



Sveučilište u Zagrebu
Edukacijsko-rehabilitacijski
fakultet



PRAVILNIK O STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNIM
PRIJEDIPLOMSKIM I SVEUČILIŠNIM DIPLOMSKIM
STUDIJIMA SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA

ZAGREB, prosinac 2025. godine

Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	1
II. STUDIJSKI PROGRAM.....	1
Organizacija i izvođenje studijskog programa.....	1
Izvedbeni plan studija.....	2
Provedbeni dokumenti.....	3
Informacijski paket.....	3
Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u).....	5
Dopunska isprava o studiju	5
III. STUDENTI	5
Status studenta	5
Prestanak statusa studenta	6
Prijelaz iz redovitog u izvanredni status	7
Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status	7
Prava i obveze studenta.....	7
Prava iz studentskog standarda.....	9
Mirovanje prava i obveza studenta.....	9
Posebno uspješan student.....	10
Posebne mogućnosti studiranja	11
Studenti demonstratori.....	11
Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom.....	12
Subvencioniranje troškova školarine.....	13
Stegovna odgovornost studenta.....	14
Studentska isprava.....	14
IV. UPIS NA STUDIJ.....	15
Upisne kvote.....	15
Natječaj za upis.....	15
Pravo prijave na Natječaj za upis na prijediplomski studij.....	16
Pravo prijave na Natječaj za upis na diplomski studij	16
Postupak dodatne provjere/provjere preduvjeta za upis na prijediplomski studij.....	16
Razredbeni postupak	16
Pravo prigovora	17
Pravo upisa na studij.....	17

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE.....	18
Pravo prijelaza	18
Uvjeti prijelaza	18
Potrebni dokumenti.....	19
Odluka o prijelazu.....	19
Upis prijelaznika.....	20
VI. MOBILNOST STUDENATA.....	20
Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta.....	20
Mobilnost studenata između Sveučilišta.....	21
VII. ORGANIZACIJA NASTAVE	21
Izvedba i pohađanje nastave.....	21
Evidencija održane nastave	22
Predavanja	22
Seminari.....	23
Vježbe	23
Studentska praksa	24
Izvannastavne aktivnosti	24
Stručne ekskurzije.....	25
Ljetna/zimska škola	26
E-učenje.....	26
Gost predavač	26
Konzultacije.....	26
Istraživački rad studenata	27
Mentori godišta.....	27
Nastava tjelesne i zdravstvene kulture.....	27
Akademska godina	27
VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA.....	28
Sustav bodova prema ECTS-u.....	28
Tjedne obveze studenta.....	29
IX. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA.....	29
Upis u višu studijsku godinu.....	29
Upis u viši semestar	30
Poništavanje upisanog kolegija.....	30
X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE.....	31
Ispiti i druge provjere znanja.....	31

Kontinuirana provjera znanja.....	32
Pravo prigovora na ocjenu.....	32
Javnost ispita	33
Ispitni rokovi	34
Prijava i odjava ispita	34
Ocjenjivanje.....	34
Raspored ispita.....	34
Broj izlazaka na ispite	35
Povjeravanje održavanja ispita.....	35
Ocjene.....	35
Prosječna ocjena na studiju.....	36
Dužnosti nastavnika.....	36
Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita.....	36
X. ZAVRŠETAK STUDIJA	37
Završni ispit	37
Diplomski rad/pojedinačni istraživački rad.....	38
Isprave o završenom studiju.....	39
Oduzimanje akademskog naziva	39
Ukupna ocjena na studiju.....	40
Pohvale.....	40
Nagrade.....	41
Rektorova nagrada	41
Dekanova nagrada za najbolje studentske radove.....	41
Dekanova nagrada za najuspješnijeg studenta.....	42
Posebna dekanova nagrada.....	42
Priznanje za najuspješnijeg volontera Fakulteta.....	42
Promocija.....	43
XI. STUDENTSKE ORGANIZACIJE.....	43
Studentski zbor Fakulteta	43
Studentske udruge Fakulteta.....	43
XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA	43
Praćenje i unapređenje kvalitete studija.....	43
XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI.....	44
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	44
Zatečena prava	44

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji	44
Izvanredna stanja	45
Stupanje na snagu	45

Temeljem članka 64. stavka 1. Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i članka 88. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Fakultetsko vijeće, na sjednici održanoj 22. prosinca 2025. godine, donijelo je

**Pravilnik o studiranju
na sveučilišnim prijediplomskim i sveučilišnim diplomskim studijima
Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta**

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

- (1) Ovim Pravilnikom pobliže se uređuju pravila studiranja na sveučilišnim prijediplomskim i sveučilišnim diplomskim studijima koje ustrojava i izvodi Sveučilište u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to upotrebljavaju li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

II. STUDIJSKI PROGRAM

Organizacija i izvođenje studijskog programa

ČLANAK 2.

- (1) Studiji na Fakultetu organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom koji donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Senat) na prijedlog Fakulteta, a u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost (u daljnjem tekstu: Zakon), propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta u Zagrebu te općim aktom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište) koji uređuje postupak vrednovanja studijskih programa.
- (2) Fakultet ustrojava i izvodi prijediplomske i diplomske studije.
- (3) Prijediplomski studiji koje Fakultet ustrojava i izvodi su:
Prijediplomski sveučilišni studij Logopedija,
Prijediplomski sveučilišni studij Rehabilitacija,
Prijediplomski sveučilišni studij Socijalna pedagogija.
- (4) Diplomski studiji koje Fakultet ustrojava i izvodi su:
Diplomski sveučilišni studij Logopedija,
Diplomski sveučilišni studij Edukacijska rehabilitacija,

Diplomski sveučilišni studij Socijalna pedagogija.

- (5) Prijediplomski i diplomski studiji iz područja su društvenih znanosti, polja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i polja logopedija.
- (6) Prijediplomski i diplomski studiji izvode se kao redoviti studiji, a mogu se izvoditi i kao izvanredni studiji.

Izvedbeni plan studija

ČLANAK 3.

- (1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Fakultetsko vijeće najkasnije do kraja lipnja tekuće akademske godine.
- (2) Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj nastavnoj satnici.
- (3) Izvedbeni plan studija i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar ili studijsku godinu na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
 - 1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
 - 2. vrste nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, terenski rad, provjera znanja i sl.),
 - 3. jezik izvođenja nastave,
 - 4. mjesta izvođenja nastave,
 - 5. način izvođenja nastave: s fizičkom prisutnošću, na daljinu (online), istodobno s fizičkom prisutnošću i na daljinu (hibridni način izvođenja nastave),
 - 6. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
 - 7. način polaganja ispita i ispunjavanja studijskih obveza,
 - 8. ispitni rokovi i mjerila ispitivanja,
 - 9. popis ispitne literature i
 - 10. ostale važne informacije za uredno izvođenje nastave.
- (5) Obvezna literatura za pojedini kolegij i za pojedini ispit mora biti usklađena s opsegom kolegija. Ispitna literatura mora biti takva opsega da je savladiva studentu u predviđenu radnom vremenu u skladu s člankom 53. stavkom 2. ovoga Pravilnika.
- (6) Iznimno se izvedbeni plan nastave zbog opravdanih razloga odsutnosti nastavnika (npr. trudnoća, inozemno usavršavanje, stipendije, bolest, slobodan studijski semestar ili godina, mirovina i sl.) može promijeniti i tijekom akademske godine. Promjena se objavljuje na način propisan stavkom 3. ovoga članka.

Provedbeni dokumenti

ČLANAK 4.

- (1) Fakultet radi prepoznatljivosti i razumijevanja studijskih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata izrađuje:
1. informacijski paket,
 2. prijepis ocjena i
 3. dopunsku ispravu.

Informacijski paket

ČLANAK 5.

- (1) Informacijski paket skup je podataka ili informacija o Fakultetu, studijskim programima i njihovim pojedinačnim sastavnicama (kolegiji, moduli, stručne prakse i sl.) te o podršci studentima. Njegov je cilj olakšati razumijevanje i usporedbu studijskih programa te dati potpune informacije o profilima programa, kolegijima i sustavu studiranja. Informacijski paket objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
- 2.1. Opće informacije o instituciji:
- a. naziv i adresa
 - b. opći opis institucije (uključujući vrstu i status)
 - c. kalendar nastave i ispita
 - d. popis nastavnika i suradnika
 - e. popis studijskih programa
 - f. glavna pravila institucije (postupak priznavanja prethodnog učenja, inozemnih obrazovnih kvalifikacija, akademska pravila, financijska pravila i sl.) i
 - g. ECTS koordinator.
- 2.2. Informacije o studijskim programima
- A) Općeniti opis:
- a. postupak i uvjeti prijave
 - b. trajanje programa studija
 - c. voditelj studija ako je primjenjivo
 - d. razina kvalifikacije prema Hrvatskom i Europskom kvalifikacijskom okviru
 - e. pravo na pristup reguliranoj profesiji ako je primjenjivo
 - f. ishodi učenja na razini studijskog programa
 - g. način studiranja (u punoj ili prilagođenoj nastavnoj satnici – studenti u izvanrednom statusu)
 - h. stručna praksa (ako je primjenjivo)
 - i. Za združene studije:

- informacije o obliku diplome i dopunske isprave o studiju (združena/dvostruka/višestruka)
- članovi konzorcija i njihova uloga
- struktura mobilnosti u okviru studija
- j. kvalifikacija koja se stječe završetkom studija
- k. obrazovni i profesionalni ciljevi
- l. moguć pristup daljnjem studiranju
- m. struktura studijskog programa, uz bodove prema Europskom sustavu stjecanja i prijenosa bodova (dalje: ECTS)
- n. informacije o završetku studija (obrana završnog ili diplomskog rada; završni ili diplomski ispit, ako je primjenjivo) i
- o. pravila ispitivanja i ocjenjivanja

B) Opis pojedinih kolegija:

- a. naziv
- b. šifra
- c. status (obvezni, izborni)
- d. vrsta i razina (vrsta: sveučilišni/stručni; prijediplomska/diplomska/integrirana razina)
- e. godina studija na kojoj se izvodi
- f. semestar ili trimestar u kojoj se izvodi
- g. turnusna nastava, modularna nastava ili blok-nastava
- h. broj bodova prema ECTS-u
- i. imena i prezimena nastavnika
- j. ishodi učenja
- k. način izvedbe (s fizičkom prisutnošću, na daljinu, hibridno)
- l. preduvjeti za upis kolegija
- m. sadržaj kolegija
- n. preporučena literatura
- o. metode podučavanja
- p. metode ocjenjivanja i
- r. jezik podučavanja.

2.3. Opće informacije za studente:

- a. prostori i oprema za učenje
- b. praksa
- c. izvannastavne aktivnosti na sastavnici (voditelji – nastavnici, studentske udruge)
- d. studentski zbor i studentske udruge

- e. tečajevi učenja jezika
- f. prostori i oprema za sportsko-rekreativne aktivnosti
- g. podaci vezani uz digitalni identitet, korištenje informacijskom i komunikacijskom tehnologijom
- h. informacije o ostvarivanju i zaštiti prava studenata i podršci njima
- i. psihološko ili drugo savjetovalište ako postoji
- j. podrška za studente s invaliditetom i druge podzastupljene i ranjive skupine studenata (ured/centar/koordinator na sastavnici) ako postoji
- k. praktične informacije za studente u razmjeni te
- l. ostale informacije o podršci studentima (studenti tutori i sl.).

Prijepis ocjena (bodova prema ECTS-u)

ČLANAK 6.

- (1) Prijepis ocjena javna je isprava kojom Fakultet pruža detaljne podatke o ostvarenu programu (iskazanom i bodovima prema ECTS-u za svaki kolegij) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se domaćim sustavom ocjena i bodovima prema ECTS-u. Na zahtjev studenta sastavnica izdaje prijepis ocjena i na engleskom jeziku.

Dopunska isprava o studiju

ČLANAK 7.

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava koju Fakultet izdaje bez naknade na hrvatskome i engleskome jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Izdaje se uz diplomu radi pružanja detaljna uvida u razinu, sadržaj studija, sustav i pravila studiranja na Fakultetu te druge podatke potrebne za razumijevanje stečene kvalifikacije u skladu s pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.
- (2) Dopunska isprava može sadržavati i dodatne podatke koji nisu sastavni dio studijskoga programa (nagrade, stipendije, priznanja, izvannastavne aktivnosti, pravu na pristup reguliranoj profesiji i sl.).

III. STUDENTI

Status studenta

ČLANAK 8.

- (1) Status studenta stječe se upisom na studij i dokazuje se studentskom ispravom koju izdaje Fakultet.
- (2) Student može biti redoviti, izvanredni ili gostujući.
- (3) Na studij se student upisuje u redovitom statusu.

