Upravnoga vijeća Sveučilišta u Zagrebu održanoj 14. travnja 1998. godine. Nakon te odluke Fakultetsko vijeće je 14. travanj izabralo za Dan fakulteta.

Od 1973. godine na Fakultetu se razvijalo jedno znanstveno polje s pravom izbora u znanstvena zvanja, a od 2009. godine razvijaju se dva znanstvena polja i šest grana: polje edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti (grane: inkluzivna edukacija i rehabilitacija; poremećaji u ponašanju) i polje logopedija (grane: komunikacijski i jezični poremećaji i specifične teškoće učenja; glasovno-govorni poremećaji; oštećenja sluha i poremećaji gutanja i hranjenja).

U proces usklađivanja hrvatskoga sustava visokoškolskoga obrazovanja s europskim standardima u tom području, prvenstveno Bolonjskom deklaracijom, a temeljem Zakona o znanstvenoj djelatnosti

i visokom obrazovanju (2003.), Fakultet se intenzivno uključio u razdoblju od 2003. do 2005. godine kroz izradu novih, preddiplomskih i diplomskih studijskih programa. Na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu trenutno se izvode **tri preddiplomska sveučilišna studija**: Rehabilitacija, Logopedija i Socijalna pedagogija, **tri diplomska sveučilišna studija**: Edukacijska rehabilitacija, Logopedija i Socijalna pedagogija, **dva poslijediplomska doktorska studija**: Prevencijska znanost i studij invaliditeta i Poremećaji jezika, govora i slušanja te **jedan poslijediplomski specijalistički studij**: Rana intervencija u edukacijskoj rehabilitaciji.

U skladu s Bolonjskom deklaracijom studiji su organizirani kroz dva obrazovna ciklusa:

- **preddiplomski** studij u trajanju od **3 godine** (6 semestara ili **180 ECTS bodova**)
- **diplomski** studij u trajanju od **2 godine** (4 semestra ili **120 ECTS bodova**)
- **poslijediplomski doktorski** studij u trajanju od **3 godine** (6 semestara ili **180 ECTS bodova**)
- **poslijediplomski specijalistički** studij u trajanju od **1,5 godine** (3 semestra ili **90 ECTS bodova**)

Nastava pojedinih studija ostvaruju se kroz predavanja, seminare i vježbe kao i kroz veći broj sati praktičnoga rada (studentske prakse) pod vodstvom i supervizijom mentora.

Od akademske 2007./2008. godine, Fakultet se nakon 45 godina postojanja na adresi Kušlanova 59a, u skućenim uvjetima (818 m²), preselio na Znanstveno-učilišni kampus Borongaj, Borongajska cesta 83f u Zagrebu, gdje raspolaže s ukupno 3.275 m² prostora u dvije zgrade (glavna zgrada – 2.500 m² i zgrada Nastavno-kliničkog centra za rehabilitaciju 775 m²). Povećan broj studenata te razvoj znanstvenoga i stručnoga rada stvorili su potrebu za proširenjem prostora, zbog čega je pokrenut postupak za nadogradnju zgrade Fakulteta.

1.2. Organizacijska struktura Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta

Temeljni akt kojim je definirano današnje ustrojstvo Fakulteta jest Statut Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta (https://www.erf.unizg.hr/docs/propisi/ERFUNIZG_statut_2020.pdf), koji je Fakultetsko vijeće usvojilo na sjednici održanoj 16. srpnja 2020., a Senat Sveučilišta u Zagrebu dao svoju suglasnost 15. rujna 2020. godine. Fakultet je javno visoko učilište i znanstveno- nastavna sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koja ima status ustanove. Osnivač Fakulteta je Sveučilište u Zagrebu. Sjedište Fakulteta je u Zagrebu, Borongajska cesta 83f.

Rješenjem Ministarstva znanosti i tehnologije Republike Hrvatske od 24. rujna 2002. Fakultet je upisan u Upisnik visokih učilišta pod rednim brojem 0013. Rješenjem Trgovačkoga suda u Zagrebu od 19. lipnja 1998., Fakultet je upisan u sudski registar pod matičnim brojem subjekta MBS 080237688. Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne studije logopedije, rehabilitacije/edukacijske rehabilitacije i socijalne pedagogije te znanstveni i stručni rad u znanstvenom području društvenih znanosti, polje edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i polje logopedija.

Djelatnost Fakulteta jest ustrojavanje i izvođenje sveučilišnih preddiplomskih i diplomskih studija, poslijediplomskih sveučilišnih (doktorskih) studija i poslijediplomskih specijalističkih studija; znanstvenoistraživački rad; organiziranje i izvođenje programa cjeloživotnoga učenja; organiziranje i izvođenje programa obrazovanja odraslih; ustrojavanje i izvođenje programa dopunskog edukacijsko-rehabilitacijskog obrazovanja; organiziranje i održavanje znanstvenih i stručnih skupova i simpozija, stručnih savjetovanja i drugih oblika znanstvenih nastupa; izdavačka i knjižnična djelatnost; izrada stručnih elaborata, ekspertiza i stručnih programa za potrebe ustanova i drugih organizacija (istraživačko-razvojne usluge u ustanovama i gospodarskim djelatnostima); prevencija, procjena i dijagnostika, rehabilitacija, savjetovanje, tretman i podrška djeci s teškoćama u razvoju i osobama s

invaliditetom, osobama s teškoćama jezično-govorne komunikacije te djeci, mladima i odraslima u riziku ili s već razvijenim problemima u ponašanju i njihovom socijalnom okruženju.

Ustrojbene jedinice Fakulteta su: 1. odsjeci, 2. katedre, 3. Centar za cjeloživotno učenje, 4. Nastavno-klinički centar, 5. Knjižnica te 6. Odjel općih i pravnih poslova. Sastav i funkcija pojedinih ustrojbenih jedinica opisana je u Statutu Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta.

Odsjeci su temeljne ustrojbene jedinice Fakulteta unutar kojih se priprema, objedinjuje i razvija znanstveno-nastavna i stručna djelatnost u okviru disciplina za koju su osnovani i koje razvijaju. Na Fakultetu djeluje sedam odsjeka, koji se osim po sadržaju djelovanja i načinu rada razlikuju i po veličini:

1. Odsjek za inkluzivnu edukaciju i rehabilitaciju,
2. Odsjek za kriminologiju,
3. Odsjek za logopediju,
4. Odsjek za motoričke poremećaje, kronične bolesti i art terapije,
5. Odsjek za oštećenja sluha,
6. Odsjek za oštećenja vida,
7. Odsjek za poremećaje u ponašanju.

U znanstvenome i stručnome pogledu odsjeci djeluju samostalno te se po potrebi udružuju radi planiranja i provedbe znanstvenih i stručnih projekata. Za potrebe izvođenja nastave pojedinih studijskih programa odsjeci se udružuju. Na Edukacijsko-rehabilitacijskome fakultetu izvode se tri studijska programa: Logopedija, koju čine dva odsjeka (Odsjek za logopediju i Odsjek za oštećenja sluha); Rehabilitacija / Edukacijska rehabilitacija koju čine tri odsjeka (Odsjek za inkluzivnu edukaciju i rehabilitaciju, Odsjek za motoričke poremećaje, kronične bolesti i art terapiju i Odsjek za oštećenja vida) i Socijalna pedagogija koju čine dva odsjeka (Odsjek za poremećaje u ponašanju i Odsjek za kriminologiju).

Unutar odsjeka djeluje sedam **laboratorija**: Laboratorij za psiholingvistička istraživanja - POLIN, Laboratorij za istraživanje dječje komunikacije - LIDEK, Laboratorij za slušnu i govornu akustiku, Laboratorij za potpomognutu komunikaciju (Odsjek za logopediju), Laboratorij za istraživanje znakovnog jezika i kulture gluhih - HZJ Lab (Odsjek za oštećenje sluha), Laboratorij za istraživanje ranih motoričkih ponašanja (Odsjek za motoričke poremećaje, kronične bolesti i art terapiju) te Laboratorij za preventijska istraživanja – PrevLab (Odsjeka za poremećaje u ponašanju).

Manje samostalne ustrojbene jedinice su **katedre**: Katedra za statistiku i znanstvenu metodologiju te Katedra za tjelesni odgoj i rekreaciju.

Centar za cjeloživotno učenje ustrojben je jedinica Fakulteta unutar koje se organiziraju i provode obrazovni programi namijenjeni stručnjacima različitih profesija u kontekstu njihovog cjeloživotnog obrazovanja i ovladavanja suvremenim kompetencijama.

Nastavno-klinički centar ustrojben je jedinica Fakulteta koja pruža usluge prevencije, procjene, dijagnostike, individualne i grupne podrške, podrške (re)habilitacije i savjetovanja u području edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije.

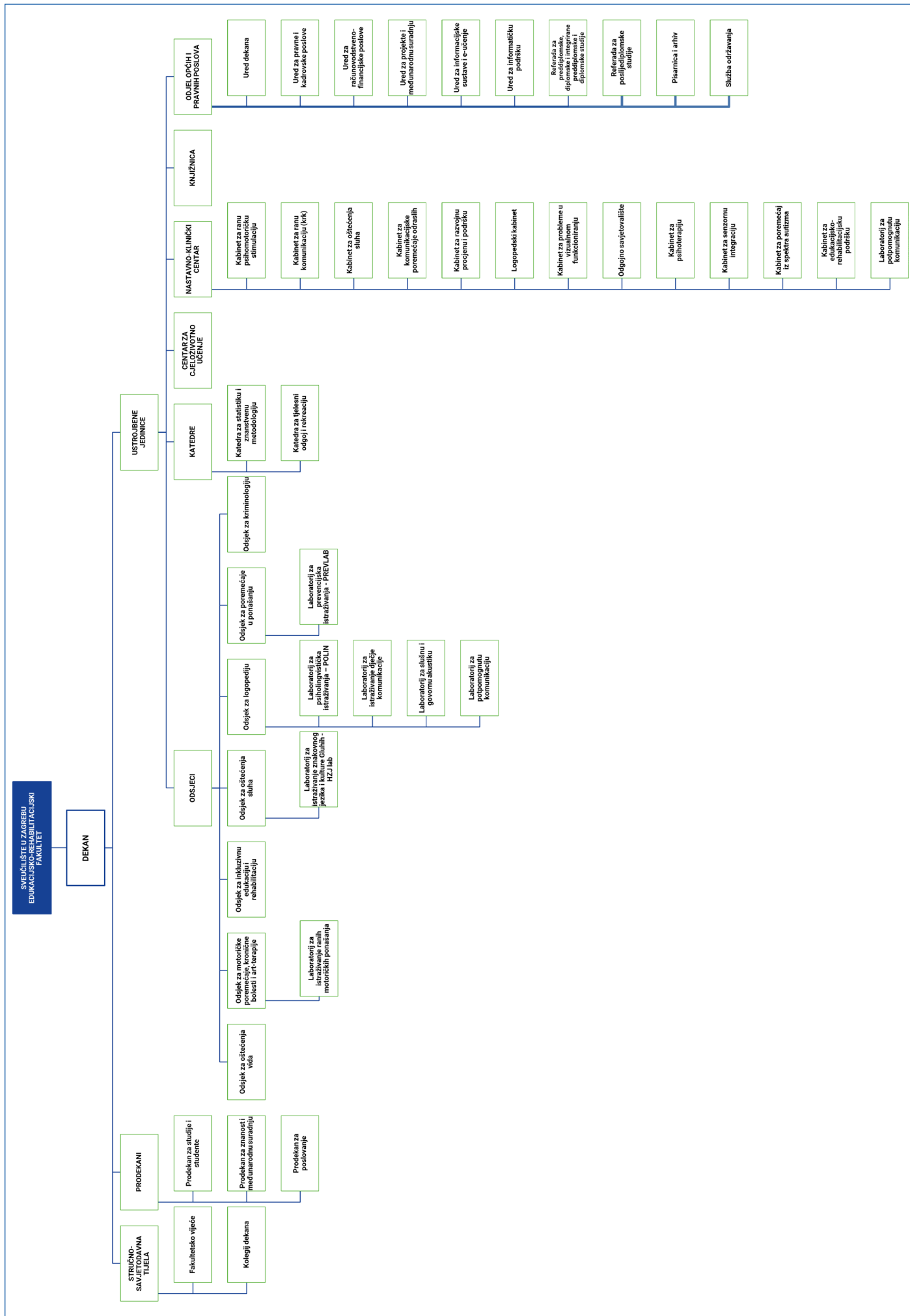
Knjižnica je ustrojben je jedinica Fakulteta koja obavljanjem knjižnične djelatnosti i koordiniranom suradnjom s drugim ustrojbenim jedinicama Fakulteta osigurava uvjete i realizaciju znanstveno-istraživačke, nastavne, stručne, obrazovne i izdavačke djelatnosti Fakulteta. Knjižnica Fakulteta je, prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda, visokoškolska knjižnica.

