

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET**

**PRAVILNIK  
O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU  
*RANA INTEREVENCIJA U EDUKACIJSKOJ REHABILITACIJI***

**Zagreb, ožujak 2012.**

Na temelju članka 39. stavak 4. i 5. Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu, te članka 46. ; 108. i 109. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 5. ožujka 2012. donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK  
O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU  
RANA INTERVENCIJA U EDUKACIJSKOJ REHABILITACIJI**

**1. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

**Uvodna odredba**

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se ustroj i provedba poslijediplomskog specijalističkog sveučilišnog studija *Rana intervencija u edukacijskoj rehabilitaciji* ( u daljnjem tekstu: specijalistički studij), oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada, prava i obveze studenata te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje specijalističkog studija .

(2) Specijalistički studij je dio koncepta cjeloživotnog obrazovanja, a njime se, prije svega, povećavaju stručna znanja, vještine i kompetencije.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 2.**

**Područje studija**

(1) Fakultet ustrojava i izvodi specijalistički studij iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenih polja logopedije i edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti.

**Članak 3.**

**Trajanje studija**

(1) Studenti upisuju specijalistički studij u trajanju od tri semestra.

Završetkom studija stječe se 90 ECTS bodova.

(2) Studenti su obvezni završiti studij u roku od tri godine od dana upisa.

(3) Iznimno, Stručni kolegij može na zamolbu studenta odobriti produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova, ali ne dulje od šest godina u koje se ne računa roditeljni dopust, duža bolest i slično.

**Članak 4.**

**Troškovi studija**

(1) Studenti specijalističkog studija sami plaćaju školarinu, odnosno školarinu plaća ustanova ili tvrtka koja ih upućuje na specijalistički studij.

(2) Školarina za strane studente i dodatni troškovi specijalističkog studija te način plaćanja određuju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.

(3) Studentu kojemu je odobreno produljenje studija odredit će se plaćanje dodatnih troškova posebnom odlukom u skladu s troškovima specijalističkog studija.

## **Članak 5.**

### **Jezik**

- (1) Studijski program specijalističkog studija ustrojava se na hrvatskom jeziku.
- (2) Završni specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.

## **Članak 6.**

### **Pravo na mirovanje obveza**

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
  1. u vrijeme rodiljnih dopusta,
  2. za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca,
  3. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Stručnom kolegiju specijalističkog studija s navođenjem razloga za mirovanja obveza.

## **Članak 7.**

### **Prestanak statusa studenta**

- (1) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija,
  2. ispisom sa studija,
  3. isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili Fakulteta,
  4. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može nastaviti studij samo uz zamolbu te uz odobrenje Stručnog kolegija. U tom slučaju školarina se utvrđuje prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

## **2. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM**

## **Članak 8.**

### **Nadležna tijela**

- (1) Nadležna tijela Fakulteta koja rješavaju problematiku specijalističkog studija su Fakultetsko vijeće, Stručni kolegij specijalističkog studija i voditelj studija.
- (2) Nadležna tijela iz stavka 1. ovoga članka rade i odlučuju u skladu sa Statutom Fakulteta te drugim aktima i zakonima koji reguliraju njihovu djelatnost.

## **Članak 9.**

### **Voditelj studija**

- (1) Voditelja specijalističkog studija imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Mandat voditelja specijalističkog studija traje četiri godine i može se obnoviti.
- (2) Voditelj specijalističkog studija usklađuje rad nastavnika na specijalističkom studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te o tome izvještava Stručni kolegij, dekana i Fakultetsko vijeće.

## **Članak 10.**

- (1) Stručni kolegij specijalističkog studija ima pet članova.
- (2) Dva člana Stručnog kolegija su članovi po funkciji: voditelj studija i aktualni prodekan za znanost.
- (3) Ostali članovi Stručnog kolegija su predstavnici nastavnika koji izvode nastavu na specijalističkom studiju.

(4) Voditelj specijalističkog studija je i predsjednik Stručnog kolegija.

### **Članak 11.**

#### **Stručni kolegij specijalističkog studija**

- (1) Stručni kolegij Specijalističkog studija imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Mandat članova Stručnog kolegija traje četiri godine i može se obnoviti.
- (3) Stručni kolegij specijalističkog studija obavlja sljedeće poslove:
  1. priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti;
  2. priprema prijedlog studijskih programa i prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću;
  3. usvaja izvedbeni plan specijalističkog studija;
  4. sustavno nadzire kvalitetu nastave na specijalističkom studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
  5. imenuje mentora za izradu specijalističkog rada;
  6. odobrava temu završnog specijalističkog rada na prijedlog mentora;
  7. predlaže stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada;
  8. izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o specijalističkom studiju;
  9. provodi natječajni postupak i upis pristupnika na specijalistički studij;
  10. surađuje s Referadom za poslijediplomski studij u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi provođenja specijalističkog studija;
  11. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkog studija;
  12. priprema i predlaže donošenje odgovarajućih odluka dekanu i Fakultetskom vijeću;
  13. rješava zamolbe studenata;
  14. sastavlja godišnja izvješća o specijalističkom studiju.