- (4) Student ima redoviti ili izvanredni status tijekom propisana trajanja studija, a najdulje dvostruko dulje od propisana trajanja studija.
- (5) U vrijeme trajanja studija iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme mirovanja prava i obveza studenta, odnosno studentu se produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje.
- (6) Student u redovitom statusu studira u okviru pune nastavne satnice. Student upisan u redovitom statusu upisuje, u pravilu, 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini, u skladu s izvedbenim planom studija.
- (7) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice. Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu od 30 do 60 bodova prema ECTS-u u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija.
- (8) Gostujući student jest student u redovitom ili izvanrednom statusu drugoga sveučilišta koji upisuje dijelove studijskoga programa na Fakultetu u skladu s posebnim ugovorom s drugim sveučilištima o priznavanju bodova prema ECTS-u.
- (9) Prava i obveze gostujućega studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost studija na Fakultetu i druga pitanja u vezi sa statusom gostujućega studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištima.
- (10) Student u redovitom i student u izvanrednom statusu sklapaju ugovor o studiranju s Fakultetom. Ugovorom o studiranju pobliže se uređuju međusobna prava i obveze tijekom studija, način financiranja studija, pitanja vezana za intelektualno vlasništvo i njihovo iskorištavanje te druga važna pitanja za ugovorne strane.

Prestanak statusa studenta

ČLANAK 9.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. isključenjem sa studija u skladu s pravilima o stegovnoj odgovornosti studenata ili
 4. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.
- (2) Na zahtjev studenta koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim bodovima prema ECTS-u te popisom položenih ispita s pripadajućim bodovima prema ECTS-u i postignutim ocjenama. O ispisu sa studija unosi se bilješka u Informacijski sustav visokih učilišta (u daljnjem tekstu: ISVU).
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može se upisati na isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, student koji ne upiše sljedeću akademsku godinu u roku, a nije izgubio status studenta sukladno članku 9. stavak 1. ovoga Pravilnika, može nastaviti

studij na istom studijskom programu pod uvjetima utvrđenim odlukom Fakulteta. Odlukom Fakulteta utvrđuje se i mogućnost prigovora studenta.

Prijelaz iz redovitog u izvanredni status

ČLANAK 10.

- (1) Student u redovitom statusu koji u studijskoj godini koju je ponovno upisao ne ostvari uvjet za upis u višu studijsku godinu, može nastaviti studij u izvanrednom statusu u punoj nastavnoj satnici uz ograničenje iz članka 8. stavka 4. ovoga Pravilnika (dvostruko trajanje studija). Student predaje molbu za stjecanje izvanrednog statusa u Referadu za prijediplomske i diplomske i/ili integrirane prijediplomske i diplomske studije (u daljnjem tekstu: Studentska referada) nakon održanih jesenskih ispitnih rokova u tekućoj akademskoj godini, a najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine. O molbi odlučuje prodekan za studije i studente.
- (2) Student iz stavka 1. ovoga članka snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom u skladu s općim aktom Fakulteta i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda, osim prava na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova, uz uvjet da nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja te prava na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.

Prijelaz iz izvanrednog u redoviti status

ČLANAK 11.

- (1) Student u izvanrednom statusu iz članka 10. stavka 1. ovoga Pravilnika može prijeći u status redovitog studenta, uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta.
- (2) Student u izvanrednom statusu predaje molbu u Studentsku referadu nakon održanih jesenskih ispitnih rokova u tekućoj akademskoj godini, a najkasnije do 30. rujna tekuće akademske godine. O molbi odlučuje prodekan za studije i studente.

Prava i obveze studenta

ČLANAK 12.

- (1) Prava i obveze studenta uređeni su Zakonom, Statutom Sveučilišta, Statutom Fakulteta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta.
- (2) Student ima pravo na:
 1. izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija,
 2. konzultacije i mentorski rad,
 3. sudjelovanje u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje,
 4. sudjelovanje u znanstvenom i stručnom radu u skladu s fakultetskim mogućnostima,
 5. ponavljanje svake studijske godine jednom- za studente u redovitom statusu,

6. završetak studija u roku kraćem od propisanog, u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom Sveučilišta, odnosno Fakulteta,
7. slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s pravilima akademske etike, odnosno pravilima etičkog kodeksa,
8. besplatno i slobodno korištenje knjižničnog gradiva, mrežne opreme i ostalih izvora informacija, znanstvenih i stručnih izvora u posjedu Fakulteta te prostornih i istraživačkih kapaciteta Fakulteta,
9. upis i pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom,
10. izbor mentora i teme diplomskog i pojedinačnog istraživačkog rada u skladu s utvrđenim kriterijima,
11. sudjelovanje u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu,
12. sudjelovanje u radu studentskih organizacija na Sveučilištu i Fakultetu,
13. mirovanje studentskih obveza u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta,
14. prilagodbe u nastavi i tijekom provjere stečenih ishoda učenja (ako je za to utvrđena potreba),
15. psihološku i druge oblike savjetodavne potpore u okviru Sveučilišta i Fakulteta,
16. kulturne, športske, umjetničke, građanske, zabavne i druge aktivnosti radi potpunoga i skladnoga razvoja osobnosti,
17. zdravstvenu zaštitu i skrb u studentskim ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama,
18. zdravstveno osiguranje, subvencionirano stanovanje, subvencioniranu prehranu, državne stipendije, zajmove i druge novčane potpore u skladu s pripadajućim pravnim aktima,
19. pritužbu, odnosno druga pravna sredstva u slučaju povrede prava propisanih Zakonom, općim aktom Sveučilišta, odnosno općim aktom Fakulteta,
20. druga prava propisana Zakonom, Statutom ili drugim općim aktom Sveučilišta, Statutom Fakulteta ili drugim općim aktom Fakulteta.

(3) Student ima obvezu:

1. pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na Fakultetu,
2. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
3. ponašati se u skladu s pravilima akademske etike odnosno etičkog kodeksa,

(4) Student ima pravo i obvezu:

1. aktivno sudjelovati u nastavi te ispunjavati zadaće predviđene studijskim programom, izvedbenim planom studija, opisom kolegija te aktima Sveučilišta i Fakulteta,
2. sudjelovati u vrjednovanju kvalitete nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje,
3. upisati viši semestar ili godinu studija u skladu s utvrđenim kriterijima,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je određeno aktima Sveučilišta i Fakulteta,
5. služiti se službenom e-adresom Fakulteta,

6. završiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenima općim aktom, a najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Prava iz studentskog standarda

ČLANAK 13.

- (1) Student koji studira u redovitom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje u skladu sa zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i pravo na prehranu u skladu s uvjetima koje utvrđuje nadležni ministar, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugoga slobodnog zanimanja ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na zdravstveno osiguranje pod uvjetima utvrđenim zakonom koji uređuje obvezno zdravstveno osiguranje.
- (3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda u skladu s općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na novčanu potporu za pokriće dijela troškova prijevoza za studente s invaliditetom u skladu s uvjetima koje pravilnikom utvrđuje nadležni ministar.

Mirovanje prava i obveza studenta

ČLANAK 14.

- (1) Prava i obveze studenta miruju:
 1. u vrijeme vojne službe koja nije djelatna,
 2. u vrijeme trudnoće,
 3. za studenta oca ili studenticu majku do djetetove dobi od godine dana,
 4. u vrijeme dopusta koji se ostvaruje na temelju općih akata kojima se uređuju roditeljske potpore,
 5. u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporediva razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu,
 6. u vrijeme međunarodne studentske razmjene dulje od 30 dana, a tijekom održavanja nastave ako student tom razmjenom ne stječe bodove prema ECTS-u ili
 7. u drugim opravdanim slučajevima u skladu sa zakonom.
- (2) Pravo na mirovanje prava i obveza student stječe rješenjem Fakulteta na temelju podnesenog pisanog zahtjeva s obrazloženjem te pripadajućom dokumentacijom, a koje predaje u Studentsku referadu (vjerodostojna dokumentacija kojom student potkrepljuje navode iz

zahtjeva te koju je izdala nadležna ustanova). Student koji traži mirovanje prava i obveza za cijelu tekuću akademsku godinu ili u zimskom semestru tekuće akademske godine treba podnijeti pisani zahtjev te priložiti spomenutu dokumentaciju najkasnije do završetka zimskog ispitnog roka. Student koji traži mirovanje prava i obveza u ljetnom semestru tekuće akademske godine treba podnijeti pisani zahtjev te priložiti spomenutu dokumentaciju najkasnije do završetka jesenskog ispitnog roka.

- (3) Studentu se može odobriti mirovanje od jednog semestra ili jedne akademske godine. Rješenje o mirovanju prava i obveza izdaje se za razdoblje od jednog semestra ili jedne akademske godine, a najranije od početka semestra u kojem je pisani zahtjev podnesen.
- (4) Protiv rješenja iz stavka 3. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.
- (5) Tijekom mirovanja prava i obveza student može pristupati ispitima i drugim oblicima provjere znanja (kolokvij i sl.) ako je za pristupanje ispitu ranije ispunio uvjete, ali ne može pohađati nastavu i stjecati uvjete za pristupanje ispitu iz pojedinoga kolegija. Tijekom mirovanja student ne ostvaruje prava iz studentskoga standarda (osim prava na zdravstveno osiguranje) u skladu s posebnim propisima. Vrijeme mirovanja ne uračunava se u vrijeme trajanja studija te se studentu produljuje rok za završetak studija za onoliko vremena koliko je trajalo mirovanje prava i obveza.
- (6) Student mora slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu, ako se za vrijeme mirovanja prava i obveza izmijeni studijski program.

Posebno uspješan student

ČLANAK 15.

- (1) Na temelju molbe studenta, status iznimno uspješnog studenta utvrđuje prodekan za studije i studente. Konačnu odluku o statusu iznimno uspješnog studenta donosi dekan Fakulteta.
- (2) Molbu za stjecanje statusa iznimno uspješnog studenta te dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje potrebnih uvjeta iz stavka 4. i 5. ovog članka, student može podnijeti tek po završetku prve godine prijediplomskog ili diplomskog studija.
- (3) Studentu koji podnese molbu priznat će se status iznimno uspješnog studenta ako ispunjava dva obvezna uvjeta te najmanje dva od šest posebnih uvjeta.
- (4) Obvezni uvjeti su:
 - redovito obavljanje studijskih obaveza (uključujući ostvarenih minimalno 60 ECTS-a u pojedinoj akademskoj godini i redoviti upis/i više/ih nastavne/ih godine/a) i
 - težinski prosjek ocjena položenih ispita viši od 4,5.
- (5) Posebni uvjeti su:
 - sudjelovanje u radu na znanstveno-istraživačkim projektima u minimalnoj angažiranosti od 30 sati (potrebna potvrda voditelja projekta uz preporuku),
 - postignut uspjeh (osvojeno prvo, drugo ili treće mjesto) na natjecanjima znanja na visokoškolskoj razini,

- da je student dobitnik nagrade ili priznanja za znanstveno-istraživački ili stručni rad ili za uspjeh u studiju,
 - priznanje za iznimni angažman u volonterskom radu,
 - doprinos promicanju vidljivosti Fakulteta,
 - da je bio student demonstrator najmanje jedan semestar (potrebna potvrda Fakulteta).
- (6) Iznimno uspješnom studentu Fakulteta može se dozvoliti:
- upis još jednog studija temeljem molbe studenta i na prijedlog voditelja matičnog studija,
 - kraće vrijeme studiranja odnosno upis više od 35 ECTS-a semestralno (do maksimalno 60 ECTS-a) temeljem molbe studenta i na prijedlog Vijeća studija, a ako studentu do kraja studija nije preostalo više od 60 ECTS-a.
- (7) Fakultet utvrđuje status iznimno uspješnog studenta za studente Fakulteta, studente drugih sastavnica Sveučilišta ili drugih sveučilišta koji žele upisati neki studij Fakulteta.
- (8) Status iznimno uspješnog studenta upisuje se u dopunsku ispravu o studiju.

Posebne mogućnosti studiranja

ČLANAK 16.

- (1) Studentu se, u skladu s općim aktom Fakulteta, može odobriti pohađanje određenih kolegija ili studijske godine na drugom visokom učilištu u okviru Sveučilišta u Zagrebu ili na drugom sveučilištu u zemlji ili u inozemstvu.

Studenti demonstratori

ČLANAK 17.

- (1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave i vježbi mogu se za pojedine predmete imenovati studenti demonstratori.
- (2) Studenti demonstratori biraju se iz redova studenata koji su odslušali predmet, položili ga ocjenom vrlo dobar ili izvrstan te pokazuju sklonost pedagoškom i znanstvenom radu.
- (3) Posebni uvjeti za odabir studenata demonstratora uređuju se općim aktom Fakulteta.
- (4) Studente demonstratore imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća studija, iz redova studenata koji se posebno ističu u studiju i pokazuju naročit interes za određeni predmet.
- (5) Rad studenata demonstratora može biti plaćen, a u skladu s Odlukom Fakulteta.
- (6) Studenti demonstratori na vlastiti zahtjev dobivaju potvrdu o provedenim aktivnostima temeljem izvješća koje prodekanu za studije i studente podnosi nositelj kolegija nakon provedenih aktivnosti, a najkasnije do kraja akademske godine u kojoj je izvršavan demonstratorski rad.

- (7) Potvrdu o aktivnostima studenata demonstratora izdaje prodekan za studije i studente.
- (8) Aktivnost studenata demonstratora upisuje se u dopunsku ispravu o studiju.

Sportaš, umjetnik i student s invaliditetom

ČLANAK 18.

