

**Sveučilište u Zagrebu
Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
Borongajska cesta 83 f**

**P R A V I L N I K
O STUDIRANJU NA PREDDIPLOMSKIM I DIPLOMSKIM STUDIJIMA
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA**

ZAGREB, lipanj 2014. godine

Temeljem članka 59. stavka 2. Pravilnika o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i članka 90. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Fakultetsko vijeće na sjednici održanoj 30. lipnja 2014. godine donijelo je

**Pravilnik
o studiranju na preddiplomskim i diplomskim studijima
Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o preddiplomskim i diplomskim studijima Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se uvjeti upisa na studij, trajanje studija, upis u višu akademsku godinu, polaganje ispita, prava i obveze studenata, završetak studija i druga pitanja značajna za ustrojstvo i izvedbu preddiplomskih i diplomskih studijskih programa, koja nisu utvrđena Statutom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište).
- (2) Pojmovi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to upotrebljavaju li se u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način ženski i muški rod.

Studiji na Fakultetu

Članak 2.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi sveučilišne preddiplomske i diplomske studijske programe. Preddiplomski i diplomski studijski programi iz područja su društvenih znanosti, polja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i polja logopedija.
- (2) Preddiplomski i diplomski studijski programi izvode se prema izvedbenom planu nastave.
- (3) Studijske programe odobrava Fakultetsko vijeće (u daljnjem tekstu Vijeće), a potvrđuje Senat Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Senat). Prijedlog svakog studijskog programa mora biti u skladu s važećim propisima u visokom obrazovanju u Republici Hrvatskoj, aktima Sveučilišta u Zagrebu i općim aktima Fakulteta.
- (4) Fakultet ima pravo izmjene i dopune studijskih programa za koje su im nadležna tijela izdala dopusnicu, uz odobrenje Senata i sukladno preporukama nadležnih tijela. Izmjene i dopune studijskih programa za prvu godinu preddiplomskoga i diplomskoga studija moraju biti donesene i objavljene na internetskim stranicama Fakulteta prije raspisivanja natječaja za upis studenata u prvu godinu studija. Izmjene i dopune studijskog programa za ostale godine studija moraju biti donesene i objavljene na internetskim stranicama Fakulteta najmanje dva mjeseca prije početka nove akademske godine.

- (5) Studijski se program izvodi prema izvedbenom planu nastave koji donosi Vijeće 4 mjeseca prije početka nastave u akademskoj godini na koju se izvedbeni plan nastave odnosi. Izvedbeni plan nastave javan je i usklađen s važećim propisima.

Članak 3.

Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne preddiplomske studijske programe:

- Preddiplomski studijski program Logopedija,
- Preddiplomski studijski program Rehabilitacija,
- Preddiplomski studijski program Socijalna pedagogija.

Članak 4.

- (1) Preddiplomski studij traje tri godine, odnosno šest semestara. Tijekom studija potrebno je ostvariti najmanje 180 ECTS bodova, a studiji završavaju polaganjem svih ispita i izvršavanjem ostalih studijskih obveza.
- (2) Kroz preddiplomski studij studenti stječu zvanje prvostupnika, s pripadajućim kompetencijama, sukladno studijskom programu.

Članak 5.

Fakultet ustrojava i izvodi sljedeće sveučilišne diplomske studijske programe :

- Diplomski studijski program Logopedija,
- Diplomski studijski program Edukacijska rehabilitacija,
- Diplomski studijski program Socijalna pedagogija.

Članak 6.

- (1) Diplomski studiji na Fakultetu traju dvije godine, odnosno četiri semestra. Tijekom studija potrebno je ostvariti najmanje 120 ECTS bodova, a studij završava polaganjem svih ispita i izvršenjem ostalih studijskih obveza, izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu s upisanim studijskim programom.
- (2) Kroz diplomske studije studenti stječu zvanje magistra, s pripadajućim kompetencijama, sukladno studijskom programu.

Članak 7.

- (1) Preddiplomski i diplomski studiji izvode se kao redoviti studiji i kao izvanredni studiji prema izvedbenom planu i programu.

Članak 8.

- (1) Radi prepoznatljivosti i razumijevanja obrazovnih programa i sustava studiranja te organiziranja mobilnosti nastavnika i studenata Fakultet koristi provedbene dokumente:
 - informacijski paket,
 - prijepis ocjena,
 - dopunsku ispravu.
- (2) Informacijski paket katalog je predmeta koji se izrađuje na hrvatskom jeziku, a u relevantnim dijelovima na engleskom jeziku, te se objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta. On olakšava razumijevanje i usporedbu obrazovnih programa te daje potpune informacije o obrazovnim profilima, predmetima i sustavu studiranja.
- (3) Informacijski paket sastoji se od tri dijela:

- informacije o Fakultetu i uvjeti prijave na studijske programe,
 - informacije o studijskim programima,
 - opće informacije za studente.
- (4) Prijepis ocjena dokument je na hrvatskom i engleskom jeziku kojim Fakultet, kao sastavnica Sveučilišta, pruža detaljne podatke o završenom studiju (iskazanom putem ECTS bodova za svaki predmet) i postignutim rezultatima studenta. Uspjeh studenta iskazuje se na osnovi domaćeg sustava ocjenjivanja.
- (5) Dopunska isprava o studiju javna je isprava na hrvatskom i engleskom jeziku koja se prilaže diplomi ili drugom dokumentu, a pruža podatke o završenoj određenoj razini visokog obrazovanja te detaljan uvid u razinu, prirodu i sadržaj studijskog programa te u sustav i pravila studiranja na Fakultetu. Sadržaj dopunske isprave o studiju propisuje ministar znanosti, obrazovanja i sporta, a njezin oblik propisuje Senat.

II. POSEBNE ODREDBE

Upis na studije

Članak 9.

- (1) Upisne kvote za upis studenata u prvu godinu preddiplomskih i diplomskih studija utvrđuje Vijeće na prijedlog studijskih programa, a potvrđuje Senat.
- (2) Upis na preddiplomske i diplomatske studije obavlja se putem javnog natječaja koji raspisuje Sveučilište.
- (3) Natječaj za upis na preddiplomske studije raspisuje Sveučilište najmanje šest mjeseci prije početka nastave.
- (4) Natječaj za upis na diplomatske studije raspisuje Sveučilište u pravilu tri mjeseca, a najmanje mjesec dana prije početka nastave.

Upis na preddiplomske studije

Članak 10.

- (1) Prijave za upis na preddiplomski studij obavljaju se na internetskoj stranici www.postani-student.hr putem koje se pristupa Nacionalnom informacijskom sustavu prijava na visoka učilišta (NISpVU).

Članak 11.

- (1) Kriteriji za upis preddiplomskog studija na temelju kojih se ostvaruju bodovi su:
 - položeni ispiti na državnoj maturi na odgovarajućoj razini,
 - uspjeh u srednjoj školi,
 - rezultati dodatne provjere/provjere preduvjeta.
- (2) Kriteriji za upis objavljuju se na mrežnim stranicama Fakulteta u dokumentu Uvjeti upisa u prvu godinu preddiplomskih studija za određenu akademsku godinu. Ovaj dokument objavljuje se najmanje tri mjeseca prije upisa i sadrži kriterije dodatne provjere/provjere preduvjeta kao i način oblikovanja rang liste pristupnika.

Članak 12.