Odjel općih i pravnih poslova ustrojben je jedinica Fakulteta koja obavlja poslove evidencije, pripreme i koordinacije izvođenja preddiplomske, diplomske, integrirane i poslijediplomske nastave te cjeloživotnog učenja, prijave i provedbe znanstveno-istraživačkih i stručnih projekata, međunarodne

suradnje i međunarodne razmjene. Odjel općih i pravnih poslova ustrojen je kroz sljedeće **urede**: Ured dekana, Ured za pravne i kadrovske poslove, Ured za računovodstveno-financijske poslove, Ured za projekte i međunarodnu suradnju, Ured za informacijske sustave i e-učenje, Ured za informatičku podršku, Referada za preddiplomske, diplomske i integrirane preddiplomske i diplomske studije, Referada za poslijediplomske studije, Pisarnica i arhiv te Služba održavanja.

Tijela koja upravljaju Fakultetom su dekan i Fakultetsko vijeće. Dekanu pomažu tri prodekana: *prodekan za studije i studente, prodekan za znanost i međunarodnu suradnju te prodekan za poslovanje*. *Dekanski kolegij* savjetodavno je tijelo koje dekan saziva po potrebi, a osim dekana čine ga prodekani i tajnik fakulteta.

Fakultetsko vijeće nije ustrojbeno jedinica, ali kao najveće i jedinstveno stručno tijelo Fakulteta ima središnju ulogu u njegovome razvoju, organizaciji i djelovanju. Čine ga svi redoviti profesori u trajnom zvanju, redoviti profesori, izvanredni profesori, docenti, nastavnici izabrani u nastavna zvanja, suradnici izabrani u suradnička zvanja i na radna mjesta u nastavi, predstavnici studenata, jedan predstavnik djelatnika iz reda nenastavnog osoblja te jedan predstavnik djelatnika Nastavno-kliničkog centra.



Slika 1. Dijagram interne organizacijske strukture Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta

1.3. Misija i vizija Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta

Misija Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta jest obrazovanje temeljeno na znanstvenim spoznajama edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije s ciljem uključivanja ranjivih / rizičnih skupina u zajednicu, djelujući prema pojedincu i socijalnoj okolini te utjecanje na javne politike i društvenu dobrobit, uz poštivanje načela profesionalne etičnosti i odgovornosti.

Vizija je Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta postati visokoškolskom institucijom međunarodno prepoznatom po izvrsnosti u nastavnom i znanstveno-istraživačkom radu te profesionalnom utjecaju na okruženje u kojem djeluje.

Glavni strateški dokument za planiranje i provođenje znanstveno-nastavnoga i stručnoga rada na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu jest **Strateški plan razvoja Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta 2019. – 2023.**,¹ koji je prihvaćen na 10. redovitoj sjednici Fakultetskog vijeća 8. srpnja 2019. godine. U Strateškom planu 2019. – 2023., polazeći od misije Fakulteta i vizije njegova razvoja, a na temelju analize postojećega stanja i ostvarenih ciljeva u prethodnom razdoblju, razvoj Fakulteta u iduće četiri godine planira se u širem kontekstu znanstveno-nastavnoga, stručnoga i društvenoga djelovanja.

Strateška područja i pripadajući specifični ciljevi su:

- Unapređenje znanstveno-istraživačkoga rada
- Unapređenje nastavne djelatnosti
- Unapređenje sustava upravljanja kvalitetom
- Jačanje profesionalnoga utjecaja na okruženje
- Unapređenje upravljanja i resursa
- Unapređenje međunarodne suradnje
- Unapređenje prepoznatljivosti identiteta i vidljivosti Fakulteta i triju zanimanja za koja osposobljava.

¹ https://www.erf.unizg.hr/docs/propisi/ERFUNIZG_strateski_plan_razvoja_2019-2023.pdf

2. SUSTAV OSIGURAVANJA KVALITETE NA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOM FAKULTETU

Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet svoj rad temelji na kulturi kvalitete koju ostvaruje uspostavom načela, kriterija i metoda osiguravanja kvalitete, poštivanjem odredbi i standarda koji reguliraju područje kvalitete u visokom obrazovanju. Ulaganje u kvalitetu, kao što se navodi u Politici kvalitete Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, vidljivo je kroz:

- misiju, viziju, strategiju razvoja ERF-a kao i akcijske planove;
- sustav upravljanja kvalitetom koji se temelji na standardima i smjernicama osiguranja kvalitete u Europskom prostoru visokoga obrazovanja (ESG standardi);
- postupke periodičnih neovisnih prosudbi i vrednovanja ERF-a poput reakreditacijskih prosudbi, neovisnih periodičkih prosudbi te periodičkih prosudbi unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete u skladu sa Smjernicama za vanjsko vrednovanje te internim prosudbama;
- osiguravanje etičnosti, transparentnosti i nepristranosti rada donošenjem i primjenom normativnih akata i dokumenata sustava upravljanja kvalitetom;
- razvoj kulture kvalitete uključenošću unutarnjih i vanjskih dionika na svim razinama u procese osiguravanja kvalitete;
- razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji dionici preuzimaju odgovornost za kvalitetu;
- stalno ulaganje u unaprjeđenje rada u nastavi, znanstvenim istraživanjima, transferu znanja u praksu te utjecaju na socijalno okruženje;
- poštivanje i promicanje akademskog integriteta i sloboda, sprječavanje svih vrsta netolerancije i diskriminacije studenata ili zaposlenika te pridržavanje načela akademskog integriteta svih članova sveučilišne zajednice definiranih Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu;
- stvaranje poticajnog okruženja za rad kroz kontinuirano praćenje pokazatelja kvalitete različitih oblika rada i zadovoljstva svih dionika te temeljem istih periodično revidiranje politike kvalitete i strategije Fakulteta.

Na Edukacijsko-rehabilitacijskome fakultetu kultura kvalitete visoko se vrednuje te se kontinuirano ulaže u razvoj i unapređivanje kvalitete u svim segmentima rada Fakulteta. Godine 2013. usvojen je prvi dokument Politike kvalitete Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta te Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete. Nadalje, 2015. godine donesena je i Odluka o izmjenama i dopunama Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete i to u smislu izmjene članka 7. u odnosu na sastav Povjerenstva. U 2021. godini usvojena je nova Politika kvalitete Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta² kao i novi Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta³.

Važnost osiguravanja kvalitete jasno se prepoznaje i kroz Strateški plan razvoja Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta 2019. – 2023.⁴, pri čemu je unapređenje sustava upravljanja kvalitetom jedan od sedam strateških ciljeva. Pritom je važno napomenuti da se uočava pomak u strateškom pozicioniranju i usmjerenosti na unapređenje kvalitete, budući da je u strateškom dokumentu za prethodno razdoblje (Strateški plan razvoja Edukacijsko-rehabilitacijskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu 2014. – 2018.) jedan od ciljeva bio „*unapređenje kvalitete nastavnoga procesa*“, dok se u novome strateškom dokumentu jasnije vidi usmjerenost na cjeloviti razvoj sustava kvalitete, nevezano samo uz nastavni proces, već usmjereno na Fakultet kao cjelinu. Usmjerenost na cjeloviti sustav funkcioniranja Fakul-

² https://www.erf.unizg.hr/docs/kvaliteta/ERFUNIZG_politika_kvalitete_2021.pdf,

³ https://www.erf.unizg.hr/docs/propisi/ERFUNIZG_pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete_2021.pdf

⁴ https://www.erf.unizg.hr/docs/propisi/ERFUNIZG_strateski_plan_razvoja_2019-2023.pdf

teta, očituje se i u povećanju uključivanja nenastavnoga osoblja, studenata i vanjskih dionika u sve procese i aktivnosti. Na tragu razvoja sustava osiguravanja kvalitete, unapređenje kvalitete na Edukacijsko-rehabilitacijskome fakultetu prepoznato je i u okviru projekta *Unapređenje kvalitete studija logopedije, socijalne pedagogije i edukacijske rehabilitacije ERF – LOSPER*, pri čemu je jedan od ciljeva navedenog projekta upravo „*unaprijediti sustav kvalitete*“. U odnosu na spomenuti strateški cilj unapređenja sustava upravljanja kvalitetom (3. strateški cilj), istaknute aktivnosti su: *poboljšavanje informiranosti nastavnog i nenastavnog osoblja o važnosti i postupcima osiguravanja kvalitete te unapređenje provedbe i evaluacije osiguravanja kvalitete*.

Sukladno važećem Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete (2021.) **tijela Fakulteta nadležna za osiguravanje kvalitete** su **Fakultetsko vijeće i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom**. Uz navedena tijela, dijelovi sustava osiguravanja kvalitete su Dekanski kolegij u užem sastavu, voditelji vijeća preddiplomskih, diplomskih i poslijediplomskih studija, voditelj Nastavno-kliničkog centra i voditelj Centra za cjeloživotno učenje. U pojedinim područjima osiguravanja kvalitete sudjeluju i druga stalna ili povremena savjetodavna tijela Fakultetskog vijeća, u okviru svoje nadležnosti.

Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom savjetodavno je tijelo Fakultetskog vijeća i čini ga ukupno 7 članova:

- tri (3) predstavnika djelatnika u znanstveno-nastavnom i/ili nastavnom zvanju; po jedan predstavnik na prijedlog svakog vijeća studija,
- jedan (1) predstavnik djelatnika u suradničkom zvanju,
- jedan (1) predstavnik nenastavnog osoblja,
- jedan (1) predstavnik studenata,
- jedan (1) predstavnik vanjskih dionika.

Zadaće Povjerenstva su planiranje, koordiniranje, provođenje, praćenje i vrednovanje mjera i aktivnosti u području kvalitete na Fakultetu. Dokumenti, aktivnosti i rezultati sustava osiguravanja kvalitete na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu dostupni su na mrežnoj stranici Fakulteta⁵. Povjerenstvo redovito izrađuje godišnje planove aktivnosti u odnosu na sustav osiguravanja kvalitete koje usvaja Fakultetsko vijeće. Na jednak način, odlukom Fakultetskog vijeća, a na prijedlog Povjerenstva za upravljanje kvalitetom donose se i godišnji planovi aktivnosti.

⁵ <https://www.erf.unizg.hr/hr/o-nama/kvaliteta>

3. CILJ PRIRUČNIKA

Cilj Priručnika za osiguravanje kvalitete na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu je definirati aktivnosti i postupke osiguravanja i unapređenja kvalitete na Fakultetu sukladno Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, 2005; 2014).

Svrha Priručnika je promicanje kulture kvalitete na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu među svim njegovim relevantnim unutarnjim i vanjskim dionicima, kroz kontinuirano praćenje indikatora kvalitete te izradu mjera za dinamično unapređivanje kvalitete. Sustav osiguravanja kvalitete teži biti fleksibilan i dinamičan te pratiti promjene na Fakultetu i u okruženju; stoga se i sam Priručnik može promatrati kao dinamičan dokument koji će se prema potrebi mijenjati i nadopunjavati. Priručnik o osiguravanju kvalitete na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu javni je dokument dostupan na mrežnoj stranici Fakulteta⁶.

