



Sveučilište u Zagrebu  
Edukacijsko-rehabilitacijski  
fakultet



**PRAVILNIK O STUDIRANJU NA  
PREDDIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM I  
DIPLOMSKIM SVEUČILIŠNIM STUDIJIMA  
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG  
FAKULTETA**

ZAGREB, travanj 2015. godine

# Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE.....	5
II. STUDIJI.....	5
Razine i vrste studija.....	5
Trajanje studija.....	6
Studijski program.....	7
Izvedbeni plan nastave.....	8
Provedbeni dokumenti.....	8
Informacijski paket.....	9
Prijepis ocjena.....	9
Dopunska isprava o studiju.....	9
III. UPIS NA STUDIJE.....	10
Upisne kvote.....	10
Natječaj za upis.....	10
Uvjeti upisa na preddiplomske studije.....	10
Postupak dodatne provjere/provjere preduvjeta za upis na preddiplomske studije.....	11
Upis na preddiplomske studije.....	11
Uvjeti upisa na diplomске studije.....	12
Upis na diplomске studije.....	12
Izjednačavanje ulaznih kompetencija.....	12
IV. STUDENTL.....	13
Stjecanje statusa studenta.....	13
Iznimno uspješan student.....	13
Sportaši i umjetnici.....	14
Udio u troškovima studija.....	15
Studentska isprava (studentska iskaznica).....	15
Prava i obveze studenta.....	16
Pravo na mirovanje obveza.....	17

Prestanak statusa studenta.....	18
Stegovna odgovornost studenta.....	18
<b>V. ORGANIZACIJA NASTAVE.....</b>	<b>19</b>
Opterećenje studenata i bodovni sustav ECTS.....	19
Oblici nastave i prisustvovanje nastavi.....	19
Predavanja.....	20
Vježbe.....	20
Studentska praksa.....	22
Izvannastavne aktivnosti.....	22
Stručne ekskurzije.....	23
Ljetna škola.....	23
E- učenje.....	23
Gost predavač.....	24
Konzultacije.....	24
Istraživački rad studenata.....	24
Mentori godišta.....	25
Studenti demonstratori.....	25
<b>VI. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ.....</b>	<b>26</b>
Upis akademske godine.....	26
Uvjeti upisa u viši semestar.....	26
<b>VII. PRIJELAZ I MOBILNOST STUDENATA.....</b>	<b>27</b>
Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta.....	27
Mobilnost studenata između sveučilišta.....	28
<b>VIII. ISPITI.....</b>	<b>28</b>
Ispiti i druge provjere znanja.....	28
Ispitni rokovi.....	29
Prijava i odjava ispita.....	29
Ocjenjivanje.....	30

Ocjene.....	30
Prosječna ocjena.....	31
Javnost ispita.....	31
Dužnosti nastavnika.....	32
Pravo žalbe na ocjenu.....	32
Broj izlazaka na ispit.....	33
Evidencija ispita.....	33
<b>IX. ZAVRŠETAK STUDIJA.....</b>	<b>33</b>
Diplomski rad/pojedinačni istraživački rad.....	34
Isprava o završenom studiju.....	35
Pohvale.....	35
Promocija.....	36
Nagrade.....	36
<b>X. STUDENTSKE ORGANIZACIJE .....</b>	<b>38</b>
Studentski zbor Fakulteta.....	38
<b>XI. ZAKLJUČNE ODREDBE.....</b>	<b>39</b>

Temeljem članka 59. stavka 2. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i članka 90. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Fakultetsko vijeće, na sjednici održanoj 27. travnja 2015. godine, donijelo je

**Pravilnik**  
**o studiranju na preddiplomskim sveučilišnim i diplomskim sveučilišnim studijima**  
**Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta**

## I. OPĆE ODREDBE

### ČLANAK 1.

- (1) Pravilnikom o preddiplomskim sveučilišnim i diplomskim sveučilišnim studijima Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti upisa na studije, trajanje studija, upis u višu akademsku godinu, polaganje ispita, prava i obveze studenata, završetak studija i druga pitanja značajna za ustrojstvo i izvedbu preddiplomskih sveučilišnih studija i diplomskih sveučilišnih studija (u daljnjem tekstu: preddiplomskih i diplomskih studija) koja nisu utvrđena Statutom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (2) Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to upotrebljavaju li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

## II. STUDIJI

### Razine i vrste studija

### ČLANAK 2.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi preddiplomske i diplomske studije.
- (2) Preddiplomski studiji koje Fakultet ustrojava i izvodi su:  
Preddiplomski sveučilišni studij Logopedija,  
Preddiplomski sveučilišni studij Rehabilitacija,  
Preddiplomski sveučilišni studij Socijalna pedagogija.

(3) Diplomski studiji koje Fakultet ustrojava i izvodi su:

Diplomski sveučilišni studij Logopedija,

Diplomski sveučilišni studij Edukacijska rehabilitacija,

Diplomski sveučilišni studij Socijalna pedagogija.

(4) Preddiplomski i diplomski studiji iz područja su društvenih znanosti, polja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i polja logopedija.

(5) Preddiplomski i diplomski studiji izvode se kao redoviti studiji i kao izvanredni studiji.

### Trajanje studija

#### ČLANAK 3.

- (1) Preddiplomski studiji traju tri godine odnosno šest semestara. Za završetak studija potrebno je ostvariti najmanje 180 ECTS bodova, a studiji završavaju polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza sukladno studijskom programu.
- (2) Završetkom preddiplomskih studija studenti stječu zvanje prvostupnika s pripadajućim kompetencijama sukladno studijskom programu.
- (3) Diplomski studiji traju dvije godine, odnosno četiri semestra. Za završetak studija potrebno je ostvariti najmanje 120 ECTS bodova, a studiji završavaju polaganjem svih ispita, izvršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita sukladno studijskom programu.
- (4) Završetkom diplomskih studija studenti stječu zvanje magistra s pripadajućim kompetencijama sukladno studijskom programu.

## Studijski program

### ČLANAK 4.

- (1) Preddiplomski i diplomski studiji ustrojavaju se prema studijskim programima.
- (2) Studijske programe predlaže Vijeće preddiplomskih i diplomskih studija (u daljnjem tekstu: Vijeće studija), odobrava Fakultetsko vijeće, a potvrđuje Senat Sveučilišta (u daljnjem tekstu: Senat). Studijski programi moraju biti u skladu s važećim zakonskim propisima u visokom obrazovanju u Republici Hrvatskoj, aktima Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.
- (3) Fakultet ima pravo izmjene i dopune studijskih programa za koje su im nadležna tijela izdala dopusnicu, uz odobrenje Senata i sukladno preporukama nadležnih tijela. Izmjene i dopune studijskih programa za prvu godinu preddiplomskih i diplomskih studija moraju biti donesene i objavljene na internetskim stranicama Fakulteta prije raspisivanja natječaja za upis studenata u prvu godinu studija. Izmjene i dopune studijskih programa za ostale godine studija moraju biti donesene i objavljene na internetskim stranicama Fakulteta najmanje dva mjeseca prije početka nove akademske godine.
- (4) Dokumenti koji su sastavni dio studijskog programa sadrže:
  - informaciju o trajanju studija i roku u kojem se mora završiti studiranje,
  - akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
  - uvjete upisa na studij,
  - okvirni sadržaj obveznih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu,
  - bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s Europskim sustavom prikupljanja i prenošenja bodova (European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS)),
  - oblike provođenja nastave i način provjere znanja,
  - prijedlog predmeta koji se studentima preporučaju s drugih sveučilišnih studija (studijskih programa),
  - uvjete upisa studenata u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu, te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta,
  - način završetka studija,
  - odredbe o tome smiju li, i pod kojim uvjetima, studenti koji su prekinuli studij nastaviti studij.