### **Članak 12.**

#### **Administrativno poslovanje**

- (1) Administrativno poslovanje za specijalistički studij obavlja Referada za poslijediplomski studij.
- (2) Referada za poslijediplomski studij vodi: evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitima i evidenciju izdanih isprava o završetku studija i stečenih akademskih naziva i stupnjeva, te arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje specijalističkog studija.

### **Članak 13.**

#### **Financijsko poslovanje**

Financijsko poslovanje za specijalistički studij obavlja Računovodstveno-financijska služba Fakulteta. Sredstva studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u Računovodstveno-financijskoj službi s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja propisani iznos za materijalne troškove Fakultetu po odluci dekana. Preostali dio ostaje za izvođenje nastave i s tim povezanih troškova, a u nadležnosti je Stručnog kolegija i voditelja studija.

## **3. UPIS**

### **Članak 14.**

#### **Javni natječaj**

- (1) Upis na specijalistički studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (2) Natječaj se objavljuje u javnim glasilima i na internetskim stranicama Fakulteta.

(3) Natječaj za upis sadrži: naziv specijalističkog studija, uvjete upisa, trajanje studija, visinu školarine, popis potrebnih dokumenata te rok za podnošenje prijava.

### **Članak 15.** **Prijava na natječaj**

(1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na specijalistički studij u roku utvrđenom u natječaju.

(2) Uz prijavu na natječaj za upis na studij treba priložiti:

- ispunjeni obrazac za pristupnike
- diplomu dodiplomskog ili diplomskog studija (izvornik ili ovjerena preslika);
- uvjerenje o položenim ispitima dodiplomskoga odnosno diplomskoga studija;
- životopis;
- domovnicu (izvornik ili ovjerena preslika);
- izjavu o plaćanju troškova studija ili pismenu izjavu pristupnika da će sam snositi troškove studija;
- potvrdu o radnom iskustvu,
- popis objavljenih radova i preporuke (opcionalno).

(3) Prijave se dostavljaju u Referadu za poslijediplomski studij.

### **Članak 16.** **Uvjeti za upis**

(1) Specijalistički studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski studij ili diplomski studij koji daje predznanja za rad s mlađom djecom i njihovim obiteljima (iz područja društvenih, humanističkih i biomedicinskih znanosti).

(2) Prosjek ocjena u dodiplomskom odnosno diplomskom studiju mora biti najmanje 3,5.

(3) Osobe koje upisuju studij moraju imati praktično iskustvo od najmanje godinu dana.

(4) Specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući studij u inozemstvu uz predočenje dokaza o akademskom priznavanju inozemne diplome. Za ove osobe, Stručni kolegij može odrediti razlikovne ispite s diplomskog studija.

### **Članak 17.** **Odabir pristupnika**

(1) Odabir pristupnika prijavljenih na natječaj za upis na specijalistički studij obavlja se na više razina.

(2) Prva razina pristupnika temelji se na pregledu podnesene dokumentacije, čime će se odabrati pristupnici koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete za razgovor.

(3) Druga razina odabira pristupnika je razgovor/afinitet za studij koji ima selekcijsku ulogu.

### **Članak 18.**

(1) Nakon razgovora s pristupnikom, koji obavljaju najmanje dva nastavnika koji sudjeluju u izvođenju nastave na specijalističkom studiju, utvrđuje se neslužbena rang lista pristupnika.

(2) Konačnu rang listu pristupnika donosi Stručni kolegij.

(3) Rang lista izabranih pristupnika javno se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

### **Članak 19.** **Ugovor o studiranju**

(1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija, sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje.

- (2) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.
- (3) Materijalni troškovi izrade završnog specijalističkog rada, studijskih putovanja i sličnog, nisu uračunati u cijenu školarine.