- (1) Postupak dodatne provjere/provjere preduvjeta provode članovi studijskih programa za svaki studijski program prema kriterijima usvojenima na Vijeću i objavljenima na mrežnim stranicama Fakulteta najmanje tri mjeseca prije datuma dodatne/provjere preduvjeta.
- (2) Povjerenstvo za dodatnu provjeru/provjeru preduvjeta pri upisu na Fakultet imenuje Vijeće, a čine ga predsjednik i članovi povjerenstva. Povjerenstvo priprema i provedbu postupka dodatne provjere za upis na preddiplomske studije te podnosi izvješće o rezultatima upisa studenata Vijeću.

Pravo upisa na preddiplomski studij

Članak 13.

- (1) Upis na preddiplomski studij provodi se nakon završenog postupka dodatne provjere znanja i sposobnosti ili preduvjeta i utvrđivanja rang liste pristupnika.
- (2) Pripisnik ostvaruje pravo upisa na prvu godinu preddiplomskog studija ako je prešao razredbeni prag, a sukladno rang listi i upisnoj kvoti.
- (3) Pripisnik koji je ostvario pravo na upis treba se upisati unutar roka objavljenog na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta. U protivnome gubi pravo na upis.

Upis na diplomске studije

Članak 14.

- (1) Opći uvjet za upis na diplomski studij završen je sveučilišni preddiplomski studij sa stečenih najmanje 180 ECTS bodova, a objavljuje ih Sveučilište u natječaju.
- (2) Posebni uvjeti za upis na diplomski studij utvrđuju se posebnom odlukom Vijeća, na prijedlog studijskih programa, za svaku akademsku godinu za svaki studijski program, i objavljuju se u uvjetima natječaja koje donosi Vijeće, a objavljuje Fakultet na mrežnim stranicama.
- (3) Upis na diplomski studij provodi se nakon završenog natječajnog postupka. Pripisnik ostvaruje pravo na upis na diplomski studij sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenima u natječaju za upis studenata u prvu godinu diplomskog studija.
- (4) Pripisnici koji su završili preddiplomski studij ostvaruju pravo na upis na diplomski studij ako su priložili kompletnu dokumentaciju o završenom preddiplomskom studiju.
- (5) Strani državljani i osobe bez državljanstva koje nisu trajno naseljene u Republici Hrvatskoj upisuju se na studij prema uvjetima sukladnima Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakonu) i općim aktima Sveučilišta.
- (6) Državljanima zemalja Europske unije upisuju se pod jednakim uvjetima kao državljani Republike Hrvatske, uz obvezu prilaganja dokaza o poznavanju hrvatskog jezika.

Obveza polaganja razlikovnih ispita

Članak 15.

Pristupnici koji su ostvarili pravo upisa na diplomski studij, a nisu završili preddiplomski studij ustrojen u istom znanstvenom području, polju, odnosno grani (srodan preddiplomski studij) u kojoj je ustrojen i diplomski studij za koji su ostvarili pravo na upis, trebaju položiti razlikovne ispite u opsegu i prema dinamici koju propisuje studijski program.

III. ORGANIZACIJA NASTAVE

Članak 16.

- (1) Preddiplomski i diplomski studiji izvode se prema sadržaju studijskog programa i izvedbenom planu. Nastava se u pravilu izvodi po semestrima u skladu s izvedbenim planom nastave. Iznimno, nastava se može izvoditi kao turnusna ili blok-nastava.
- (2) Na temelju Sveučilišnog kalendara Vijeće donosi kalendar nastave i ispita te ga objavljuje na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (3) Održana nastava evidentira se u elektroničkom ili u pisanom obliku.

Oblici nastave

Članak 17.

- (1) Nastava se na preddiplomskim i diplomskim studijima izvodi kroz predavanja, vježbe, seminare, konzultacije, studentsku praksu, stručne ekskurzije, ljetne škole, istraživački rad studenata, e-učenje, mentorski rad te rad uz pomoć studenata demonstratora i gostiju predavača.
- (2) Nastava se organizira i provodi na način koji osigurava što aktivnije sudjelovanje studenata u nastavnom procesu. Studenti su obvezni pohađati nastavu.
- (3) Nastava pojedinog nastavnog predmeta u pravilu se izvodi unutar jednog semestra.
- (4) Nastava je organizirana kao obvezni i izborni predmeti. Obvezne predmete student je dužan pohađati i odslušati u akademskoj godini i semestru prema studijskom programu, odnosno izvedbenom planu nastave. Predmet iz kojega student nije položio ispit, odnosno nije ispunio sve obveze, dužan je ponovno upisati u studentsku ispravu (indeks) i u sljedećoj akademskoj godini te ponovno pohađati predavanja i ispuniti uvjete za pristupanje ispitu.
- (5) Izborne predmete studenti izabiru sami s liste ponuđenih izbornih predmeta svog studijskog programa ili drugih studijskih programa prema uvjetima dotičnog studijskog programa odnosno izvedbenog plana nastave. Upisani izborni predmet student je dužan odslušati i izvršiti sve obveze s tog predmeta, uključujući i ispit, prema uvjetima studijskog programa. Iznimno, ako iz opravdanih objektivnih razloga (primjerice, zbog kolizije u rasporedu) student ne može izvršiti obveze predviđene izbornim predmetom, može odjaviti odabrani izborni predmet u Referadi za studentske poslove u prva dva tjedna nastave određenog predmeta upisanog u tekućoj akademskoj godini i upisati drugi izborni predmet.

Članak 18.

- (1) Studenti se na predavanjima upoznaju sa sadržajima nastavnog programa pojedinih predmeta, teorijskim spoznajama i praktičnim rješenjima u području edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije.
- (2) Dužnost je i pravo nastavnika predavanje predmetnog gradiva prema izvedbenom programu.

Članak 19.

- (1) Pohađanje nastave je obvezatno. Student može tijekom semestra izostati s nastave pojedinog predmeta u dopuštenoj mjeri, određenoj u silabusu predmeta, s time da mora ispuniti sve svoje studentske obveze.
- (2) Potpisom predmetnog nastavnika na kraju semestra potvrđuje se da je student uredno pohađao nastavu i izvršio predviđene obveze na pojedinom predmetu.
- (3) Ako student nema potpis predmetnog nastavnika o urednom pohađanju nastave i izvršenju svih predviđenih obveza na kraju semestra, ne ostvaruje pravo pristupanja ispitu iz tog predmeta.

Članak 20.