## Izvedbeni plan nastave

### ČLANAK 5.

- (1) Preddiplomski i diplomski studiji izvode se prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Izvedbeni plan nastave donosi Fakultetsko vijeće za svaku akademsku godinu, na prijedlog Vijeća studija, najkasnije do 1. lipnja tekuće akademske godine za sljedeću akademsku godinu.
- (3) Izvedbeni je plan nastave javan (objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici Fakulteta) i mora biti usklađen s važećim propisima.
- (4) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
  - mjesta izvođenja nastave,
  - početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  - oblici nastave svakog pojedinog predmeta (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije itd.)
  - način polaganja ispita, ispitni rokovi i mjerila ispitivanja svakog pojedinog predmeta,
  - popis literature za studij i polaganje ispita na pojedinom predmetu,
  - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku,
  - mogućnost izvođenja nastave na daljinu,
  - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

## Provedbeni dokumenti

### ČLANAK 6.

Radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata, Fakultet rabi provedbene dokumente:

- informacijski paket,
- prijepis ocjena,
- dopunsku ispravu.



## Informacijski paket

### ČLANAK 7.

- (1) Informacijski paket katalog je predmeta koji se izrađuje na hrvatskom jeziku, a u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku, te se objavljuje na internetskim stranicama Fakulteta; olakšava razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te daje potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja.
- (2) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:
  - a. informacije o Fakultetu i uvjetima prijave na studije,
  - b. informacije o studijskim programima,
  - c. opće informacije za studente.

## Prijepis ocjena

### ČLANAK 8.

Prijepis ocjena dokument je na hrvatskom i engleskom jeziku kojim Fakultet pruža detaljne podatke o završenom studiju (iskazanom putem ECTS-bodova za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se na osnovi domaćeg sustava ocjenjivanja.

## Dopunska isprava o studiju

### ČLANAK 9.

- (1) Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi o završenoj određenoj razini visokog obrazovanja, pruža detaljan uvid u razinu, prirodu i sadržaj studija te u sustav i pravila studiranja na Fakultetu.
- (2) Fakultet izdaje dopunsku ispravu bez naplate naknade osim u slučaju, a na zahtjev i o trošku studenta, izdavanja na nekom od drugih svjetskih jezika.
- (3) Sadržaj dopunske isprave o studiju propisuje ministar nadležnog ministarstva, a njezin oblik propisuje Senat.

### III. UPIS NA STUDIJE

#### Upisne kvote

##### ČLANAK 10.

Upisne kvote za upis studenata u prvu godinu preddiplomskih i diplomskih studija utvrđuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća studija, a potvrđuje Senat.

#### Natječaj za upis

##### ČLANAK 11.

- (1) Upis na preddiplomske i diplomske studije obavlja se putem javnog natječaja koji raspisuje Sveučilište.
- (2) Natječaj za upis na preddiplomske studije raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
- (3) Natječaj za upis na diplomske studije raspisuje Sveučilište u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.

#### Uvjeti upisa na preddiplomske studije

##### ČLANAK 12.

- (1) Za upis na preddiplomske studije prijavljuje se na internetskoj stranici [www.postani-student.hr](http://www.postani-student.hr) putem koje se pristupa Nacionalnom informacijskom sustavu prijava na visoka učilišta (NISpVU).
- (2) Uvjeti upisa na preddiplomske studije su:
  - položeni ispiti na državnoj maturi na odgovarajućoj razini,
  - uspjeh u srednjoj školi,
  - dodatna provjera/provjera preduvjeta.
- (3) Uvjeti upisa objavljuju se na internetskim stranicama Fakulteta, za određenu akademsku godinu, najmanje tri mjeseca prije upisa.
- (4) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na preddiplomske studije prema uvjetima sukladnima Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i općim aktima Sveučilišta.

- (5) Državljeni zemalja Europske unije upisuju se pod jednakim uvjetima kao državljani Republike Hrvatske, a prema uvjetima natječaja koji raspisuje Sveučilište.

### Postupak dodatne provjere/provjere preduvjeta za upis na preddiplomske studije

#### ČLANAK 13.

- (1) Pripremu i provođenje postupka dodatne provjere/provjere preduvjeta za upis na preddiplomske studije te podnošenje Fakultetskom vijeću izvješća o rezultatima upisa studenata obavlja Povjerenstvo za dodatnu provjeru/provjeru preduvjeta pri upisu na Fakultet (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Članove i predsjednika Povjerenstva imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća studija.
- (3) Pristupnik ima pravo uvida u rezultate postupka dodatne provjere/provjere preduvjeta i rang-listu.
- (4) Pristupnik ima pravo podnijeti prigovor na postupak dodatne provjere/provjere preduvjeta u roku koji se objavljuje na internetskim stranicama Fakulteta.
- (5) Dekan Fakulteta je, u roku od 24 sata od kraja roka za podnošenje prigovora, dužan prigovor razmotriti i donijeti konačno rješenje.

### Upis na preddiplomske studije

#### ČLANAK 14.

- (1) Upisi na preddiplomske studije provode se nakon završenog postupka dodatne provjere/preduvjeta i utvrđivanja rang-liste pristupnika.
- (2) Pristupnik ostvaruje pravo upisa na prvu godinu preddiplomskog studija ako je prešao razredbeni prag sukladno rang-listi i upisnoj kvoti.
- (3) Pristupnik koji je ostvario pravo upisa mora se upisati unutar roka objavljenog na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta. U protivnome gubi pravo na upis.

## Uvjeti upisa na diplomске studije

### ČLANAK 15.

- (1) Uvjete upisa na diplomске studije objavljuje Sveučilište u natječaju.
- (2) Posebni uvjeti upisa na diplomске studije utvrđuju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća, na prijedlog Vijeća studija, za svaku akademsku godinu, za svaki studij, i objavljuju se na internetskim stranicama Fakulteta u uvjetima natječaja koje donosi Fakultetsko vijeće.

## Upis na diplomске studije

### ČLANAK 16.

- (1) Upisi na diplomске studije provode se nakon završenog natječajnog postupka prema utvrđenoj rang-listi pristupnika. Pristupnik ostvaruje pravo upisa na diplomске studije sukladno uvjetima utvrđenima u natječaju za upis studenata u prvu godinu diplomskog studija.
- (2) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na diplomске studije prema uvjetima sukladnima Zakonu i općim aktima Sveučilišta.
- (3) Državljeni zemalja Europske unije upisuju se pod jednakim uvjetima kao državljani Republike Hrvatske, a prema uvjetima natječaja kojeg raspisuje Sveučilište.