- (1) Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik koji studira u redovitom statusu te student s invaliditetom mogu studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s ugovorom o studiranju ili drugim općim aktom Fakulteta.
- (2) Utvrđivanje statusa kategoriziranog sportaša i izdavanje rješenja o kategorizaciji sportaša u nadležnosti je Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora, Hrvatskog sportskog saveza gluhih i Hrvatskog akademskog sportskog saveza (za studenta sportaša koji je član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba), a u skladu s Pravilnikom Rektorskog zbora kojim se uređuju pravila i uvjeti studiranja studenata sportaša.
- (3) Kategorija studenta vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili pozitivnim mišljenjem o ostvarenju kriterija za stjecanje statusa umjetnika koje može izdati sastavnica koja izvodi studij u umjetničkom području ili drugo nadležno tijelo.
- (4) Studenti s invaliditetom su svi studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja, odnosno vrstu i težinu invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u realizaciji svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja kao što su disleksija, disgrafija, diskalkulija te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja. Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta - oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenog vještačenjem - Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom u skladu s postupkom utvrđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (5) Senat može utvrditi i druge posebne kategorije studenata (studenti azilanti, studenti iz područja pogođenih ratnim ili drugim teškim stanjima, studenti roditelji i dr.). Kategorije ovih studenata dokazuju se odgovarajućom dokumentacijom.
- (6) U provođenju nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Fakultet vodi brigu o poštivanju načela uključenosti, odnosno omogućuje dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba studenata.

- (7) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnog procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda i u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.
- (8) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta kategoriziranog sportaša odnosno vrhunskog umjetnika mogu uključivati:
- prilagodbu uvjeta koji se odnose na obvezu prisutnosti na nastavi, uz obvezu najave izostanka s nastave predmetnom nastavniku, a na temelju predočenja dokaza o opravdanosti izostanka (pripreme i odlazak na međunarodna natjecanja i sl.)
 - prilagodbu termina i načina polaganja kolokvija, kontinuiranih provjera znanja, pisanih i usmenih ispita u dogovoru s predmetnim nastavnikom i prodekanom za studije i studente (izvan ispitnih termina, a u skladu s akademskim kalendarom) u slučaju opravdanih i dokumentiranih razloga, uz osiguranje javnosti tijekom njihove provedbe
 - upis smanjenog semestralnog opterećenja izraženog u bodovima prema ECTS-u u skladu s člankom 52. stavkom 6. ovog Pravilnika
 - pravo na mirovanje prava i obveza zbog ispunjavanja opravdanih sportskih odnosno umjetničkih obaveza (pripreme u duljem trajanju, sudjelovanje na olimpijskim igrama, sudjelovanje na prestižnim međunarodnim natjecanjima i sl.) te
 - druge prilagodbe, u skladu s drugim općim aktom Fakulteta.
- (9) Student sportaš, član nacionalne sveučilišne sportske ekipe i/ili član sveučilišnog sportskog kluba može imati ista prava iz stavka 8. ovog članka prema potrebama i interesima Fakulteta.
- (10) Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:
- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
 - grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
 - digitalizirana literatura
 - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
 - korištenje pomoćnom tehnologijom te
 - druge prilagodbe u skladu s pravilima Fakulteta ili Sveučilišta koja uređuju to područje.

Subvencioniranje troškova školarine

ČLANAK 19.

- (1) Student državljanin Republike Hrvatske ili državljanin druge države članice Europske Unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna u skladu s uredbom koja uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (2) Student koji studira u izvanrednom statusu sam snosi troškove studija u skladu s posebnom odlukom Fakultetskog vijeća kojom se uređuje plaćanje troškova studija.

- (3) Studentu iz stavka 1. ovog članka, koji nema pravo na subvenciju participacije školarina iz državnog proračuna, Fakultet naplaćuje participaciju školarina prema modelu koje donosi Fakultetsko vijeće i u skladu sa zajedničkim kriterijima navedenima u odluci Senata Sveučilišta.
- (4) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.
- (5) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti, u skladu s uredbom kojom se uređuje programsko financiranje javnih visokih učilišta i javnih znanstvenih instituta u Republici Hrvatskoj.
- (6) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriteriji odabira posebno uspješnog studenta utvrđeni su u članku 15. ovog Pravilnika.
- (7) Fakultet može odlukom dekana urediti način sudjelovanja ili podmirenja troškova studija materijalno ugroženih studenata.

Stegovna odgovornost studenta

ČLANAK 20.

- (1) Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere propisuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se propisati i odrediti samo za teška stegovna djela.
- (3) U tijelu koje odlučuje o stegovnoj odgovornosti studenata sudjeluje studentski predstavnik.

Studentska isprava

ČLANAK 21.

- (1) Studentska isprava je javna studentska iskaznica (u daljnjem tekstu: studentska iskaznica) kojom se dokazuje status studenta.
- (2) Oblik i sadržaj studentske iskaznice propisan je Pravilnikom o studentskoj ispravi.
- (3) Studentsku iskaznicu Fakultet izdaje studentu pri upisu na studij te studentima koji na Fakultetu sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti. Student koji upisuje studij na diplomskoj razini na istom visokom učilištu na kojem je završio prijediplomsku razinu studija i u akademskoj godini koja slijedi akademsku godinu završetka prijediplomske razine studija, zadržava studentsku iskaznicu koju je visoko učilište izdalo na prijediplomskoj razini studija.
- (4) Studentu koji je na istome visokom učilištu upisao dva studija izdaje se samo jedna studentska iskaznica.
- (5) Troškove izdavanja studentske iskaznice snosi student.
- (6) Gubitak, krađu ili uništenje studentske iskaznice student je dužan odmah prijaviti Fakultetu, a u slučaju promjene osobnih podataka u roku od osam (8) dana od nastanka promjene zatražiti izradu nove studentske iskaznice.

- (7) U slučaju gubitka, krađe, kompromitacije ili uništenja uređaja na koji je instaliran digitalni oblik studentske iskaznice, student je dužan odmah deaktivirati digitalnu iskaznicu za taj uređaj putem Informacijskog sustava akademskih kartica (ISAK).
- (8) Studentska iskaznica prestaje vrijediti:
- prestankom statusa studenta Fakulteta,
 - prijavom gubitka ili krađe studentske iskaznice,
 - uništenjem.
- (9) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi. Zabranjeno je uzeti, kupiti ili upotrijebiti tuđu studentsku iskaznicu kao svoju.
- (10) Svaka zloupotreba i posljedica zloupotrebe studentske iskaznice uređena je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta.

IV. UPIS NA STUDIJ

Upisne kvote

ČLANAK 22.

- (1) Fakultet upisuje studente prema upisnim kvotama koje na prijedlog Vijeća studija donosi Fakultetsko vijeće, a odobrava Senat.

Natječaj za upis

ČLANAK 23.

- (1) Upis na studij provodi se na temelju javnog natječaja koji raspisuje Senat.
- (2) Sadržaj natječaja za upis propisan je Statutom.
- (3) Natječaj za upis na prijediplomski, diplomski i integrirani studij Sveučilište objavljuje na svojim mrežnim stranicama najkasnije 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu.
- (4) Fakultet prilikom pripreme natječaja za upis na diplomski studij definira:
1. koji su to odgovarajući prijediplomski ili integrirani studiji koji osiguravaju primjerene ulazne kompetencije pristupnika koji upisuju određeni diplomski studij,
 2. način razredbenog ispita te upis razlikovnih obaveza za pristupnike koji su završili odgovarajući prijediplomski ili integrirani studij, ali im treba provjeriti i/ili ujednačiti ulazne kompetencije (propisivanje razlikovnih obaveza, razlikovne godine te potreban prosjek ocjena na prijediplomskom ili integriranom studiju i sl.),
 3. način vrednovanja prethodnog uspjeha na studiju i rangiranja pristupnika koji su završili odgovarajući studijski program,
 4. broj raspoloživih mjesta po studijima,
 5. rokove za upis,
 6. ostale relevantne podatke.
- (5) Razlikovna godina utvrđuje se za razlikovne obaveze u iznosu većem od 15 bodova prema ECTS-u.

- (6) Razlikovne obaveze iz stavka 5. ovog članka, koje su uvjet za upis na diplomski studij, ne smatraju se dijelom studija u skladu sa Zakonom, nego programom cjeloživotnog obrazovanja. U razlikovnu semestar ili godinu pristupnik se upisuje u statusu polaznika programa i ne ostvaruje prava iz studentskog standarda.

Pravo prijave na Natječaj za upis na prijediplomski studij

ČLANAK 24.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na prijediplomski studij ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri (4) godine i položiti državnu maturu.
- (2) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

Pravo prijave na Natječaj za upis na diplomski studij

ČLANAK 25.

- (1) Pravo prijave na natječaj za upis na sveučilišni diplomski studij i pravo pristupa razredbenom postupku ima pristupnik koji je završio ili će do natječajem propisanog roka za prijavu na razredbeni postupak za upis završiti odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij.
- (2) Pravo prijave za upis na diplomski studij za pristupnike koji su završili druge srodne studije određuje se u kriterijima natječaja.
- (3) Fakultetsko vijeće, uz uvjete upisa predviđene općim aktom Sveučilišta i Fakulteta, može donijeti odluku o posebnim uvjetima za upis studijskog programa koji izvodi.

Postupak dodatne provjere/provjere preduvjeta za upis na prijediplomski studij

ČLANAK 26.

- (1) Pripremu i provođenje postupka dodatne provjere/provjere preduvjeta za upis na prijediplomske studije obavlja Povjerenstvo za dodatnu provjeru/provjeru preduvjeta pri upisu na Fakultet (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Članove i predsjednika Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća studija.

Razredbeni postupak

ČLANAK 27.

- (1) Izbor između pristupnika na natječaj iz članaka 24. i 25. ovog Pravilnika obavlja se razredbenim postupkom.

- (2) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća studija, za svaku akademsku godinu donosi odluku o uvjetima upisa na prijediplomske i diplomske studije te određuje kriterije i pravila provedbe razredbenog postupka.
- (3) Fakultetsko vijeće može odrediti da jedna ili više provjera navedenih u stavku 2. ovoga članka budu isključujuće.
- (4) Ako je potrebno, pristupnici s invaliditetom ostvaruju pravo na individualizirane prilagodbe razredbenog postupka.

Pravo prigovora

ČLANAK 28.

- (1) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate svojeg razredbenog postupka, popis reda prvenstva te ostalu natječajnu dokumentaciju u dijelu razredbenog postupka koji provodi Fakultet u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.
- (2) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na razredbeni postupak nakon objavljivanja rezultata razredbenog postupka u roku definiranim natječajem za upis na studij, koji je određen kalendarom aktivnosti Središnjeg prijavnog ureda pri Agenciji za znanost i visoko obrazovanje.
- (3) Fakultet će za upise u svaku akademsku godinu imenovati Povjerenstvo za provođenje razredbenog postupka za svaki studijski program za koji se provodi postupak upisa.
- (4) Rješavanje prigovora na razredbeni postupak i donošenje konačnog rješenja o upisu u slučaju prigovora u nadležnosti je Povjerenstva koje čine prodekan za studije i studente, tajnik Fakulteta i predsjednik pojedinog Povjerenstva za provođenje razredbenog postupka. Povjerenstvo je dužno razmotriti prigovor pristupnika te donijeti odluku u roku definiranom natječajem za upis.

Pravo upisa na studij

ČLANAK 29.

- (1) Upis na prijediplomski i diplomski studij provodi se nakon završenog razredbenog postupka.
- (2) Pravo upisa na studije iz stavka 1. ovog članka pristupnik stječe u skladu s uvjetima i kriterijima upisa utvrđenih Natječajem za upis studenata i prema rezultatima razredbenog postupka unutar utvrđene i odobrene upisne kvote. Pravo prednosti upisa na studij i posebne upisne kvote utvrđuju se natječajem za upis studija.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis gubi pravo upisa na isti ako se ne upiše u roku propisanom natječajem za upis u prvu godinu studija.
- (4) Fakultet će naplatiti oportunitetni trošak pristupniku iz stavka 3. ovog članka.
- (5) Umjesto pristupnika koji je ostvario pravo upisa, a spriječen ga je provesti, upis može provesti osoba koju je opunomoćio pristupnik.
- (6) Osoba koja je prije 2010. godine završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, odnosno ekvivalent razini 4.2.

Hrvatskoga kvalifikacijskoga okvira, može upisati sveučilišni prijediplomski studij u skladu s uvjetima propisanim natječajem za upis.

- (7) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij ili sveučilišni integrirani studij, a sukladno uvjetima koji su propisani u natječaju za upis.
- (8) Student državljanin države članice Europske unije ima ista prava kao i student hrvatski državljanin. Državljanin ostalih zemalja upisuju se na studij pod jednakim uvjetima kao i hrvatski državljanin uz obvezu plaćanja studija u skladu sa Zakonom i općim aktom Sveučilišta i Fakulteta.

V. PRIJELAZ NA DRUGE STUDIJE

Pravo prijelaza

ČLANAK 30.