- (1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti primjenjuju teorijska znanja u rješavanju praktičnih zadataka predmetnog gradiva uz pomoć i savjete nastavnika odnosno mentora.
- (2) Vježbe mogu biti metodičke, vježbe u praktikumu, kliničke vježbe, auditorne vježbe i laboratorijske vježbe.
- (3) Metodičke vježbe oblik su sveučilišne nastave koji se izvodi u skupini do 15 studenata (prema KUZVO) i koju u potpunosti pripremaju i vode nastavnici. Ovaj oblik vježbi primjenjuje se kad je potrebno stvoriti uvjete da studenti radeći jedni s drugima i uz podršku nastavnika povežu teorijska znanja i praktično iskustvo, prorade i uvježbaju osobita profesionalna ponašanja (tehlike, metode) i tijekom procesa vježbanja dobiju povratnu informaciju kako i koliko su u tome uspješni te na taj način počnu usvajati propisane kompetencije.
- (4) Vježbe u praktikumu oblik su sveučilišne nastave, individualno, u paru ili u skupini do 10 studenata. Ovaj oblik vježbi slijedi nakon što su studenti izvršili neki individualni ili grupni zadatak. Sukladno tome, sadržaj vježbi pripremaju studenti, a proces učenja i poučavanja na vježbama oblikuje te kroz njega vodi nastavnik. Primjenjuje se s ciljem poticanja i omogućavanje samostalnosti studenata u obavljanju specifičnih profesionalnih zadataka te reflektiranja o procesu i ishodima vlastitog rada.
- (5) Kliničke vježbe oblik su nastave koja se izvodi u praksi (institucijama koje su za to izabrane i ugovorno obvezane ili Centru za rehabilitaciju Fakulteta), individualno ili u malim skupinama do 6 studenata uz prethodnu pripremu studenata te visoku razinu aktivnosti tijekom vježbi, odnosno reflektiranja i evaluacije po njihovom završetku. Vodi ih mentor, iskusni praktičar, ekspert u određenom području profesionalnog djelovanja (u pravilu djelatnik ugovorne institucije). Kliničke vježbe s određenim skupinama korisnika i u nekim kontekstima (primjerice u školi) prikladnije je imenovati vježbe u praksi. Rabe se kad je potrebno stvoriti uvjete da studenti primjene određene profesionalne kompetencije u specifičnom profesionalnom okruženju i sa specifičnim populacijama uz pomoć i podršku mentora.

- (6) Auditorne vježbe oblik su nastave koji uključuje prethodnu pripremu studenata za praćenje i bilježenje aktivnosti u kojima se stvaraju uvjeti za primjenu određenih znanja i kompetencija, a koji mogu biti obilježeni i uključivanjem u rješavanje određenih problema. Provode se na Fakultetu. Cilj je vježbi oblikovanje kompetencija u osobitim uvjetima rada s korisnicima. Tijekom vježbi temelj je aktivnosti promatranje i uočavanje zadanih sadržaja te prepoznavanje vrijednosti i značaja multidimenzionalnog pristupa za razumijevanje potreba korisnika. Vježbe vodi mentor za skupinu do 30 studenata.
- (7) Laboratorijske vježbe specifičan su vid metodičkih vježbi. Provode se u posebnom radnom prostoru Fakulteta – laboratoriju. Ovaj oblik vježbi primjenjuje se kad je u povezivanju teorijskih znanja i praktičnog iskustva te prorade i uvježbavanja specifičnih profesionalnih ponašanja (tehnika, metoda) potrebna uporaba posebne opreme i/ili drugih fizičkih/prostornih uvjeta. Veličina grupe u ovoj vrsti vježbi određena je brojem i obilježjima opreme i prostora, kao i načinom njihove uporabe te se kreće u rasponu do 10 studenata. Tijekom vježbi studenti od nastavnika dobiju specifične upute, povratnu informaciju o tome kako i koliko su uspješni te na taj način započinju usvajati propisane kompetencije.
- (8) Nove skupine mogu se ustrojiti kada se broj studenata u skupinama poveća za najmanje 20 % u odnosu na broj propisan stavkom 2 (2.1. – 2.5.) ovoga članka.

Članak 21.

- (1) Prisustvovanje na vježbama je obvezatno.
- (2) Student koji nije redovito sudjelovao na vježbama ne može pristupiti ispitu iz predmeta na koji se te vježbe odnose sve dok ne izvrši propisane obveze.
- (3) Samo iznimno moguće je naknadno izvršiti nadoknadu neodrađenih sati vježbi.
- (4) O vremenu i načinu naknadnog izvršenja obveza iz stavka 3 ovog članka odlučuje predmetni nastavnik u dogovoru s mentorom, a moguće naknadne troškove snosi student.

Studentska praksa

Članak 22.

- (1) Studentska praksa dio je nastavnog procesa nekih preddiplomskih i diplomskih studijskih programa. Student se upućuje na praksu radi upotpunjavanja teorijskog znanja s praktičnim, što omogućuje uspješnije svladavanje programa studija i uključivanje u profesionalni rad.
- (2) Studentska praksa provodi se prema izvedbenom planu nastave za studijski program.
- (3) Studentska praksa provodi se u tijelima i službama te ustanovama koje obavljaju djelatnost u području edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije pod nadzorom stručnjaka odgovarajuće visoke stručne spreme – mentora.
- (4) Osim što neposredno sudjeluje u nastavi, odgojnoj grupi, ili u okviru individualnog rehabilitacijskog rada, student se upoznaje i s cjelokupnom djelatnošću ustanove te obavlja i druge poslove koji su predviđeni planom prakse.
- (5) Tijekom prakse student je dužan pridržavati se radnog vremena i rasporeda rada ustanove u koju je upućen te etičkoga kodeksa struke i ustanove.

- (6) Studentsku praksu organizira voditelj studijskog programa.
- (7) O studentskoj praksi student vodi potrebnu dokumentaciju koju određuju studijski programi.

Stručne ekskurzije

Članak 23.

- (1) Stručne ekskurzije studenata nisu obvezni dio nastave, a sudjelovanje u njima se preporuča. Ostvaruju se u pravilu izvan sjedišta Fakulteta.
- (2) Svrha je stručnih ekskurzija da studenti posjetom i hospitacijama kao i stručnim diskusijama upoznaju različite pristupe rješavanju zadataka iz područja edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije, koji su rezultat prakse te ostvareni u različitim sredinama u zemlji, a po mogućnosti i u inozemstvu.
- (3) Troškove stručne ekskurzije u pravilu snose studenti.

Ljetna škola

Članak 24.

- (1) Ljetna škola intenzivna je i posebno pripremljena nastava koja se odvija tijekom ljetnog razdoblja s određenim temama i ciljevima, a koju odobrava Fakultetsko vijeće na prijedlog studijskih programa.
- (2) Ljetna škola kao oblik nastave kombinira predavanja, vježbe i projektni rad studenata, a svrha joj je upoznavanje studenata s najnovijim stručnim i znanstvenim temama u području edukacijske rehabilitacije, logopedije i socijalne pedagogije.
- (3) Izvodi se kao izborni predmet na hrvatskom ili engleskom jeziku, prema Izvedbenom planu nastave za određenu akademsku godinu.
- (4) Odvija se u ljetnim mjesecima (u razdoblju od 10. srpnja do 10. rujna) i može trajati od dva do tri tjedna.
- (5) O načinima financiranja i izvedbe svake pojedine ljetne škole Fakultetsko vijeće donosi zasebne odluke.

E- učenje

Članak 25.

- (1) E-učenje provođenje je dijela ili cjeline nastavnih aktivnosti pomoću računala, često preko Interneta, uz mogućnost učenja na daljinu.
- (2) E-učenje se preporuča provoditi preko platformi za e-učenje.
- (3) E-učenje može se provesti kroz tri razine. Prva razina e-učenja (nastava podržana ICT-om) uključuje stalnu dostupnost osnovnih informacija o kolegiju (primjerice, putem mrežne stranice kolegija). Druga razina (mješovita ili hibridna nastava) uključuje izvođenje i vrednovanje dijela nastavnih aktivnosti e-učenjem. Treća razina (*online* nastava) znači izvođenje svih nastavnih aktivnosti određenog kolegija e-učenjem.

Gost predavač

Članak 26.

Predavanja može održavati gost predavač prema prethodno dogovorenim temama. Isti gost predavač može održati najviše 6-8 sati predavanja na predmetu čija je ukupna satnica 30 sati predavanja, odnosno 2-4 sata predavanja na predmetu čija je ukupna satnica 15 sati predavanja.

Konzultacije

Članak 27.