## Izjednačavanje ulaznih kompetencija

### ČLANAK 17.

- (1) Fakultetsko vijeće će, na prijedlog Vijeća studija, donijeti odluku o načinu izjednačavanja ulaznih kompetencija, za svaku akademsku godinu, za svaki diplomski studij.
- (2) Izjednačavanje ulaznih kompetencija sastavni je dio uvjeta upisa.

## IV. STUDENTI

### Stjecanje statusa studenta

#### ČLANAK 18.

- (1) Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
- (2) Sukladno Statutu, student može biti redoviti, izvanredni ili gost student.
- (3) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici. Ovaj status ostvaruje se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (4) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti studenti stječu u skladu s posebnim propisima.
- (5) Izvanredni su studenti oni koji studiraju kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. Izvanredni studenti u cijelosti ili dijelom podmiruju troškove studija sukladno općem aktu Sveučilišta.
- (6) Pojam i status gosta studenta reguliran je općim aktima Sveučilišta.

### Iznimno uspješan student

#### ČLANAK 19.

- (1) Na temelju molbe studenta, status iznimno uspješnog studenta utvrđuje prodekan za nastavu u dogovoru s voditeljem matičnog studija.
- (2) Molbu za stjecanje statusa iznimno uspješnog studenta student može podnijeti tek po završetku prve godine preddiplomskog ili diplomskog studija.
- (3) Studentu koji podnese molbu priznat će se status iznimno uspješnog studenta ako ispunjava dva obvezna uvjeta te najmanje dva od pet posebnih uvjeta.

(4) Obvezni uvjeti su:

- a) redovito obavljanje studijskih obaveza (uključujući ostvarenih minimalno 60 ECTS-a u pojedinoj akademskoj godini i redoviti upis/i više/ih nastavne/ih godine/a) i
- b) prosjek ocjena položenih ispita viši od 4,5.

Posebni uvjeti su:

- a) sudjelovanje u radu na znanstveno-istraživačkim projektima u minimalnoj angažiranosti od 30 sati (potrebna potvrda voditelja projekta uz preporuku),
- b) sudjelovanje na natjecanjima znanja na visokoškolskoj razini,
- c) da je student dobitnik nagrade ili priznanja za znanstveno-istraživački ili praktični rad ili za uspjeh u studiju,
- d) priznanje za iznimni angažman u volonterskom radu,
- e) da je bio student demonstrator najmanje jedan semestar (potrebna potvrda Fakulteta).

(5) Iznimno uspješnom studentu Fakulteta može se dozvoliti:

- upis još jednog studija Fakulteta temeljem molbe studenta i na prijedlog voditelja matičnog studija,
- kraće vrijeme studiranja odnosno upis više od 35 ECTS-a semestralno (do maksimalno 60 ECTS-a) temeljem molbe studenta i na prijedlog Vijeća studija, a ako studentu do kraja studija nije preostalo više od 60 ECTS-a.

(6) Fakultet utvrđuje status iznimno uspješnog studenta za studente Fakulteta, studente drugih sastavnica Sveučilišta ili drugih sveučilišta koji žele upisati neki studij Fakulteta.

(7) Status iznimno uspješnog studenta upisuje se u dopunsku ispravu o studiju.

## Sportaši i umjetnici

### ČLANAK 20.

Redoviti student koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika sklapa s Fakultetom ugovor o uvjetima studiranja.

## Udio u troškovima studija

### ČLANAK 21.

Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno ministarstvo, a iznos participacije studenata u troškovima studija, ovisno o uspjehu tijekom studija, određuje se odlukama nadležnih tijela Sveučilišta i odlukama Vijeća.

## Studentska isprava (studentska iskaznica)

### ČLANAK 22.

- (1) Studentska isprava, odnosno studentska iskaznica, javna je isprava kojom se dokazuje status studenta.
- (2) Sadržaj studentske iskaznice propisan je Pravilnikom o studentskoj ispravi, a njen oblik propisuje Sveučilište općim aktom.
- (3) Studentska se iskaznica izdaje prilikom upisa na studij svim studentima Fakulteta te studentima koji na Fakultetu sudjeluju u međunarodnim programima mobilnosti.
- (4) Troškove izdavanja studentske iskaznice snosi student.
- (5) Gubitak, krađu ili uništenje studentske iskaznice student je dužan odmah prijaviti Fakultetu, a svaku promjenu osobnih podataka tiskanih na studentskoj iskaznici u roku od 8 dana od nastanka promjene.
- (6) Studentska iskaznica prestaje vrijediti:
  - prestankom statusa studenta Fakulteta,
  - prijavom gubitka ili krađe studentske isprave,
  - uništenjem,
  - u slučaju da student nije upisao semestar/akademsku godinu sukladno općim aktima Fakulteta.
- (7) Svaka zloupotreba i posljedica zloupotrebe studentske iskaznice uređena je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta.
- (8) Studentska isprava (indeks) koja se izdavala do stupanja na snagu Pravilnika iz stavka 2. ovog članka nastavlja važiti do prestanka statusa studenta.

## Prava i obveze studenta

### ČLANAK 23.

(1) Prava i obveze studenta su:

1. pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
3. upisati viši semestar ili višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta te
5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima utvrđenim odlukom Fakultetskog vijeća.

(2) Student ima pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu,
2. na kvalitetan nastavnički kadar i kvalitetnu nastavu,
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima,
5. prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati predmete na ostalim studijima Sveučilišta,
6. prema vlastitom izboru odabrati nastavnika ako ih za odabrani predmet postoji više, do punog opterećenja nastavnika nastavnom normom,
7. na konzultacije,
8. na odabir mentora za izradu diplomskog/pojedinačnog istraživačkog rada ako je predviđen studijskim programom odnosno ako je u skladu s odabranom temom,
9. uporabu knjižnice i ostalih resursa kojima raspolažu Sveučilište i Fakultet,
10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta, odnosno Fakulteta,
11. na pristup općim aktima Fakulteta,



12. na prilagođen pristup nastavi, nastavnim sadržajima i polaganju ispita na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva, na metodičku, didaktičku psihološku i druge oblike savjetodavne potpore sukladno općim i pojedinačnim aktima,
  13. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Fakultetu sukladno njihovim pravilima te
  14. podnijeti pritužbu u slučaju povrede nekog od njegovih prava mentoru godišta koji je dužan obavijestiti o tome nadležna tijela Fakulteta.
- (3) Student ima obveze:
1. poštivati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
  2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice te
  3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

### Pravo na mirovanje obveza

#### ČLANAK 24.

- (1) Pravo na mirovanje obveza postoji:
- za vrijeme trudnoće,
  - za studenticu majku ili studenta oca do godine dana djetetova života,
  - zbog bolesti i/ili stanja koja su takve prirode da su studenta onemogućavala u izvršavanju studentskih obveza,
  - za vrijeme međunarodne razmjene studenta u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
  - u drugim opravdanim slučajevima o čemu odluku donosi Odbor za nastavu.
- (2) Mirovanje obveza odobrava se na temelju pisane molbe studenta uz koju se prilaže vjerodostojna dokumentacija kojom se potkrepljuju navodi iz molbe. Vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o spriječenosti za studij koju je izdala nadležna ustanova.
- (3) Student treba podnijeti pisani zahtjev te priložiti spomenutu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana prestanka pohađanja nastave ili, ako odlazi na međunarodnu razmjenu, prije takvog odlaska.
- (4) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.

