

Na temelju članka 73. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine broj 123/03 , 198/03, 105/04, 174/04, 2/07-OURH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14 i 60/15-OURH) članka 20. stavka 4. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu i članka 41. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog Fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće donijelo je na sjednici održanoj dana 26. lipnja 2017. godine

**PRAVILNIK  
POSLIJEDIPLOMSKOG SVEUČILIŠNOG DOKTORSKOG STUDIJA  
POREMEĆAJI JEZIKA, GOVORA I SLUŠANJA**

**1. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

1. Ovim se Pravilnikom uređuje ustroj i izvedba poslijediplomskog sveučilišnog doktorskog programa *Poremećaji jezika, govora i slušanja* (u daljnjem tekstu: doktorski studij) koji se ustrojjava i izvodi na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet) kao i sva druga pitanja od važnosti za provedbu ovog studija.
2. Pojmovi koji se rabe u Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 2.**

Značenje pojedinih pojmova u smislu ovog pravilnika:

1. **Voditeljstvo studija** sastoji se od tri člana: voditelja studija i dva člana - nastavnika. Imenovanje voditelja i članova Voditeljstva studija provodi Fakultetsko vijeće, a na prijedlog svih nastavnika koji sudjeluju u radu doktorskog studija.
2. **Vijeće poslijediplomskih sveučilišnih doktorskih studija** savjetodavno je tijelo Fakultetskog vijeća koje čini prodekan za znanost i voditelji svih doktorskih studija.
3. **Fakultetsko vijeće** nadležno je tijelo koje imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada, Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada, Povjerenstvo za obranu doktorskog rada te Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti prijave za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti.
4. **Studijski savjetnik** zaposlenik je Fakulteta u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju kojeg Voditeljstvo studija pri upisu dodjeljuje doktorandu. Studijski savjetnik pomaže doktorandu tijekom studija te prati njegov rad i napredak do imenovanja mentora.
5. **(Su)mentor** je imenovana osoba u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada.
6. **Doktorandova** mapa sadrži sve bitne podatke o doktorandu od njegovog prijema na doktorski studij do promocije. Fakultet je odgovoran za prikupljanje i pohranu podataka u doktorandovu mapu.

## 2. USTROJ I NAČIN IZVEDBE DOKTORSKOG STUDIJA

### Članak 3.

Odluku o osnivanju i izvođenju doktorskog studija donosi Senat Sveučilišta u Zagrebu na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Nositelj i izvođač doktorskog studija je Fakultet.

Doktorski studij ustrojen je i izvodi se iz znanstvenog područja društvenih znanosti, polja logopedije.

Studij se izvodi prema studijskom i izvedbenom planu i programu te se provodi na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

### Članak 4.

Studijski program doktorskog studija sadrži:

- razloge za pokretanje studija, dosadašnja iskustva, otvorenost studija na pokretljivost studenata i naziv inozemnih programa s kojima je studij usporediv,
- vrstu i naziv studija te nositelje,
- trajanje studija, ECTS vrijednosti studija i rok u kojem se može završiti studij,
- uvjete upisa na studij,
- kompetencije koje se stječu završetkom studija,
- akademski naziv i stupanj koji se stječe završetkom studija,
- minimalan i maksimalan broj studenata koji se može upisati,
- popis obveznih i izbornih predmeta,
- opis svih predmeta (naziv i kod predmeta, broj ECTS bodova, kompetencije koje se stječu, preduvjete za upis, okvirni sadržaj, preporučena i dopunska literatura, oblici provođenja nastave i broj sati potreban za njihovu izvedbu, način provjere znanja i polaganja ispita, jezik učenja i mogućnosti praćenja na drugim jezicima),
- način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa, te način sudjelovanja studenata u njegovom ocjenjivanju,
- uvjete i način studiranja,
- popis predmeta koji se mogu izvoditi na stranom jeziku,
- kriterije i uvjete prijenosa ECTS bodova,
- način završetka studija,
- uvjete pod kojima studenti koji su prekinuli studij mogu nastaviti studij.
- 

### Članak 5.

Ustroj studija određen je sljedećim glavnim aktivnostima:

- nastavnim aktivnostima (obvezni i izborni kolegiji),
- obveznim izvannastavnim te
- izbornim izvannastavnim aktivnostima.