- (1) Prijelaz na neki od studija koji se izvode na Fakultetu moguć je isključivo sa odgovarajućeg istovrsnog studija (studij iste razine s podudarnim studijskim programom). Podudarnost studijskih programa procjenjuje Povjerenstvo koje imenuje Fakultetsko vijeće, a koje čine voditelj vijeća studija i pročelnici odsjeka.
- (2) Pod podudarnošću nastavnih planova i programa smatra se mogućnost da studenti prijelaznici nadoknade razlike u nastavnim planovima i programima, odnosno da ispune nastavne obveze i polože ispite potrebne za nastavak studija, a sve pod uvjetom da im to ne remeti redoviti tijek studiranja i da pritom ukupno opterećenje ne prelazi 35 ECTS bodova po semestru.
- (3) Prijelaz studenta obavlja se na temelju rješenja Fakulteta, čiji je sastavni dio mišljenje Povjerenstva iz st. 1. ovog članka te mišljenje ECTS koordinatora o priznavanju ostvarenih bodova prema ECTS-u na matičnom studiju.
- (4) Student koji studira na sveučilištu izvan Republike Hrvatske stječe pravo prijelaza na sastavnicu Sveučilišta po postupku utvrđenom zakonom koji uređuje priznavanje i vrjednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija uz uvjete koje odredi Fakultet.
- (5) Zbroj prijelaznika i vlastitih studenata ne može biti veći od kapaciteta sastavnice u skladu s minimalnim kriterijima utvrđenim propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti (prostorni kapaciteti, ljudski potencijali i drugo). Broj prijelaznika utvrđuje Fakultetsko vijeće odlukom za svaku akademsku godinu.
- (6) Student koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja, ne može ostvariti pravo prijelaza.

Uvjeti prijelaza

ČLANAK 31.

- (1) Prijelaz nije moguć tijekom akademske godine u kojoj je student prvi put upisao prvu studijsku godinu.
- (2) Opći uvjeti prijelaza, osim podudarnosti studijskih programa, su da pristupnik:

1. ima zadovoljene sve uvjete za redoviti upis u višu godinu studija na matičnom visokom učilištu,
 2. da nije ponavljao nijednu godinu studija,
 3. ima potvrdu o poznavanju hrvatskog jezika na razini B1 (primjenjuje se za pristupnike koji studiraju izvan RH na stranom jeziku).
- (3) Iznimno, dekan može odobriti prijelaz studentu koji ne ispunjava opće uvjete ako je prijelaz potreban zbog teže bolesti, preseljenja obitelji, roditeljstva, obveze treninga vrhunskih sportaša ili nekog drugog opravdanog razloga.

Potrebni dokumenti

ČLANAK 32.

- (1) Molba za prijelaz na Fakultet predaje se najkasnije do 1. rujna tekuće akademske godine.
- (2) Student koji predaje molbu za prijelaz mora imati aktivan studentski status na matičnom visokom učilištu. Ispisnicu s matičnog visokog učilišta student treba zatražiti tek nakon što molba za prijelaz bude odobrena.
- (3) Uz obrazloženu molbu student je dužan priložiti:
 - prijepis položenih ispita s ocjenama i brojem ostvarenih bodova prema ECTS-u,
 - službeni plan i program studija iz kojeg je vidljiv izvedbeni plan svih odslušanih i/ili položenih kolegija (ovjeren od visokog učilišta),
 - dokaz o državljanstvu,
 - potvrdu o poznavanju hrvatskog jezika na razini B1 (primjenjuje se za pristupnike koji studiraju izvan RH na stranom jeziku),
 - potvrda o uplati troška prijave postupka prijelaza te
 - po potrebi ostale dokumente koje Fakultet može zatražiti tijekom odlučivanja o prijelazu.

Odluka o prijelazu

ČLANAK 33.

- (1) Rješenje o prijelazu donosi dekan Fakulteta, na temelju mišljenja Povjerenstva iz čl. 30 st. 1. te ECTS koordinatora. Rješenjem o prijelazu odlučuje se o priznavanju položenih ispita na matičnom visokom učilištu te o njihovoj ekvivalentnosti s ispitima na studiju na koji student prijelaznik prelazi.
- (2) Ispiti položeni na matičnom visokom učilištu, a koji su priznati odnosno navedeni u rješenju, upisuju se studentu prijelazniku u evidenciju položenih ispita (upisuju se ISVU) s izvornim nazivom položenih kolegija, izvornim ocjenama i izvorno stečenim bodovima prema ECTS-u. Dekan Fakulteta, uz prethodno mišljenje Povjerenstva iz čl. 30 st. 1. te ECTS koordinatora, odlučuje na koji način će se i za koju studijsku godinu te ocjene i bodovi prema ECTS-u ubrojiti u ukupni zbroj bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.

- (3) Studentu prijelazniku kojem je odobren prijelaz s drugog visokog učilišta na Fakultet može biti određen uvjet polaganja razlikovnih ispita prema opsegu i dinamici određenima rješenjem o prijelazu.
- (4) Ukoliko neki od kolegija koji je položen na matičnom visokom učilištu po svom sadržaju i opsegu te ishodima učenja približno odgovara kolegiju iz studijskog programa Fakulteta, Povjerenstvo iz čl. 30 st. 1. uz suglasnost nositelja tog kolegija može priznati ispit u cijelosti ili odrediti razlikovne obveze studenta prijelaznika.

Upis prijelaznika

ČLANAK 34.

- (1) Prijelaz iz članka 30. ovog Pravilnika može se izvršiti samo u redovitom upisnom roku u akademsku godinu, u mjesecu rujnu.
- (2) Student prijelaznik mora se upisati u roku od osam (8) dana nakon primitka rješenja o prijelazu, a najkasnije do završetka upisnog roka.
- (3) Student prijelaznik upisuje se pod jednakim uvjetima kao i ostali studenti Fakulteta na koji prelazi (u smislu uvjeta za upis na studij).
- (4) U godini prijelaza student prijelaznik plaća participaciju u troškovima studija sukladno posebnoj odluci koju donosi Fakultetsko vijeće.

VI. MOBILNOST STUDENATA

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

ČLANAK 35.

- (1) Student koji studira na Fakultetu može, u skladu sa studijskim programom, upisivati pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Fakulteta ili pojedine kolegije drugih studija (studijskih programa) Sveučilišta, koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis, odnosno slušanje kolegija odobrava prodekan za studije i studente, voditelj studijskog programa i ECTS koordinator na Fakultetu, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani kolegij i nositelja odabranog kolegija.
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv kolegija i utvrđuje bodovna vrijednost kolegija (broj bodova prema ECTS-u). Ostvareni bodovi prema ECTS-u priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog studija (studijskog programa) i unose se u dopunsku ispravu o studiju, a bodovna vrijednost kolegija odgovara onoj koju taj kolegij ima na studiju odnosno programu u okviru kojeg se izvodi.
- (3) Pojedine kolegije studijskih programa koje izvodi Fakultet mogu upisivati studenti drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu. Broj studenata s drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu koji mogu upisati pojedini kolegij ograničen je kapacitetom Fakulteta i definiran općim aktom Fakulteta, na prijedlog nositelja kolegija. Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici upisuje se u ISVU.

- (4) Kolegij koji student pohađa na drugoj sastavnici Sveučilišta u Zagrebu upisuje se u ISVU. Nositelj kolegija potvrđuje ispunjenje studijskih obveza upisom bodova prema ECTS-u i ocjene u informacijski sustav. Bodovi prema ECTS-u stečeni na drugom studijskom programu dokazuju se podnošenjem na uvid ovjerena prijepisa ocjene (bodova prema ECTS-u) ili na drugi prikladan način.

Mobilnost studenata između Sveučilišta

ČLANAK 36.

- (1) Mobilnost studenata između Sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao međunarodna mobilnost, u skladu s općem aktom Sveučilišta.

VII. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedba i pohađanje nastave

ČLANAK 37.

- (1) Nastava se izvodi po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana studija.
- (2) Nastava se na prijediplomskim i diplomskim studijima izvodi kroz predavanja, vježbe, seminare, konzultacije, studentsku praksu, stručne ekskurzije, ljetne škole, istraživački rad studenata, mentorski rad, provjere znanja te rad uz pomoć studenata demonstratora i gosta predavača.
- (3) Nastava se može u cijelosti ili djelomično izvoditi na daljinu (online) na temelju akreditacije u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.
- (4) Nastava kolegija izvodi se u jednom semestru. Iznimno, nastava kolegija može se izvoditi u više semestara, i na druge prikladne i opravdane načine. Nastava kolegija može se organizirati i u kraćim razdobljima (primjerice u turnusima, modulima, blokovima i sl.), o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće.
- (5) Upisom pojedinoga kolegija, obveznog ili izbornog, koji pripada studijskom programu student preuzima sve obveze predviđene planom i programom toga kolegija.
- (6) Pohađanje svih oblika nastave je obvezno.
- (7) Student može u tijeku semestra izostati s nastave pojedinoga kolegija u dopuštenoj mjeri koju određuje nositelj kolegija, s tim da mora ispuniti studijske obveze. Nositelj kolegija određuje način kontrole pohađanja nastave, dopuštenu mjeru izostanaka te način njihove nadoknade.
- (8) Studentu se iznimno može odobriti izostanak s jednog nastavnog termina više od dopuštene mjere izostanaka na određenom kolegiju, ako taj izostanak u svrhu obavljanja nekih od sljedećih aktivnosti:
- aktivno sudjelovanje na stručnim ili znanstvenim skupovima s prezentacijom tema iz studijskog programa, uz mentorstvo nastavnika sa studijskog programa koji student pohađa,

- sudjelovanje u predstavljanju Fakulteta na javnim događanjima poput Smotre Sveučilišta u Zagrebu, sportskih događanja, javnozdravstvenih akcija i kampanja usmjerenih na osvještavanje javnosti o temama bitnim za dojam Fakulteta u javnosti i slično;
- sudjelovanje u terenskom dijelu stručnog ili znanstvenog projekta kojem je Fakultet izvoditelj,
- drugim sličnim aktivnostima.

O opravdanosti dodatnog izostanka odlučuju prodekan za studije i studente i nositelj kolegija nakon podnošenja zahtjeva, a prije obavljanja aktivnosti. Student je dužan prodekanu za studije i studente i nositelju kolegija dostaviti odgovarajući dokaz o obavljanju aktivnosti u roku od pet (5) radnih dana od njezinog završetka. Način nadoknade studentskih obaveza u slučaju takvog izostanka određuje nositelj kolegija.

- (9) Nositelj kolegija može uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza evidentiranjem uskrate prava na potpis u ISVU studentu koji je izostao s predavanja, seminara ili vježbi ili nije ispunio druge obveze propisane izvedbenim planom studija u većoj mjeri nego što je to propisano stavkom 5. ovoga članka, osim pri opravdanom izostanku s nastave zbog objektivnih razloga (bolest, smrt u obitelji i sl.), s tim da student mora ispuniti studijske obveze. Nositelj kolegija uskratu prava na potpis u ISVU mora evidentirati prije otvaranja prvog ispitnog roka u semestru.
- (10) O opravdanosti izostanka s nastave iz stavka 10. ovoga članka odlučuje prodekan za studije i studente i nositelj kolegija na temelju pisanog zahtjeva studenta s obrazloženjem te pripadajuće dokumentacije, koje je student dužan dostaviti najkasnije 10 radnih dana od povratka na nastavu.
- (11) Rok za ispunjavanje studijskih obveza koje student iz opravdanih razloga nije mogao izvršiti (izrada seminara, obavljanje nastavnih aktivnosti, polaganje kolokvija i sl.) utvrđuje prodekan za studije i studente u dogovoru s nositeljem kolegija.

Evidencija održane nastave

ČLANAK 38.

- (1) Održanu nastavu izvoditelji nastave obvezni su evidentirati.
- (2) Nastava se evidentira u elektroničkom obliku, u odgovarajućem informacijskom sustavu i na način određen općim aktom Fakulteta.

Predavanja

ČLANAK 39.

- (1) Predavanja su oblik nastave u kojima nastavnik sustavno izlaže sadržaj pred studentima s ciljem prijenosa znanja, objašnjavanja teorijskih koncepata i usmjeravanja procesa učenja.

Seminari

ČLANAK 40.

- (1) Rad u seminarima obavlja se radi šireg i dubljeg upoznavanja studenata s materijom nastavnih predmeta i uvođenja studenata u znanstveni rad.

Vježbe

ČLANAK 41.

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti primjenjuju teorijska znanja u rješavanju praktičnih zadataka iz područja pojedinog kolegija, uz pomoć i savjete nastavnika, odnosno mentora.
- (2) Vježbe mogu biti metodičke, vježbe u praktikumu, vježbe iz stranog jezika, vježbe tjelesne i zdravstvene kulture, kliničke vježbe, auditorne vježbe i laboratorijske vježbe. Navedeni oblici vježbi mogu se izvoditi kao terenske vježbe u realnim radnim uvjetima u suradnji s dionicima na tržištu rada.
- (3) Metodičke vježbe oblik su sveučilišne nastave, u skupini do 15 studenata. Ovaj oblik vježbi primjenjuje se kad je potrebno stvoriti uvjete da studenti, radeći jedni s drugima, uz podršku nastavnika ili mentora, povežu teorijska znanja i praktično iskustvo, prorade i uvježbaju osobita profesionalna ponašanja (tehnike, metode) i tijekom vježbanja dobiju povratnu informaciju kako i koliko su u tome uspješni te na taj način usvajaju propisane kompetencije.
- (4) Laboratorijske vježbe specifičan su oblik metodičkih vježbi. Provode se u posebnom radnom prostoru Fakulteta – laboratoriju. Ovaj oblik vježbi primjenjuje se u svrhu povezivanja teorijskih znanja i praktičnog iskustva te prorade i uvježbavanja specifičnih profesionalnih ponašanja (tehnika, metoda) i uporabe posebne opreme, uz superviziju, specifične upute i osvrt nastavnika. Veličina skupine u ovoj vrsti vježbi određena je brojem i obilježjima opreme i prostora kao i načinom njihove uporabe te se kreće u rasponu do 10 studenata.
- (5) Vježbe u praktikumu su oblik sveučilišne nastave u skupini do 10 studenata. Ovaj oblik vježbi uključuje izvršavanje individualnih, timskih ili grupnih zadataka u čijem osmišljanju mogu sudjelovati i studenti, dok učenje i poučavanje na vježbama oblikuje i vodi nastavnik. Ove se vježbe primjenjuju s ciljem poticanja i omogućavanja samostalnosti studenata u obavljanju specifičnih profesionalnih zadataka te reflektiranja o procesu i ishodima vlastitog rada.
- (6) Kliničke vježbe oblik su praktične nastave na kojoj studenti, uz pomoć i podršku mentora, primjenjuju odgovarajuće kliničke postupke kako bi razvili kompetencije za rad u specifičnom profesionalnom okruženju i sa specifičnim populacijama. Izvode se u izabranim i ugovorno obvezanim institucijama ili u Nastavno-kliničkom centru Fakulteta, individualno ili u skupinama do 6 studenata, uz prethodnu pripremu studenata te visoku razinu aktivnosti tijekom vježbi, odnosno reflektiranja i evaluacije po njihovom završetku. Vodi ih mentor, iskusni praktičar, ekspert u određenom području profesionalnog djelovanja, djelatnik Nastavno-kliničkog centra Fakulteta ili djelatnik Fakulteta.