- (5) Za vrijeme mirovanja obveza student ne podliježe primjeni članaka 34. i 35. ovog Pravilnika te ima pravo polaganja ispita ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.
- (6) Vrijeme mirovanja obveza ne uračunava se u ukupno trajanje studija.
- (7) Student je obvezan slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijenio studijski program.

### Prestanak statusa studenta

#### ČLANAK 25.

- (1) Status studenta prestaje:
  1. završetkom studija,
  2. ispisom sa studija,
  3. ako student ne upiše sljedeći semestar u propisanom roku i prema unaprijed utvrđenim uvjetima upisa,
  4. ako student dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
  5. temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
  6. dvostruko duljim trajanjem studija od propisanog vremena trajanja studija,
  7. ako student ne položi ispit na način utvrđen člankom 54.,
  8. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.
- (3) Osoba koja izgubi status studenta ne može upisati i nastaviti isti studij.

### Stegovna odgovornost studenta

#### ČLANAK 26.

- (1) U slučaju povrede Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta i drugih općih akata Sveučilišta ili Fakulteta protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Stegovna odgovornost studenta Fakulteta uređena je Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta.

## V. ORGANIZACIJA NASTAVE

### ČLANAK 27.

- (1) Nastava se, u pravilu, izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom nastave. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna ili blok-nastava.
- (2) Na temelju sveučilišnog kalendara Fakultetsko vijeće donosi kalendar nastave i ispita te ga objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta.
- (3) Dužnost je i pravo nastavnika izvoditi nastavu prema studijskom programu i silabusu predmeta.
- (4) Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.

### Opterećenje studenata i bodovni sustav ECTS

#### ČLANAK 28.

- (1) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu koja označava rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza na predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
- (2) Ukupne tjedne obveze studenata u neposrednoj preddiplomskoj nastavi mogu iznositi najviše 26 sati, a u diplomskoj nastavi 20 sati.
- (3) Jedan ECTS bod odgovara radnom opterećenju od 25 do 35 radnih sati.
- (4) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja odnosno položenim ispitom.

### Oblici nastave i prisustvovanje nastavi

#### ČLANAK 29.

- (1) Nastava se na preddiplomskim i diplomskim studijima izvodi kroz predavanja, vježbe, seminare, konzultacije, studentsku praksu, stručne ekskurzije, ljetne škole, istraživački rad studenata, e-učenje, mentorski rad te rad uz pomoć studenata demonstratora i gosta predavača.
- (2) Nastava je organizirana kroz obvezne i izborne predmete.

- (3) Student može tijekom semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, određenoj u silabusu predmeta, s time da mora ispuniti sve svoje obveze.
- (4) Potpisom predmetnog nastavnika na kraju semestra potvrđuje se da je student uredno pohađao nastavu i izvršio predviđene obveze na pojedinom predmetu.
- (5) Student ne može pristupiti ispitu iz predmeta iz kojeg nema potpis predmetnog nastavnika.

## Predavanja

### ČLANAK 30.

Studenti se na predavanjima upoznaju sa sadržajima nastavnog programa pojedinih predmeta, teorijskim spoznajama i praktičnim rješenjima u području edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije.

## Vježbe

### ČLANAK 31.

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti primjenjuju teorijska znanja u rješavanju praktičnih zadataka predmetnog gradiva, uz pomoć i savjete nastavnika odnosno mentora.
- (2) Vježbe mogu biti metodičke, vježbe u praktikumu, kliničke vježbe, auditorne vježbe i laboratorijske vježbe.
- (3) Metodičke vježbe oblik su sveučilišne nastave, u skupini do 15 studenata, koji u potpunosti pripremaju i vode nastavnici. Ovaj oblik vježbi primjenjuje se kad je potrebno stvoriti uvjete da studenti, radeći jedni s drugima, uz podršku nastavnika, povežu teorijska znanja i praktično iskustvo, prorade i uvježbaju osobita profesionalna ponašanja (tehnike, metode) i tijekom vježbanja dobiju povratnu informaciju kako i koliko su u tome uspješni te na taj način počnu usvajati propisane kompetencije.
- (4) Vježbe u praktikumu oblik su sveučilišne nastave, individualno, u paru ili u skupini do 10 studenata. Ovaj oblik vježbi slijedi nakon što su studenti izvršili neki individualni, timski ili grupni zadatak. Sukladno tome, sadržaj vježbi pripremaju studenti, a učenje i poučavanje na vježbama oblikuje i vodi nastavnik. Ove se vježbe primjenjuju s ciljem poticanja i omogućavanja samostalnosti studenata u obavljanju specifičnih profesionalnih zadataka te reflektiranja o procesu i ishodima vlastitog rada.
- (5) Kliničke vježbe oblik su nastave koji se izvodi u praksi (u institucijama koje su za to izabrane i ugovorno obvezane ili Centru za rehabilitaciju ERF-a), individualno ili u malim skupinama do 6 studenata, uz prethodnu pripremu studenata te visoku razinu aktivnosti tijekom vježbi, odnosno reflektiranja i

evaluacije po njihovom završetku. Vodi ih mentor, iskusni praktičar, ekspert u određenom području profesionalnog djelovanja (u pravilu djelatnik ugovorne institucije). Kliničke vježbe s određenim skupinama korisnika i u nekim kontekstima (primjerice u školi) prikladnije je imenovati vježbe u praksi. Rabe se kad je potrebno stvoriti uvjete da studenti primijene određene profesionalne kompetencije u specifičnom profesionalnom okruženju i sa specifičnim populacijama uz pomoć i podršku mentora.

- (6) Auditorne vježbe oblik su nastave koji uključuje prethodnu pripremu studenata za praćenje i bilježenje aktivnosti u kojima se stvaraju uvjeti za primjenu određenih znanja i kompetencija, a koji mogu biti obilježeni i uključivanjem u rješavanje određenih problema. Provode se na Fakultetu. Cilj je vježbi oblikovanje kompetencija u osobitim uvjetima rada s korisnicima. Tijekom vježbi, temelj je aktivnosti promatranje i uočavanje zadanih sadržaja te prepoznavanje vrijednosti i značaja multidimenzionalnog pristupa za razumijevanje potreba korisnika. Vježbe vodi mentor za grupu do 30 studenata.
- (7) Laboratorijske vježbe specifičan su oblik metodičkih vježbi. Provode se u posebnom radnom prostoru Fakulteta – laboratoriju. Ovaj oblik vježbi primjenjuje se kad je u povezivanju teorijskih znanja i praktičnog iskustva te prorade i uvježbavanja specifičnih profesionalnih ponašanja (tehnika, metoda) potrebna uporaba posebne opreme i/ili drugih fizičkih/prostornih uvjeta. Veličina skupine u ovoj vrsti vježbi određena je brojem i obilježjima opreme i prostora kao i načinom njihove uporabe te se kreće u rasponu do 10 studenata. Tijekom vježbi, studenti od nastavnika dobiju specifične upute, povratnu informaciju o tome kako i koliko su uspješni te na taj način započinju usvajati propisane kompetencije.
- (8) Nove skupine mogu se ustrojiti kada se broj studenata u grupama poveća za najmanje 20% u odnosu na broj propisan stavcima 3.-7. ovoga članka.
- (9) Prisustvovanje vježbama je obvezatno.
- (10) Student koji nije redovito sudjelovao na vježbama ne može pristupiti ispitu iz predmeta na koji se te vježbe odnose sve dok ne izvrši propisane obveze.
- (11) Iznimno, na temelju odluke predmetnog nastavnika, moguće je naknadno izvršiti nadoknadu neodrađenih sati vježbi.
- (12) O vremenu i načinu naknadnog izvršenja obveza iz stavka 3. ovog članka odlučuje predmetni nastavnik u dogovoru s mentorom, a moguće naknadne troškove snosi student.