Nastava u obliku predavanja iznosi 20% ukupnog opterećenja predviđenog studijskim programom. Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS) ili se procjenjuje na neki drugi način.

Tijekom studija student prikuplja ECTS bodove sudjelujući u navedenim glavnim aktivnostima, prema studijskom planu i programu. Odnos ECTS bodova koje je moguće ostvariti putem nastavnih i nenastavnih aktivnosti određen je Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu. Na početku studija veći se broj ECTS bodova prikuplja putem nastavnih aktivnosti, dok se kroz drugu i napose treću godinu studija ECTS bodovi u većem dijelu ili isključivo ostvaruju putem izvannastavnih aktivnosti.

### **3. VRSTA I TRAJANJE DOKTORSKOG STUDIJA**

#### **Članak 6.**

Doktorski studij traje tri godine, odnosno šest (6) semestara.

U razdoblju od osam godina od upisa na studij doktorand je obavezan izvršiti sve obveze i obraniti doktorsku disertaciju. Po isteku osam godina doktorand gubi pravo obrane doktorskog rada pri čemu se u u navedeno razdoblje ne uračunava vrijeme mirovanja obveza iz opravdanog razloga (vrijeme trudnoće, rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duže bolesti, ostali opravdani i obrazloženi slučajevi).

Završetkom studija stječe se (najmanje) 180 ECTS bodova i akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja društvenih znanosti, znanstvenog polja logopedije.

### **4. NATJEČAJ I UVJETI UPISA U DOKTORSKI PROGRAM**

#### **4.1. NATJEČAJ**

#### **Članak 7.**

Upis na doktorski studij provodi se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u javnim glasilima i na mrežnim stanicama Fakulteta najmanje mjesec dana prije početka nastave.

#### **Članak 8.**

Odluku o raspisivanju natječaja za upis pristupnika na doktorski studij na prijedlog Voditeljstva studija donosi Fakultetsko vijeće.

#### **Članak 9.**

Natječaj za upis sadrži:

- naziv poslijediplomskog studija,
- naziv nositelja doktorskog studija,
- uvjete upisa,
- visinu školarine,
- popis svih potrebnih dokumenata,
- rok za podnošenje prijave, te ostale podatke.

Konačnu odluku o izvođenju doktorskog studija za koji je raspisan javni natječaj u tekućoj akademskoj godini, s obzirom na broj prijavljenih pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis donosi Voditeljstvo studija. U slučaju da se ne upiše minimalan broj (8 studenata) upis u program odgodit će se za godinu dana.

## **4.2. UVJETI UPISA**

### **Članak 10.**

Doktorski studij mogu upisati magistri logopedije, odnosno diplomirani logopedi koji su diplomirali prije uvođenja bolonjskog procesa u hrvatski visokoobrazovni sustav. Studij mogu upisati i magistri ostalih struka s kojima je logopedija u interdisciplinarnom odnosu (srodne struke iz područja medicinskih, društvenih, humanističkih i tehničkih znanosti).

Uvjeti upisa jedinstveni su za sve pristupnike, a čine ih:

1. završeni sveučilišni diplomski studij ili integrirani studij (ukupno 300 ECTS-a),
2. prosjek ocjena na diplomskom studiju veći od 3,5,
3. poznavanje engleskog jezika.
- 4.

### **Članak 11.**

Pristupnici koji su završili odgovarajući sveučilišni studij u inozemstvu dužni su predložiti dokaz o akademskom priznanju diplome.

### **Članak 12.**

Po oglašenom natječaju za upis na doktorski studij i završenom natječajnom postupku te na temelju predane dokumentacije odabiru se oni pristupnici koji zadovoljavaju formalno-pravne uvjete upisa.

Ti se pristupnici pozivaju na intervju i provjeru znanja engleskog jezika. Postupak provode članovi Voditeljstva studija.

Tijekom postupka pristupniku se dodjeljuju bodovi na temelju kojih se pristupnici rangiraju, a lista se, zajedno s rokovima za upis, javno objavljuje na mrežnim stranicama Fakulteta.