#### **Članak 20.**

##### **Mentor**

- (1) Stručni kolegij, na prijedlog studenta, imenuje mentora za izradu specijalističkog završnog rada iz reda nastavnika na studiju izabраниh u znanstveno-nastavna zvanja od docenta do redovitog profesora te znanstvena zvanja od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika. Za mentora može biti predložen istaknuti stručnjak s akademskim stupnjem doktora znanosti.
- (2) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

### **4. STUDIRANJE**

#### **Članak 21.**

##### **Nastava**

- (1) Nastava na specijalističkom studiju izvodi se u obliku predavanja, vježbi, seminara, kliničkog praktikuma, konzultacija, te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom.
- (2) Osim kroz nastavu, student dio ECTS bodova može stjecati i drugim stručnim aktivnostima utvrđenih studijskim programom.
- (3) Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuju se studijskim programom i posebnim odlukama Stručnog kolegija, u skladu s općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obveze.
- (5) Svi oblici nastave mogu biti regulirani posebnim odlukama Stručnog kolegija studija.

#### **Članak 22.**

##### **Ispiti**

- (1) Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Način polaganja utvrđuje se studijskim programom.
- (2) O ispitima se vodi poseban ispitni zapisnik.
- (3) Na ispite na specijalističkom studiju primjenjuju se opći akti Sveučilišta i Fakulteta.

#### **Članak 23.**

##### **Stjecanje ECTS bodova**

Svaki oblik nastave nosi određeni broj ECTS bodova, a on u semestru iznosi 30 ECTS bodova, odnosno 90 ECTS bodova za sva tri semestra.

#### **Članak 24.**

##### **Pravila studiranja**

- (1) Student može upisati naredni semestar ukoliko je u prethodnom semestru stekao najmanje 25 ECTS bodova.
- (2) Studenti koji testiraju sve predviđene semestre odnosno godine studija, a bez polaganja svih ispita te izrade i obrane završnog specijalističkog rada, mogu dobiti potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja. Uz potvrdu izdaje se i dopunska isprava (*supplement* diplome).
- (3) Specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izradom odgovarajućeg specijalističkog završnog rada.

## **5. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

### **Članak 25.**

#### **Prijava teme završnog specijalističkog rada**

- (1) Specijalistički završni rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.
- (2) Student specijalističkog studija dužan je temu završnog specijalističkog rada prijaviti u prvoj polovici trećeg semestra. Rok prijave za svaku generaciju studenata utvrđuje Stručni kolegij specijalističkog studija.
- (3) Student pokreće postupak prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada podnošenjem prijave Stručnom kolegiju uz suglasnost potencijalnog mentora.
- (4) Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati:
  1. prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku i prijedlog mentora;
  2. obrazloženje teme s navedenim ciljem, metodologijom i planiranom artikulacijom rada.
- (5) Prijedlog teme završnog specijalističkog rada prijavljuje se na posebnom obrascu.

### **Članak 26.**

#### **Prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada**

- (1) Prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada obavlja Stručni kolegij temeljem uvida u prijedlog teme.
- (2) Referada za poslijediplomski studij napismeno obavještava pristupnika o prihvaćanju ili zahtjevu za doradu teme završnog specijalističkog rada.

### **Članak 27.**

#### **Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada**

- (1) Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada pristupnik, kojem je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada, može pokrenuti kada je ispunio sve propisane obveze utvrđene planom i programom studija.
- (2) Pristupnik podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada Stručnom kolegiju. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada, pristupnik predaje četiri neuvezana primjerka završnog specijalističkog rada u pisanom i jedan u elektroničkom obliku.

### **Članak 28.**

#### **Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada**

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Stručnog kolegija, imenuje povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana (neparni broj).
- (2) Jedan član povjerenstva je osoba koja nije zaposlena na Fakultetu. Umirovljeni nastavnik Fakulteta ne može imati status osobe koja nije zaposlena na Fakultetu.
- (3) Mentor pristupnika ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada.

### **Članak 29.**

#### **Ocjena završnog specijalističkog rada**

- (1) Članovi povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku 2 mjeseca od svoga imenovanja.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće o ocjeni završnog specijalističkog rada u pisanom obliku.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti:

1. prihvaćanje završnog specijalističkog rada;
  2. doradu završnog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
  3. odbijanje završnog specijalističkog rada.
- (4) U slučaju neslaganja oko ocjene svaki član povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

#### **Članak 30.**

##### **Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada**

- (1) Fakultetsko vijeće, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje, na prijedlog Stručnog kolegija, povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana.
- 2) Jedan član povjerenstva je osoba koja nije zaposlena na Fakultetu. Umirovljeni nastavnik Fakulteta ne može imati status osobe koja nije zaposlena na Fakultetu.
- (3) Članovi povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada.
- (4) Nakon pozitivne ocjene, pristupnik predaje pet (5) uvezanih primjeraka završnog specijalističkog rada te standardni nosač digitalnog zapisa završnog specijalističkog rada.