## Studentska praksa

### ČLANAK 32.

- (1) Studentska praksa obvezni je dio nastavnog procesa preddiplomskih i diplomskih studija. Studenti se upućuje na praksu radi upotpunjavanja teorijskog znanja s praktičnim, što omogućuje uspješnije svladavanje studijskih programa i uključivanje u profesionalni rad.
- (2) Studentska praksa provodi se u tijelima i službama te ustanovama koje obavljaju djelatnost u području edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije pod nadzorom stručnjaka odgovarajuće visoke stručne spreme – mentora.
- (3) Osim što neposredno sudjeluju u nastavi, odgojnoj grupi ili u okviru individualnog rehabilitacijskog rada, studenti se upoznaju i s cjelokupnom djelatnošću ustanove te obavljaju i druge poslove koji su predviđeni planom prakse.
- (4) Tijekom prakse studenti su dužni pridržavati se radnog vremena i rasporeda rada ustanove u koju su upućeni te etičkoga kodeksa struke i ustanove.
- (5) Voditelja studentske prakse imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća studija, za svaku akademsku godinu.

## Izvannastavne aktivnosti

### ČLANAK 33.

- (1) ECTS bodovi (koji prethodno nisu dodijeljeni u sklopu studijskih programa) mogu se dodijeliti izvannastavnim aktivnostima studenata Fakulteta (npr. stručne ekurzije, ljetna škola) sukladno Pravilniku o dodjeli ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti.
- (2) ECTS bodovi za izvannastavne aktivnosti dodjeljuju se na zahtjev voditelja aktivnosti (prije ili nakon izvođenja izvannastavne aktivnosti) ili na prijedlog studenata – sudionika aktivnosti.
- (3) Voditelj aktivnosti može biti nastavnik izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili nastavno zvanje i zaposlenik Sveučilišta.
- (4) Zahtjevi i/ili prijedlozi za dodjeljivanje ECTS bodova podnose se na obrascima koje na internetskoj stranici objavi Sveučilište, a o dodjeli ECTS bodova odlučuje rektor ili ovlašteni prorektor na prijedlog Radne skupine za dodjelu ECTS bodova za izvannastavne aktivnosti.

- (5) Dodijeljeni ECTS bodovi upisuju se u dopunsku ispravu o studiju.

## Stručne ekskurzije

### ČLANAK 34.

- (1) Stručne ekskurzije studenata nisu obvezni dio nastave, a sudjelovanje u njima se preporuča. Ostvaruju se u pravilu izvan sjedišta Fakulteta.
- (2) Svrha je stručnih ekskurzija da studenti posjetom i hospitacijama te stručnim diskusijama upoznaju različite pristupe rješavanju zadataka iz područja edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije, koji su rezultat prakse ostvaren u različitim sredinama u zemlji, a po mogućnosti i u inozemstvu.
- (3) Troškove stručne ekskurzije, u pravilu, snose studenti.

## Ljetna škola

### ČLANAK 35.

- (1) Ljetna škola je intenzivna i posebno pripremljena nastava s određenim temama i ciljevima, koju odobrava Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća studija.
- (2) Ljetna škola kao oblik nastave kombinira predavanja, vježbe i projektni rad studenata, a svrha joj je jačanje kompetencija studenata za stručni i znanstveni rad u području.
- (3) Odvija se u ljetnim mjesecima i može trajati od dva do tri tjedna.
- (4) O načinima financiranja i izvedbe svake pojedine ljetne škole Fakultetsko vijeće donosi zasebne odluke.

## E- učenje

### ČLANAK 36.

- (1) E-učenje je provođenje dijela ili cjeline nastavnih aktivnosti pomoću računala, često preko Interneta, uz mogućnost učenja na daljinu.
- (2) E-učenje se preporuča provoditi preko platformi za e-učenje.
- (3) E-učenjem se, načelno, može izvoditi 20% nastave.

## Gost predavač

### ČLANAK 37.

- (1) Predavanja može održavati gost predavač prema prethodno dogovorenim temama. Gost predavač može održati najviše 25 % predavanja na određenom predmetu.
- (2) Gosta predavača za tekuću akademsku godinu potvrđuje Vijeće studija, na prijedlog nositelja predmeta.
- (3) Planiranje predavanja koja održavaju gosti predavači sastavni su dio izvedbenog plana nastave.

## Konzultacije

### ČLANAK 38.

- (1) Svrha je konzultacija da se studentu omogući razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih, dijelova studijskog gradiva.
- (2) Konzultacije mogu biti pojedinačne ili skupne, a obavljaju ih predmetni nastavnici.
- (3) Nastavnik u punom radnom odnosu je obavezan osigurati najmanje dva sata konzultacija tjedno.
- (4) Vrijeme održavanja konzultacija objavljuje se na internetskim stranicama Fakulteta i sastavni je dio informacijskog paketa.

## Istraživački rad studenata

### ČLANAK 39.

- (1) Nastavnici potiču i pomažu studentima u istraživačkom radu koji predstavlja poseban oblik nastave u okviru nekog predmeta ili studija.
- (2) Istraživački rad može biti dio nastave ili samostalan izbor studenata. Studenti diplomskog studija trebaju imati mogućnost uključivanja u istraživački rad.



## Mentori godišta

### ČLANAK 40.

- (1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća studija, početkom svake akademske godine imenuje nastavnike kao mentore godišta za studente tih godišta.
- (2) Mentori godišta informiraju studente o važnim odlukama Fakultetskog vijeća, razgovaraju sa studentima o njihovim problemima vezanima uz akademsko okruženje i studiranje te mogu ostvariti i druge oblike suradnje sa studentima (posjete ustanovama, predavanja, informiranje o određenim temama povezivanjem različitih stručnjaka i sl.).
- (3) Mentor godišta može biti samo nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju kojem u mentorskom radu mogu pomagati i suradnici (asistenti i poslijedoktorandi) imenovani u status sumentora.