Odluka o prijemu i upisu pristupnika smatra se prvostupanjskim rješenjem na koje se može uložiti žalba dekanu. Pristupnici koji nisu stekli uvjete za upis mogu dostaviti žalbu u roku od osam dana od objave na mrežnim stranicama Fakulteta. O žalbama odlučuje dekan u roku od osam dana od isteka roka za podnošenje žalbi te podnositelju žalbe dostavlja pisano obrazloženje odluke. Odluka dekana po žalbi je konačna.

## **5. STUDENTI DOKTORSKIH STUDIJA**

### **Članak 13.**

Pristupnici su dužni prije upisa u prvu godinu potpisati ugovor s Fakultetom o međusobnim pravima i obavezama.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži odredbe o:

- ugovornim stranama,
- novčanim obvezama studenata,
- obvezama u vezi upisa i završetka studija,
- ostala prava i obveze bitne za završetak studija.
-

#### **Članak 14.**

Pristupnik stječe status studenta doktorskog studija (u daljnjem tekstu: doktoranda) nakon potpisivanja ugovora, uplate ugovorenih novčanih sredstava i upisa u matičnu knjigu doktoranada.

#### **Članak 15.**

Student, sukladno važećim propisima Sveučilišta i Fakulteta, može biti upisan na doktorski studij i u statusu gostujućeg studenta - studenta koji upisuje dijelove studijskog plana i programa.

Status gostujućeg studenta može trajati najdulje jednu akademsku godinu, a prava i obveze, način osiguranja troškova studiranja i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se posebnim ugovorom.

Voditeljstvo studija, prema preporuci studijskog savjetnika ili mentora, može doktorandu odobriti izbor predmeta ili modula s drugih poslijediplomskih doktorskih studija u Hrvatskoj i inozemstvu. Kriterij za odobravanje upisa takvog predmeta/modula obrazloženje je doktoranda u skladu s temom njegovog doktorskog rada. Uvjeti upisa su usklađenost ECTS bodova i doktorandova potvrda da to neće utjecati na njegove daljnje obaveze.

#### **Članak 16.**

Studenti imaju pravo i dužnost sudjelovanja u svim oblicima nastave.

Studenti su obvezni biti nazočni na najmanje 80% nastave, o čemu se vodi evidencija.

Jednom godišnje doktorand podnosi izvješće o svom radu Voditeljstvu studija.

Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada objaviti ili imati prihvaćen za objavu najmanje jedan rad u znanstvenom časopisu tematski vezani uz doktorski rad.

#### **Članak 17.**

Znanje studenata provjerava se pismenim ili usmenim ispitom te ostalim oblicima provjere znanja.

#### **Članak 18.**

Doktorandi su dužni nakon svake godine studija testirati godinu, odnosno dužni su prije početka nove akademske godine upisati višu godinu studija.

Doktorand može upisati višu godinu studija ukoliko je izvršio sve obveze predviđene ovim Pravilnikom i studijskim planom i programom.

#### **Članak 19.**

Student gubi status studenta ako:

- ne upiše narednu godinu studija ili ne udovolji minimalnim uvjetima za upis,
- u roku utvrđenom studijskim planom i programom ne završi studij,
- po treći put ne položi ispit iz istog kolegija,
- mentor u dva godišnja izvješća ocijeni negativno doktorandov rad,
- Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada negativno ocijeni njegov doktorski rad,
- Fakultetsko vijeće ne prihvati izvješće Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, a nakon prethodno zatraženih i izvršenih izmjena,
- neuspješno obrani doktorski rad,

- se u njegovom radu utvrdi teža povreda etičkih načela propisanih Etičkim kodeksom Fakulteta te Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata,
- ne plati dospjeli iznos školarine i druge naknade u rokovima propisanim Ugovorom o studiranju,
- se ispiše sa studija na vlastiti zahtjev te
- u drugim slučajevima predviđenim općim aktima Fakulteta.
- 

#### **Članak 20.**

Studenti koji su izgubili status studenta mogu Voditeljstvu studija dostaviti zahtjev za nastavak studija prema važećem studijskom planu i programu s novom generacijom studenata. Rješenje o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka donosi Voditeljstvo studija. Rješenje o zahtjevu iz stavka 1. ovoga članka smatra se prvostupanjskim rješenjem na koje se može uložiti žalba dekanu u roku od osam dana od dana primitka rješenja. Odluka dekana po žalbi je konačna.