- (1) Svrha je konzultacija studentu omogućiti razjašnjavanje pojedinih, prvenstveno složenijih dijelova studijskog gradiva.
- (2) Konzultacije mogu biti pojedinačne ili skupne, a obavljaju ih predmetni nastavnici.
- (3) Nastavnik je obavezan osigurati najmanje 4 sata konzultacija tjedno.

Istraživački rad studenata

Članak 28.

- (1) Nastavnici potiču i pomažu studentima u istraživačkom radu koji predstavlja poseban oblik nastave u okviru nekog predmeta ili studijskog programa.
- (2) Istraživački rad može biti dio nastave ili samostalan izbor studenta. Studenti diplomskog studija trebaju imati mogućnost uključivanja u istraživački rad.

Mentori godišta

Članak 29.

- (1) Vijeće na prijedlog studijskog programa početkom svake akademske godine imenuje nastavnike kao mentore godišta za studente tih godišta.
- (2) Mentori godišta informiraju studente o važnim odlukama Fakultetskog vijeća te razgovaraju sa studentima o njihovim problemima vezanima za akademsko okruženje i studiranje, a mogu ostvariti i druge vidove suradnje sa studentima (posjete ustanovama, predavanja, informiranje o određenim temama povezivanjem različitih stručnjaka i sl.).
- (3) Mentor godišta je nastavnik u znanstveno-nastavnom ili nastavnom zvanju, kojem u mentorskom radu mogu pomagati i suradnici (asistenti i poslijedoktorandi).

Studenti demonstratori

Članak 30.

- (1) Radi poticanja studenata na znanstveni i stručni rad te pomaganja nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave i vježbi mogu se za pojedine predmete imenovati demonstratori iz redova studenata..

- (2) Demonstratore imenuje Vijeće na prijedlog studijskog programa, iz reda studenata koji se posebno ističu u studiju i pokazuju naročit interes za određeni predmet.
- (3) Rad studenta demonstratora se ne plaća.
- (4) Na kraju akademske godine u kojoj je student demonstrator obavljao demonstratorski rad, dobiva potvrdu o aktivnostima demonstratora te se ta aktivnost upisuje u dopunsku ispravu o studiju.

IV. STUDENTI

Opterećenje studenata i bodovni sustav ECTS

Članak 31.

- (1) Ukupne tjedne obveze studenta u izravnoj preddiplomskoj nastavi mogu iznositi najviše 26 sati, a u diplomskoj nastavi 20 sati.
- (2) ECTS bodovi predstavljaju brojčanu vrijednost pridodanu pojedinom predmetu, a označavaju rad studenata potreban za ispunjavanje svih predviđenih obveza na predmetu, uključujući i polaganje ispita, odnosno rad potreban za postizanje ciljeva programa izraženih u terminima očekivanih ishoda učenja i stečenih kompetencija.
- (3) Jedan ECTS bod odgovara radnom opterećenju od 28 radnih sati.
- (4) ECTS bodovi stječu se isključivo nakon uspješnog ispunjavanja svih predviđenih obveza i primjene prikladnih metoda za procjenjivanje postizanja definiranih ishoda učenja, odnosno položenog ispita.

Upis akademske godine

Članak 32.

- (1) Upisom akademske godine student regulira svoj status. Nastavne obveze student je dužan upisivati semestralno.
- (2) Student u jednom semestru upisuje između 28 i 35 ECTS bodova.
- (3) Iznimno, studentu koji redovito ispunjava svoje obveze može se omogućiti upis i više od 35 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili stjecanja šireg obrazovanja.
- (4) Student koji u dvije uzastopne akademske godine ostvari manje od 35 ECTS bodova gubi pravo na daljnji studij.

Članak 33.

- (1) Prijelaz iz zimskog u ljetni semestar određene akademske godine uvjetovan je ispunjenjem svih predviđenih obveza, što potvrđuje potpis predmetnog nastavnika.
- (2) Student koji nije položio niti jedan predmet iz prethodnog semestra, ali je stekao pravo na potpis na predmetima u istom tom semestru, može upisati predmete višeg semestra ako zadovoljava uvjete predmeta koje upisuje, uz odobrenje Odbora za nastavu.
- (3) Ako student nije ostvario pravo potpisa na pojedinom predmetu, ostvaruje pravo upisa u viši semestar u ukupnom iznosu od 28 do 35 ECTS-a, a predmet ili predmete na kojima nije ostvario pravo potpisa obavezan je ponovo upisati i odslušati sljedeće akademske godine, u vrijeme kada se taj predmet izvodi.

- (4) Student koji nije stekao pravo potpisa niti na jednom predmetu u određenom semestru ne može upisati viši semestar.
- (5) Student koji je stekao pravo potpisa i pristupanja ispitu obavezan je ispit iz zimskog semestra položiti do početka idućeg zimskog semestra, a ispit iz ljetnog semestra do početka sljedećeg ljetnog semestra. Ako ne položi navedeni predmet, taj predmet računa se u kvotu od 28 do 35 ECTS-a po semestru koji student može upisati. Pri tome, ako je student izvršio predviđene obveze, što je vidljivo iz potpisa u indeksu, obavezan je ponovno upisati navedeni predmet uz pravo prenošenja potpisa nastavnika bez ponovnog slušanja predmeta te je dužan pristupiti ispitu tijekom akademske godine u koju je prenio potpis.
- (6) Ako student prenosi predmet ili ga ponovno upisuje u narednoj akademskoj godini, prilikom upisa se u kvotu od 28 do 35 ECTS bodova uračunavaju bodovi tog predmeta te predmeti koje je odobrio Odbor za nastavu. Predmete koje student može upisati u tekućoj akademskoj godini Odbor za nastavu određuje prema programskoj povezanosti i uvjetovanosti predmeta.

Članak 34.

- (1) Student koji nije ispunio sve predviđene obveze iz upisanih predmeta obavezan je te predmete ponovno upisati iduće akademske godine. Student ima pravo najviše dva puta upisati isti predmet.
- (2) Ukupni broj ECTS bodova novih i ponovno upisanih predmeta po semestru mora biti u skladu s prethodnim člankom ovog Pravilnika.

Studentska isprava (indeks)

Članak 35.

- (1) Status studenta dokazuje se studentskom ispravom (indeksom). Oblik i sadržaj studentske isprave propisuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.
- (2) Prilikom upisa u prvu godinu studija studentu se izdaje studentska isprava (indeks) u koju se osim podataka o studentu unose i programom propisani predmeti po semestrima za svaku akademsku godinu redoslijedom predviđenim izvedbenim planom nastave, imena nositelja predmeta u određenoj akademskoj godini u kojoj je upisan predmet, ocjene predmeta te ostali podaci od značaja za tijek studija – prekid odnosno mirovanje studija, obveza polaganja razlikovnih ispita i slično.
- (3) Izvršenje svih nastavnih obveza iz predmeta potvrđuje se potpisom nastavnika u indeksu.
- (4) Ispravak podataka u indeksu može provesti samo ovlaštena osoba uz ovjeru pečatom i svojim potpisom.
- (5) Studentu koji je izgubio indeks, izdaje se duplikat indeksa na temelju pisane zamolbe uz uvjet da je gubitak indeksa javno oglasen u Narodnim novinama. Troškove izdavanja duplikata indeksa snosi student.

Statusi studenta

Članak 36.