## Studenti demonstratori

### ČLANAK 41.

- (1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave i vježbi mogu se za pojedine predmete imenovati studenti demonstratori.
- (2) Studenti demonstratori biraju se iz redova studenata koji su odslušali predmet, položili ga ocjenom vrlo dobar ili izvrstan te pokazuju sklonost pedagoškom i znanstvenom radu.
- (3) Posebni uvjeti za odabir studenata demonstratora uređuju se općim aktom Fakulteta.
- (4) Studente demonstratore imenuje Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća studija, iz redova studenata koji se posebno ističu u studiju i pokazuju naročit interes za određeni predmet.
- (5) Rad studenata demonstratora se ne plaća.
- (6) Na kraju akademske godine u kojoj su studenti demonstratori obavljali demonstratorski rad, studenti demonstratori dobivaju potvrdu o aktivnostima temeljem izvješća predmetnog nastavnika koje podnosi prodekanu za nastavu.
- (7) Potvrdu o aktivnostima studenata demonstratora izdaje prodekan za nastavu.
- (8) Aktivnost studenata demonstratora upisuje se u dopunsku ispravu o studiju.

## VI. NAPREDOVANJE KROZ STUDIJ

### Upis akademske godine

#### ČLANAK 42.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student je dužan upisivati semestralno.
- (2) Student u jednom semestru upisuje između 25 i 35 ECTS bodova.
- (3) Iznimno, student koji za završetak studija treba ostvariti manje od 25 ECTS bodova može upisati manje od 25 ECTS bodova.
- (4) U kvotu do 25 ECTS bodova iz prethodnog stavka uračunavaju se ECTS bodovi predmeta koji se upisuju po prvi put i ECTS bodovi predmeta koji se ponovno upisuju.
- (5) Iznimno, studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.

### Uvjeti upisa u viši semestar

#### ČLANAK 43.

- (1) Za preddiplomske i diplomske studije, uvjeti upisa predmeta u II. semestru stečeni su potpisi na predmetima iz I. semestra.
- (2) Za preddiplomske i diplomske studije, uvjeti upisa predmeta u III. semestru položeni su predmeti iz I. semestra te stečeni potpisi na predmetima iz II. semestra.
- (3) Za preddiplomske i diplomske studije, uvjeti upisa predmeta u IV. semestru položeni su predmeti iz II. semestra te stečeni potpisi na predmetima iz III. semestra.
- (4) Za preddiplomske studije, uvjeti upisa predmeta u V. semestru položeni su predmeti iz III. semestra te stečeni potpisi na predmetima iz IV. semestra.
- (5) Za preddiplomske studije, uvjeti upisa predmeta u VI. semestru su položeni predmeti iz IV. semestra te stečeni potpisi na predmetima iz V. semestra.

- (6) Iznimno, ako student ne stekne potpis iz jednog ili više predmeta dužan je podnijeti molbu za upis u viši semestar Odboru za nastavu.

#### ČLANAK 44.

- (1) Sukladno prethodnom članku, student koji je stekao potpis predmetnog nastavnika obavezan je predmet iz zimskog semestra položiti do početka idućeg zimskog semestra, a predmet iz ljetnog semestra do početka idućeg ljetnog semestra.
- (2) Ako student u roku propisanom prethodnim stavkom ne položi predmet, dužan je ponovno upisati (bez ponovnog slušanja) taj predmet u sljedećem odgovarajućem semestru te mu se taj predmet računa u kvotu od 25 do 35 ECTS-a koje student po semestru može upisati.
- (3) Student ima pravo najviše dvaput upisati isti predmet.

### VII. PRIJELAZ I MOBILNOST STUDENATA

#### ČLANAK 45.

Unutar jednake razine obrazovanja nije moguć prijelaz s jednog na drugi studij Fakulteta niti s nekog studija sastavnice Sveučilišta ili nekog drugog sveučilišta na neki od studija Fakulteta.

#### Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

#### ČLANAK 46.

- (1) Student može, u skladu sa studijskim programom, birati predmete drugih studija Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta obavlja se ispunjavanjem zamolbe/obrasca koju/koji student predaje u Studentsku referadu za preddiplomske i diplomske studije (u daljnjem tekstu: Studentska referada), a odobrenje upisa daje voditelj studija i ECTS koordinator na sastavnici nositelju studija, uz suglasnost ECTS koordinatera sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta, na temelju ulaznih kompetencija studenta.
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS-a). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studija, a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju u okviru kojeg se izvodi. Sveučilište propisuje obrazac potvrde.

- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini predmet drugog studija Fakulteta utvrđuje se izvedbenim planom nastave za svaku akademsku godinu.
- (4) Predmet koji student pohađa na drugom studiju upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentovih obveza unosom ECTS bodova i ocjene te potpisa u studentsku ispravu.
- (5) Iznimno, izborni predmet moguće je birati s niže ili više razine studija koji nije matični, uz odobrenje Odbora za nastavu.

### Mobilnost studenata između sveučilišta

#### Članak 47.

Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, suglasno općem aktu Sveučilišta.

## VIII. ISPITI

### Ispiti i druge provjere znanja

#### Članak 48.

- (1) Znanje i vještine studenta mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi i sl.) i/ili na ispitu iz predmeta.
- (2) Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (3) Student koji iz pojedinog predmeta nije izvršio obveze propisane studijskim programom ne može pristupiti ispitu.
- (4) Provjera postignuća studenta provodi se putem samo usmenih, samo pisanih, pisanih i usmenih ispita, kolokvija, seminarskih radova i projekata, izrade edukacijsko-rehabilitacijskih programa te ocjene prakse.
- (5) Pisani ispit može biti eliminacijski osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 71. stavkom 4. Statuta Sveučilišta.
- (6) Student ima pravo uvida u ocijenjeni pisani ispit prije održavanja usmenog ispita.
- (7) Ispit se u pravilu polaže pred nastavnikom koji predaje predmet iz kojeg se ispit polaže.

- (8) Ako se ispit zbog spriječenosti ili odsutnosti nastavnika ne bi mogao na vrijeme održati, dekan ili Fakultetsko vijeće može odrediti da se ispit, u određenom roku, polaže pred nekim drugim nastavnikom Fakulteta.

## Ispitni rokovi

### ČLANAK 49.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski rok. Svaki rok traje najmanje tri tjedna.
- (3) Razmak između izlazaka na ispit iz istog predmeta u redovitom ispitnom roku mora biti najmanje 8 dana.
- (4) Nastavnik je obvezan u svakom redovitom ispitnom roku odrediti za svaki predmet najmanje dva termina održavanja ispita.
- (5) Kad je to opravdano, dekan ili Fakultetsko vijeće mogu odrediti i izvanredne ispitne rokove te mogu odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju od najduže pet radnih dana.

## Prijava i odjava ispita

### ČLANAK 50.

- (1) Student prijavljuje i odjavljuje ispit koristeći Informacijski Sustav Visokih Učilišta (ISVU).
- (2) Student je obvezan prijaviti ili odjaviti ispit najkasnije do 12 sati zadnjeg radnog dana prije ispitnog roka.
- (3) Student koji nije prijavio ispit u za to predviđenom roku nema pravo izlaska na ispit.
- (4) Studentu koji nije pristupio ispitu nastavnik će u ISVU upisati „nije pristupio ispitu“ odnosno pridodati „0“ u Nastavnički portal te je time student evidentiran kao da je iskoristio ispitni rok.