Priručnik za osiguravanje kvalitete na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu temelji se na Politici kvalitete i Pravilniku o sustavu osiguravanja kvalitete Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta. U Priručniku se razrađuju sljedeća područja osiguravanja kvalitete:

1. Politika osiguravanja kvalitete
2. Izrada i odobravanje studijskih programa
3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
5. Nastavno osoblje
6. Resursi za učenje i potpora studentima
7. Upravljanje informacijama
8. Informiranje javnosti
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa
10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete
11. Znanstveno-istraživačka djelatnost
12. Stručna djelatnost
13. Mobilnost, međunarodna suradnja, međunarodna razmjena i internacionalizacija.

Za svako područje osiguravanja kvalitete definiraju se:

- **Standard** odnosno iskazi o očekivanoj razini zahtjeva i uvjeta prema kojima se ocjenjuje kvaliteta;
- **Cilj** odnosno referentna vrijednost kojoj se teži u osiguravanju kvalitete i prema kojoj se određuju postignuća;
- **Aktivnosti** i postupci kojima se ostvaruju postavljeni ciljevi u ostvarenju kvalitete uz navođenje vremena provedbe, tijela odgovornih za prijedlog/izradu i provjeru/donošenje te indikatora uspješnosti provedbe određene aktivnosti;
- **Primjeri dobre prakse** koji se odnose na postojeće postupke čija primjena može unaprijediti kvalitetu obrazovne, znanstveno-istraživačke, umjetničke ili stručne djelatnosti.

⁶ <https://www.erf.unizg.hr/hr/o-nama/kvaliteta>

4. VODIČ ZA OSIGURAVANJE KVALITETE PO PODRUČJIMA

4.1. Politika osiguravanja kvalitete

Standard:

Fakultetom treba upravljati temeljem prihvaćenih strateških i pravnih dokumenata te pomoću prikladne organizacijske strukture za praćenje, osiguravanje i unapređenje kvalitete obrazovanja te znanstvenog i stručnog rada.

Cilj:

Fakultet treba donositi strateške i pravne dokumente usklađene s misijom Fakulteta te propisima i dokumentima na razini Sveučilišta. Također je potrebno uspostaviti postupke osiguravanja kvalitete. Na Fakultetu se izrađuje i donosi Strateški plan djelovanja fakulteta za određeno razdoblje. Kultura kvalitete i odgovornost za kvalitetu promovira se na svakom radnom mjestu i u svakom području djelovanja. Uspostavljeni mehanizmi osiguravanja kvalitete djeluju na razini Fakulteta kao i na razini svake ustrojbene jedinice s jasno definiranim obavezama i postupcima osiguravanja kvalitete. Osiguravanje kvalitete provodi se u svrhu vanjskoga vrednovanja, ali i u svrhu promišljanja razvoja Fakulteta i njegovih ustrojbenih jedinica. U svim postupcima osiguravanja kvalitete Fakultet se rukovodi prihvaćenim vrijednostima Fakulteta i Sveučilišta (npr. jedinstvo nastave i znanstveno-istraživačkoga rada; stvaranje, kreiranje i prijenos znanja u skladu s pedagoškim principima; međusobno poštivanje i zajednički rad studenata i profesora; društveno djelovanje), kao i etičkim normama.

Aktivnost 4.1.1. Izrada i donošenje Strateškog plana razvoja usklađenog s misijom Fakulteta i Sveučilišta	
Vrijeme provedbe	Svake četiri godine, prema potrebi i češće
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Strateški plan razvoja prihvaćen od strane Fakultetskog vijeća i objavljen na službenim mrežnim stranicama Fakulteta Djelatnici i studenti Fakulteta sudjelovali su u raspravi o Strateškom planu razvoja i i upoznati su s njegovim ciljevima
Aktivnost 4.1.2. Podnošenje izvješća o provedbi Strateškog plana razvoja u protekloj godini, koje sadrži analizu provođenja strateškog plana razvoja, objašnjenje aktivnosti i prijedloge za bolje ostvarivanje ciljeva	
Vrijeme provedbe	Najmanje jednom godišnje, prema zahtjevu Dekana ili Fakultetskog vijeća i češće
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekan i prodekani
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Izvješće prihvaćeno od strane Fakultetskog vijeća i objavljeno na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.1.3. Dostava izvješća o provedbi strateškog plana razvoja Uredu za upravljanje kvalitetom Sveučilišta	
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Odjel općih i pravnih poslova, prema nadležnosti
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Izvješće Fakulteta i zapisnik Povjerenstva za upravljanje kvalitetom pohranjeni u arhivi Ureda za upravljanje kvalitetom Sveučilišta
Aktivnost 4.1.4. Izrada i donošenje pravnih akata za osiguravanje kvalitete (Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete, pravilnike o studijskim programima na svim razinama i sl.) i Priručnika za osiguravanje kvalitete	
Vrijeme provedbe	Revizija svake 4 godine, prema potrebi i češće
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Dekanski kolegij u užem sastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Pravni akti za osiguravanje kvalitete i Priručnik za osiguravanje kvalitete objavljeni na službenim mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 4.1.5. Ustroj tijela koja brinu o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete	
Vrijeme provedbe	Mandat članova Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Odluka o sastavu tijela koja brinu o osiguravanju i unaprjeđivanju kvalitete objavljena na službenim mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.1.6. Izrada godišnjeg plana rada Povjerenstva za upravljanje kvalitetom te podnošenje izvješća o radu Fakultetskom vijeću	
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Godišnji plan rada i izvješća o radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom prihvaćeni na Fakultetskom vijeću Godišnji plan rada i izvješće o radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.1.7. Redovito provođenje unutarnje prosudbe učinkovitosti sustava osiguravanja kvalitete na Fakultetu	
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo koje imenuje Dekan
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Izvješće Povjerenstva prihvaćeno na Fakultetskom vijeću Objava izvješća Povjerenstva na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.1.8. Redovito održavanje tematske sjednice Fakultetskog vijeća o osiguravanju kvalitete i provođenju Strateškog plana razvoja Fakulteta	
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekan
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Održana tematska sjednica Fakultetskog vijeća na temu osiguravanja kvalitete, provođenja strateškog plana razvoja Fakulteta te rezultata unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete
Aktivnost 4.1.9. Uspostava formalnih pravila etičnog ponašanja na Fakultetu	
Vrijeme provedbe	Svake četiri godine
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Etičko povjerenstvo Fakulteta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Usvojen Etički kodeks Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Etički kodeks objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta

Primjeri dobre prakse:

- Fakultet, uvažavajući svoje specifičnosti, definira strateški plan razvoja na temelju Strategija Sveučilišta u Zagrebu;
- Na Fakultetu postoje odgovorne osobe i povjerenstva za izradu izvješća o provedbi strategije;
- Izvješće o provedbi strategije i plan aktivnosti za unaprjeđenje kvalitete usvaja se na sjednicama Fakultetskog vijeća;
- Predstavnici studenata te vanjskih dionika sudjeluju u radu svih tijela Fakulteta koja se bave praćenjem i unapređenjem kvalitete te u radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom;
- Godišnji plan rada te godišnja izvješća o radu Povjerenstva za upravljanje kvalitetom javno su dostupni;
- Fakultet ima sustav upravljanja kvalitetom za stručno-administrativne djelatnosti (služba za studente, knjižnični sustav, stručne službe i dr.);
- Izvješća i prijedlozi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom upotrebljavaju se u procesu donošenja odluka na razini Fakulteta;
- Fakultet ima razrađene postupke i procedure za pojedina područja osiguravanja kvalitete u skladu s nekom od međunarodno priznatih metodologija.

4.2. Izrada i odobravanje studijskih programa

Standard:

Fakultet treba imati formalne mehanizme za odobravanje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija.

Cilj:

Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati ako se provode djelotvorne aktivnosti osiguravanja kvalitete koje će osigurati kvalitetnu izradu i redovito praćenje studijskih programa, što će osigurati njihovu trajnu relevantnost i suvremenost (ESG standardi). Posebnu pozornost treba posvetiti odobravanju novih studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa strategijom razvoja Sveučilišta te s potrebama tržišta rada i društvene zajednice. Potrebno je osigurati nužnu fleksibilnost i osuvremenjivanje programa dobro reguliranim pravilima o vrednovanju izmjena i dopuna studijskih programa. Za postizanje kvalitetnih kvalifikacija nužno je redovito prikupljati podatke o uspješnosti provedbe studijskih programa te o postizanju definiranih ishoda učenja. U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim indikatorima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata itd.) kako bi se za sve studijske programe osiguralo redovito osuvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja.

Aktivnost 4.2.1. Propisani kriteriji za odobravanje novih studijskih programa (usklađenih sa Strategijom i područjem djelovanja Fakulteta), svrhom visokog obrazovanja Vijeća Europe te kriterijima Sveučilišta u Zagrebu	
Vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja studijskog programa
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu Vijeća studija Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Kriteriji za odobravanje novih studijskih programa objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.2.2. Izrađen elaborat o novom studijskom programu, usklađenom s potrebama tržišta rada, preporukama strukovnih udruga i sličnim programima drugih visokih učilišta te sa Zakonom o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru	
Vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja studijskog programa
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu Predlagatelji novog studijskog programa Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Izrađen elaborat o novom studijskom programu
Aktivnost 4.2.3. Jasno navođenje i opisivanje kvalifikacije novog studijskog programa	
Vrijeme provedbe	Prije postupka odobravanja studijskog programa
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Predlagatelji novog studijskog programa Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Jasno navedene i opisane kvalifikacije za svaki studijski program objavljene na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.2.4. Osigurati dostupnost odobrenih studijskih programa i njihova statusa	
Vrijeme provedbe	Nakon odobravanja studijskih programa, nakon promjene u studijskim programima
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Voditelji studijskih programa Dekanski kolegij u užem sastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Vrijeme provedbe	Recentni elaborati o studijskim programima dostupni na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 4.2.5. Objavljivanje upisnih kvota, kriterija i postupaka kod upisa studenata	
Vrijeme provedbe	6 mjeseci prije upisa na studijske programe
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za studije i studente Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće Senat Sveučilišta
Indikator uspješnosti	Objavljene upisne kvote, kriteriji i postupci kod upisa studenata na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.2.6. Omogućavanje uključivanja studenata u znanstveno-istraživački, stručni i nastavni rad	
Vrijeme provedbe	Tijekom studija, pri izradi završnog rada, u izvannastavnim aktivnostima
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelji predmeta Mentori Vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Vijeća studija
Indikator uspješnosti	Godišnji izvještaj o radu Fakulteta (broj studenata uključenih u znanstveno-istraživački, stručni i nastavni rad; broj objavljenih samostalnih studentskih radova; broj objavljenih znanstvenih radova u koautorstvu nastavnika sa studentima)
Aktivnost 4.2.7. Uključivanje studenata u aktivnosti vrednovanja provedbe studijskih programa	
Vrijeme provedbe	Periodično
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Analiza rezultata vrednovanja provedbe studijskih programa objavljena je na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.2.8. Dostupnost rezultata vanjskog vrednovanja studijskih programa	
Vrijeme provedbe	Nakon vrednovanja studijskih programa
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Rezultati vrednovanja studijskih programa dostupni na mrežnim stranicama Fakulteta

Primjeri dobre prakse

- Kontinuirano se provodi studentska anketa o radu nastavnika i kvaliteti studijskih programa;
- Rezultati studentske ankete koriste se za unaprjeđenje studijskih programa i procesa studiranja;
- Koriste se programska rješenja za upisivanje ishoda učenja na razina studijskih programa i predmeta;
- Značajan broj znanstvenih i stručnih projekata, te stručnih projekata sa znanstvenom komponentom na Fakultetu omogućava uključivanje studenta u istraživački, stručni i nastavni rad;
- Studenti su uključeni u rad tijela na Fakultetu;
- Informacije o studijskim programima kao i rezultatima vanjskog vrednovanja dostupne su na mrežnim stranicama Fakulteta.