#### **Članak 31.**

##### **Obrana završnog specijalističkog rada**

- (1) Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog specijalističkog rada.
- (2) Obrana završnog specijalističkog rada obavlja se u skladu s protokolom obrane.

#### **Članak 32.**

##### **Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada**

- (1) O obrani završnog specijalističkog rada vodi se zapisnik. Zapisnik se dostavlja Referadi za poslijediplomski studij.
- (2) Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku.

#### **Članak 33.**

##### **Rezultat obrane završnog specijalističkog rada**

- (1) Nakon obrane završnog specijalističkog rada povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
  1. obranio;
  2. nije obranio.
- (2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

#### **Članak 34.**

##### **Uvezani završni rad**

- (1) Nakon uspješno obranjenog završnog specijalističkog rada pristupnik, u dogovoru sa Referadom za poslijediplomski studij, u uvezani završni rad dodaje list sa sastavom povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada i nadnevkom obrane.

#### **Članak 35.**

##### **Diploma o stečenom akademskom nazivu**

Na temelju pozitivne odluke iz članka 34. ovog Pravilnika, Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni/a specijalist/specijalistica rane intervencije u edukacijskoj rehabilitaciji (kratica: univ. spec.rehab.educ. ).



### **Članak 36.**

#### **Oduzimanje akademskog naziva**

Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist propisano je odgovarajućim zakonskim aktima.

### **6. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

#### **Stupanje na snagu**

- (1) Pristupnici koji su specijalistički studij upisali prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a koji nisu prekinuli studij, obvezni su ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada po tada važećim propisima.
- (2) Pristupnici kojima je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, obvezni su ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada po tada važećim propisima.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.
- (6) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Dekanica

Prof. dr. sc. Ljiljana Mikšaj-Todorović

**KLASA:602-04/12-34/01**  
**URBROJ: 251-74/12-01/01**  
**Zagreb, 05.03.2012.g**

**SVEUČILIŠTE U ZAGREBU  
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET**

**Prijedlog**

**PRAVILNIK  
O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU  
*RANA INTEREVENCIJA U EDUKACIJSKOJ REHABILITACIJI***

**Zagreb, veljača 2012.**

Na temelju članka 39. stavak 4. i 5. Pravilnika o poslijediplomskim specijalističkim studijima Sveučilišta u Zagrebu, te članka 46. ; 108. i 109. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 5. ožujka 2012. , donijelo je sljedeći

**PRAVILNIK  
O POSLIJEDIPLOMSKOM SPECIJALISTIČKOM STUDIJU  
RANA INTERVENCIJA U EDUKACIJSKOJ REHABILITACIJI**

**1. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

**Uvodna odredba**

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se ustroj i provedba poslijediplomskog specijalističkog sveučilišnog studija *Rana intervencija u edukacijskoj rehabilitaciji* ( u daljnjem tekstu: specijalistički studij), oblici i trajanje studija, uvjeti upisa na studij, način izvedbe studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane specijalističkog rada, prava i obveze studenata te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje specijalističkog studija .

(2) Specijalistički studij je dio koncepta cjeloživotnog obrazovanja, a njime se, prije svega, povećavaju stručna znanja, vještine i kompetencije.

(3) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

**Članak 2.**

**Područje studija**

(1) Fakultet ustrojava i izvodi specijalistički studij iz interdisciplinarnog područja, polje obrazovne znanosti.

**Članak 3.**

**Trajanje studija**

(1) Studenti upisuju specijalistički studij u trajanju od tri semestra.  
Završetkom studija stječe se 90 ECTS bodova.

(2) Studenti su obvezni završiti studij u roku od tri godine od dana upisa.

(3) Iznimno, Stručni kolegij može na zamolbu studenta odobriti produljenje studija i odrediti plaćanje dodatnih troškova, ali ne dulje od šest godina u koje se ne računa roditeljni dopust, duža bolest i slično.

**Članak 4.**  
**Troškovi studija**

- (1) Studenti specijalističkog studija sami plaćaju školarinu, odnosno školarinu plaća ustanova ili tvrtka koja ih upućuje na specijalistički studij.
- (2) Školarina za strane studente i dodatni troškovi specijalističkog studija te način plaćanja određuju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća.
- (3) Studentu kojemu je odobreno produljenje studija odredit će se plaćanje dodatnih troškova posebnom odlukom u skladu s troškovima specijalističkog studija.