## Ocjenjivanje

### ČLANAK 51.

- (1) Konačna ocjena uspjeha na svakom predmetu može se utvrđivati na temelju aktivnosti tijekom nastave i/ili na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom nastavnog predmeta propisuje se način na koji se vrednuju aktivnosti studenta tijekom nastave i uračunavaju u konačnu ocjenu predmeta.

## Ocjene

### ČLANAK 52.

- (1) Uspjeh studenta na ispitu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
  - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS i obrnuto,
  - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS i obrnuto,
  - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS i obrnuto,
  - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2),
  - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i opisna ocjena „položio/la“ te se upisuju u studentsku ispravu.
- (3) Neprolazne ocjene su: nedovoljan (1) i opisna ocjena „nije položio/la“ te se upisuju samo u ISVU.
- (4) U slučaju polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom indeks potpisuje nositelj predmeta, a zapisnik o ispitu svi članovi povjerenstva.
- (5) Student je dužan voditi računa o usklađenosti ocjena upisanih/unesenih u studentsku ispravu i ocjena unesenih u ISVU te u slučaju neusklađenosti pravovremeno obavijestiti predmetnog nastavnika, odnosno ISVU koordinatora/icu.
- (6) Nastavnik može ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) kada student:

- nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita u određenom roku ili odustane od već započetog usmenog dijela ispita,
- zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugim studentima ili uporabe nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita.

### Prosječna ocjena

#### ČLANAK 53.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta te ocjena diplomskog rada (za diplomske studije).
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se na dvije decimale.

### Javnost ispita

#### ČLANAK 54.

- (1) Usmeni dio ispita je javan. U pravilu se usmeni ispit polaže u nazočnosti dva ili više pristupnika.
- (2) Predmetni nastavnik obvezan je osigurati javnost na usmenom ispitu. U slučaju da nije osigurao javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (3) Ako za to postoje opravdani razlozi, student može zatražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (4) Ako je to potrebno iz etičkih razloga, Etičko povjerenstvo Fakulteta može ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.
- (5) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Fakultet će općim aktom odrediti tko ima pravo odobriti uvid u ispitnu dokumentaciju.

## Dužnosti nastavnika

### ČLANAK 55.

- (1) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pisanog ispita najkasnije u roku pet radnih dana od dana ispita isticanjem rezultata na oglasnoj ploči za studente ili putem sustava Merlin ili na službene e-mail adrese studenata određene godine, a prije usmenog ispita.
- (2) Nastavnik je obvezan u Nastavnički portal unijeti konačnu ocjenu ispita u roku pet radnih dana od dana ispita.

## Pravo žalbe na ocjenu

### ČLANAK 56.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može se žaliti istog dana kad je ispit održan ili prvog sljedećeg radnog dana ako je ispit održan nakon protoka radnog vremena Studentske referade.
- (2) Žalba se predaje u Studentsku referadu, a o njoj odlučuje tročlano ispitno povjerenstvo koje imenuje dekan u roku od 24 sata od primitka žalbe.
- (3) Predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva mogu biti samo nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja u istoj ili srodnoj znanstvenoj grani kao predmetni nastavnik.
- (4) Nastavnik čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika ispitnog povjerenstva.
- (5) Student nema pravo žalbe na ocjenu u slučaju polaganja ispita iz istog predmeta po četvrti put pred ispitnim povjerenstvom.
- (6) Žalba mora sadržavati obrazloženje i zahtjev za ponovnim polaganjem ispita.
- (7) Dekan određuje vrijeme i mjesto ponovnog polaganja ispita.
- (8) Ponovljeni ispit mora se održati u roku od 24 sata od primitka žalbe.
- (9) Pisani ispit neće se ponoviti pred ispitnim povjerenstvom, već će ga ono ponovno ocijeniti.
- (10) Ispitno povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.



## Broj izlazaka na ispit

### ČLANAK 57.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta.
- (2) Četvrti put ispit se polaže pred tročlanim ispitnim povjerenstvom. Članove i predsjednika ispitnog povjerenstva imenuje dekan. Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student posljednji put negativno ocijenjen. Predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva mogu biti samo nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja u istoj ili srodnoj znanstvenoj grani kao predmetni nastavnik.
- (3) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta, obavezan je, u odgovarajućem semestru iduće akademske godine, ponovno upisati i odslušati taj predmet, a polaganju ispita ne može pristupiti prije nego što izvrši svoje obveze sukladno studijskom programu.
- (4) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit, gubi pravo studiranja na upisanom studiju.

## Evidencija ispita

### ČLANAK 58.

O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno Zakonu, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta. Ispitna evidencija vodi se i kroz ISVU.

## IX. ZAVRŠETAK STUDIJA

### ČLANAK 59.

- (1) Preddiplomski studij završava izvršenjem svih studijskih obveza i polaganjem svih ispita u skladu sa studijskim programom.
- (2) Diplomski studij završava izvršenjem svih studijskih obveza, polaganjem svih ispita, izradom diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.

## Diplomski rad/pojedinačni istraživački rad

### ČLANAK 60.

- (1) Diplomski rad/pojedinačni istraživački rad mora biti samostalan rad studenta koji je po svom karakteru, u pravilu, pisani znanstveni ili pregledni rad i koji obrađuje određenu temu iz područja studija, koja mora biti utemeljena na najnovijim stručnim i znanstvenim spoznajama i literaturi.
- (2) Prijava teme, izrada i opremanje diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada, rokovi predaje diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada i javno polaganje diplomskog ispita, sastav tijela koje provodi postupak obrane diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada i javnog polaganja diplomskog ispita te ostala pitanja vezana za diplomski rad/pojedinačni istraživački rad detaljnije se uređuju posebnom odlukom.
- (3) Student prijavljuje diplomski rad/pojedinačni istraživački rad matičnom Vijeću studija na posebnom obrascu do kraja trećeg (zimskog) semestra druge godine diplomskog studija radi odobravanja teme i mentora.
- (4) Uvjeti za mentorstvo pri izradi diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada su:
  - a) da je mentor ili sumentor nastavnik na studiju na kojem student-diplomant studira,
  - b) da je mentor izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili nastavno zvanje,
  - c) da je sumentor izabran u znanstveno-nastavno ili nastavno ili suradničko zvanje.
- (5) Ako je mentor nastavnik koji nije zaposlenik matičnog Fakulteta, određuje se sumentor iz redova nastavnika Fakulteta.
- (6) Na temelju odobrenja mentora, student predaje četiri primjerka diplomskog rada/pojedinačnog istraživačkog rada (tri u tiskanom obliku, jedan u digitalnom obliku) u Studentsku referadu.

## Isprava o završenom studiju

### ČLANAK 61.

- (1) Po završetku preddiplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma. Diplomom se potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa Zakonom.
- (2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.
- (3) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na latinskom jeziku i na nekom od svjetskih jezika.