### **5.1. UVJETI UPISA U VIŠU GODINU STUDIJA**

#### **Članak 21.**

Da bi stekao pravo upisa u višu godinu studija, doktorand mora na svakoj godini studija ostvariti predviđen minimalni broj od 45 ECTS bodova iz nastavnih, obveznih izvannastavnih i izbornih izvannastavnih aktivnosti propisanih studijskim planom i programom. Ukupan broj bodova koji student treba sakupiti do završetka studija je 180.

#### **Članak 22.**

Iznimno, na prijedlog Voditeljstva studija, Fakultetsko vijeće može donijeti odluku za pojedinu akademsku godinu ili pojedinog doktoranda o upisu u višu godinu studija s manjim brojem ECTS bodova.

Odluka iz prethodnog stavka donosi se ukoliko za to postoje opravdani razlozi (prolongiranje nastave u pojedinoj akademskoj godini, opravdani boravak doktoranda u inozemstvu, dugotrajna bolest i slično).

#### **Članak 23.**

Doktorand ima pravo jednom promijeniti mentora ili temu, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora na obrascu Sveučilišta.

## **6. NASTAVNICI I MENTORI**

### **6.1. NASTAVNICI**

#### **Članak 24.**

Nastavu na doktorskom studiju izvode osobe izabrane u znanstveno-nastavna zvanja na visokim učilištima ili drugim znanstvenim institucijama u zemlji i inozemstvu.

Na prijedlog nastavnika dokorskog studija te uz suglasnost Voditeljstva dokorskog studija, do 30% nastave na jednom kolegiju uz nadzor nastavnika mogu izvesti i gosti predavači. Gosti predavači mogu biti i osobe koje nisu izabrane u znanstvena ili znanstveno-nastavna zvanja, ali su stekle akademski stupanj doktora znanosti.

### **6.2. MENTORI DOKORSKOG RADA**

#### **Članak 25.**

Student ima pravo na odabir mentora koji mu pomaže tijekom studija, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njim razrađuje plan istraživanja, a koji uz istraživanje obuhvaća upis i polaganje predmeta te izradu dokorskog rada.

Mentor doktorandu za izradu dokorskog rada može biti osoba izabrana najmanje u znanstveno-nastavno zvanje docenta ili znanstveno zvanje znanstvenog suradnika ili u ekvivalentno zvanje, ako je riječ o mentoru koji je akademsko zvanje stekao u inozemstvu, sa znanstvenim radovima iz odgovarajućeg znanstvenog područja.

U pravilu se doktorandu imenuje jedan mentor, iz redova nastavnika na studiju, a ukoliko se radi o interdisciplinarnom istraživanju ili mentor nije iz redova nastavnika na studiju, može se imenovati i (su)mentor.

Ako postoje mentor i sumentor, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određen dio istraživanja i postupka izrade dokorskog rada.

Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice mora potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.

Odluku o imenovanju (su)mentora donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditeljstva studija, uz njihovu pisanu suglasnost o prihvaćanju (su)mentorstva i ostalu potrebnu dokumentaciju.

Mentor podnosi redovito godišnje izvješće o radu doktoranda Voditeljstvu dokorskog studija na propisanom obrascu Sveučilišta.

Jedan nastavnik može biti (su)mentor najviše dvama studentima u generaciji.

#### **Članak 26.**

Prije preuzimanja prvog mentorstva, budući (su)mentor treba završiti mentorsku radionicu u organizaciji Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.

(Su)mentor koji nije zaposlenik Fakulteta obavezan je potpisati s Fakultetom ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti.

#### **Članak 27.**

(Su)mentor dokorskog rada ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme dokorskog rada, član Povjerenstva za ocjenu dokorskog rada te Povjerenstva za obranu dokorskog rada.