- (1) Sukladno Statutu student može biti redoviti student, izvanredni student ili gostujući student. Status studenta stječe se upisom na Fakultet.
- (2) Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu temeljenom na punoj nastavnoj satnici. Ovaj status ostvaruje se za vrijeme propisanog trajanja studija, a najdulje za vrijeme koje je dvostruko dulje od propisanog trajanja studija. U vrijeme trajanja studija iz ovog stavka ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenta.
- (3) Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.
- (4) Posebno nadarenom studentu Fakultet može odobriti istodobno studiranje još jednoga studija.
- (5) Izvanredni su studenti oni koji studiraju kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu. Izvanredni student u cijelosti ili dijelom podmiruje troškove studija sukladno općem aktu Sveučilišta.

Gostujući student

Članak 37.

- (1) Gostujući student redoviti je ili izvanredni student drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa Fakulteta sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.
- (2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, mogućnost nastavka studija na Sveučilištu i druga pitanja vezana uz status gostujućeg studenta uređuju se ugovorom s drugim sveučilištem, sukladno općem aktu Sveučilišta.

Iznimno uspješan student

Članak 38.

- (1) Status iznimno uspješnog studenta utvrđuje Fakultetsko vijeće temeljem prijedloga voditelja studijskog programa prema zamolbi studenta.
- (2) Studentu se može priznati status iznimno uspješnog studenta ako ispunjava najmanje tri od navedenih kriterija:
 - redovito obavljanje studijskih obveza;
 - prosjek ocjena položenih ispita viši od 4,5;
 - sudjelovanje u radu na znanstveno-istraživačkim projektima;
 - sudjelovanje na natjecanjima znanja na visokoškolskoj razini;

- dobitnik nagrade ili priznanja za znanstveno-istraživački ili praktični rad ili za uspjeh u studiju;
- priznanje za iznimni angažman u volonterskom radu;
- status demonstratora (pozitivno ocijenjen od nastavnika i studenata).

(3) Iznimno uspješnom studentu može se dozvoliti

- upis još jednog studijskog programa na Fakultetu temeljem zamolbe studenta i prijedloga voditelja matičnog studijskog programa,
- kraće vrijeme studiranja, odnosno upis više od 35 ECTS bodova, do maksimalno 60 ECTS bodova – temeljem zamolbe studenta i prijedloga voditelja studijskog programa, ako studentu do kraja studija nije preostalo više od 60 ECTS-a.

(4) Iznimno uspješnom studentu dodjeljuje se posebna pohvala Fakultetskog vijeća.

Udio u troškovima studija

Članak 39.

- (1) Troškovi studija, dijelom ili u cijelosti, namiruju se sredstvima koja osigurava nadležno ministarstvo, a iznos participacije studenata u troškovima studija određuje se odlukama nadležnih tijela Sveučilišta i odlukama Fakultetskog vijeća.

Prava i obveze studenta

Članak 40.

(1) Prava i obveze studenta su:

1. redovito pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
2. sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave i nastavnika na način predviđen općim aktom Sveučilišta,
3. upisati viši semestar ili godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom nastave,
4. polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Sveučilišta i Fakulteta,
5. dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima utvrđenim odlukom Fakultetskog vijeća.

(2) Student ima pravo:

1. na kvalitetan studij i obrazovni proces prema upisanom studijskom programu,
2. na kvalitetan nastavnički kadar i kvalitetnu nastavu
3. na slobodu mišljenja i iskazivanja stavova,
4. sudjelovati u znanstvenim i stručnim projektima
5. prema vlastitom izboru, radi stjecanja dopunskih znanja, upisati i polagati predmete na ostalim studijskim programima u sastavu Sveučilišta,

6. prema vlastitom izboru odabrati nastavnika ako ih za odabrani predmet postoji više, do punog opterećenja nastavnika nastavnom normom,
7. na konzultacije,
8. na odabir mentora za izradu završnog rada ako je predviđen nastavnim planom i programom, odnosno ako je u skladu s odabranom temom,
9. koristiti knjižnicu i ostale resurse s kojima raspolažu Sveučilište i Fakultet,
10. sudjelovati u odlučivanju na Sveučilištu i Fakultetu sukladno Statutu Sveučilišta, odnosno Fakulteta,
11. na pristup općim aktima Fakulteta te zapisnicima sjednica Fakultetskog vijeća,
12. na prilagođen pristup nastavi, nastavnim sadržajima i polaganju ispita na alternativan način ako njegovo psihofizičko stanje to zahtjeva te na metodičku, didaktičku, psihološku i druge oblike savjetodavne potpore sukladno općim i pojedinačnim aktima,
13. sudjelovati u radu studentskih organizacija na Fakultetu, sukladno njihovim pravilima,
14. podnijeti pritužbu u slučaju povrede nekog od njegovih prava mentoru godišta koji je dužan obavijestiti o tome nadležne strukture Fakulteta.

(3) Student ima obveze:

1. poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta,
2. čuvati ugled i dostojanstvo Sveučilišta i Fakulteta, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice,
3. ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice.

Pravo na mirovanje obveza

Članak 41.

- (1) Obveze redovitog studenta miruju:
 - za vrijeme čuvanja trudnoće,
 - za studenticu majku ili studenta oca do godine dana starosti djeteta,
 - zbog bolesti koja je takve prirode da je studenta onemogućavala u izvršavanju studentskih obveza,
 - za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 30 dana tijekom održavanja nastave, ako student kroz tu razmjenu ne stječe ECTS bodove,
 - u drugim opravdanim slučajevima o čemu odluku donosi Povjerenstvo za molbe i žalbe studenata u I. stupnju.
- (2) Mirovanje obveza odobrava se na temelju pisane molbe studenta uz koju se prilaže vjerodostojna dokumentacija kojom se potkrepljuju navodi iz zamolbe. Pod vjerodostojnom dokumentacijom smatra se potvrda o spriječenosti za sudjelovanje na studiju koju je izdala nadležna ustanova.
- (3) Student treba podnijeti pismeni zahtjev te priložiti spomenutu dokumentaciju u roku od 30 dana od dana prestanka pohađanja nastave ili, ako odlazi na međunarodnu razmjenu i slično, prije takvog odlaska.
- (4) Studentu se može odobriti mirovanje obveza u trajanju od jednog semestra ili jedne akademske godine.

- (5) Za vrijeme mirovanja obveza student ima pravo polaganja ispita ako je za polaganje tih ispita ispunio uvjete.
- (6) Mirovanje obveza ne uračunava se u ukupno trajanje studiranja.
- (7) Student je obavezan slušati i polagati u međuvremenu nastale razlike u studijskom programu ako se za vrijeme mirovanja obveza izmijenio studijski program.

Prestanak statusa studenta

Članak 42.

- (1) Status studenta prestaje:
 1. završetkom studija,
 2. ispisom sa studija,
 3. ako ne upiše sljedeći semestar u propisanom roku i prema unaprijed utvrđenim uvjetima upisa,
 4. ako dvije uzastopne akademske godine ne ostvari barem 35 ECTS bodova,
 5. temeljem stegovne odluke nadležnog tijela,
 6. trajanjem studija dvostruko dužim od propisanog vremena trajanja studija,
 7. u drugim slučajevima predviđenim općim aktom Sveučilišta ili Fakulteta.
- (2) Studentu koji se ispisao sa studija izdaje se ispisnica s naznakom vremena studiranja, ukupno stečenim ECTS bodovima te popisom položenih ispita s pripadajućim ECTS bodovima i postignutim ocjenama.
- (3) U studentsku ispravu unosi se bilješka o ispisu.
- (4) Osoba koja izgubi status studenta ne može upisati isti studijski program niti nastaviti studij na istom studijskom programu.