4.3. Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

Standard:

Studente treba ocjenjivati temeljem objavljenih kriterija, pravila i postupaka koji se kontinuirano primjenjuju i nakon svake akademske godine vrjednuju i prilagođavaju. Ocjenjivanje studenata treba biti u korelaciji s ishodima učenja.

Cilj:

Ocjenjivanje je jedan od najvažnijih elemenata visokoškolskoga obrazovanja, jer predstavlja poveznicu između područja studiranja i dodijeljenoga akademskog stupnja. Ocjenjivanje treba podupirati efektivne i kreativne pristupe učenju te pouzdano mjeriti očekivane ishode učenja svojstvene visokoškolskom obrazovanju i specifičnom području izučavanja. Nadalje, ocjenjivanje treba provoditi akademskim standardima koji uključuju transparentnost, nepristranost i sprječavanje prijevara. Rezultate treba procjenjivati i analizirati te na temelju toga uvoditi redovita poboljšanja u sustav.

Aktivnost 4.3.1. Predviđeni su i objavljeni načini praćenja i ocjenjivanja studenata za svaki predmet na studijskim programima	
Vrijeme provedbe	Na početku svake akademske godine
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelji predmeta Vijeća studija Prodekan za studije i studente
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Silabusi objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.3.2. Osigurani su jednaki uvjeti za sve studente koji pristupaju ispitu u određenom roku, a ocjenjivanje se provodi prema objavljenim kriterijima kako bi se omogućilo postizanje usporedivih rezultata za sve studente	
Vrijeme provedbe	Pri svakom ispitnom roku i postupku kontinuirannoga praćenja
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelji predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Vijeća studija Prodekan za studije i studente
Indikator uspješnosti	Silabusi objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.3.3. Definirani su postupci žalbe na rezultate ispita koji se provode sukladno pravilnicima o studiranju	
Vrijeme provedbe	Pri svakom ispitnom roku i zaključivanju ocjena temeljem kontinuirannoga praćenja
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu Vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Postupanje po žalbi na rezultate ispita regulirano je pravilnikom objavljenim na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.3.4. Sprječavanje kršenja Etičkoga kodeksa od strane studenata i sankcioniranje prema Pravilniku o stegovnoj odgovornosti studenta Fakulteta	
Vrijeme provedbe	Tijekom studiranja
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelji i izvoditelji predmeta Studentska referada za preddiplomske i diplomske studije Studentska referada za poslijediplomske studije
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenta objavljen je na mrežnim stranicama Fakulteta Usvojena izvješća Stegovnoga povjerenstva
Aktivnost 4.3.5. Definirani su i objavljeni postupci o završnom/diplomskom ispitu/radu za pojedini studijski program	
Vrijeme provedbe	Na početku svake akademske godine
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Vijeća studija Prodekan za studije i studente
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Objavljeni postupci o o završnom/diplomskom ispitu/radu za pojedini studijski program na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 4.3.6. U predavanjima se koriste recentni izvori te je recentna obavezna/dopunska literatura na predmetima	
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelji predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Vijeća studija Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Popisi obvezne i dopunske literature dostupni su u sustavu e-učenja kojim se Fakultet koristi
Aktivnost 4.3.7. Analiza žalbi studenta	
Vrijeme provedbe	Na kraju akademske godine
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente
Indikator uspješnosti	Izvešće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom o studentskim žalbama
Aktivnost 4.3.8. Analiza načina provjere postizanja ishoda učenja	
Vrijeme provedbe	Kontinuirano, nakon promjene načina provjere ishoda učenja na predmetu
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelji kolegija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Prodekan za studije i studente
Indikator uspješnosti	Izvešće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom
Aktivnost 4.3.9. Analiza rezultata koje su studenti postigli u akademskoj godini, analiza postizanja ishoda učenja te rezultati studentske ankete temelj su za predlaganje potrebnih izmjena u izvedbenom planu studija	
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Voditelji studijskih programa
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Zapisnici sa sastanaka vijeća studija s prijedlogom izmjena za poboljšanje izvedbenoga plana studija
Aktivnost 4.3.10. Javno objavljivanje ispitnih rokova	
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelji predmeta Vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studente i studije Studentska referada za preddiplomske i diplomske studije Studentska referada za poslijediplomske studije
Indikator uspješnosti	Ispitni rokovi objavljeni u listopadu tekuće akademske godine na mrežnim stranicama Fakulteta i u ISVU sustavu
Aktivnost 4.3.11. Osiguranje alternativnih načina polaganja ispita, odnosno ispunjavanje zahtjeva predmeta, studentima s invaliditetom bez kompromitiranja akademskih standarda/ishoda učenja, a u skladu s njihovim specifičnim potrebama	
Vrijeme provedbe	Tijekom studija
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelji predmeta Kordinator za studente s invaliditetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente
Indikator uspješnosti	Izvešće kordinatora za studente s invaliditetom za pojedinu akademsku godinu
Aktivnost 4.3.12. Studentima je osigurana pravovremena povratna informacija o rezultatima koje su postigli na ispitu ili dijelu ispita usmenim, pisanim ili elektroničkim putem, a u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka	
Vrijeme provedbe	Na svim ispitima i prilikom provođenja kontinuiranoga praćenja/ocjenjivanja
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Nositelji predmeta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studente i studije Vijeća studija Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Način i vrijeme objave rezultata ispita moraju studentima biti priopćeni najkasnije tijekom provođenja ispita Nema primjedbi (žalbi) studenata
Aktivnost 4.3.13. Usklađenost postupka vrednovanja ishoda učenja s odgovarajućim aktima	
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Voditelji studijskih programa
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Prodekan za studente i studije
Indikator uspješnosti	Izvešće o studentskim žalbama

Primjeri dobre prakse:

- Silabusi predmeta sadrže informacije o načinima praćenja i ocjenjivanju studenata vodeći se načelima jednakosti i pravednosti;
- Dostupne su informacije o postupcima prilikom prijave i obrane završnih radova;
- Ispitni rokovi su javno objavljeni;
- Koordinator za studente s invaliditetom daje smjernice za prilagodbu nastave i praćenja/ocjenjivanja studenta bez kompromitiranja akademskih standarda/ishoda učenja, a uvažavajući specifičnosti studenata;
- Upotrebom sustava za e-učenje studentu se daje povratna informacija o njegovom radu na nekoj aktivnosti odnosno nekom elementu koji je dio formativnog ocjenjivanja;
- Definirani su postupci žalbi studenata na rezultate praćenja i ocjenjivanja;
- Izrađen je Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata Fakulteta.

4.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

Standard:

Fakultet treba imati jasne kriterije za upis studenata i priznavanje/certificiranje rada studenata.

Cilj:

Osiguravanje jasnih postupaka definiranja upisnih kvota temeljem objektivnih pokazatelja o potrebi (npr. rezultati analiza društvenih potreba i potreba tržišta rada), kao i objektivnih pokazatelja o ljudskim i prostornim kapacitetima Fakulteta. U skladu s trendovima u visokoškolskom obrazovanju, važno je osigurati studentima priznavanje razdoblja prethodnog studiranja i učenja, kao i ostvarivanja ECTS bodova putem mobilnosti. Nadalje, važno je transparentno navođenje kvalifikacija, ishoda učenja, razine te statusa studija u ispravama o završetku studija.

Aktivnost 4.4.1. Definiranje upisnih kvota temeljem interesa za studij, rezultata analiza društvenih potreba i potreba tržišta rada, a u skladu s mogućnostima Fakulteta (prostornim i ljudskim)	
Vrijeme provedbe	9 mjeseci prije početka akademske godine
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Odluka Fakultetskog vijeća o upisnim kvotama za svaku akademsku godinu
Aktivnost 4.4.2. Priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studiranja i prethodnog učenja u skladu s načelima Lisabonske konvencije o priznavanju i suradnji s drugim visokim učilištima, agencijama za osiguravanje kvalitete i nacionalnim uredima	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom ECTS koordinator
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	Izvešća o priznavanju visokoobrazovnih kvalifikacija
Aktivnost 4.4.3. (Pr)opisivanje stečene kvalifikacije, ostvarenih ishoda učenja te konteksta, razine, sadržaja i statusa studija u ispravama o završetku studija	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	U ispravama o završetku studija navedne stečene kvalifikacije, ostvareni ishodi učenja te kontekst, razina, sadržaj i status studija
Aktivnost 4.4.4. Priznavanje ECTS-a stečenih tijekom boravka na stranom sveučilištu u okviru programa mobilnosti, na temelju odgovarajućih dokumenata i u skladu sa sveučilišnim pravilnikom kojim se uređuje područje međunarodne mobilnosti	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nositelji predmeta ECTS koordinator Ured za projekte i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za studije i studente
Indikator uspješnosti	Odluka o priznavanju ECTS-a stečenih tijekom boravka na stranom sveučilištu u okviru programa mobilnosti

Primjeri dobre prakse:

- Upisne kvote na studijske programe donose se u skladu s potrebama društva te ljudskim i prostornim mogućnostima Fakulteta;
- Razvijen je unutarnji sustav priznavanja prethodnog rada i učenja studenta te priznavanje rada studenata ostvarenog putem mobilnosti;
- Isprave o završetku studija sadrže ključne informacije o studijskom programu.

4.5. Nastavno osoblje

Standard:

Fakultet treba osiguravati kvalitetu i stručnost svojih nastavnika. Kvalitetnim izvođenjem nastave nastavnici motiviraju studente, potiču njihov samostalni rad i omogućuju postizanje ishoda učenja. Kako bi znali koliko su u tome uspješni, nastavnici moraju dobivati povratne informacije o svom radu. Rad nastavnika potrebno je kontinuirano vrednovati s ciljem unaprjeđivanja rada u nastavi; nastavnicima je pak potrebno pružiti podršku u unaprjeđivanju kompetencija za rad u nastavi. Sveučilišni nastavnici bave se i znanstvenim i stručnim radom, te su to također područja u kojima treba usuglasiti i donijeti kriterije uspješnosti i izvrsnosti i načine njihove provjere, kako bi se napredovanje u zvanjima provodilo na razvidan način.

Cilj:

S obzirom da su nastavnici najvažniji obrazovni resurs dostupan svim studentima, Fakultet treba osigurati kvalitetne nastavnike, koji potpuno poznaju i razumiju područje podučavanja te imaju potrebne kompetencije i iskustvo za podučavanje, kao i otvorenost prema unaprjeđenju svojih nastavničkih kompetencija. Postupci zapošljavanja i izbora u znanstveno-nastavna zvanja trebaju osigurati da novo nastavno osoblje posjeduje, pored znanstvenih i stručnih, i nastavničke kompetencije. Fakultet je dužan osigurati nastavnicima razvoj nastavničkih kompetencija.

Planiranje nastavničkih resursa

Fakultet, u skladu sa svojom misijom i vizijom razvoja, planira nastavničke resurse uzimajući u obzir raspoložive nastavničke resurse, studijske programe koje izvodi, broj studenata, planirane nove studijske programe i povećanje/smanjenje broja studenata. Također propisuje postupke dodjeljivanja nastavnih opterećenja stalno zaposlenim nastavnicima i vanjskim suradnicima te odobrava angažman vlastitih nastavnika na drugim ustanovama.