**Članak 5.**  
**Jezik**

- (1) Studijski program specijalističkog studija ustrojava se na hrvatskom jeziku.
- (2) Završni specijalistički rad piše se i brani na hrvatskom jeziku.

**Članak 6.**  
**Pravo na mirovanje obveza**

- (1) Student ima pravo na mirovanje obveza:
  4. u vrijeme rođiljnih dopusta,
  5. za vrijeme bolovanja dužih od tri mjeseca,
  6. u drugim opravdanim slučajevima predviđenim zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktom Sveučilišta odnosno Fakulteta.
- (2) Zamolba s dokumentacijom za mirovanje obveza podnosi se Stručnom kolegiju specijalističkog studija s navođenjem razloga za mirovanja obveza.

**Članak 7.**  
**Prestanak statusa studenta**

- (1) Status studenta prestaje:
  5. završetkom studija,
  6. ispisom sa studija,
  7. isključenjem temeljem stegovne odluke nakon provedenog postupka prema aktima Sveučilišta ili Fakulteta,
  8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) U slučaju prekida studija dužeg od dvije godine student može nastaviti studij samo uz zamolbu te uz odobrenje Stručnog kolegija. U tom slučaju školarina se utvrđuje prema cijeni određenoj za generaciju studenata s kojom nastavlja studij.

**2. UPRAVLJANJE SPECIJALISTIČKIM STUDIJEM**

**Članak 8.**  
**Nadležna tijela**

- (1) Nadležna tijela Fakulteta koja rješavaju problematiku specijalističkog studija su Fakultetsko vijeće, Stručni kolegij specijalističkog studija i voditelj studija.
- (2) Nadležna tijela iz stavka 1. ovoga članka rade i odlučuju u skladu sa Statutom Fakulteta te drugim aktima i zakonima koji reguliraju njihovu djelatnost.

**Članak 9.**  
**Voditelj studija**

- (1) Voditelja specijalističkog studija imenuje Fakultetsko vijeće.

- (2) Mandat voditelja specijalističkog studija traje četiri godine i može se obnoviti.
- (2) Voditelj specijalističkog studija usklađuje rad nastavnika na specijalističkom studiju i obavlja druge poslove koji se tiču organizacije i provedbe specijalističkog studija te o tome izvještava Stručni kolegij, dekana i Fakultetsko vijeće.

#### **Članak 10.**

- (1) Stručni kolegij specijalističkog studija ima pet članova.
- (2) Dva člana Stručnog kolegija su članovi po funkciji: voditelj studija i aktualni prodekan za znanost.
- (3) Ostali članovi Stručnog kolegija su predstavnici nastavnika koji izvode nastavu na specijalističkom studiju.
- (4) Voditelj specijalističkog studija je i predsjednik Stručnog kolegija.

#### **Članak 11.**

##### **Stručni kolegij specijalističkog studija**

- (1) Stručni kolegij Specijalističkog studija imenuje Fakultetsko vijeće.
- (2) Mandat članova Stručnog kolegija traje četiri godine i može se obnoviti.
- (3) Stručni kolegij specijalističkog studija obavlja sljedeće poslove:
9. priprema materijale za sjednice Fakultetskog vijeća iz svoje nadležnosti;
  10. priprema prijedlog studijskih programa i prosljeđuje ga Fakultetskom vijeću;
  11. usvaja izvedbeni plan specijalističkog studija;
  12. sustavno nadzire kvalitetu nastave na specijalističkom studiju putem studentskih anketa i na druge odgovarajuće načine;
  13. imenuje mentora za izradu specijalističkog rada;
  14. odobrava temu završnog specijalističkog rada na prijedlog mentora;
  15. predlaže stručna povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada;
  16. izrađuje prijedloge pravilnika i drugih propisa o specijalističkom studiju;
9. provodi natječajni postupak i upis pristupnika na specijalistički studij;
10. surađuje s Referadom za poslijediplomski studij u obavljanju administrativno-tehničkih poslova u vezi provođenja specijalističkog studija;
12. obavlja i druge poslove vezane uz organizaciju i provedbu specijalističkog studija;
12. priprema i predlaže donošenje odgovarajućih odluka dekana i Fakultetskom vijeću;
13. rješava zamolbe studenata;
14. sastavlja godišnja izvješća o specijalističkom studiju.