- (7) Auditorne vježbe oblik su nastave za skupinu od 30 studenata, koji uključuje prethodnu pripremu studenata za praćenje i bilježenje aktivnosti na osnovu kojih su u interaktivnim uvjetima stvaraju uvjeti za primjenu teorijskih znanja u svrhu razvoja specifičnih kompetencija, što uključuje analizu problema te predlaganje i prezentaciju rješenja. Tijekom auditornih vježbi temeljne aktivnosti su prethodna priprema studenata, promatranje zadanih sadržaja te prepoznavanje njihovih vrijednosti i značaja za profesionalne kompetencije i multidimenzionalno razumijevanje potreba korisnika. Provode se na Fakultetu.
- (8) Nove skupine studenata za vježbe mogu se ustrojiti kada se broj studenata u skupinama poveća za najmanje 20% u odnosu na broj određen stavcima 3.-7. ovoga članka.
- (9) Prisustvovanje vježbama je obvezno.
- (10) Student koji nije redovito sudjelovao na vježbama ne može pristupiti ispitu iz kolegija u sklopu kojeg se iste vježbe izvode, sve dok ne izvrši propisane obveze.
- (11) Iznimno, na temelju odluke nositelja kolegija, moguće je naknadno izvršiti nadoknadu neodrađenih sati vježbi.
- (12) O vremenu i načinu naknadnog izvršenja obveza iz stavka 1. i 2. ovog članka odlučuje nositelj kolegija u dogovoru s mentorom u okviru akademskog kalendara, a moguće naknadne troškove snosi student.

Studentska praksa

ČLANAK 42.

- (1) Studentska praksa provodi se u tijelima i službama te ustanovama koje obavljaju djelatnost u području edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije pod nadzorom stručnjaka odgovarajuće visoke stručne spreme – mentora.
- (2) Osim što neposredno sudjeluju u individualnom i/ili grupnom habilitacijskom ili rehabilitacijskom radu, studenti se upoznaju i s cjelokupnom djelatnošću ustanove te obavljaju i druge poslove koji su predviđeni planom prakse.
- (3) Tijekom prakse studenti su dužni pridržavati se radnog vremena i rasporeda rada ustanove u koju su upućeni te etičkoga kodeksa struke i ustanove.
- (4) Ciljevi i organizacija studentske prakse te druga pitanja u vezi s obavljanjem stručne prakse studenata Fakulteta utvrđuju se općim aktom Fakulteta.

Izvannastavne aktivnosti

ČLANAK 43.

- (1) ECTS bodovi (koji prethodno nisu dodijeljeni u sklopu studijskih programa) mogu se dodijeliti izvannastavnim aktivnostima studenata Fakulteta, neovisno o tome je li (su)organizator aktivnosti Sveučilište odnosno sastavnica ili neko drugo domaće ili međunarodno visoko učilište ili institut.
- (2) Izvannastavne aktivnosti studenata jesu aktivnosti koje imaju akademski karakter i ishode učenja sveučilišne prijediplomske, diplomske koji pridonose ishodima učenja studija na koji je student

upisan (kao što su ljetne ili zimske škole, aktivno sudjelovanje studenata na znanstvenom, umjetničkom ili stručnom skupu (izlaganje rada), seminaru, radionici odnosno natjecanju, osmišljavanje i provedba javnih predavanja, tribina ili okruglih stolova o aktualnim pitanjima, aktivnosti za popularizaciju znanosti i umjetnosti, sportske aktivnosti, stručna praksa i slično), svrha kojih je stjecanje i unaprjeđivanje kompetencija za osobne, društvene i profesionalne potrebe.

- (3) Osnovna načela, kriteriji i postupak dodjele ECTS bodova za aktivnosti studenta ostvarenih izvan nastave opisane izvedbenim planom i programom studija Sveučilišta u Zagrebu, uređuju se Pravilnikom o dodjeli i priznavanju bodova prema ECTS-u izvannastavnim aktivnostima Sveučilišta u Zagrebu.
- (4) Voditelj aktivnosti može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili nastavno zvanje. Suvoditelj aktivnosti može biti i osoba na znanstvenom radnome mjestu te profesor emeritus kao i osoba zaposlena na stranom visokom učilištu ili institutu na radnom mjestu ekvivalentnom znanstveno-nastavnom ili nastavnom radnome mjestu. U izvođenju izvannastavne aktivnosti mogu sudjelovati priznati stručnjaci iz prakse te ostali suradnici prema izboru voditelja, uz uvjet njihove kompetentnosti.
- (5) Zahtjev za dodjeljivanje ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti podnosi se na obrascu koji je objavljen na mrežnoj stranici Sveučilišta te isti Povjerenstvu za dodjelu bodova prema ECTS-u za izvannastavne aktivnosti podnosi prodekan za studije i studente, na prijedlog voditelja aktivnosti. Zahtjev za prethodnu odnosno naknadnu dodjelu podnosi se u pravilu tri mjeseca prije planirana početka izvođenja izvannastavne aktivnosti odnosno u roku od tri mjeseca od dana završetka izvannastavne aktivnosti, osim iznimno i kasnije, zbog opravdanih razloga.
- (6) O dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti odlučuje Povjerenstvo za dodjelu bodova prema ECTS-u za izvannastavne aktivnosti Sveučilišta.
- (7) Dodijeljeni ECTS bodovi upisuju se u dopunsku ispravu o studiju. Upisani bodovi prema ECTS-u ne ubrajaju se u ukupan zbroj bodova potrebnih za stjecanje akademskog naziva.

Stručne ekskurzije

ČLANAK 44.

- (1) Stručne ekskurzije studenata nisu obvezni dio nastave, a sudjelovanje u njima se preporuča. Ostvaruju se u pravilu izvan sjedišta Fakulteta.
- (2) Svrha je stručnih ekskurzija da studenti posjetom i hospitacijama te stručnim diskusijama upoznaju različite pristupe rješavanju zadataka iz područja edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije, koji su rezultat prakse ostvaren u različitim sredinama u zemlji, a po mogućnosti i u inozemstvu.
- (3) Troškove stručne ekskurzije, u pravilu, snose studenti.

Ljetna/zimska škola

ČLANAK 45.

- (1) Ljetna/zimska škola je intenzivna i posebno pripremljena nastava s određenim temama i ciljevima, koju odobrava Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća studija.
- (2) Ljetna/zimska škola kao oblik nastave kombinira predavanja, vježbe i projektni rad studenata, a svrha joj je jačanje kompetencija studenata za stručni i znanstveni rad u području.
- (3) Ljetna/zimska škola odvija se izvan termina održavanja redovite nastave.
- (4) O načinima financiranja i izvedbe svake pojedine ljetne škole Fakultetsko vijeće donosi zasebne odluke.

E-učenje

ČLANAK 46.

- (1) E-učenje (engl. *e-learning*) je proces obrazovanja (proces učenja i poučavanja) uz uporabu informacijskih i komunikacijskih tehnologija (IKT), koje doprinose unaprjeđenju kvalitete tog procesa i kvalitete ishoda obrazovanja te se može primjenjivati u nastavi u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

Gost predavač

ČLANAK 47.

- (1) U nastavi mogu sudjelovati i druge osobe koje na temelju znanstvenog, umjetničkog ili stručnog rada te dostignuća mogu pridonijeti kvaliteti nastavnog procesa ili znanstvenog, umjetničkog i stručnog rada odnosno znanstvenoga i umjetničkog stvaralaštva na Fakultetu.
- (2) Gost predavač nastavu može održavati prema prethodno dogovorenim temama. Gost predavač može održati najviše trećinu nastave na određenom kolegiju. To ograničenje ne primjenjuje se na praktičnu nastavu.
- (3) Gosta predavača za tekuću akademsku godinu predlaže nositelj kolegija prodekanu za studije i studente.

Konzultacije

ČLANAK 48.

- (1) Svrha je konzultacija da se studentu omogući pojašnjavaње pojedinih, prvenstveno složenijih, dijelova nastavnog gradiva.
- (2) Konzultacije mogu biti pojedinačne ili skupne, a obavljaju ih nositelji kolegija i/ili izvoditelji kojima je povjereno izvođenje dijela nastave iz tog kolegija.
- (3) Nastavnik u punom radnom odnosu obavezan je na Fakultetu osigurati najmanje dva školska sata konzultacija u tjednu.
- (4) Vrijeme održavanja konzultacija objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

Istraživački rad studenata

ČLANAK 49.

- (1) Nastavnici potiču i pomažu studentima u istraživačkom radu koji predstavlja poseban oblik nastave u okviru nekog kolegija ili studija.
- (2) Istraživački rad može biti dio nastave ili samostalan izbor studenata. Studenti trebaju imati mogućnost uključivanja u istraživački rad.

Mentori godišta

ČLANAK 50.

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća studija, početkom svake akademske godine imenuje nastavnike kao mentore godišta za studente tih godišta.
- (2) Mentori godišta informiraju studente o važnim odlukama Fakultetskog vijeća, razgovaraju sa studentima o njihovim problemima vezanima uz akademsko okruženje i studiranje te mogu ostvariti i druge oblike suradnje sa studentima (posjete ustanovama, predavanja, informiranje o određenim temama povezivanjem različitih stručnjaka i sl.).
- (3) Mentor godišta može biti samo nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju.

Nastava tjelesne i zdravstvene kulture

ČLANAK 51.

- (1) Tjelesnu i zdravstvenu kulturu Fakultet izvodi u okviru obvezne nastave u pravilu u prvoj i drugoj godini prijediplomskog studija te kao neobveznu nastavu u ostalim godinama studija.

Akademski kalendar i akademska godina

ČLANAK 52.

- (1) Akademski kalendar donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu najmanje šest mjeseci prije početka akademske godine te ga objavljuje na mrežnoj stranici Sveučilišta u Zagrebu. On sadržava okvirne odrednice početka i završetka studijske godine, termine nastavnih tjedana, redovitih ispitnih rokova, državnih blagdana i važnijih sveučilišnih događanja.
- (2) Na temelju sveučilišnog akademskog kalendara Fakultetsko vijeće donosi akademski kalendar Fakulteta za sljedeću akademsku godinu te ga objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta do kraja lipnja tekuće akademske godine.
- (3) Akademska godina započinje 1. listopada, a završava 30. rujna iduće godine.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, kada je tako utvrđeno izvedbenim planom, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.
- (5) Akademska godina u pravilu ima 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana te 14 tjedana unutar kojih se studentu osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu i polaganje ispita i u kojem nema obveze drugih oblika nastave.

VIII. OPTEREĆENJE STUDENTA

Sustav bodova prema ECTS-u

ČLANAK 53.

- (1) Bodovima prema ECTS-u iskazuje se prosječno ukupno utrošeno vrijeme rada koji student mora uložiti da bi ostvario ishode učenja kolegija.
- (2) Jedan bod prema ECTS-u predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog vremena studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja, uključujući aktivnu nastavu, ispite i sve aktivnosti potrebne za polaganje ispita.
- (3) Student u redovitom statusu u jednom semestru upisuje od 25 do 35 bodova prema ECTS-u, u skladu sa studijskim programom.
- (4) Student u izvanrednom statusu u jednom semestru upisuje od 15 do 35 bodova prema ECTS-u, u skladu sa studijskim programom.
- (5) Studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 bodova prema ECTS-u s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja
- (6) Iznimno, student u redovitom statusu može upisati manje od 25 bodova prema ECTS-u u semestru, a student u izvanrednom statusu manje od 15 bodova prema ECTS-u u semestru, ako nije stekao preduvjete za upis dovoljnog broja kolegija.
- (7) Bodovi prema ECTS-u stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.
- (8) Primjena sustava ECTS bodova podrazumijeva:
 1. precizno određivanje očekivanih ishoda učenja za svaki kolegij
 2. utvrđivanje radnog opterećenja studenta za sve predviđene aktivnosti na svakom kolegiju
 3. određivanje metode procjenjivanja postignuća za svaki navedeni ishod učenja i
 4. određivanje načina bodovanja ili ocjenjivanja svake pojedine nastavne i izvannastavne aktivnosti.
- (9) Kriteriji i uvjeti priznavanja i prijenosa bodova prema ECTS-u uređeni su studijskim programom, općim aktima Sveučilišta i Fakulteta o priznavanju prethodna neformalnog i informalnog učenja, inozemnih visokoškolskih kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu kao i priznavanja izvannastavnih aktivnosti te drugim općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (10) Bodovi prema ECTS-u koji su činili skup bodova potrebnih za prethodno stečenu kvalifikaciju ne mogu se priznati za sjecanje druge kvalifikacije na istoj ili drugoj razini studija.
- (11) Bodovi iz stavka 10. ovoga članka mogu se priznati kao stečene kompetencije, a student mora upisati druge kolegije kako bi ostvario potreban ukupan broj bodova prema ECTS-u za stjecanje druge kvalifikacije.