## **7. RADNA TIJELA STUDIJA**

### **Članak 28.**

Stalna tijela Fakulteta koja rješavaju problematiku doktorskog studija su Fakultetsko vijeće i Voditeljstvo studija.

Tijela Fakulteta iz stavka 1. ovog članka rade i odlučuju u skladu sa Statutom Fakulteta te drugim aktima i zakonima koji reguliraju njihovu djelatnost.

Referada za poslijediplomski studij vodi sve administrativne poslove za potrebe doktorskog studija.

### **7.1. FAKULTETSKO VIJEĆE**

#### **Članak 29.**

Fakultetsko vijeće ima sljedeće zadaće i ovlasti glede ustroja i izvedbe doktorskog studija:

- usvaja prijedloge doktorskog programa koje dostavlja Senatu na prihvaćanje,
- raspisuje natječaj za upis,
- na prijedlog Voditeljstva studija odlučuje o temi doktorskog rada, imenuje (su)mentora, imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada, Povjerenstvo za ocjenu i Povjerenstvo za obranu doktorskog rada te Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti prijave za oduzimanje stečenog akademskog stupnja te
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odredbama Statuta Fakulteta.
- 
- 

### **7.2. VODITELJSTVO STUDIJA**

#### **Članak 30.**

Voditeljstvo studija ima 3 člana: voditelja i dva člana iz redova nastavnika koji sudjeluju u izvođenju studija.

Članove Voditeljstva imenuje Fakultetsko vijeće.

Voditeljstvom studija rukovodi voditelj studija.

Mandat članova Voditeljstva traje četiri godine, a isti članovi mogu biti ponovo imenovani.

Voditeljstvo razmatra svu problematiku studija te priprema prijedloge za donošenje odluka na Fakultetskom vijeću.

Redovni sastanci Voditeljstva studija održavaju se svaka dva mjeseca.

#### **Članak 31.**

Voditeljstvo studija obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Fakultetskom vijeću raspisivanje natječaja za upis studenata u doktorski studij,
- provodi razredbeni postupak i utvrđuje konačnu listu pristupnika koji ispunjavaju uvjete za upis na studij,
- utvrđuje vrijeme upisa i početka nastave,
- donosi izvedbeni plan nastave za svaku akademsku godinu,
- prati realizaciju studijskog plana i programa,
- razmatra i predlaže promjene u studijskom planu i programu,
- koordinira i nadzire rad studija,
- evaluira napredovanje studenata na temelju godišnjih izvješća o njihovom radu,



- predlaže Fakultetskom vijeću imenovanje (su)mentora, pokretanje postupaka prihvaćanja tema te ocjena i obrana doktorskih radova kao i imenovanje povjerenstava za te postupke,
- koordinira aktivnosti u postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti od trenutka prijave teme dokorskog rada do javne obrane dokorskog rada,
- skrbi o pravima i dužnostima mentora dokorskog rada,
- skrbi o pravima i dužnostima povjerenstava za ocjenu teme dokorskog rada te ocjenu i javnu obranu dokorskog rada, kao i o načinu i rokovima za sastavljanje izvješća povjerenstava,
- daje prethodnu suglasnost na financijsko izvješće i izvješće o provedbi poslijediplomske nastave i uspješnosti studiranja koje voditelj dokorskog studija jednom godišnje podnosi Fakultetskom vijeću,
- prati i unapređuje kvalitetu studija,
- rješava zamolbe doktoranada te
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom.

Voditeljstvo studija za svoj je rad odgovorno Fakultetskom vijeću.

### **7.3. VODITELJ STUDIJA**

#### **Članak 32.**

Voditelj studija zaposlenik je Fakulteta iz reda nastavnika na doktorskom studiju, izabran u znanstveno-nastavno zvanje izvanrednog profesora, redovitog profesora ili redovitog profesora u trajnom zvanju.

Voditelja studija imenuje Fakultetsko vijeće.

Voditelj studija imenuje se na razdoblje od četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za voditelja studija.