#### **Članak 12.**

##### **Administrativno poslovanje**

- (1) Administrativno poslovanje za specijalistički studij obavlja Referada za poslijediplomski studij.
- (2) Referada za poslijediplomski studij vodi: evidenciju prijavljenih za upisni postupak, koja uključuje i rezultate postupka, osobnu evidenciju upisanih studenata, evidenciju o uspjehu na ispitima i evidenciju izdanih isprava o završetku studija i stečenih akademskih naziva i stupnjeva, te arhivira prijavnice za položene ispite i osigurava ostale uvjete za administrativno poslovanje specijalističkog studija.

#### **Članak 13.**

##### **Financijsko poslovanje**

Financijsko poslovanje za specijalistički studij obavlja Računovodstveno-financijska služba Fakulteta. Sredstva studija evidentiraju se na odvojenoj stavci u Računovodstveno-financijskoj službi s time da se od svakog priljeva s tog naslova izdvaja propisani iznos za materijalne

troškove Fakultetu po odluci dekana. Preostali dio ostaje za izvođenje nastave i s tim povezanih troškova, a u nadležnosti je Stručnog kolegija i voditelja studija.

### **3. UPIS**

#### **Članak 14. Javni natječaj**

- (1) Upis na specijalistički studij provodi se temeljem javnog natječaja koji raspisuje Fakultetsko vijeće najmanje mjesec dana prije početka nastave.
- (2) Natječaj se objavljuje u javnim glasilima i na internetskim stranicama Fakulteta.
- (3) Natječaj za upis sadrži: naziv specijalističkog studija, uvjete upisa, trajanje studija, visinu školarine, popis potrebnih dokumenata te rok za podnošenje prijava.

#### **Članak 15. Prijava na natječaj**

- (1) Pristupnik je dužan podnijeti prijavu na natječaj za upis na specijalistički studij u roku utvrđenom u natječaju.
- (2) Uz prijavu na natječaj za upis na studij treba priložiti:
  - ispunjeni obrazac za pristupnike
  - diplomu dodiplomskog ili diplomskog studija (izvornik ili ovjerena preslika);
  - uvjerenje o položenim ispitima dodiplomskoga odnosno diplomskoga studija;
  - životopis;
  - domovnicu (izvornik ili ovjerena preslika);
  - izjavu o plaćanju troškova studija ili pismenu izjavu pristupnika da će sam snositi troškove studija;
  - potvrdu o radnom iskustvu,
  - popis objavljenih radova i preporuke (opcionally).
- (3) Prijave se dostavljaju u Referadu za poslijediplomski studij.

#### **Članak 16. Uvjeti za upis**

- (1) Specijalistički studij može upisati osoba koja je završila sveučilišni dodiplomski studij ili diplomski studij koji daje predznanja za rad s mlađom djecom i njihovim obiteljima (iz područja društvenih, humanističkih i biomedicinskih znanosti) s prosječnom ocjenom 3,50 i više.
- (2) Specijalistički studij može upisati i osoba koja je završila odgovarajući studij u inozemstvu uz predočenje dokaza o akademskom priznavanju inozemne diplome. Za ove osobe, Stručni kolegij može odrediti razlikovne ispite s diplomskog studija.

#### **Članak 17. Odabir pristupnika**

- (1) Odabir pristupnika prijavljenih na natječaj za upis na specijalistički studij obavlja se na više razina.
- (2) Prva razina pristupnika temelji se na pregledu podnesene dokumentacije, čime će se odabrati pristupnici koji ispunjavaju formalno-pravne uvjete za razgovor.
- (3) Druga razina odabira pristupnika je razgovor/afinitet za studij koji ima selekcijsku ulogu.

#### **Članak 18.**

- (1) Nakon razgovora s pristupnikom, koji obavljaju najmanje dva nastavnika koji sudjeluju u izvođenju nastave na specijalističkom studiju, utvrđuje se neslužbena rang lista pristupnika.
- (2) Konačnu rang listu pristupnika donosi Stručni kolegij.

(3) Rang lista izabranih pristupnika javno se objavljuje na mrežnoj stranici Fakulteta.

#### **Članak 19.**

##### **Ugovor o studiranju**

- (1) S pristupnikom koji ostvari pravo na upis specijalističkog studija, sklapa se ugovor o studiranju uz plaćanje.
- (2) Ugovorom iz prethodnog stavka utvrđuje se status studenta, visina naknade te prava i obveze ugovornih strana.
- (3) Materijalni troškovi izrade završnog specijalističkog rada, studijskih putovanja i sličnog, nisu uračunati u cijenu školarine.

#### **Članak 20.**

##### **Mentor**

- (1) Stručni kolegij, na prijedlog studenta, imenuje mentora iz reda nastavnika na studiju izabranih u znanstveno-nastavna zvanja od docenta do redovitog profesora te znanstvena zvanja od znanstvenog suradnika do znanstvenog savjetnika. Za mentora može biti predložen istaknuti stručnjak s akademskim stupnjem doktora znanosti.
- (2) Mentor koji je preuzeo mentorstvo prije odlaska u mirovinu, ima pravo dovesti to mentorstvo do kraja, uz suglasnost Fakultetskog vijeća.