Prijelazi studenata

Članak 43.

- (1) Prijelaz sa studijskih programa drugih fakulteta na neki od studijskih programa Fakulteta u okviru jednake razine obrazovanja nije moguć.

MOBILNOST STUDENATA

Horizontalna mobilnost studenata unutar Sveučilišta

Članak 44.

- (1) Student može birati izborne predmete drugih studijskih programa Sveučilišta koji se ne izvode na matičnom studiju. Upis predmeta odobrava voditelj studijskog programa i ECTS koordinator na sastavnici nositelju studijskog programa, uz suglasnost ECTS koordinatora sastavnice na kojoj se izvodi odabrani predmet i nositelja odabranog predmeta na temelju ulaznih kompetencija studenta
- (2) O davanju odobrenja izdaje se posebna potvrda u kojoj se navodi naziv predmeta i utvrđuje bodovna vrijednost predmeta (broj ECTS bodova). Ostvareni ECTS bodovi priznaju se kao da su ostvareni u okviru matičnog sveučilišnog studijskog programa,

a bodovna vrijednost predmeta odgovara onoj koju taj predmet ima na studiju, odnosno programu u okviru kojeg se izvodi. Sveučilište propisuje obrazac potvrde.

- (3) Broj studenata koji mogu upisati pojedini obvezni predmet na studijskom programu Fakulteta kao izborni predmet utvrđuje se izvedbenim planom nastave za akademsku godinu.
- (4) Predmet koji student pohađa na studijskom programu koji se izvodi na drugoj sastavnici Sveučilišta u Zagrebu upisuje se u studentsku ispravu. Nositelj predmeta potvrđuje ispunjenje studentskih obveza upisom ECTS bodova i ocjene te svojim potpisom u studentsku ispravu.
- (5) Izborni predmet moguće je iznimno birati s drugih razina studija studijskih programa o čemu odluku donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Odbora za nastavu.

Mobilnost studenata između sveučilišta

Članak 45.

- (1) Mobilnost studenata između sveučilišta u Republici Hrvatskoj uređuje se na isti način kao i međunarodna mobilnost, suglasno općem aktu Sveučilišta.

V. ISPITI

Ispiti i druge provjere znanja

Članak 46.

- (1) Znanje i vještine studenata mogu se provjeravati i vrednovati tijekom nastave (kolokviji, praktične zadaće, seminarski radovi i sl.) i na ispitu iz predmeta.
- (2) Student koji nije izvršio obveze propisane studijskim programom iz pojedinog predmeta ne može pristupiti ispitu.
- (3) Provjera postignuća studenata provodi se putem samo usmenih, samo pismenih, pismenih i usmenih ispita, kolokvija, seminarskih radova i projekata, izrade edukacijsko-rehabilitacijskih programa te ocjene prakse.
- (1) Pisani dio ispita može biti eliminacijski, osim ako se ispit održava pred povjerenstvom u skladu s člankom 71. stavku 4. Statuta Sveučilišta.
- (2) Student ima pravo uvida u ocijenjeni rad s pismenog ispita prije održavanja usmenog dijela ispita.
- (3) Usmeni ispit polaže se u pravilu u nazočnosti dva ili više pristupnika. Predmetni nastavnik obavezan je osigurati javnost na usmenom dijelu ispita. U slučaju da nije osigurao javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog ispita dok mu se javnost ne osigura.
- (4) Kalendar ispita objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Fakulteta i sastavni je dio izvedbenog plana nastave.
- (5) Ispit se u pravilu polaže pred nastavnikom koji predaje predmet iz kojeg se ispit polaže.
- (6) Ako se ispit zbog spriječenosti ili odsutnosti nastavnika ne bi mogao na vrijeme održati, Vijeće ili dekan mogu odrediti da se ispit u određenom roku polaže pred nekim drugim nastavnikom Fakulteta.

Ispitni rokovi

Članak 47.

- (1) Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi su zimski, ljetni i jesenski rok. Svaki traje najmanje tri tjedna.
- (3) Kad je to opravdano, dekan ili Vijeće mogu odrediti i izvanredne ispitne rokove te mogu odrediti da se tijekom jednog izvanrednog ispitnog roka po semestru ne održava aktivna nastava u trajanju od najduže pet radnih dana.
- (4) Nastavnik je obavezan u svakom redovitom ispitnom roku odrediti za svaki predmet najmanje dva termina održavanja ispita. Razmak između ponuđenih termina mora biti najmanje 8 dana

Prijava ispita

Članak 48.

- (1) Student prijavljuje ispit putem računala koristeći ISVU informacijski sustav.
- (2) Student je obavezan ispit prijaviti najmanje jedan radni dan prije održavanja ispita i to najkasnije do 12 sati.
- (3) Nastavnik ne treba na ispit primiti studenta koji nije prijavio ispit u za to predviđenom roku.

Odjava ispita

Članak 49.

- (1) Student može odjaviti polaganje ispita najkasnije jedan radni dan prije dana određenog za polaganje ispita do 12 sati kroz ISVU sustav i u tom slučaju smatrat će se da ispit nije niti prijavio.
- (2) Studentu koji ne odjavi ispit nastavnik će u ispitnom listu upisati „nije pristupio ispitu“, odnosno pridodati „0“ u Nastavničkom portalu te je time student evidentiran kao da na tom ispitnom roku nije zadovoljio.

Ocjene

Članak 50.

- (1) Uspjeh studenata na ispitu izražava se nacionalnom skalom ocjenjivanja (ocjena od 1 do 5) i po potrebi ECTS skalom ocjenjivanja (ocjenom od A do F) u sustavu ECTS:
 - ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS, i obrnuto;
 - ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS, i obrnuto;
 - ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS, i obrnuto;
 - ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS, a ocjene D i E u skali ECTS prevode se u ocjenu dovoljan (2);
 - ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F u skali ECTS, a ocjene F i FX u skali ECTS prevode se u ocjenu nedovoljan (1).
- (2) Prolazne ocjene su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan (2).
- (3) Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u evidenciju ISVU.

- (4) U slučaju polaganja ispita pred ispitnim povjerenstvom prijavnicu potpisuje nositelj predmeta, a zapisnik o ispitu svi članovi povjerenstva.
- (5) U indeks studenta unosi se prolazna nacionalna ocjena.

Prosječna ocjena

Članak 51.

- (1) Pri izračunu prosječne ocjene uzimaju se u obzir sve ocjene položenih predmeta te ocjena diplomskog rada za diplomske studije.
- (2) Prosječna ocjena iskazuje se na dvije decimale.

Javnost ispita

Članak 52.

- (1) Usmeni je dio ispita javan. Ako za to postoje opravdani razlozi, student može tražiti ograničenu prisutnost javnosti.
- (2) Kad je to potrebno iz etičkih razloga, Etičko povjerenstvo može ograničiti prisutnost javnosti na ispitu.
- (3) Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah po održanom ispitu, a rezultat pismenog dijela ispita najkasnije u roku do sedam dana od dana ispita javnim isticanjem rezultata na oglasnoj ploči za studente ili putem Merlin sustava ili na službene e-mail adrese studenata određene godina, a prije usmenog ispita.
- (4) Pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima student i druga osoba koja dokaže da za to ima pravni interes. Fakultet će dodatnim aktom odrediti tko ima pravo odobriti uvid u ispitnu dokumentaciju.
- (5) Nastavnik će ocijeniti ispit studenta ocjenom nedovoljan (1) i kada student:
 - napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita,
 - nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita u određenom roku,
 - zbog nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita,
 - nije pristupio ispitu niti ga je odjavio na način utvrđen člankom 49. ovog Pravilnika.
- (6) Student koji nije položio pismeni dio ispita nema pravo polaganja usmenog dijela ako se ispit sastoji od pismenog i usmenog ispita.