Tjedne obveze studenta

ČLANAK 54.

- (1) Opterećenje studenta tijekom studija mora biti ravnomjerno raspoređeno.
- (2) Izvedbeni plan studija za studenta u redovitom statusu temelji se na radnom opterećenju studenta od 40 sati tjedno, u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.
- (3) Prosječne ukupne tjedne obveze studenta u nastavi su 26 sati na prijediplomskom studiju te 22 sata na diplomskom studiju.
- (4) Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične i terenske nastave, obveze studenta iz stavka 3. ovoga članka mogu iznositi najviše 40 sati u pojedinom tjednu.
- (5) Ako je nastava organizirana u kraćem razdoblju, tjedne obveze studenta mogu biti više od onih utvrđenih stavkom 3. ovoga članka.

IX. NAPREDOVANJE TIJEKOM STUDIJA

Upis u višu studijsku godinu

ČLANAK 55.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status.
- (2) Student stječe pravo na upis u višu studijsku godinu kada ispuni studijske obveze iskazane bodovima prema ECTS-u u skladu s preduvjetima studijskog programa na kojem je upisan.
- (3) Studijske obveze student upisuje semestralno.
- (4) Student može upisati samo one kolegije za koje je ispunio preduvjete u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (5) Preduvjeti iz stavka 4. ovoga članka moraju biti utvrđeni tako da omogućuju veću prohodnost, odnosno napredovanje studenta tijekom studija.
- (6) Student koji nije ispunio uvjete za upis u višu godinu studija nastavlja studij tako da upisuje studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija i nove obveze iz više studijske godine ako su ispunjeni uvjeti za upis kolegija prema studijskom programu. Ukupan broj upisanih bodova prema ECTS-u mora biti u skladu s člankom 53. stavcima 3. do 6. ovoga Pravilnika.
- (7) Nositelj kolegija utvrđuje prava i obveze studenta koji ponovno upisuje istu studijsku obvezu.
- (8) Student koji ponovno upisuje treću godinu prijediplomskog ili drugu godinu diplomskog studija te za završetak studija treba ostvariti manje od 25 ECTS bodova, može upisati manje od 25 ECTS bodova.
- (9) U kvotu do 25 ECTS bodova iz prethodnog stavka uračunavaju se ECTS bodovi kolegija koji se upisuju po prvi put i ECTS bodovi predmeta koji se ponovno upisuju.

Upis u viši semestar

ČLANAK 56.

- (1) Za prijediplomske i diplomske studije, uvjeti upisa kolegija u II. semestru su ispunjene studijske obveze, odnosno stečeni potpisi na kolegijima iz I. semestra.
- (2) Za prijediplomske i diplomske studije, uvjeti upisa kolegija u III. semestru su položeni ispiti iz kolegija iz I. semestra te ispunjene studijske obveze, odnosno stečeni potpisi na kolegijima iz II. semestra.
- (3) Za prijediplomske i diplomske studije, uvjeti upisa kolegija u IV. su položeni ispiti iz kolegija iz II. semestra te ispunjene studijske obveze, odnosno stečeni potpisi na kolegijima iz III. semestra.
- (4) Za prijediplomske studije, uvjeti upisa kolegija u V. semestru su položeni ispiti iz kolegija iz III. semestra te ispunjene studijske obveze, odnosno stečeni potpisi na kolegijima iz IV. semestra.
- (5) Za prijediplomske studije, uvjeti upisa kolegija u VI. semestru su položeni kolegiji iz IV. semestra te ispunjene studijske obveze, odnosno stečeni potpisi na kolegijima iz V. semestra.
- (6) Iznimno, ako student ne ispunio studijske obveze, te prilikom upisa u semestar broj ECTS bodova prelazi broj ECTS bodova u čl. 53., st. 3. ili 4., dužan je podnijeti molbu za upis u viši semestar. Molba se predaje u Studentsku referadu, a o istoj odlučuje prodekan za studije i studente, na prijedlog voditelja Vijeća studija i ECTS koordinatora.
- (7) Student koji je ispunio studijske obveze (stekao pravo na potpis) iz određenog kolegija, obavezan je kolegij iz zimskog semestra položiti do početka idućeg zimskog semestra, a kolegij iz ljetnog semestra do početka idućeg ljetnog semestra.
- (8) Student koji nije stekao pravo na potpis nositelja kolegija obavezan je isti kolegij ponovno upisati u odgovarajućem semestru iduće akademske godine.
- (9) Ako student sukladno stavku 8. ovog članka ne položi ispit iz kolegija, dužan je ponovno upisati (bez ponovnog pohađanja nastave) taj kolegij u sljedećem odgovarajućem semestru te mu se isti kolegij računa u kvotu navedenu u čl. 53., st. 3. ili st. 4., ovisno o statusu u kojem student studira.
- (10) Ako student sukladno stavku 9. ovog članka ne stekne pravo na potpis (ako mu je iz jednog ili više kolegija uskraćena potvrda ispunjenja studijskih obveza evidentiranjem uskrate prava na potpis u ISVU), dužan je ponovno upisati taj kolegij u sljedećem odgovarajućem semestru te mu se isti kolegij računa u kvotu navedenu u čl. 53., st. 3. ili st. 4., ovisno o statusu u kojem student studira. Odluku treba li student ponovno pohađati nastavu donosi nositelj kolegija.

Poništavanje upisanog kolegija

ČLANAK 57.

- (1) Upis izbornog kolegija može se poništiti isključivo iz opravdanih razloga (npr. kolizija u satnici, neizvođenje izbornog kolegija). Upisani izborni kolegij može se poništiti i zamijeniti drugim izbornim kolegijem do kraja prvog tjedna nastave.

X. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Ispiti i druge provjere znanja

ČLANAK 58.

- (1) Ostvarivanje ishoda učenja studenta provjerava se i vrednuje tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, parcijalni ispiti, seminarski radovi, projektni zadaci i sl.), a konačna se ocjena određuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno. Takvi kolegiji ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.
- (3) Nastavnik ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenta u svakom obliku nastave.
- (4) Ispitu može pristupiti student koji je ispunio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom studija.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski ili praktični, a polažu se samo u pisanom obliku, samo usmeno, ili pisano i usmeno, izvedbom ili prezentacijom praktičnog rada te na druge prikladne i objektivno potrebne načine. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog.
- (6) Cjelokupan ispit mora završiti u najviše pet (5) radnih dana od dana održavanja utvrđenog rasporedom ispita, osim u posebno opravdanim slučajevima (npr. spriječenost nastavnika, veliki broj studenata koji su pristupili ispitu i sl.). Nositelj kolegija obavezan je evidentirati rezultate ispita u ISVU, sukladno čl. 71. ovog Pravilnika.
- (7) Način provedbe ispita određen je izvedbenim planom studija.
- (8) Student ima pravo uvida u ispravljene pisane ispite. Pod uvidom se smatra isključivo pregledavanje ispita uz superviziju nositelja kolegija, ne i fotokopiranje, fotografiranje ni skeniranje ispita.
- (9) Student je obavezan u roku petnaest (15) radnih dana od završetka ispitnog roka u provjeriti je li dobivena ocjena ispravno evidentirana u ISVU. Ako utvrdi neusklađenost, student je dužan o tome bez odgode, pisanim putem obavijestiti Studentsku referadu i nositelja kolegija.
- (10) Nositelj kolegija dužan je na početku semestra upoznati studente s pravilima polaganja ispita iz svog kolegija.
- (11) Studentu koji ne ispunji studijske obveze iz jednog ili više kolegija, nositelj(i) istih kolegija u ISVU mora(ju) evidentirati uskratu prava na potpis i time uskratiti potvrdu ispunjenja studijskih obveza.
- (12) Za vrijeme pisanog ispita student smije koristiti samo ona pomoćna sredstva koje odobri nositelj kolegija te ne smije ometati druge studente. Korištenje nedopuštenih sredstava i/ili ometanje drugih studenata može rezultirati udaljavanjem s ispita, vrednovanjem ispita nepoloženim te podlijezati pokretanju stegovnog postupka u skladu s odredbama Pravilnika o stegovnoj odgovornosti studenata Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta.
- (13) Studenti s invaliditetom, specifičnim poremećajima učenja i drugi studenti koji realiziraju pravo na produljeno vrijeme pisanja pisanih ispita i drugih provjera znanja u svakom obliku nastave ili druge prilagodbe sukladno Preporuci za osiguranje prilagodbi u nastavi i prilikom provjere

stečenih ishoda učenja, dužni su o tome obavijestiti nositelja kolegija najmanje pet (5) radnih dana prije termina provjere znanja.

Kontinuirana provjera znanja

ČLANAK 59.

- (1) Studijskim programom i izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu kolegija. Tijekom nastave mogu se vrednovati:
 1. nazočnost studenta na nastavi,
 2. aktivnosti studenta na nastavi utvrđene studijskim programom koje vode prema stjecanju bodova (sudjelovanje u raspravama, pismena priprema za rad u nastavi, rad na projektu, pisanje eseja, pretraživanja izvora informacija, praktične vježbe u stvarnim situacijama, e-učenje, seminarski rad i sl.) ili
 3. kolokviji kojima se postupno prate postignuća studenta.
- (2) Kolokvij je usmena ili pisana, odnosno praktična provjera znanja, odnosno ishoda učenja kolegija iz pojedinog dijela gradiva. Kolokvij studentu omogućuje sukcesivno polaganje ispita po dijelovima nastavnoga gradiva, koji su programski i logički povezane cjeline, i to neposredno poslije završetka nastave iz pojedinog dijela gradiva.
- (3) Mogućnost oslobođanja studenta od obveze polaganja dijela ispita ili ispita u cijelosti mora biti utvrđena izvedbenim planom studija.
- (4) Student ima pravo uvida u rezultate vrednovanja i ocjenjivanja u kontinuiranom praćenju znanja. Pod uvidom se smatra isključivo pregledavanje rezultata vrednovanja i ocjenjivanja kontinuiranog praćenja znanja uz superviziju nositelja kolegija, ne i njihovo fotokopiranje, fotografiranje ni skeniranje. Student otvorena pitanja vezana uz rezultate vrednovanja i ocjenjivanja u kontinuiranom praćenju znanja rješava s nositeljem kolegija.
- (5) U slučaju da pitanja vezana uz rezultate vrednovanja i ocjenjivanja u kontinuiranom praćenju znanja nisu riješena, student u roku od tri (3) radna dana prodekanu za studije i studente može uputiti pisani prigovor na vrednovanje i ocjenjivanje u kontinuiranom praćenju znanja s odgovarajućim obrazloženjem.

Pravo prigovora na ocjenu

ČLANAK 60.

- (1) Student ima pravo prigovora na ocjenu, osim u slučaju ispita pred ispitnim povjerenstvom sukladno članku 66. ovoga Pravilnika.
- (2) Student koji nije zadovoljan ocjenom na usmenom ispitu ili dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada ima pravo u roku od 24 sata od završetka ispita zatražiti da se ispit ponovi pred ispitnim povjerenstvom. Zahtjev mora biti obrazložen te se podnosi Studentskoj referadi.

- (3) Student koji nije zadovoljan ocjenom na pisanom ispitu ili pisanom dijelu ispita koji uključuje izvedbu ili prezentaciju praktičnog rada, odnosno nekoga drugog dijela ispita predviđenog člankom 58. stavkom 5. ovoga Pravilnika, ima pravo u roku od 24 sata od završetka ispita zatražiti da ispitno povjerenstvo ponovno ocijeni postojeći ispit ili dijelove ispita. Zahtjev mora biti obrazložen te se podnosi Studentskoj referadi.
- (4) O zahtjevu iz stavka 2. i 3. ovog članka odlučuje dekan, u njegovoj odsutnosti prodekan za studije i studente, te ukoliko utvrdi da je zahtjev pravodoban i osnovan, imenuje tročlano povjerenstvo koje će ispit ponoviti (ukoliko se radi o ispitu iz stavka 2. ovog članka), odnosno ponovno ocijeniti (ukoliko se radi o ispitu iz stavka 3. ovog članka).
- (5) Predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva mogu biti samo nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja, s iskustvom iz istog ili srodnog područja koje obuhvaća održani ispit.
- (6) Nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika ispitnog povjerenstva.
- (7) Dekan, u njegovoj odsutnosti prodekan za studije i studente, određuje vrijeme i mjesto ponovnog polaganja ispita.
- (8) Ponovljeni ispit mora se održati u roku od 24 sata od primitka zahtjeva.
- (9) Pisani ispit neće se ponoviti pred ispitnim povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.
- (10) Odluka povjerenstva o uspjehu na ispitu je konačna te na istu nije dopušteno podnošenje prigovora.