### **4. STUDIRANJE**

#### **Članak 21.**

##### **Nastava**

- (1) Nastava na specijalističkom studiju izvodi se u obliku predavanja, vježbi, seminara, kliničkog praktikuma, konzultacija, te drugih oblika nastave utvrđenih studijskim programom.
- (2) Osim kroz nastavu, student dio ECTS bodova može stjecati i drugim stručnim aktivnostima utvrđenih studijskim programom.
- (3) Ukupne obveze studenata u nastavi, kao i stjecanje ECTS bodova, određuju se studijskim programom i posebnim odlukama Stručnog kolegija, u skladu s općim aktima Sveučilišta i Fakulteta.
- (4) Studenti su dužni pohađati nastavu i izvršavati druge studijske obveze.
- (5) Svi oblici nastave mogu biti regulirani posebnim odlukama Stručnog kolegija studija.

#### **Članak 22.**

##### **Ispiti**

- (1) Ispiti se polažu pismeno, usmeno ili pismeno i usmeno. Način polaganja utvrđuje se studijskim programom.
- (2) O ispitima se vodi poseban ispitni zapisnik.
- (3) Na ispite na specijalističkom studiju primjenjuju se opći akti Sveučilišta i Fakulteta.

#### **Članak 23.**

##### **Stjecanje ECTS bodova**

Svaki oblik nastave nosi određeni broj ECTS bodova, a on u semestru iznosi 30 ECTS bodova, odnosno 90 ECTS bodova za sva tri semestra.

**Članak 24.**  
**Pravila studiranja**

(1) Student može upisati naredni semestar ukoliko je u prethodnom semestru stekao najmanje 25 ECTS bodova.

(2) Studenti koji testiraju sve predviđene semestre odnosno godine studija, a bez polaganja svih ispita te izrade i obrane završnog specijalističkog rada, mogu dobiti potvrdu (certifikat) o apsolviranom dijelu studijskog programa kao dijelu cjeloživotnog obrazovanja. Uz potvrdu izdaje se i dopunska isprava (*supplement* diplome).

(3) Specijalistički studij završava polaganjem svih ispita i izradom odgovarajućeg specijalističkog završnog rada.

**5. POSTUPAK PRIJAVE, OCJENE I OBRANE ZAVRŠNOG SPECIJALISTIČKOG RADA**

**Članak 25.**

**Prijava teme završnog specijalističkog rada**

(1) Specijalistički završni rad samostalan je rad kojim pristupnik dokazuje da je stekao specijalizirana stručna znanja potrebna za obavljanje visokostručnih poslova.

(2) Student specijalističkog studija dužan je temu završnog specijalističkog rada prijaviti u prvoj polovici trećeg semestra. Rok prijave za svaku generaciju studenata utvrđuje Stručni kolegij specijalističkog studija.

(3) Student pokreće postupak prihvaćanja teme završnog specijalističkog rada podnošenjem prijave Stručnom kolegiju uz suglasnost potencijalnog mentora.

(4) Prijava teme završnog specijalističkog rada mora sadržavati:

3. prijedlog naslova teme završnog specijalističkog rada na hrvatskom i na engleskom jeziku i prijedlog mentora;

4. obrazloženje teme s navedenim ciljem, metodologijom i planiranom artikulacijom rada.

(5) Prijedlog teme završnog specijalističkog rada prijavljuje se na posebnom obrascu.

**Članak 26.**

**Prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada**

(1) Prihvaćanje teme završnog specijalističkog rada obavlja Stručni kolegij temeljem uvida u prijedlog teme.

(2) Referada za poslijediplomski studij napismeno obavještava pristupnika o prihvaćanju ili zahtjevu za doradu teme završnog specijalističkog rada.

**Članak 27.**

**Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada**

(1) Pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada pristupnik, kojem je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada, može pokrenuti kada je ispunio sve propisane obveze utvrđene planom i programom studija.

(2) Pristupnik podnosi pisani zahtjev za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada Stručnom kolegiju. Uz zahtjev za pokretanje postupka za ocjenu završnog specijalističkog rada, pristupnik predaje četiri neuvezana primjerka završnog specijalističkog rada u pisanom i elektroničkom obliku.