Pravo žalbe na ocjenu

Članak 53.

- (1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom može u roku od 24 sata nakon održanog ispita žalbom zatražiti polaganje ispita pred ispitnim povjerenstvom.
- (2) Zahtjev za ponavljanjem ispita mora sadržavati obrazloženje žalbe.
- (3) Dekan imenuje tročlano ispitno povjerenstvo u roku od 24 sata od primitka žalbe.

- (4) Predsjednik i članovi ispitnog povjerenstva trebaju biti nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja u istoj ili srodnoj znanstvenoj grani kao predmetni nastavnik.
- (5) Nastavnik čijom ocjenom student nije bio zadovoljan ne može biti imenovan za predsjednika nastavničkog povjerenstva.
- (6) Dekan određuje vrijeme i mjesto polaganja ispita.
- (7) Ponovljeni ispit ima se održati u roku od tri radna dana od dana održavanja ispita na koji se student žali.
- (8) Pisani ispit neće se ponoviti pred povjerenstvom već će ga ono ponovno ocijeniti.
- (9) Povjerenstvo donosi odluku većinom glasova.

Broj izlazaka na ispite

Članak 54.

- (1) Ispit iz istog predmeta može se polagati najviše četiri puta.
- (2) Četvrti puta ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje dekan. Predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik kod kojeg je student posljednji put negativno ocijenjen. Predsjednik i članovi povjerenstva trebaju biti nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja u istoj ili srodnoj znanstvenoj grani kao predmetni nastavnik.
- (3) Student koji četvrti puta nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je ponovno upisati i odslušati taj predmet, a polaganju ispita ne može pristupiti prije nego što ga ponovno odsluša.
- (4) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit, gubi pravo studiranja na upisanom programu studija.

Evidencija ispita

Članak 55.

- (1) O uspjehu na ispitu vodi se službena evidencija sukladno zakonu, Statutu Sveučilišta i Pravilniku o vođenju evidencija o studentima visokih učilišta. Ispitna evidencija vodi se i kroz ISVU sustav.
- (2) Nastavnici su obvezni u Nastavnički portal unijeti konačnu ocjenu o položenom ispitu u roku do 7 dana od dana polaganja ispita.
- (3) Ocjenu o položenom pismenom ispitu nastavnici objavljuju u roku do 7 radnih dana od dana polaganja te su u tom roku dužni unijeti ocjene o položenom ispitu u Nastavnički portal.
- (4) U slučaju nepodudarnosti ocjene unijete u indeks i ispitne liste, ocjena će se uskladiti pregledom dokumenata, a ocjenu će na temelju činjenica donijeti predmetni nastavnik.

Završetak studija

Članak 56.

- (1) Preddiplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza.
- (2) Diplomski studij završava polaganjem svih ispita i dovršenjem ostalih studijskih obveza te izradom diplomskog rada i javnim polaganjem diplomskog ispita u skladu sa studijskim programom.
- (3) Student prijavljuje diplomski rad na posebnom obrascu do kraja trećeg (zimskog) semestra diplomskog studija na matičnom studijskom programu koji odobrava teme i mentore.
- (4) Mentori za izradu diplomskog rada trebaju biti izabrani u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.
- (5) Ako je mentor nastavnik koji nije zaposlenik matičnog Fakulteta, određuje se i sumentor iz redova nastavnika s Fakulteta.
- (6) Diplomski rad mora biti samostalan rad studenta koji je po svom karakteru u pravilu pisani znanstveni ili pregledni rad, koji obrađuje određenu temu iz područja studija utemeljenu na najnovijim stručnim i znanstvenim spoznajama i literaturi.
- (7) Nakon odobrenju mentora rada u studentsku se referadu dostavljaju tri primjerka studentskog rada se u tiskanom obliku te jedan u digitalnom obliku.
- (8) Primjerci studentskog rada dostavljaju se povjerenstvu za javno polaganje diplomskog ispita najkasnije 10 radnih dana nakon što su zaprimljeni.
- (9) Povjerenstvo za javno polaganje diplomskog ispita sastoji se od tri člana od kojih barem dva moraju biti zaposlenici Fakulteta. Članovi povjerenstva su i mentor i sumentor. Mentor je ujedno i predsjednik povjerenstva.
- (10) Članovi povjerenstva za javno polaganje diplomskog ispita moraju biti u znanstveno-nastavnim, znanstvenim ili nastavničkim zvanjima. Iznimno član povjerenstva može biti u suradničkim zvanjima s minimalno 5 godina iskustva.
- (11) Rok za usmeno javno polaganje diplomskog ispita, koji utvrđuje predsjednik povjerenstva, može biti najviše 20 radnih dana od dana kad je rad zaprimljen u studentsku referadu.
- (12) Pismeni diplomski rad, kao i javno polaganje diplomskog ispita, mora biti ocijenjen prolaznom ocjenom većine članova povjerenstva.
- (13) Ako je pismeni rad ili javno polaganje diplomskog ispita ocijenjeno negativno, student je dužan izraditi novi diplomski rad.
- (14) Sva pitanja vezana uz diplomski rad i ispit (primjerice, prijava teme, izrada i opremanje diplomskog rada, ocjena diplomskog rada, postupak obrane) detaljnije se uređuju posebnim Uputama o diplomskom radu.

Isprave o završenim studijima

Članak 57.

- (1) Po završetku preddiplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma o završetku studija. Ovim se ispravama potvrđuje završetak studija i stjecanje akademskog naziva u skladu sa zakonom.
- (2) Diploma se izdaje na hrvatskom jeziku.

- (3) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku diploma se može izdati na latinskom i na nekom od svjetskih jezika.

Članak 58.

- (1) Nakon završetka preddiplomskog, odnosno diplomskog studija Fakultet je dužan studentu izdati Dopunsku ispravu o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku bez naplate naknade.
- (2) Na zahtjev studenta i o njegovu trošku dopunska isprava o studiju može se izdati i na nekom drugom od svjetskih jezika.
- (2) Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Oblik diploma i dopunskih isprava o studiju te sadržaj i oblik diploma propisuje Sveučilište.
- (3) Diplome i dopunske isprave koje Fakultet izdaje javne su isprave.

Pohvale

Članak 59.

- (1) Studentima Fakulteta s najvećim ukupnim ocjenama po završetku preddiplomskog odnosno diplomskog studija na diplomu i dopunskoj ispravi naznačuje se pohvala iz latinske klasifikacije pohvala i to:
 - prvostupnik s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE baccalaureus) studentu koji je sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,85 ili višim u vremenu od 3 godine ili kraće,
 - prvostupnik s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE baccalaureus) studentu koji je sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,75 ili višim u vremenu od 3 godine ili kraće,
 - prvostupnik s pohvalom (CUM LAUDE baccalaureus) studentu koji je sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,65 ili višim u vremenu od 3 godine ili kraće,
 - magistar s najvećom pohvalom (SUMMA CUM LAUDE magister) studentu koji je obranio završni rad s izvrsnom ocjenom (5) te sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,85 ili višim u vremenu od 2 godine ili kraće,
 - magistar s velikom pohvalom (MAGNA CUM LAUDE magister) studentu koji je obranio završni rad s izvrsnom ocjenom (5) te sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,75 ili višim u vremenu od 2 godine ili kraće,
 - magistar s pohvalom (CUM LAUDE magister) studentu koji je obranio završni rad s izvrsnom ocjenom (5) te sve ispite položio s težinskim prosjekom ocjena 4,65 ili višim u vremenu od 2 godine ili kraće.