Aktivnost 4.5.1. Poštivanje javnosti zapošljavanja i napredovanja u zvanjima temeljem transparentnih i kompetitivnih kriterija	
Vrijeme provedbe	Prije zapošljavanja ili izbora u više zvanje
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odsjeci Odjel općih i pravnih poslova, prema nadležnosti
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Zapošljavanje usklađeno s Pravilnikom o ustroju radnih mjesta i kadrovskim planovima
Aktivnost 4.5.2. Postojanje pravila dodjele nastavnog opterećenja nastavniku te praćenje primjene tih pravila	
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija Prodekan za studije i studente
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Uspostavljena pravila i postupci za dodjelu nastavnih opterećenja koja su dostupna djelatnicima Izvešće o primjeni pravila za dodjelu nastavnih opterećenja
Aktivnost 4.5.3. Osiguravanje mogućnosti za razvoj kompetencija za rad u nastavi	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Odsjeci Prodekan za studije i studente Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu

Indikator uspješnosti	Redovito održavanje radionica, seminara i ostalih oblika dodatnoga usavršavanja za stjecanje kompetencija za rad u nastavi Informacije o održavanju radionica, seminara i ostalih oblika usavršavanja nastavnika dio su godišnjeg izvješća o radu Fakulteta
Aktivnost 4.5.4. Poticanje inovativnosti nastavnika u poučavanju te upotrebe e-učenja u nastavi	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za studije i studente Kordinatorator za e-učenje Ured za informacijske sustave i e-učenje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Informacije o aktivnostima poticanja nastavnika u poučavanju i upotrebi e-učenja dio su godišnjeg izvješća o radu Fakulteta
Aktivnost 4.5.5. Poticanje znanstvenog rada radi osnaživanja povezanosti nastave i znanosti	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija Voditelji projekata
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za studije i studente
Indikator uspješnosti	Izvješće voditelja projekata o povezanosti nastave i znanosti
Aktivnost 4.5.6. Poticanje sudjelovanja u programima međunarodne mobilnosti	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Ured za projekte i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	Izvješće Ureda za projekte i međunarodnu suradnju o ostvarenim programima međunarodne mobilnosti
Aktivnost 4.5.7. Vrednovanje i samovrednovanje rada nastavnika	
Vrijeme provedbe	Trajno, tijekom akademske godine
Nadležnost za izradu/prijedlog	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente
Indikator uspješnosti	Izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom o vrednovanju i samovrednovanju nastavnika
Aktivnost 4.5.8. Praćenje upotrebe rezultata različitih oblika vrednovanja rada nastavnika na unaprjeđenje njegovog rada	
Vrijeme provedbe	Nakon provedene analize rezultata vrednovanja
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom o aktivnostima provedenim s ciljem unaprjeđenja rada nastavnika

Primjeri dobre prakse:

- Napredovanja se ostvaruju na temelju transparentnih i kompetitivnih kriterija te na temelju potreba odsjeka;
- Zapošljavanja se ostvaruju temeljem Pravilnika o ustroju radnih mjesta i kadrovskim planovima;
- Kontinuirano osiguravanje prilika za unaprjeđenje kompetencija nastavnika;
- Kontinuirano se potiče međunarodna mobilnost nastavnika;
- Kontinuirano se provodi vrednovanje rada nastavnika.

4.6. Resursi za učenje i potpora studentima Fakulteta

Standard:

Fakultet treba osigurati prikladne i potrebne obrazovne resurse na svim razinama studija i za svaki studijski program.

Cilj:

Osim kvalificiranih nastavnika, za uspješno studiranje potrebno je osigurati i druge resurse koji će studentima pomoći u učenju, a nastavnicima u poučavanju. Pod resursima se podrazumijevaju fizički resursi, kao što su prostor, knjižnica, računalna oprema itd., te kadrovski resursi kao npr. potpora u obliku konzultacija, mentorstava, rada administrativnih službi, službi za potporu studentima s određenim poteškoćama i savjetovaništa za studente. Sustav za podršku e-učenju važan je resurs za učenje i poučavanje. Svi resursi moraju biti lako dostupni studentima, trebaju udovoljavati njihovim potrebama i biti otvoreni za povratne informacije onih koji ih koriste. Fakultet treba redovito pratiti, pregledavati i poboljšavati djelotvornost sustava potpore studentima.

Aktivnost 4.6.1. Osiguravanje prostornih, materijalnih i ljudskih resursa kojima se osigurava potpora u učenju	
Vrijeme provedbe	Trajno, na početku svake akademske godine uz trajno praćenje i obnavljanje
Nadležnost za izradu/prijedlog	Prodekan za poslovanje Dekanski kolegij u užem sastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Studentski zbor Fakulteta
Indikator uspješnosti	Izvešće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom o prostornim, materijalnim i ljudskim resursima Pozitivni rezultati studentskih vrednovanja
Aktivnost 4.6.2. Osiguravanje potpore studentima u njihovim nastavnim aktivnostima (konzultacije, mentorstva, demonstrature i dr.)	
Vrijeme provedbe	Tijekom studija
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija Mentori godina Kordinatorator za studente s invaliditetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Vijeća studija Studentski zbor Fakulteta
Indikator uspješnosti	Informacije o uspješnosti studenata i prohodnost studija te njihova povratna informacija dio su godišnjeg izvješća o radu Fakulteta, objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.6.3. Uključivanje studenata u radna tijela Fakulteta i Sveučilišta	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Voditelji/čelnici radnih tijela/povjerenstava Fakulteta Studentski zbor ERF-a
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Imenovanje/uključenost studentskih predstavnika u tijela Fakulteta i Sveučilišta
Aktivnost 4.6.4. Osiguravanje prostora i opreme za rad studentskih organizacija i tijela (studentski zbor, studentski pravobranitelj, udruge studenata i dr.)	
Vrijeme provedbe	Na početku akademske godine, trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu Prodekan za studije i studente Studentski zbor ERF-a Druge studentske organizacije/udruge ERF-a
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan Prodekan za poslovanje
Indikator uspješnosti	Informacije o dostupnosti prostora i opreme za rad studentskih organizacija dio su godišnjeg izvješća o radu Fakulteta, objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta

Aktivnost 4.6.5. Osiguravanje potpore za potrebe raznolike studentske populacije (zaposleni studenti, studenti iz inozemstva, studenti s invaliditetom, studenti sportaši i drugi studenti)	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija Mentori godina Nositelji predmeta Referada za preddiplomske i diplomatske odnosno integrirane preddiplomske i diplomatske studije Referada za poslijediplomske studije Kordinatorator za studente s invaliditetom Ured za projekte i međunarodnu suradnju Odjel općih i pravnih poslova, prema nadležnosti Knjižnica Studentski zbor Fakulteta
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Informacije o potpori za potrebe raznolike studentske populacije dio su godišnjeg izvješća o radu Fakulteta, objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.6.6. Osiguravanje potpore studentima u njihovim izvannastavnim, sportskim i drugim aktivnostima	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija Predstavnik Katedre za tjelesni odgoj i rekreaciju Studentski zbor Fakulteta Studentske udruge
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Informacije o potpori studentima u njihovim izvannastavnim, sportskim i drugim aktivnostima dio su godišnjeg izvješća o radu Fakulteta, objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.6.7. Osiguravanje potpore studentima u društveno korisnom radu, volontiranju i humanitarnom radu	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Vijeća studija Nositelji predmeta Volonterski rad Studentski zbor ERF-a
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Dodjela godišnjih nagrada studentima za volontiranje, društveno koristan i humanitarni rad Informacije o potpori studentima u društveno korisnom radu, volontiranju i humanitarnom radu dio su godišnjeg izvješća o radu Fakulteta, objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.6.8. Razvoj sustava praćenja studenata koji su završili studij na Fakultetu	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Referada za preddiplomske i diplomatske odnosno integrirane preddiplomske i diplomatske studije Referada za poslijediplomske studije Ured za informacijske sustave i e-učenje Dekanski kolegij u užem sastavu AMCA ERF-a
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Prikupljeni i analizirani podaci o zapošljavanju i razvoju karijere studenata koji su završili studij na Fakultetu
Aktivnost 4.6.9. Osiguravanje i poticanje razvoja kvalificiranosti nenastavnog osoblja odnosno administrativnih službi za pružanje kvalitetne potpore studentima	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu Odjel općih i pravnih poslova, prema nadležnosti
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za poslovanje Prodekan za studije i studente Tajnik Fakulteta

Indikator uspješnosti	Informacije o aktivnostima za osiguravanje i poticanje razvoja kvalificiranosti nenastavnog osoblja (administrativnih službi) za pružanje kvalitetne potpore studentima dio su godišnjeg izvješća o radu Fakulteta, objavljenog na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.6.10. Poticanje suradnje sa studentima koji su završili studij na Fakultetu (alumni)	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	AMCA ERF-a Studentski zbor ERF-a
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Prodekan za poslovanje
Indikator uspješnosti	Godišnje izvješće AMCA-e

Primjeri dobre prakse:

- Predstavnici studenata članovi su tijela Fakulteta;
- Omogućene su prostorije za rad studentskih udruga;
- Osigurava se potpora studentima u njihovim nastavnim aktivnostima putem konzultacija, mentorstva, uključivanja u projekte i poticanja samostalnog rada;
- Osigurava se potpora raznolikoj populaciji studenata putem mentora godina i koordinatora za studente s invaliditetom;
- Osigurava se potpora studentima u njihovim izvannastavnim aktivnostima uključujući i volontiranje i humanitarni rad;
- AMCA ERF-a kontinuirano održava odnos s aluminijsima;
- Organiziranje radionica za nenastavno osoblje s ciljem pružanja kvalitetnije potpore studentima.

4.7. Upravljanje informacijama

Standard:

Fakultet treba prikupljati, analizirati i koristiti relevantne informacije radi djelotvornog upravljanja svojim studijskim programima, znanstveno-istraživačkim radom i drugim aktivnostima.

Cilj:

Podaci o funkcioniranju Fakulteta polazna su točka za učinkovito praćenje i osiguravanje kvalitete rada. Pri tome je važno da Fakultet raspolaže metodama za prikupljanje i analizu podataka o svojim aktivnostima.

Aktivnost 4.7.1. Obrada informacija i podataka u skladu s važećim propisima	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Službenik za informiranje Službenik za zaštitu osobnih podataka
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Godišnje izvješće službenika za informiranje
Aktivnost 4.7.2. Praćenje napredovanja i uspjeha studenata kroz studij	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija Voditelji studija Prodekan za studije i studente Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Referada za preddiplomske i diplomske, odnosno integrirane preddiplomske i diplomske studije Referada za poslijediplomske studije
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Godišnja izvješća o uspjehu studenata dostupna na mrežnim stranicama Fakulteta u obliku zbirnoga statističkog izvješća
Aktivnost 4.7.3. Analiziranje podataka o zadovoljstvu studenata studijskim programima i radom djelatnika Fakulteta	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Referada za preddiplomske, diplomske i integrirane preddiplomske i diplomske studije Referada za poslijediplomske studije Ured za informacijske sustave i e-učenje Prodekan za studije i studente Studentski zbor ERF-a
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Rezultati studentskih anketa objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta u obliku zbirnoga statističkog izvješća
Aktivnost 4.7.4. Analiziranje podataka o međusobnoj suradnji djelatnika Fakulteta (nastavnici-nenastavno osoblje-rukovodstvo Fakulteta)	
Vrijeme provedbe	Periodično (svake 3 godine)
Nadležnost za izradu/prijedlog	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Izvješće Povjerenstva za upravljanje kvalitetom o suradnji djelatnika Fakulteta
Aktivnost 4.7.5. Analiziranje podataka o kompetencijama nastavnika Fakulteta	
Vrijeme provedbe	Prije odobravanja studijskih programa i u postupku periodičnoga vrednovanja studijskoga programa te u postupcima izbora nastavnika
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija Povjerenstva za izbor
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Izvješća o udovoljavanju uvjetima za izbor pojedinoga nastavnika dostupni u pismohrani Fakulteta