Javnost ispita

ČLANAK 61.

- (1) Usmeni dio ispita u pravilu je javan, poštujući posebnost situacije. Općim aktom Fakulteta može se odrediti i javnost praktičnih dijelova ispita iz članka 58. stavka 5. ovoga Pravilnika.
- (2) Nositelj kolegija obavezan je osigurati javnost na usmenom ispitu. Ako je student jedini kandidat za usmeni ispit, potrebna je prisutnost treće osobe iz redova studenata, ukoliko je navedeno moguće osigurati. Iznimno, ukoliko navedeno nije moguće osigurati, ispitu može prisustvovati netko od nastavnika. U slučaju da nositelj kolegija nije osigurao javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (3) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti, o čemu dogovorom odlučuju prodekan za studije i studente i nositelj kolegija.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju imaju student i druga osoba koja dokaže pravni interes u roku mjesec dana od dana održavanja ispita.
- (5) O opravdanim razlozima iz stavka 3. i 4. ovog članka i dokazu pravnog interesa iz stavka 5. ovog članka odlučuju dekan, prodekan za studije i studente i nositelj kolegija.

Ispitni rokovi

ČLANAK 62.

- (1) Redoviti su ispitni rokovi zimski, ljetni i jesenski.
- (2) Kada je to opravdano, dekan Fakulteta ili Fakultetsko vijeće mogu odrediti i izvanredne ispitne rokove.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, s obzirom na specifične načine izvođenja nastave, dekan Fakulteta ili Fakultetsko vijeće mogu drukčije odrediti ispitne rokove, ali tako da u akademskoj godini uvijek budu najmanje tri ispitna roka.
- (4) Za svaki ispitni rok za svaki kolegij moraju se predvidjeti najmanje dva ispitna termina s najmanjim razmakom od osam (8) radnih dana.

Prijava i odjava ispita

ČLANAK 63.

- (1) Student prijavljuje i odjavljuje ispit koristeći Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU).
- (2) Student je obavezan prijaviti ili odjaviti ispit najkasnije do 12 sati zadnjeg radnog dana prije ispitnog roka.
- (3) Student koji nije ispunio studijske obveze iz jednog ili više kolegija (nije stekao pravo na potpis) ili nije prijavio ispit u za to predviđenom roku nema pravo izlaska na ispit.
- (4) Studentu koji ne odjavi ispit u roku navedenom u st. 2. ovog članka, a ne pristupi ispitu, nositelj kolegija će u ISVU upisati „nije pristupio ispitu“ odnosno pridodati „0“ putem Nastavničkog portala, čime je studentu ispitni rok evidentiran kao iskorišten.

Ocjenjivanje

ČLANAK 64.

- (1) Konačna ocjena uspjeha na svakom kolegiju može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom studija propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i računavaju u konačnu ocjenu kolegija.

Raspored ispita

ČLANAK 65.

- (1) Raspored održavanja ispita objavljuje se u pravilu na početku akademske godine na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Raspored ispitnih termina utvrđuje se tako da broj ispitnih termina za svaki kolegij u svakom ispitnom roku što više obuhvati sve studente koji imaju pravo taj kolegij polagati, u skladu s člankom 62. stavkom 4. ovoga Pravilnika.

Broj izlazaka na ispite

ČLANAK 66.

- (1) Ispit iz određenog kolegija može se polagati najviše četiri puta unutar jedne akademske godine.
- (2) Četvrti put ispit se polaže pred tročlanim ispitnim povjerenstvom. Članove i predsjednika ispitnog povjerenstva imenuje dekan. Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student posljednji put negativno ocijenjen. Predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva mogu biti samo nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja, s iskustvom iz istog ili srodnog područja koje obuhvaća održani ispit
- (3) Rješenje o ispitu pred ispitnim povjerenstvom izdaje se najmanje jedan radni dan prije predviđenog datuma ispita.
- (4) O tijeku ispita pred ispitnim povjerenstvom vodi se ispitni zapisnik.
- (5) Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova i svi članovi ispitnog povjerenstva potpisuju ispitni zapisnik.
- (6) Konačnu ocjenu u ISVU upisuje Studentska referada, nakon dobivenog zapisnika.
- (7) Na ocjenu ispitnog povjerenstva ne može se podnijeti prigovor.
- (8) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog kolegija, obavezan je, u odgovarajućem semestru iduće akademske godine, ponovno upisati i, ukoliko nositelj kolegija smatra da je to potrebno, pohađati nastavu iz tog kolegija, a polaganju ispita ne može pristupiti prije nego što izvrši svoje obveze sukladno studijskom programu.

Povjeravanje održavanja ispita

ČLANAK 67.

- (1) U vrijeme spriječenosti nositelja kolegija dekan će privremeno povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku s iskustvom iz istog ili srodnog područja iz kojeg se ispit održava ili ispitnom povjerenstvu.

Ocjene

ČLANAK 68.

- (1) Ishodi učenja ostvareni izvrsnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.
- (2) Uspjeh studenta na kolegiju može se izraziti i opisnom ocjenom P (položeno) u skladu s člankom 58. stavkom 2. ovog Pravilnika, ako je tako predviđeno studijskim programom.

- (3) Studentu koji nije pristupio ispitu nositelj kolegija će u ISVU upisati „nije pristupio ispitu“ odnosno pridodati „0“, čime je studentu ispitni rok evidentiran kao iskorišten u skladu s člankom 70. stavkom 3. ovog Pravilnika.

Prosječna ocjena na studiju

ČLANAK 69.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih kolegija osim opisnih ocjena.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se zaokruživanjem na tri decimale.

Dužnosti nastavnika

ČLANAK 70.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita, a rezultat pisanog dijela ispita najkasnije u roku od pet (5) radnih dana od dana održavanja utvrđenog rasporedom ispita, osim u opravdanim slučajevima (npr. spriječenost nastavnika, veliki broj studenata koji su pristupili ispitu i sl.), i to objavom rezultata i prijedloga ocjene u sustavu Merlin ili drugim odgovarajućim načinom koji ne ugrožava zaštitu osobnih podataka.
- (2) Nastavnik je studentu na ispitu dužan upisati ocjenu nedovoljan kada student:
1. odustane od pisanog dijela ispita ili od već započeta usmenog ispita,
 2. nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita odnosno odustane od ispita ili bilo kojeg već započeta dijela ispita ili
 3. zbog nedoličnog ponašanja, ometanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenim pomagala bude udaljen s ispita.
 4. nije zadovoljio na ispitu.
- (3) Ako student ne pristupi pisanom dijelu ispita odnosno ne pristupi bilo kojem dijelu ispita ili ispita u cjelini, u ISVU unosi se 0 – student nije pristupio ispitu. Ako student ne odjavi ispit, prijavljeni mu se ispit računa u ukupan broj mogućih izlazaka na ispit iz određenog kolegija.
- (4) Nastavnik je dužan upisati konačnu ocjenu iz provedenog ispita, odnosno završnu ocjenu kolegija, u ISVU u roku od pet (5) radnih dana od objave rezultata ispita.

Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita

ČLANAK 71.

- (1) Ostala pitanja vezana uz provođenje ispita koja nisu uređena Statutom Fakulteta i ovim Pravilnikom određuje Fakultet svojim općim aktom.

X. ZAVRŠETAK STUDIJA

ČLANAK 72.

- (1) Prijediplomski studij završava izvršenjem svih studijskih obveza, polaganjem svih ispita u skladu sa studijskim programom i polaganjem završnog ispita.
- (2) Diplomski studij završava izvršenjem svih studijskih obveza, polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski naziv i akademski stupanj te druga prva u skladu sa Zakonom i drugim propisima odnosno općim aktima.
- (4) Nakon završetka prijediplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) odnosno sveučilišna prvostupnica (baccalaurea) uz naznaku struke (univ. bacc.) odnosno:
 1. na studiju Logopedija:
sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) logopedije (univ. bacc. logoped.);
 2. na studiju Rehabilitacija:
sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) edukacijske rehabilitacije (univ. bacc. rehab. educ.);
 3. na studiju Socijalna pedagogija:
sveučilišni/a prvostupnik/ca (baccalaureus/baccalaurea) socijalne pedagogije (univ. bacc. paed. soc.).
- (5) Nakon završetka diplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni magistar/magistra uz naznaku struke (univ. mag.), odnosno:
 1. na studiju Logopedija:
sveučilišni/a magistar/magistra logopedije (univ. mag. logoped.);
 2. na studiju Edukacijska rehabilitacija:
sveučilišni/a magistar/magistra edukacijske rehabilitacije (univ. mag. rehab. educ.);
 3. na studiju Socijalna pedagogija:
sveučilišni/a magistar/magistra socijalne pedagogije (univ. mag. paed. soc.).

Završni ispit

ČLANAK 73.

- (1) Kolegij Završni ispit sastoji se od pisanog ispita.
- (2) Uvjeti upisa kolegija Završni ispit su položeni kolegiji iz IV. semestra te ispunjene studijske obveze, odnosno stečeni potpisi na kolegijima iz V. semestra prijediplomskog studija.
- (3) Ispitu iz kolegija Završni ispit student može pristupiti nakon položenih ispita iz svih kolegija koje je upisao tijekom studija.
- (4) Završni ispit sastoji se od pitanja iz područja temeljnih znanja prijediplomskih studijskih programa na koje se završni ispit odnosi.

- (5) Pisani ispit provodi povjerenstvo sastavljeno od voditelja Vijeća prijediplomskog studija Logopedija, Rehabilitacija ili Socijalna pedagogija te pročelnika njihovih Odsjeka. Rokovi održavanja i ostala pitanja vezana uz organizaciju završnog ispita uređuju se odlukom koju za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće.
- (6) Studentu prije pristupanja ispitu iz kolegija Završni ispit moraju biti upisane sve ocjene u ISVU.

Diplomski rad/pojedinačni istraživački rad

ČLANAK 74.

- (1) Diplomski rad ili pojedinačni istraživački rad mora biti samostalan rad studenta koji je po svom karakteru, u pravilu, pisani znanstveni ili pregledni rad i koji obrađuje određenu temu iz područja studija, koja mora biti utemeljena na najnovijim stručnim i znanstvenim spoznajama i literaturi.
- (2) Diplomski rad ili pojedinačni istraživački rad student izrađuje u sklopu kolegija Diplomski rad na diplomskim studijima Edukacijska rehabilitacija i Socijalna pedagogija te kolegija Pojedinačni istraživački rad na diplomskom studiju Logopedija. Navedeni kolegiji polažu se usmeno, javnom obranom diplomskog rada ili pojedinačnog istraživačkog rada.
- (3) Prijava teme, izrada diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada, rokovi predaje diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada i javna obrana diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada te ostala pitanja uređuju se Hodogramom za prijavu, izradu i obranu diplomskog rada, koji za svaku akademsku godinu donosi Fakultetsko vijeće.
- (4) Sastav povjerenstva koje provodi postupak obrane diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada i javnog polaganja diplomskog ispita detaljnije se uređuju posebnom odlukom.
- (5) Student prijavljuje diplomski rad/pojedinačni istraživački rad matičnom Vijeću studija na posebnom obrascu do kraja trećeg (zimskog) semestra druge godine diplomskog studija radi odobravanja teme i mentora.
- (6) Diplomski rad ili pojedinačni istraživački rad i javna obrana diplomskog, odnosno pojedinačnog istraživačkog rada, moraju biti ocijenjeni prolaznom ocjenom većine Povjerenstva da bi se navedeni smatrali položenim. Ako je pisani rad ili usmena obrana diplomskog odnosno pojedinačnog istraživačkog rada ocijenjena ocjenom nedovoljan (1), student je dužan izraditi novi pisani rad.
- (7) Uvjeti za mentorstvo pri izradi diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada su:
 - da je mentor ili komentor nastavnik na studiju na kojem student-diplomant studira,
 - da je mentor izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili nastavno zvanje,
 - da je komentor izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno ili suradničko zvanje (osoba zaposlena najmanje dvije godine na suradničkom radnom mjestu asistenta na Fakultetu može obavljati poslove komentorstva u diplomskim/pojedinačnim istraživačkim radovima uz ograničenje mogućeg komentorstva na dva diplomska rada/pojedinačna istraživačka rada po godini (što znači maksimalno 8 komentorstava), a osoba zaposlena na suradničkom

radnom mjestu višeg asistenta može obavljati poslove komentorstva na diplomskim/pojedinačnim istraživačkim radovima bez posebnih uvjeta i ograničenja).

- (8) Nositelj/sunositelj kolegija na pojedinom studijskom programu Fakulteta koji nije zaposlenik Fakulteta (vanjski suradnik) može biti mentor, uz uvjet određivanja komentora koji je nastavnik Fakulteta.
- (9) Na temelju odobrenja mentora, student predaje četiri primjerka diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada. Student tri (3) primjerka diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada u tiskanom obliku predaje u Studentsku referadu te jedan (1) primjerak navedenog rada u digitalnom obliku šalje mentoru.
- (10) Autorska prava na autorskim djelima koja stvore studenti na studiju pripadaju njihovim autorima bez ograničenja.
- (11) Fakultet je dužan diplomski rad studenta učiniti dostupnim javnosti na odgovarajućoj javnoj mrežnoj bazi Knjižnice Fakulteta i na javnoj mrežnoj bazi diplomskih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

Isprave o završenom studiju

ČLANAK 75.