Promocija

Članak 60.

- (1) Promocija je svečano uručenje diplome o završenom studiju.
- (2) Na preddiplomskim i diplomskim studijima diplomu uručuju dekan i promotor ili prodekan i promotor.

Nagrade

Članak 61.

- (1) Studenti za svoj rad, postignute rezultate tijekom studija, kao i doprinos afirmaciji Sveučilišta i Fakulteta mogu dobiti sljedeće nagrade/priznanja:
 - Rektorovu nagradu,
 - Dekanovu nagradu za najbolje studentske radove,
 - Dekanovu nagradu za najboljeg studenta,
 - Posebnu dekanovu nagradu,
 - Priznanje za najuspješnijeg volontera Fakulteta.

Članak 62.

- (1) Rektorova nagrada dodjeljuje se za najbolje studentske znanstvene radove svake godine, a uvjete dobivanja propisuje Sveučilište.
- (2) Prijedlog studentskog rada i opravdanost upućivanja na natjecanje procjenjuje Povjerenstvo za procjenu radova za natječaj za Rektorovu nagradu koje imenuje Vijeće.

Članak 63.

- (1) U svrhu poticanja studentskog stvaralaštva dekan Fakulteta nagrađuje studente Dekanovom nagradom za najbolje studentske radove znanstvenog sadržaja u svakoj akademskoj godini.
- (2) Pravo na dodjelu Dekanove nagrade za najbolje studentske radove imaju svi studenti koji su sudjelovali na natječaju za dodjelu Rektorove nagrade i čiji je radove pozitivno ocijenilo i predložilo Povjerenstvo za procjenu radova za natječaj za Rektorovu nagradu, a koji nisu dobili nagradu.
- (3) Pravo sudjelovanja i dodjele nagrade imaju i studenti čiji mentori prijave rad Povjerenstvu za procjenu radova za prijavu za dodjelu Rektorove nagrade.
- (4) Dekanova nagrada za najbolje studentske radove novčana je i u obliku povelje. Ako je nagrađeni rad djelo više autora, svaki od njih dobiva povelju, a novčani dio nagrade dijeli se na jednake dijelove.
- (5) Nagradu uručuje dekan Fakulteta prigodom obilježavanja Dana Fakulteta.

Članak 64.

- (1) Dekanova nagrada za najboljeg studenta Fakulteta dodjeljuje se studentu za postignute izvrsne rezultate i cjelokupan uspjeh tijekom studija od 6 semestara za preddiplomski studij, odnosno za 4 semestra za diplomski studij.
- (2) Prijedlog za najboljeg studenta utvrđuje Vijeće studijskog programa. Kriterij za odabir najuspješnijih studenata broj je ECTS bodova i postignuti težinski prosjek ocjena za 6 semestara preddiplomskog studija odnosno 4 semestra diplomskog studija.
- (3) Nagrada za najboljeg studenta novčana je i u obliku povelje.
- (4) Nagradu uručuje dekan Fakulteta prigodom obilježavanja Dana Fakulteta.
- (5) Posebna dekanova nagrada dodjeljuje se prigodom obilježavanja Dana Fakulteta, a prema kriterijima iznimnih zasluga studenta/studenata za projekt, aktivnost ili uspjeh kojim se posebno pridonosi promociji kvalitetnog rada na Fakultetu.

- (6) Priznanje za najuspješnijeg volontera dodjeljuje se prigodom obilježavanja Dana Fakulteta, a prema kriterijima (a) broj sati volontiranja (najmanje 80 volonterskih sati u posljednjih 12 mjeseci računajući od travnja prethodne do travnja aktualne godine); (b) korist za organizatore i korisnike volontiranja kao i korist za širu zajednicu; (c) samoinicijativnost i posvećenost pri obavljanju volonterskih aktivnosti; (d) dužina volonterskog iskustva; (e) osobni i profesionalni razvoj i napredak studenta.

Stegovni postupak

Članak 65.

- (1) Rad u akademskoj zajednici i na Fakultetu temelji se na načelima Etičkog kodeksa. U slučaju povrede Etičkog kodeksa, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta ili ovog Pravilnika protiv studenta se pokreće stegovni postupak.
- (2) Povrede Etičkog kodeksa, Statuta Sveučilišta, Statuta Fakulteta ili ovog Pravilnika, mjere koje se izriču te postupak i nadležnost tijela za vođenje stegovnog postupka i izricanje mjera regulirat će se posebnim općim aktom.

Studentski zbor

Članak 66.

- (1) Zbor studenata Fakulteta nestranačko je i nepolitičko tijelo, u čijem radu sudjeluju studenti Fakulteta izabrani na studentskim izborima. Ustroj i djelovanje Studentskog zbora utvrđuje se statutom koji mora biti usklađen sa Zakonom o studentskom zboru.

Članak 67.

- (1) Studenti imaju pravo na ustrojavanje strukovnih, sportskih i drugih nepolitičkih i neprofitabilnih udruga u obliku sekcija i slično na Fakultetu i izvan Fakulteta.
- (2) Strukovna organizacija studenata organizira se kao udruga s najmanje 30 članova iz redova studenata čija je pravila djelovanja potvrdilo Vijeće.

Članak 68.

- (1) O svakom obliku ustrojavanja, udruživanja ili pridruživanja članstva u udrugama izvan Fakulteta, kao i drugim oblicima djelovanja izvan Fakulteta, studentske su udruge dužne izvijestiti čelništvo Fakulteta i Vijeće.

Odbor za nastavu

Članak 69.

- (1) Fakultet ima stalni Odbor za nastavu.
- (2) Odbor za nastavu provodi analizu pripremanja, provođenja i kvalitete nastave i čine ga:
 - prodekan za nastavu, predsjednik;
 - voditelji studijskih programa;

- predsjednik povjerenstva za upravljanje kvalitetom na Fakultetu;
- ECTS koordinator;
- predstavnik Studentskog zbora.

Povjerenstvo za rješavanje molbi i žalbi studenata u I. stupnju

Članak 70.

- (1) Povjerenstvo za rješavanja molbi i žalbi studenata u I. stupnju čini pet članova:
- prodekan za nastavu, predsjednik;
 - tajnik Fakulteta, član;
 - voditelj studentske referade, član;
 - voditelj studijskog programa na koji je upisan student;
 - predstavnik studentskog zbora.

VI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 71.

- (1) Ovaj se Pravilnik primjenjuje se na studente upisane u prvu godinu preddiplomskog i diplomskog studija akademske godine 2014./2015.
- (2) Ovim Pravilnikom prestaje važenje Pravilnika o preddiplomskom studiju na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu KLASA: 602-04/06-34/01, Urbroj: 251-74/06-01/01 od 18. prosinca 2006. i 30. siječnja 2007. godine.

Članak 72.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Fakulteta i objavljuje se na mrežnim stranicama Fakulteta.

Dekanica

prof. dr. sc. Antonija Žižak

KLASA: 602-04/14-34/03
URBROJ: 251-74/14-01/01