Aktivnost 4.7.6. Prikupljanje osnovnih podataka o profilu studentske populacije	
Vrijeme provedbe	Trajno, izvješće svake akademske godine
Nadležnost za izradu/prijedlog	Ured za informacijske sustave i e-učenje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Analizirani i dostupni podaci o studentskoj populaciji
Aktivnost 4.7.7. Prikupljanje podataka o zapošljavanju i profesionalnim karijerama studenata koji su završili studij Fakulteta	
Vrijeme provedbe	Periodički, svakih 5 godina
Nadležnost za izradu/prijedlog	Prodekan za studije i studente Referada za preddiplomske, diplomske i integrirane preddiplomske i diplomske studije Referada za poslijediplomske studije
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Korigiranje upisnih kvota na studijske programe na temelju analize podataka o zapošljavanju završenih studenata
Aktivnost 4.7.8. Praćenje osnovnih pokazatelja uspješnosti izvedbe studijskih programa	
Vrijeme provedbe	Trajno, izvješće svake akademske godine
Nadležnost za izradu/prijedlog	Prodekan za studije i studente Referada za preddiplomske, diplomske i integrirane preddiplomske i diplomske studije Referada za poslijediplomske studije
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Ocjena uspješnosti izvedbe studijskih programa na temelju analize prikupljenih podataka prilikom periodičkoga vrednovanja
Aktivnost 4.7.9. Provođenje usporedbe sa srodnim studijskim programima u Republici Hrvatskoj i u europskom prostoru visokog obrazovanja	
Vrijeme provedbe	Prilikom prijave studijskih programa te vanjskog i unutarnjeg vrednovanja
Nadležnost za izradu/prijedlog	Prodekan za studije i studente Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za poslovanje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Objavljeni podaci na mrežnim stranicama o rezultatima vrednovanja i prosudbe

Primjeri dobre prakse:

- Putem ISVU-a, studentskih anketa i drugih načina prikupljanja podatka prate se pokazatelji o profilu studentske populacije, napredovanju i uspjehu studenata kroz studij, zadovoljstvu studenata studijskim programima i radom djelatnika Fakulteta, suradnji djelatnika, kompetencijama nastavnika, zapošljavanju i profesionalnim karijerama studenata koji su završili studij Fakulteta te uspješnosti izvedbe studijskih programa;
- Provode su usporedbe sa srodnim studijskim programima u zemlji i inozemstvu u prostoru visokog obrazovanja te se na temelju njih unaprjeđuju studijski programi.

4.8. Informiranje javnosti

Standard:

Fakultet treba redovito objavljivati ažurne, nepristrane i objektivne informacije (kvalitativne i kvantitativne) o svojim programima i kvalifikacijama, znanstvenom i stručnom radu te o ostalim relevantnim temama.

Cilj:

U ostvarenju svoje javne uloge Fakultet je dužan informirati javnost o programima koje nudi, o planiranim ishodima učenja tih programa, o kvalifikacijama koje dodjeljuju, o nastavi, o postupcima učenja i ocjenjivanja koje koriste, kao i o resursima za učenje dostupnim studentima. Objavljene informacije mogu sadržavati stavove i opis sadašnjih radnih mjesta bivših studenata kao i profil trenutačne studentske populacije. Sve informacije moraju biti točne, nepristrane, objektivne, lako dostupne i ponajprije namijenjene obavještanju javnosti o radu Fakulteta. Fakultet treba na nepristran i objektivan način potvrditi je li ispunio vlastita očekivanja.

Službena mrežna stranica Fakulteta predstavlja temeljni oblik obavještanja javnosti o svim djelatnostima Fakulteta. Pored mrežne stranice, Fakultet u cilju informiranja javnosti koristi tiskovine (vodiči, godišnjaci i sl.), predstavljanje na javnim zbivanjima u organizaciji Sveučilišta (Smotra Sveučilišta) ili drugih ustanova s kojima surađuje, nastupi u medijima, dostavljanje informacija medijima i dr.

Aktivnost 4.8.1. Objavljivanje osnovnih podataka o Fakultetu (općih akata, podataka o ustroju i djelatnicima, kontaktnih podataka i dr.) na mrežnoj stranici Fakulteta	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Prodekan za poslovanje Glavni urednik mrežne stranice ERF-a Službenik za informiranje Voditelji ustrojbenih jedinica
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Pozitivno izvješće o zadovoljstvu kvalitetom informacija svih dionika Izvješće o objavljivanju informacija i podataka, uključujući analizu objavljenih informacija i podataka
Aktivnost 4.8.2. Objavljivanje podataka o studijskim programima Fakulteta na mrežnoj stranici Fakulteta (kriteriji upisa, predviđeni ishodi učenja, kvalifikacije koje se njima stječu, postupci koji se primjenjuju u nastavi, učenju i vrednovanju te prilike za učenje koje su studentima na raspolaganju)	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Prodekan za studije i studente Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Referada za preddiplomske, diplomске i integrirane preddiplomske i diplomске studije Referada za poslijediplomske studije Glavni urednik mrežne stranice ERF-a Ured za informacijske sustave i e-učenje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Pročelnici odsjeka Predstavnici katedri Studentski zbor ERF-a Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Podaci o studijskim programima objavljeni na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.8.3. Objavljivanje izvedbenog plana nastave na mrežnoj stranici Fakulteta za svaku akademsku godinu	
Vrijeme provedbe	Najkasnije do lipnja tekuće akademske godine za sljedeću akademsku godinu

Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija Prodekan za studije i studente Referada za preddiplomske, diplomske i integrirane preddiplomske i diplomske studije Referada za poslijediplomske studije Glavni urednik mrežne stranice ERF-a Ured za informacijske sustave i e-učenje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Izvedbeni plan za narednu akademsku godinu objavljen na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.8.4. Osiguravanje i poticanje javnosti ispita/ završnih ispita	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Nositelji predmeta Vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Objava datuma i mjesta održavanja ispita u ISVU sustavu te na sustavu e-učenja koji Fakultet koristi Objava završnih ispita na poslijediplomskim studijima na mrežnoj stranici Fakulteta
Aktivnost 4.8.5. Osiguravanje točnosti, objektivnosti i dostupnosti objavljenih podataka	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Službenik za informiranje Glavni urednik mrežne stranice ERF-a Ured za informacijske sustave i e-učenje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za poslovanje Tajnik Fakulteta
Indikator uspješnosti	Na mrežnoj stranici Fakulteta objavljeni su točni i objektivni podaci
Aktivnost 4.8.6. Osiguravanje zaštite osobnih podataka	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Službenik za zaštitu osobnih podataka Ured za pravne i kadrovske poslove
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Evidentirani upiti raznih dionika i očitovanja odgovornih službi koji su dio godišnjih izvješća Fakulteta
Aktivnost 4.8.7. Poštivanje i primjena odredaba zakona kojim se uređuje područje pristupa informacijama	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Službenik za informiranje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan Prodekan za poslovanje Tajnik Fakulteta
Indikator uspješnosti	Evidentirani postupci prema odredbama ZPPI koji su dio godišnjih izvješća službenika za informiranje
Aktivnost 4.8.8. Redovito informiranje medija o djelatnostima Fakulteta	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Prodekan za poslovanje Studentski zbor ERF-a
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Evidentirani medijski nastupi i objave koji su dio godišnjih izvješća službenika za informiranje
Aktivnost 4.8.9. Praćenje i evidentiranje informacija o Fakultetu objavljenih u medijima	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Prodekan za poslovanje Studentski zbor ERF-a
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Evidentirani medijski nastupi i objave koji su dio godišnjih izvješća službenika za informiranje

Aktivnost 4.8.10. Javna predstavljanja djelatnosti Fakulteta	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Positivan odjek o događaju (pozitivne medijske objave, posjećenost događanja, informiranost budućih studenata, poslodavaca i drugih interesnih skupina)
Aktivnost 4.8.11. Izrada informativnih i promotivnih materijala o aktivnostima i djelatnostima Fakulteta	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu Voditelji ustrojbenih jedinica Voditelji projekata
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekan Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Informiranost budućih studenata, poslodavaca i drugih interesnih skupina

Primjeri dobre prakse:

- Imenovan urednik mrežne stranice Fakulteta i službenik za informiranje;
- Zaposlenici su ovlašteni za objavu sadržaja na službenim mrežnim stranicama uz provjeru objavljenih informacija;
- Koristi jedinstveni informacijski sustav (ISVU) za evidentiranje informacija o studijama i studentima;
- Prilikom vrednovanja koriste se podaci iz ISVU-a i drugih načina prikupljanja podatka;
- Zaposlenici se potiču na promociju Fakulteta;
- Uspješno sudjelovanje na Smotri Sveučilišta;
- Organiziraju se Dani otvorenih vrata fakulteta;
- Organiziraju se Dani doktorskih studenata;
- Izrađen je i dostupan Vodič kroz studijske programe.

4.9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija studijskih programa

Standard:

Fakultet treba imati formalne mehanizme za odobravanje, nadziranje i periodični pregled programa i kvalifikacija.

Cilj:

Povjerenje studenata i drugih dionika u visoko obrazovanje lakše će se uspostaviti i održati ako se provode djelotvorne aktivnosti osiguravanja kvalitete koje će osigurati kvalitetnu izradu i redovito praćenje studijskih programa, što će osigurati njihovu trajnu relevantnost i suvremenost (ESG standardi). Posebnu pozornost treba posvetiti odobravanju novih studijskih programa i njihovoj usklađenosti sa strategijom razvoja Sveučilišta te s potrebama tržišta rada i društvene zajednice. Potrebno je osigurati nužnu fleksibilnost i osuvremenjivanje programa dobro reguliranim pravilima o vrednovanju izmjena i dopuna studijskih programa. Za postizanje kvalitetnih kvalifikacija nužno je redovito prikupljati podatke o uspješnosti provedbe studijskih programa te o postizanju definiranih ishoda učenja. U tom procesu važno mjesto zauzima periodično vrednovanje studijskih programa prema unaprijed određenim indikatorima uspješnosti (postizanje ishoda učenja, odnos broja upisanih studenata i studenata koji su završili studij, prolaznost na ispitima, zadovoljstvo studenata, zapošljavanje završenih studenata itd.), kako bi se za sve studijske programe osiguralo redovito osuvremenjivanje i briga o kvaliteti obrazovanja.

Aktivnost 4.9.1. Propisani kriteriji za praćenje i periodičnu reviziju studijskih programa	
Vrijeme provedbe	Prije periodične revizije studijskih programa
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Kriteriji za praćenje i periodičnu reviziju objavljeni na mrežnim stanicama Fakulteta
Aktivnost 4.9.2. Periodično vrednovanje i revizija studijskih programa (opis kvalifikacije; sadržaj programa; usklađenost s društvenim potrebama; utemeljenost na ishodima učenja; radno opterećenje studenata kroz ECTS-e, protočnost studija, metode poučavanja)	
Vrijeme provedbe	Periodično, svake 4 godine
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Vijeća studija Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Izvešće o periodičnom vrednovanju i reviziji studijskih programa
Aktivnost 4.9.3. Analiza djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata Fakulteta	
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Vijeća studija Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Izvešće o analizi djelotvornosti postupaka vrednovanja studenata Fakulteta
Aktivnost 4.9.4. Vrednovanje očekivanja, potreba i zadovoljstva studenata studijskim programima	
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Izvešće o očekivanjima, potrebama i zadovoljstvu studenata studijskim programima
Aktivnost 4.9.5. Vrednovanje okruženja za učenje i pomoćnih službi te njihove svrsishodnosti za studijski program	
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za studije i studente Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Izvešće o okruženju za učenje i pomoćnim službama te njihovoj svrsishodnosti za studijske programe

Primjeri dobre prakse:

- Kontinuirano se provodi vrednovanje i revizija studijskih programa;
- Razvijen je sustav praćenja podataka potrebnih za vrednovanje studijskih programa;
- Izrađeni su transparentni kriteriji vrednovanja studenata Fakulteta;
- Kontinuirano se provodi studentska anketa za preddiplomski, diplomski i integrirani preddiplomski i diplomski studij;
- Kontinuirano se provodi studentsko vrednovanje rada nastavnika na svim razinama studija.