- (1) Nakon završetka prijediplomskog i diplomskog studija izdaje se diploma.
- (2) Uz diplomu izdaje se dopunska isprava o studiju.
- (3) Diploma i dopunska isprava o studiju javne su isprave kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski ili stručni naziv u skladu sa Zakonom.
- (4) Javne isprave iz stavka 3. ovog članka izdaju se bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u elektroničkom obliku. Diploma može biti izdana i na drugom jeziku izvođenja studija.
- (5) Studentu se isprave o završenoj razini visokog obrazovanja uručuju na javnoj promociji.
- (6) Na diplomi se upisuje broj bodova prema ECTS-u studija, a na dopunskoj ispravi o studiju broj stečenih bodova prema ECTS-u.
- (7) Oblik i sadržaj javnih isprava te rokovi izdavanja istih utvrđuje se pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj diplome i dopunske isprave o studiju.

Oduzimanje akademskog naziva

ČLANAK 76.

- (1) Akademski naziv oduzima se ako se ustanovi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje, grubim kršenjem pravila studija ili na temelju diplomskog rada ili pojedinačnog istraživačkog rada koji je plagijat ili krivotvorina.
- (2) Prijedlog za pokretanje postupka može podnijeti svaka osoba u pisanu obliku s detaljnim obrazloženjem i dokazima o postojanju osnovane sumnje iz stavka 1. ovoga članka.

- (3) Postupak oduzimanja akademskog naziva provodi Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga, osim ako nisu ostvarene pretpostavke za odbacivanje i ako je prijedlog očito neosnovan.
- (4) Fakultetsko vijeće, ako utvrdi da prijedlog ima osnove za pokretanje postupka, imenuje tročlano povjerenstvo. Članovi povjerenstva za ocjenu prijedloga o oduzimanju akademskog naziva moraju biti nastavnici na znanstveno-nastavnim radnim mjestima. Pri utvrđivanju radi li se o diplomskom radu ili pojedinačnom istraživačkom radu koji je plagijat ili krivotvorina, mentor ili komentor diplomskog rada ne može biti član povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo iz stavka 4. ovoga članka razmatra i ocjenjuje prijedlog za oduzimanje akademskog naziva te u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga za oduzimanje akademskog naziva Fakultetskom vijeću dostavlja izvješće s prijedlogom za oduzimanje akademskog naziva ili obustavom postupka.

Ukupna ocjena na studiju

ČLANAK 77.

- (1) Ukupna ocjena uspjeha na studiju (težinski prosjek) ovisi o ocjenama ispita svih kolegija, uključujući ocjenu završnog ispita, odnosno diplomskog rada ili pojedinačnog istraživačkog rada i njima pripadajućih bodova prema ECTS-u.
- (2) Kolegiji koji se ocjenjuju samo opisnom ocjenom ne uzimaju se u obzir pri izračunu ukupne ocjene uspjeha na studiju.
- (3) Ukupna ocjena uspjeha na studiju utvrđuje se tako da se zbroje pojedinačne ocjene ispita svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka pomnožene s njima pripadajućim brojem bodova prema ECTS-u te se rezultat podijeli zbrojem ECTS bodova svih kolegija iz stavka 1. ovoga članka.
- (4) Ukupna ocjena uspjeha na studiju u ispravama se iskazuje zaokruživanjem na tri decimale.

Pohvale

ČLANAK 78.

- (1) Studentima s najvećim ukupnim ocjenama na kraju prijediplomskog i diplomskog studija na diplomu i dopunskoj ispravi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala:
 - sveučilišni prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus) studentu koji je položio završni ispit s izvrsnom ocjenom (5) te da je sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,85 ili višim u vremenu od 3 godine ili kraće,
 - sveučilišni prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus) studentu koji je položio završni ispit s izvrsnom ocjenom (5) te da je sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,75 ili višim u vremenu od 3 godine ili kraće,
 - sveučilišni prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus) studentu koji je položio završni ispit s izvrsnom ocjenom (5) te da je sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,65 ili višim u vremenu od 3 godine ili kraće,

- sveučilišni magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE magister) studentu koji je obranio diplomski rad/pojedinačni istraživački rad s izvrsnom ocjenom (5) te sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,85 ili višim u vremenu od 2 godine ili kraće,
- -sveučilišni magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE magister) studentu koji je obranio diplomski rad/pojedinačni istraživački rad s izvrsnom ocjenom (5) te sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,75 ili višim u vremenu od 2 godine ili kraće,
- sveučilišni magistar s pohvalom (CUM LAUDE magister) studentu koji je obranio diplomski rad/pojedinačni istraživački rad s izvrsnom ocjenom (5) te sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,65 ili višim u vremenu od 2 godine ili kraće.

Nagrade

ČLANAK 79.

- (1) Studenti za svoj rad, postignute rezultate tijekom studija kao i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade/priznanja:
 - Rektorovu nagradu,
 - Dekanovu nagradu za najbolje studentske radove,
 - Dekanovu nagradu za najuspješnijeg studenta,
 - Posebnu dekanovu nagradu,
 - Priznanje za najuspješnijeg volontera Fakulteta.

Rektorova nagrada

ČLANAK 80.

- (1) Rektorova nagrada dodjeljuje se za najbolje studentske znanstvene radove svake godine, a uvjete dobivanja nagrade propisuje Sveučilište.
- (2) Prijedloge studentskih znanstvenih radova i opravdanost upućivanja na natjecanje procjenjuje Povjerenstvo za procjenu radova za natječaj za Rektorovu nagradu koje imenuje Fakultetsko vijeće.
- (3) Nagradu uručuje rektor Sveučilišta u Zagrebu u skladu s općim aktom Sveučilišta.

Dekanova nagrada za najbolje studentske radove

ČLANAK 81.

- (1) U svrhu poticanja studentskog stvaralaštva dekan Fakulteta nagrađuje studente Dekanovom nagradom za najbolje studentske radove u svakoj akademskoj godini.
- (2) Pravo na dodjelu Dekanove nagrade za najbolje studentske radove imaju svi studenti koji su sudjelovali na natječaju za dodjelu Rektorove nagrade i čiji su radovi pozitivno ocijenjeni, a koji nisu dobili nagradu.

- (3) Dekanova nagrada za najbolje studentske radove u obliku je povelje i novčana. Ako je nagrađeni rad djelo više autora, svaki od njih dobiva povelju, a novčani se dio nagrade dijeli na jednake dijelove.
- (4) Nagradu uručuje dekan Fakulteta prigodom obilježavanja Dana Fakulteta.

Dekanova nagrada za najuspješnijeg studenta

ČLANAK 82.

- (1) Dekanova nagrada za najuspješnijeg studenta Fakulteta dodjeljuje se studentu po završetku studija za postignute izvrsne rezultate i cjelokupan uspjeh tijekom studija.
- (2) Prijedlog za najuspješnijeg studenta utvrđuje prodekan za studije i studente. Na svakom prijediplomskom i diplomskom studiju bira se po jedan najuspješniji student. Uvjeti za odabir najuspješnijeg studenta su:
 - postignuti težinski prosjek ocjena,
 - redoviti upis više nastavne godine.
- (3) Nagrada za najuspješnijeg studenta u obliku je povelje i novčana.
- (4) Nagradu uručuje dekan Fakulteta prigodom obilježavanja Dana Fakulteta.

Posebna dekanova nagrada

ČLANAK 83.

- (1) Posebna dekanova nagrada dodjeljuje se prigodom obilježavanja Dana Fakulteta, a prema kriterijima iznimnih zasluga studenta/studenata za projekt, aktivnost ili uspjeh kojim se posebno pridonosi promociji kvalitetnog rada na Fakultetu.

Priznanje za najuspješnijeg volontera Fakulteta

ČLANAK 84.

- (1) Priznanje za najuspješnijeg volontera dodjeljuje se prigodom obilježavanja Dana Fakulteta prema kriterijima:
 - a. broj sati volontiranja (najmanje 80 volonterskih sati u posljednjih 12 mjeseci računajući od travnja prethodne do travnja aktualne godine),
 - b. korist za organizatore i korisnike volontiranja kao i korist za širu zajednicu,
 - c. samoinicijativnost i posvećenost pri obavljanju volonterskih aktivnosti,
 - d. dužina volonterskog iskustva i
 - e. osobni i profesionalni razvoj i napredak studenta.

Promocija

ČLANAK 85.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na prijediplomskom i diplomskom studiju diplomu uručuje dekan.
- (3) Studentu koji je uspješno završio studij izdaje se diploma u skladu s rokovima utvrđenim pravilnikom koji uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.

XI. STUDENTSKE ORGANIZACIJE

Studentski zbor Fakulteta

ČLANAK 86.

- (1) Studentski zbor je studentsko izborno predstavničko tijelo koje štiti interese svih studenata Fakulteta i sudjeluje u odlučivanju u tijelima Fakulteta i drugim tijelima u kojima ima Izaslanike.
- (2) Ustroj i djelovanje studentskog zbora utvrđuje se statutom koji mora biti usklađen sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

Studentske udruge Fakulteta

ČLANAK 87.

- (1) Studenti imaju pravo na ustrojavanje strukovnih, sportskih i drugih nepolitičkih i neprofitabilnih organizacija (udruga, zborova) pri Fakultetu.
- (2) O svakom obliku ustrojavanja, udruživanja ili pridruživanja članstva u studentskim organizacijama izvan Fakulteta, studenti su dužni izvijestiti upravu Fakulteta.

XII. PRAĆENJE I UNAPREĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unapređenje kvalitete studija

ČLANAK 88.

- (1) Fakultet je dužan pratiti i unapređivati kvalitetu svakoga kolegija, cijeloga studijskog programa te organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta koji uređuje sustav osiguravanja kvalitete.

XIII. EVIDENCIJE I INFORMACIJSKI SUSTAVI

ČLANAK 89.

- (1) Fakultet vodi evidenciju i zbirke podataka o studentima, studentskim ispravama, studiranju, mobilnosti, napredovanju studenta kroz studij, o uspješnosti ostvarenih ishoda učenja studenta i stečenim kvalifikacijama.
- (2) Uz podatke iz stavka 1. ovoga članka Fakultet vodi i lokalnu elektroničku evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva koja je usklađena s propisima kojima se uređuje oblik i sadržaj svjedodžbe, diplome i dopunske isprave o studiju.
- (3) Fakultet obrađuje prikupljene osobne i druge podatke u svrhu obavljanja nastavne djelatnosti u odgovarajućem informacijskom sustavu i u pregledniku studijskih programa odnosno osiguravaju interoperabilnost evidencija i zbirka podataka te elektroničko preuzimanje podataka u odgovarajući informacijski sustav i u preglednik studijskih programa u skladu s pravilnikom koji uređuje sadržaj i korištenje informacijskih sustava u visokom obrazovanju.
- (4) Prikupljanje osobnih podataka, pristup osobnim podacima iz stavka 1. ovoga članka te njihova obrada vode se u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Zatečena prava

ČLANAK 90.

- (1) Studenti upisani na integrirane studije prije 1. listopada akademske godine 2023./2024. imaju pravo završiti studij u skladu s propisima koji su vrijedili u vrijeme upisa na studij.
- (2) Iznimno, na studente iz stavka 1. ovoga članka mogu se primijeniti odredbe ovoga Pravilnika ako su one za njih povoljnije (odredbe o prestanku statusa studenta, osim odredbe iz članka 9. stavka 1. točke 4. ako je riječ o studentu u izvanrednom statusu).
- (3) Studenti iz stavka 1. ovoga članka imaju pravo završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su vrijedili pri upisu u prvu godinu studija, osim pri ponavljanju ili upisu mirovanja godine studija ako se u vrijeme ponavljanja odnosno mirovanja prava i obveza izmijenio studijski program, a u skladu s općim aktom Fakulteta.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

ČLANAK 91.

- (1) Ako se zamijeni postojeći studij novim, pravo je studenta koji studira prema postojećem studijskom programu završiti taj studij u rokovima predviđenim općim aktom Fakulteta. Fakultet može, u skladu sa Zakonom, ograničiti trajanje prava na završetak postojećeg studija na određeni broj godina. Ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.

- (2) Studentu iz stavka 1. ovoga članka može se omogućiti nastavak studija prema novoustrojenu studijskom programu. Takvom studentu određeni se ispiti koje je položio na postojećem studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju.

Izvanredna stanja

ČLANAK 92.

- (1) Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva Senat može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom.
- (2) O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Senat na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Stupanje na snagu

ČLANAK 93.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/20-26/6, Urbroj: 251-74/20-01/1) od 29. lipnja 2020. godine.
- (2) Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.



Dekan

prof. dr. sc. Ante Bilić Prčić

Klasa: 011-04/25-01/11

Urbroj: 251-74/25-04/2

Zagreb, 22.12.2025.

Ovaj Pravilnik o studiranju na sveučilišnim prijediplomskim i sveučilišnim diplomskim studijima Sveučilišta u Zagreb Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta dana 23. prosinca 2025. godine.