## Pohvale

### ČLANAK 62.

Studentima Fakulteta na završetku preddiplomskog odnosno diplomskog studija na diplomi i dopunskoj ispravi se naznačuje pohvala iz latinske klasifikacije pohvala i to:

- prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus) studentu koji je sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,85 ili višim u vremenu od 3 godine ili kraće,
- prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus) studentu koji je sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,75 ili višim u vremenu od 3 godine ili kraće,
- prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus) studentu koji je sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,65 ili višim u vremenu od 3 godine ili kraće,
- magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE magister) studentu koji je obranio diplomski rad/pojedinačni istraživački rad s izvrsnom ocjenom (5) te sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,85 ili višim u vremenu od 2 godine ili kraće,
- magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE magister) studentu koji je obranio diplomski rad/pojedinačni istraživački rad s izvrsnom ocjenom (5) te sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,75 ili višim u vremenu od 2 godine ili kraće,
- magistar s pohvalom (CUM LAUDE magister) studentu koji je obranio diplomski rad/pojedinačni istraživački rad s izvrsnom ocjenom (5) te sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,65 ili višim u vremenu od 2 godine ili kraće.

## Promocija

### ČLANAK 63.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na preddiplomskim studijima diplomu uručuju voditelj matičnog studija i promotor, a na diplomskim studijima dekan i promotor.

## Nagrade

### ČLANAK 64.

Studenti za svoj rad, postignute rezultate tijekom studija kao i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade/priznanja:

- Rektorovu nagradu,
- Dekanovu nagradu za najbolje studentske radove,
- Dekanovu nagradu za najuspješnijeg studenta,
- Posebnu dekanovu nagradu,
- Priznanje za najuspješnijeg volontera Fakulteta.

## Rektorova nagrada

### ČLANAK 65.

- (1) Rektorova nagrada dodjeljuje se za najbolje studentske znanstvene radove svake godine, a uvjete dobivanja nagrade propisuje Sveučilište.
- (2) Prijedloge studentskih znanstvenih radova i opravdanost upućivanja na natjecanje procjenjuje Povjerenstvo za procjenu radova za natječaj za Rektorovu nagradu koje imenuje Fakultetsko vijeće.

## Dekanova nagrada za najbolje studentske radove

### ČLANAK 66.

- (1) U svrhu poticanja studentskog stvaralaštva dekan Fakulteta nagrađuje studente Dekanovom nagradom za najbolje studentske radove u svakoj akademskoj godini.

- (2) Pravo na dodjelu Dekanove nagrade za najbolje studentske radove imaju svi studenti koji su sudjelovali na natječaju za dodjelu Rektorove nagrade i čiji su radovi pozitivno ocijenjeni i predloženi od strane Povjerenstva za procjenu radova za natječaj za Rektorovu nagradu, a koji nisu dobili nagradu.
- (3) Pravo sudjelovanja i dodjele nagrade imaju i studenti čiji mentori prijave rad Povjerenstvu za procjenu radova za prijavu za dodjelu Rektorove nagrade.
- (4) Dekanova nagrada za najbolje studentske radove u obliku je povelje i novčana. Ako je nagrađeni rad djelo više autora, svaki od njih dobiva povelju, a novčani se dio nagrade dijeli na jednake dijelove.
- (5) Nagradu uručuje dekan Fakulteta prigodom obilježavanja Dana Fakulteta.

### Dekanova nagrada za najuspješnijeg studenta

#### ČLANAK 67.

- (1) Dekanova nagrada za najuspješnijeg studenta Fakulteta dodjeljuje se studentu po završetku studija za postignute izvrsne rezultate i cjelokupan uspjeh tijekom studija.
- (2) Prijedlog za najuspješnijeg studenta utvrđuje Vijeće studija. Na svakom preddiplomskom i diplomskom studiju bira se po jedan najuspješniji student. Uvjeti za odabir najuspješnijeg studenta su:
  - a) postignuti težinski prosjek ocjena,
  - b) redoviti upis više nastavne godine.
- (3) Nagrada za najuspješnijeg studenta u obliku je povelje i novčana.
- (4) Nagradu uručuje dekan Fakulteta prigodom obilježavanja Dana Fakulteta.

### Posebna dekanova nagrada

#### Članak 68.

Posebna dekanova nagrada dodjeljuje se prigodom obilježavanja Dana Fakulteta, a prema kriterijima iznimnih zasluga studenta/studenata za projekt, aktivnost ili uspjeh kojim se posebno pridonosi promociji kvalitetnog rada na Fakultetu.

## Priznanje za najuspješnijeg volontera Fakulteta

### Članak 69.

Priznanje za najuspješnijeg volontera dodjeljuje se prigodom obilježavanja Dana Fakulteta prema kriterijima:

- a) broj sati volontiranja (najmanje 80 volonterskih sati u posljednjih 12 mjeseci računajući od travnja prethodne do travnja aktualne godine),
- b) korist za organizatore i korisnike volontiranja kao i korist za širu zajednicu,
- c) samoinicijativnost i posvećenost pri obavljanju volonterskih aktivnosti,
- d) dužina volonterskog iskustva i
- e) osobni i profesionalni razvoj i napredak studenta.

## X. STUDENTSKE ORGANIZACIJE

### Studentski zbor Fakulteta

#### ČLANAK 70.

Studentski zbor Fakulteta nestranačko je i nepolitičko tijelo u čijem radu sudjeluju studenti Fakulteta izabrani na studentskim izborima. Ustroj i djelovanje studentskog zbora utvrđuje se statutom koji mora biti usklađen sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama.

#### ČLANAK 71.

- (1) Studenti imaju pravo na ustrojavanje strukovnih, sportskih i drugih nepolitičkih i neprofitabilnih udruga u obliku sekcija na Fakultetu i izvan Fakulteta.
- (2) Strukovna organizacija studenata organizira se kao udruga s najmanje 30 članova iz redova studenata čija je pravila djelovanja potvrdilo Fakultetsko vijeće.

#### ČLANAK 72.

O svakom obliku ustrojavanja, udruživanja ili pridruživanja članstva u udrugama izvan Fakulteta, kao i drugim oblicima djelovanja izvan Fakulteta, studentske su udruge dužne izvijestiti čelništvo Fakulteta i Fakultetsko vijeće.

## XI. ZAKLJUČNE ODREDBE

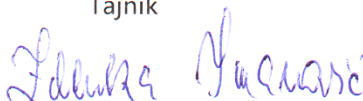
### ČLANAK 73.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od upisa u akademsku godinu 2015./2016. za sve studente preddiplomskih i diplomskih studija.
- (2) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, KLASA: 602-04/14-34/03; URBROJ: 251-74-01/01 od 30. lipnja 2014. godine i Odluka o odgodi primjene članka 32.stavak 2.; 33. stavak 3,5. i 6.; 34. i 55. stavak 2.i 3. i izmjeni članka 47.stavak 4.; 71. stavak 1. i 2. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, KLASA: 602-04/15-39/9; URBROJ: 251-74/15-05/01 od 28. siječnja 2015. te sve odluke i drugi opći akti Fakulteta koji su suprotni odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Izbor, sastav i djelokrug tijela koja su navedena u ovom Pravilniku, a koja nisu detaljnije opisana, regulirat će se posebnim odlukama.

Klasa: 602-04/15-34/2  
Ur.broj: 251-74/15-05/1

Dekanica  
  
prof. dr. sc. Antonija Žižak  


Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu dana 12. lipnja 2015. godine.

Tajnik  
  
Zdenka Imamović, dipl.iur.