4.10. Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete

Standard:

Fakultet treba periodički prolaziti postupke vanjskog osiguravanja kvalitete u skladu s ESG standardima.

Cilj:

Fakultet treba sudjelovati u periodičkim postupcima vanjskog osiguranja kvalitete kojima se na odgovarajući način u obzir uzimaju zahtjevi zakonskog okvira u kojem djeluju. Prilikom pripreme za sljedeći postupak vanjskog osiguravanja kvalitete potrebno je uzeti u obzir napredak postignut od posljednjeg procesa vanjskog osiguravanja kvalitete.

Aktivnost 1. Sudjelovanje Fakulteta u postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete	
Vrijeme provedbe	Periodično, svakih 5 do 7 godina
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Vanjsko povjerenstvo
Nadležnost za provjeru/donošenje	Akreditacijski savjet Agencije za znanost i visoko obrazovanje Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Indikator uspješnosti	Pozitivno izvješće vanjskog povjerenstva
Aktivnost 2. Izrada i usvajanje dokumenata u postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete	
Vrijeme provedbe	Periodično, svakih 5 do 7 godina
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Dokumenti (analize, samoanalize i dr.) u postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete usvojeni na sjednici Fakultetskog vijeća Dokumenti u postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete dostupni na mrežnim stranicama Fakulteta

Primjeri dobre prakse:

- Na Fakultetu postoje odgovorne osobe i povjerenstva za izradu dokumenata u postupcima vanjskog osiguravanja kvalitete;
- Predstavnici studenata te vanjskih dionika aktivno sudjeluju u postupcima vanjskog osiguranja kvalitete;
- Dokumenti (analize, samoanalize, izvješća vanjskog povjerenstva i dr.) javno su dostupni na mrežnim stranicama Fakulteta.

4.11. Znanstveno-istraživačka djelatnost

Standard:

Kvalitetna znanstveno-istraživačka, nastavna i stručna djelatnost čine nedjeljivu cjelinu, što predstavlja temeljnu odrednicu Fakulteta. Uz obrazovanje i znanstveno-istraživački rad, Fakultet stavlja kreativnost i inovativnost na važno mjesto, s ciljem osnaživanja struke i stvaranja utjecaja na razvoj društva.

Cilj:

Osnažiti vodeću ulogu Fakulteta u znanstveno-istraživačkoj i nastavnoj aktivnosti na nacionalnoj razini u području logopedije, socijalne pedagogije i edukacijske rehabilitacije, što će se postići podizanjem kvalitete istraživanja i nastave te sudjelovanjem u značajnim istraživačkim projektima. Intenzivnim sudjelovanjem u međunarodnim istraživačkim projektima ostvariti suradnju sa srodnim ustanovama te ostvariti znanstvenu izvrsnost, međunarodnu prepoznatljivost i priznatost Fakulteta. Za kvalitetan istraživački rad nužno je osigurati odgovarajuću istraživačku strukturu nastavnika i istraživača (uključujući asistente, doktorande i postdoktorande), povećati broj projekata, posebice broj međunarodnih istraživačkih projekata, povećati financijska ulaganja u opremu i infrastrukturu te osigurati organizacijski i financijski okvir za praćenje i povećanje istraživačkih aktivnosti, s ciljem povećanja istraživačke produktivnosti i kvalitete rezultata istraživanja.

Aktivnost 4.11.1. Fakultet donosi razrađenu strategiju znanstvenog istraživanja i planova u skladu sa Strategijom Sveučilišta	
Vrijeme provedbe	Periodički, svake 4 godine
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Strategija znanstvenih istraživanja prihvaćena od Fakultetskog vijeća i objavljena na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.11.2. Podnošenje izvješća Sveučilištu o ostvarivanju indikatora navedenih u Strategiji znanstvenog istraživanja	
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Prihvatanje izvješća na sjednici Fakultetskog vijeća
Aktivnost 4.11.3. Osiguravanje potpora svih službi Fakulteta istraživačima koji sudjeluju u projektima, posebno međunarodnim projektima	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Dekan Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu Odjel općih i pravnih poslova, prema nadležnosti
Indikator uspješnosti	Uspješno odvijanje projekta
Aktivnost 4.11.4. Organiziranje radionica/ seminara/ info dana o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata	
Vrijeme provedbe	Više puta godišnje, prema potrebi
Nadležnost za izradu/prijedlog	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za projekte i međunarodnu suradnju Voditelji projekata
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	Informacije o održanim radionicama, seminarima i info danima o mogućnostima prijavljivanja i načinima vođenja domaćih i međunarodnih znanstvenih projekata dio su godišnjeg izvješća o radu Fakulteta objavljenom na mrežnim stranicama
Aktivnost 4.11.5. Vođenje evidencije o domaćim i međunarodnim znanstvenim projektima	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/prijedlog	Ured za projekte i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju

Indikator uspješnosti	Popis projekata objavljen na mrežnoj stranici Fakulteta Popis projekata objavljen u on-line bazi Poirot
Aktivnost 4.11.6. Vođenje evidencije o objavljenim znanstvenim i stručnim radovima i publikacijama	
Vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
Nadležnost za izradu/prijedlog	Autori Voditelj Knjižnice
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	Objavljeni radovi upisani u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju Informacije o objavljenom radovima dio su godišnjeg izvješća o radu Fakulteta objavljenom na mrežnim stranicama
Aktivnost 4.11.7. Fakultet dodjeljuje nagrade i priznanja uspješnim znanstvenicima	
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeća studija Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Odbor za dodjelu nagrada i priznanja
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Dodjela nagrada/priznanja na Dan fakulteta
Aktivnost 4.11.8. Vrednovanje postojećih i pripremanje novih doktorskih studija	
Vrijeme provedbe	Izrada novih doktorskih studija po potrebi/ odluci Fakulteta Periodičko vrednovanje
Nadležnost za izradu/prijedlog	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Vijeće poslijediplomskih studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Dopusnica koju izdaje Senat Sveučilišta
Aktivnost 4.11.9. Vrednovanje rada mentora, doktoranada i poslijedoktoranada	
Vrijeme provedbe	Jednom godišnje
Nadležnost za izradu/prijedlog	Vijeće poslijediplomskih studija Mentori Doktorandi Postdoktorandi
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Dostavljanje godišnjeg izvješća Uredu za doktorske studije i programe na Sveučilištu

Primjeri dobre prakse:

- Uvažavajući svoje specifičnosti, Fakultet definira svoju istraživačku strategiju za razdoblje od 4 ili 5 godina;
- Fakultet definira i primjenjuje svoje istraživačke prioritete;
- Na razini Fakulteta vodi se evidencija o znanstvenoj produkciji i sudjelovanju u znanstvenim i razvojnim projektima, posebno međunarodnima;
- Fakultet posjeduje smjernice za provedbu relevantnog partnerstva s drugim domaćim visokobrazovnim i znanstvenim institucijama kao i sličnim institucijama iz inozemstva;
- Jedanput godišnje održava se Dan međunarodne suradnje i međunarodnih projekata kao mjesto razmjene informacija i primjera dobre prakse te susreta potencijalnih partnera za buduće projekte;
- U okviru postojeće financijsko-računovodstvene službe osigurava se analitičko i računovodstveno praćenje međunarodnih projekata.

4.12. Stručna djelatnost

Standard:

Fakultet treba evidentirati i poticati stručnu djelatnost nastavnika u skladu s raspoloživim resursima i strategijom.

Cilj:

Fakultet sustavno ostvaruje te nastoji i dalje ostvarivati pozitivan utjecaj na društvo kroz stručnu djelatnost svojih nastavnika. Stoga će Fakultet poticati, evidentirati, vrednovati i transparentno voditi stručnu djelatnost svojih zaposlenika. Stručna djelatnost treba biti u skladu s raspoloživim resursima i strategijom Sveučilišta i Fakulteta te povezana s obrazovnim i istraživačkim aktivnostima.

Aktivnost 4.12.1. Evidentiranje sporazuma o suradnji između Fakulteta s vanjskim dionicima (resornim ministarstvima i organizacijama civilnog sektora) i strukovnim organizacijama	
Vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu Odjel općih i pravnih poslova, prema nadležnosti
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za poslovanje
Indikator uspješnosti	Baza podataka sporazuma o suradnji
Aktivnost 4.12.2. Vrednovanje i odobravanje programa cjeloživotnoga obrazovanja	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Voditelj Centra za cjeloživotno učenje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Popis i sadržaj programa cjeloživotnog obrazovanja objavljen na službenim mrežnim stranicama Fakulteta Izvješće voditelja Centra za cjeloživotno učenje
Aktivnost 4.12.3. Osiguranje podrške svih službi Fakulteta prilikom prijave i provedbe stručnih projekata	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu Ured za projekte i međunarodnu suradnju Ured za računovodstveno-financijske poslove
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za poslovanje
Indikator uspješnosti	Objavljeni rezultati stručnih projekata na mrežnim stanicama Fakulteta Pozitivno procijenjeni i prihvaćeni stručni projekti
Aktivnost 4.12.4. Evidentiranje članstva nastavnika u strukovnim komorama i strukovnim udrugama	
Vrijeme provedbe	Kontinuirano
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu Ured za pravne i kadrovske poslove
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za poslovanje
Indikator uspješnosti	Evidencija članstva u strukovnim komorama i udrugama
Aktivnost 4.12.5. Evidentiranje sudjelovanja nastavnika u uredništvima stručnih časopisa	
Vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za poslovanje Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Evidencija sudjelovanja u uredništvima stručnih časopisa Godišnje izvješće o radu Fakulteta
Aktivnost 4.12.6. Publiciranje stručnih radova	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Autori
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Objavljeni radovi upisani u Hrvatsku znanstvenu bibliografiju Informacije o objavljenom radovima dio su godišnjeg izvješća o radu Fakulteta objavljenom na mrežnim stranicama

Aktivnost 4.12.7. Evidentiranje savjetodavne uloge nastavnika u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udrugama, kao i stručnih poslova u drugim pravnim osobama i doprinosa u javnim službama	
Vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Dekanski kolegij u užem sastavu
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za poslovanje
Indikator uspješnosti	Informacije o savjetodavnoj i stručnoj djelatnosti nastavnika dio su godišnjeg izvješće o radu Fakulteta objavljenog na mrežnim stranicama
Aktivnost 4.12.8. Evidentiranje organiziranja i sudjelovanja na stručnim skupovima	
Vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Baza podataka o organizaciji i sudjelovanju na stručnim skupovima

Primjeri dobre prakse:

- Sklopljeni sporazumi o suradnji sa strukovnim komorama i udrugama;
- Fakultet aktivno potiče stručni rad kroz sudjelovanje u organizacijama stručnih skupova te aktivnim sudjelovanjima na stručnim skupovima;
- Fakultet potiče i posreduje uključivanje nastavnika u savjetodavna tijela i povjerenstva u međunarodnim, državnim, regionalnim te lokalnim ustanovama ili tijelima, stručnim udrugama, kao i stručnim poslovima u drugih pravnih osoba i doprinosa u javnim službama;
- Određuju se i transparentno prikazuju „indirektni troškovi“ stručnih projekata, kao i financijsko upravljanje stručnim projektima.

4.13. Horizontalna i međunarodna mobilnost i suradnja

4.13.1. Horizontalna mobilnost te suradnja djelatnika i studenata Fakulteta s ustanovama u zemlji

Standard:

Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet svojim nastavnicima i studentima omogućuje i potiče ih na sudjelovanje u nastavi, odnosno pohađanje predmeta izvan matičnoga studija.

Cilj:

Fakultet svim nastavnicima i studentima omogućuje sudjelovanje u nastavi, odnosno pohađanje predmeta izvan matičnoga studija, a po pravilima koja se jednako primjenjuju na sve dionike. Unutarnja mobilnost omogućuje usvajanje interdisciplinarnih nastavnih sadržaja i potiče razvijanje općih i specifičnih kompetencija i vještina studenata.