**Članak 28.**



### **Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada**

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Stručnog kolegija, imenuje povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana (neparni broj).
- (2) Jedan član povjerenstva je osoba koja nije zaposlena na Fakultetu. Umirovljeni nastavnik Fakulteta ne može imati status osobe koja nije zaposlena na Fakultetu.
- (3) Mentor pristupnika ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog specijalističkog rada.

### **Članak 29.**

#### **Ocjena završnog specijalističkog rada**

- (1) Članovi povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada podnose svoje izvješće najkasnije u roku 2 mjeseca od svoga imenovanja.
- (2) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada dostavlja Fakultetskom vijeću izvješće o ocjeni završnog specijalističkog rada u pisanom obliku.
- (3) Povjerenstvo za ocjenu završnog specijalističkog rada u svom izvješću može predložiti:
  4. prihvaćanje završnog specijalističkog rada;
  5. doradu završnog specijalističkog rada i ponovnu ocjenu rada;
  6. odbijanje završnog specijalističkog rada.
- (4) U slučaju neslaganja oko ocjene svaki član povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mora pisano obrazložiti svoju odluku.

### **Članak 30.**

#### **Povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada**

- (1) Fakultetsko vijeće, nakon prihvaćene pozitivne ocjene završnog specijalističkog rada, u pravilu na istoj sjednici imenuje, na prijedlog Stručnog kolegija, povjerenstvo za obranu završnog specijalističkog rada od najmanje 3 člana.
- 2) Jedan član povjerenstva je osoba koja nije zaposlena na Fakultetu. Umirovljeni nastavnik Fakulteta ne može imati status osobe koja nije zaposlena na Fakultetu.
- (3) Članovi povjerenstva za ocjenu završnog specijalističkog rada mogu biti i članovi povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada.
- (4) Nakon pozitivne ocjene, pristupnik predaje pet (5) uvezanih primjeraka završnog specijalističkog rada te standardni nosač digitalnog zapisa završnog specijalističkog rada.

### **Članak 31.**

#### **Obrana završnog specijalističkog rada**

- (1) Obrana završnog specijalističkog rada mora se održati najkasnije u roku dva mjeseca od dana kad je Fakultetsko vijeće prihvatilo pozitivnu ocjenu završnog specijalističkog rada.
- (2) Obrana završnog specijalističkog rada obavlja se u skladu s protokolom obrane.

### **Članak 32.**

#### **Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada**

- (1) O obrani završnog specijalističkog rada vodi se zapisnik. Zapisnik se dostavlja Referadi za poslijediplomski studij.
- (2) Zapisnik o obrani završnog specijalističkog rada vodi se na hrvatskom jeziku.

### **Članak 33.**

#### **Rezultat obrane završnog specijalističkog rada**

- (1) Nakon obrane završnog specijalističkog rada povjerenstvo donosi odluku o rezultatu obrane koja može glasiti:
  3. obranio;
  4. nije obranio.
- (2) Predsjednik povjerenstva javno proglašava odluku povjerenstva.

### **Članak 34.**

#### **Uvezani završni rad**

(1) Nakon uspješno obranjenog završnog specijalističkog rada pristupnik, u dogovoru sa Referadom za poslijediplomski studij, u uvezani završni rad dodaje list sa sastavom povjerenstva za obranu završnog specijalističkog rada i nadnevkom obrane.

### **Članak 35.**

#### **Diploma o stečenom akademskom nazivu**

Na temelju pozitivne odluke iz članka 34. ovog Pravilnika, Fakultet izdaje diplomu kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva sveučilišni/a specijalist/specijalistica rane intervencije u edukacijskoj rehabilitaciji (kratica: univ. spec.rehab.educ) .

### **Članak 36.**

#### **Oduzimanje akademskog naziva**

Oduzimanje akademskog naziva sveučilišni specijalist propisano je odgovarajućim zakonskim aktima.

## **6. ZAVRŠNE I PRIJELAZNE ODREDBE**

### **Članak 38.**

#### **Stupanje na snagu**

- (1) Pristupnici koji su specijalistički studij upisali prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, a koji nisu prekinuli studij, obvezni su ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada po tada važećim propisima.
- (2) Pristupnici kojima je prihvaćena tema završnog specijalističkog rada prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika, obvezni su ispuniti uvjete za pokretanje postupka ocjene završnog specijalističkog rada po tada važećim propisima.
- (3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.
- (6) Za tumačenje odredbi ovoga Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Dekanica

Prof. dr. sc. Ljiljana Mikšaj-Todorović

KLASA:602-04/12-34/\_\_\_  
URBROJ: 251-74/12-01/01  
Zagreb, \_\_\_\_\_