Aktivnost 4.13.1.1. Definirani uvjeti i kriteriji prelaska studenata sa srodnih studijskih programa	
Vrijeme provedbe	U postupku odobravanja studijskoga programa i u slučaju dopuna prije svakoga upisa u studijski program
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za studije i studente Referada za preddiplomske, diplomске i integrirane preddiplomske i diplomске studije Referada za poslijediplomske studije
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Opisani i dostupni uvjeti i kriteriji prelaska studenata sa srodnih studijskih programa
Aktivnost 4.13.1.2. Definiran postupak priznavanja srodnih predmeta prilikom prelaska studenata sa srodnih studijskih programa te pravila upisa i polaganja razlikovnih predmeta odnosno polaganje razlikovnih ispita koji su preduvjet za upise na diplomске i poslijediplomske studije	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za studije i studente Referada za preddiplomske, diplomске i integrirane preddiplomske i diplomске studije Referada za poslijediplomske studije
Nadležnost za provjeru/donošenje	Fakultetsko vijeće Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
Indikator uspješnosti	Jasno opisan i javno dostupan postupak prelaska studenata sa srodnih studija
Aktivnost 4.13.1.3. Vođenje i praćenje ugovora o suradnji ili ugovora o stručnoj praksi potpisanih od strane matične i institucije domaćina	
Vrijeme provedbe	Trajno, izvješće jednom godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Odjel općih i pravnih poslova, prema nadležnosti
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za poslovanje Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	Popis ugovora o suradnji

Primjeri dobre prakse:

- Sklopljeni sporazumi o suradnji s ustanovama u zemlji;
- Objavljen hodogram postupka prelaska studenata sa srodnih studija.

4.13.2. Međunarodna mobilnost, međunarodna suradnja i internacionalizacija

Standard:

Fakultet svojim nastavnicima i studentima omogućuje međunarodnu mobilnost.

Cilj:

Mobilnost studenata, nastavnika i nenastavnoga osoblja sastavni je dio procesa visokoškolskoga obrazovanja s jasno definiranim i transparentnim pravilima i postupcima koji osiguravaju ravnopravne uvjete za mobilnost svim dionicima. Međunarodno okruženje pridonosi poboljšanju i povećavanju kompetencija dionika, ujedno potiče razumijevanje, snalaženje i rad u multikulturnom okruženju. Sastavnica posebnu pažnju pridaje priznavanju razdoblja mobilnosti po povratku studenta na matičnu ustanovu. Kroz javne pozive i natječaje za financiranje objavljene pravodobno na mrežnim stranicama Fakulteta, potiču se zainteresirani studenti, nastavnici i nenastavno osoblje na sudjelovanje u programima međunarodne razmjene. Međunarodna i međuinstitucijska suradnja odvija se putem raznih programa mobilnosti te multilateralnih i bilateralnih ugovora s inozemnim ustanovama. Fakultet zadovoljava sve preduvjete za ostvarivanje međunarodne razmjene u oba smjera.

Aktivnost 4.13.2.1. Poticanje mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja prema drugim sveučilištima u zemlji i inozemstvu	
Vrijeme provedbe	Trajno, uz objave natječaja nekoliko puta godišnje
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Ured za projekte i međunarodnu suradnju ECTS koordinator
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	Godišnje izvješće o međunarodnoj suradnji
Aktivnost 4.13.2.2. Ugovaranje novih i prilagođavanje postojećih sporazuma o suradnji sa stranim sveučilištima	
Vrijeme provedbe	Trajno, za svaku akademsku godinu
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Ured za projekte i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	Popis ugovorenih sporazuma u fakultetskoj i sveučilišnoj bazi
Aktivnost 4.13.2.3. Uključivanje u međunarodna udruženja srodnih institucija	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Vijeća studija Ured za projekte i međunarodnu suradnju
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	Popis članstva nastavnika i Fakulteta u međunarodnim udruženjima
Aktivnost 4.13.2.4. Osiguravanje uvjeta za dolaznu i odlaznu mobilnost studenata	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Ured za projekte i međunarodnu suradnju ECTS koordinator Referada za preddiplomske, diplomске i integrirane preddiplomske i diplomске studije Referada za poslijediplomske studije Ured za informacijske sustave i e-učenje
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za studije i studente
Indikator uspješnosti	Informacije o dolaznoj i odlaznoj mobilnosti su dio godišnjeg izvješća o radu Fakulteta objavljenog na mrežnim stranicama
Aktivnost 4.13.2.5. Uključivanje u međunarodne projekte mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Ured za projekte i međunarodnu suradnju Nastavnici i studenti na programima kratkoročne mobilnosti
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	Godišnje izvješće o međunarodnoj suradnji

Aktivnost 4.13.2.6. Osiguravanje pristupa točnim i pouzdanim informacijama i podacima o uvjetima ostvarivanja mobilnosti, uključujući pojedinsti ugovora između matične ustanove i ustanove domaćina razmjene	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za projekte i međunarodnu suradnju ECTS koordinator
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	Javno objavljene informacije na mrežnim stranicama Fakulteta
Aktivnost 4.13.2.7. Savjetovanje studenata u svrhu odabira programa mobilnosti	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Vijeća studija Ured za projekte i međunarodnu suradnju ECTS koordinator
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	Prijepis ocjena (Transcript of Records) / potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (Transcript of Work)
Aktivnost 4.13.2.8. Osiguravanje pomoći ustanove domaćina za dolazne studente (dodjela mentora, studenta domaćina, organizirano upoznavanje dolaznih studenata)	
Vrijeme provedbe	Tijekom razmjene
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Ured za projekte i međunarodnu suradnju Ured za informacijske sustave i e-učenje Ured za informatičku podršku
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju
Indikator uspješnosti	Studenti su upisani i omogućen im je pristup svim uslugama
Aktivnost 4.13.2.9. Osiguravanje savjetovanja studentima koji su boravili na mobilnosti u primjeni stečenih znanja i iskustava, te reintegraciji u matični studij	
Vrijeme provedbe	Nakon razmjene
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Ured za projekte i međunarodnu suradnju ECTS koordinator Vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za studije i studente
Indikator uspješnosti	Izvršeno priznavanje predmeta položenih u okviru razmjene i njihovo upisivanje u sustav i Dopunsku ispravu
Aktivnost 4.13.2.10. Promicanje važnosti sudjelovanja u međunarodnim projektima kroz strategije i akcijske planove	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za projekte i međunarodnu suradnju Voditelji projekata Vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu Fakultetsko vijeće
Indikator uspješnosti	Izrađeni dokumenti (strategije i akcijski planovi) Porast broja međunarodnih projekata
Aktivnost 4.13.2.11. Pобољшanje uvjeta za sudjelovanje nastavnika u međunarodnim projektima i povećanje broja nastavnika uključenih u projekte	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za projekte i međunarodnu suradnju Vijeća studija
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Povećanje broja nastavnika uključenih u međunarodne projekte
Aktivnost 4.13.2.12. Poticanje i pobољшanje uvjeta za izvođenje predmeta na stranom jeziku	
Vrijeme provedbe	Trajno
Nadležnost za izradu/ prijedlog	Prodekan za studije i studente Prodekan za znanost i međunarodnu suradnju Ured za projekte i međunarodnu suradnju ECTS koordinator
Nadležnost za provjeru/donošenje	Dekanski kolegij u užem sastavu
Indikator uspješnosti	Povećanje broja predmeta koji se izvode na engleskom jeziku

Primjeri dobre prakse:

- Održavaju se informativni Dani međunarodne suradnje za razmjenu dobre prakse studenata koji su sudjelovali u međunarodnoj mobilnosti;
- Domaći studenti pomažu stranim studentima u snalaženju u novoj sredini, nastavi i pripremanju ispita (sustav vršnjačkog mentorstva- *buddy system*);
- Nakon svakoga ciklusa studentske razmjene, studenti koji su sudjelovali u razmjeni pišu priču o svojim iskustvima za vrijeme mobilnosti koja se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta;
- Ured za projekte i međunarodnu suradnju sustavno prikuplja podatke o problemima u razmjeni i predlaže njihovo rješavanje;
- Nastavnom i nenastavnom osoblju osigurava se mogućnost razvijanja kompetencija za rad na stranom jeziku u multikulturnom okružju, pri tome se misli na jezično, informatičko, metodičko/didaktično i interkulturno obrazovanje te poučavanje usmjereno prema studentu putem raznih javnih poziva i natječaja za financiranje mobilnosti.

5. REFERENCE

Propisi i dokumenti Republike Hrvatske

Zakon o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju, NN 45/09

Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, NN 71/07

Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, NN 123/03, 105/04, 174/04, 2/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17

Zakon o Hrvatskom kvalifikacijskom okviru, NN 22/13, 41/16, 64/18, 47/20, 20/21

Pravilnik o sadržaju dopusnice te uvjetima za izdavanje dopusnice za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja, izvođenje studijskog programa i reakreditacije visokih učilišta, NN 24 /10.

Agencija za znanost i visoko obrazovanje (AZVO), Kriteriji za ocjenu kvalitete visokih učilišta u sastavu sveučilišta

https://www.azvo.hr/images/stories/vrednovanja/reakreditacija_vu/kriteriji_veleucilista_visoke_skole_2013.pdf

Propisi i dokumenti Sveučilišta u Zagrebu

Statut Sveučilišta u Zagrebu

http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/statut.pdf

Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti

http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/Pravilnik_o_medunarodnoj_mobilnosti_2017.pdf

Pravilnik o postupku vrjednovanja studijskih programa sveučilišnih preddiplomskih, diplomskih, integriranih preddiplomskih i diplomskih te stručnih studija Sveučilišta u Zagrebu

http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/20.5.2016._PRAVILNIK_O_POSTUPKU_VRJEDNOVANJA_STUDIJSKIH_PROGRAMA-final.pdf

Pravilnik o sustavu osiguravanja kvalitete na Sveučilištu u Zagrebu

http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Propisi/Pravilnici/15052018-FINAL-Pravilnik_o_sustavu_osiguravanja_kvalitete_-_SENAT_ilektorirano.pdf

Priručnik za osiguravanje kvalitete Sveučilišta u Zagrebu

http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/Studiji_studiranje/Studiji/Kvaliteta/Kvaliteta2/anketa/Prirucnik-osiguravanje-kvalitete-tisak-02-2014.pdf

Sveučilište u Zagrebu, Strategija razvoja sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zagrebu, 2014.

http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Dokumenti/Strateski_dokumenti/lzvjesca/Strategija_sustava_osiguravnja_kvalitete.pdf

Sveučilište u Zagrebu, Strategija istraživanja, transfera tehnologije i inovacija Sveučilišta u Zagrebu, 2014.

http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Dokumenti/Strateski_dokumenti/lzvjesca/Istrazivacka_strategija_verzija.pdf

Sveučilište u Zagrebu, Strategija studija i studiranja, 2014.-2025.

http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Dokumenti/Strateski_dokumenti/lzvjesca/Strategija_studija_i_studiranja.pdf

Sveučilište u Zagrebu, Strategija internacionalizacije Sveučilišta u Zagrebu, 2014.-2025.

http://www.unizg.hr/fileadmin/rektorat/O_Sveucilistu/Dokumenti_javnost/Dokumenti/Strateski_dokumenti/lzvjesca/Startegija_Internacioanlaizacije.pdf

Europski i međunarodni propisi i dokumenti

EURAXESS, Agencija za mobilnost i programe EU, "Mobility Handbook - Priručnik za mobilnost istraživača".

European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), "Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area", 2015.

https://www.enqa.eu/wp-content/uploads/2015/11/ESG_2015.pdf

Hrvatska jezična verzija: "ESG standardi (Europski standardi i smjernice za osiguravanje kvalitete u Europskom prostoru visokog obrazovanja)

https://www.azvo.hr/images/stories/kvaliteta/ESG_HR_final.pdf