#### **Članak 33.**

Voditelj studija obavlja sljedeće poslove:

- odgovara za ostvarivanje studijskog plana i programa te izvedbenog plana u cjelini i u njegovim dijelovima,
- vodi evidenciju o održanoj nastavi i isplatama za održane poslove na doktorskom studiju,
- saziva i vodi sastanke Voditeljstva dokorskog studija te sastanke mentora studenata,
- najmanje jednom u svakom semestru održava sastanak sa svim studentima studija,
- izrađuje godišnje financijsko izvješće i izvješće o provedbi poslijediplomske nastave i uspješnosti studiranja, razmatra ih zajedno s drugim članovima Voditeljstva studija te podnosi izvješća Fakultetskom vijeću,
- zajedno s ostalim članovima Voditeljstva predlaže promjene studijskog plana i programa,
- obavlja i druge poslove u skladu s odredbama Statuta Fakulteta, ovog Pravilnika te odlukama tijela uprave Fakulteta.

## **7.4. POVJERENSTVA U POSTUPKU STJECANJA AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI**

### **Članak 34.**

Na prijedlog Voditeljstva doktorskog studija Fakultetsko vijeće imenuje sljedeća povjerenstva:

- Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada,
- Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada,
- Povjerenstvo za obranu doktorskog rada.

Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada mogu biti i članovi Povjerenstva za obranu doktorskog rada.

### **Članak 35.**

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, članovi Povjerenstava moraju biti osobe s akademskim stupnjem doktora znanosti, koje su izabrane u znanstveno-nastavno zvanje od docenta na više ili u znanstveno zvanje od znanstvenog suradnika na više ili ekvivalentno zvanje ako je riječ o članu Povjerenstva koji je zvanje stekao u inozemstvu.

### **Članak 36.**

U postupku stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, povjerenstva imaju u pravilu tri člana, od kojih je jedan iz druge znanstvene ustanove te ne sudjeluje u izvođenju nastave na doktorskome studiju.

Iznimno, povjerenstva mogu imati i pet članova ako je tema doktorskog rada izrazito interdisciplinarna.

## **8. PRIJAVA TEME, PREDAJA I OBRANA DOKTORSKOG RADA**

### **8.1. PRIJAVA TEME DOKTORSKOG RADA**

#### **Članak 37.**

Nakon što položi sve obavezne predmete 1. godine studija te napiše i izloži teorijski pregledni i metodološki rad iz područja buduće doktorske disertacije, student dostavlja zahtjev za pokretanje postupka prijave teme doktorskoga rada. Zahtjev se sastoji od prijave nacрта doktorskog rada te suglasnosti Etičkog povjerenstva Fakulteta o poštivanju etičkih načela u istraživanju, a dostavlja se tijekom druge godine studija.

Fakultetsko vijeće, na prijedlog Voditeljstva studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu teme doktorskog rada (dalje u tekstu: Povjerenstvo za ocjenu teme) od najmanje tri člana u znanstveno-nastavnom ili znanstvenom zvanju iz znanstvenog područja teme doktorskog rada, pri čemu jedan član mora biti osoba koja nije nastavnik na studiju niti zaposlenik na sastavnici koja ustrojava i izvodi doktorski studij. Predloženi mentor ne može biti predsjednik Povjerenstva za ocjenu teme.

U roku od tri mjeseca od dana imenovanja Povjerenstva za ocjenu teme na Fakultetskom Vijeću, Povjerenstvo je dužno Voditeljstvu studija dostaviti Izvješće s javne obrane kao i

Ocjenu teme doktorskoga rada s prijedlogom za prihvaćanje, odbijanje ili doradu teme doktorskog rada s utvrđenim rokom za provedbu dorade.

Obrana je teme doktorskoga rada javna te se njezino održavanje oglašava na web stranicama Fakulteta. Datum obrane određuju članovi Povjerenstva za ocjenu teme, a obrana se mora održati najkasnije do kraja druge godine studija.

### **Članak 38.**

Fakultetsko Vijeće na temelju pozitivnog izvješća i ocjene Povjerenstva za ocjenu teme odobrava temu doktorskog rada i imenuje (su)mentora.

Prijedlog Fakultetskog vijeća s odgovarajućom dokumentacijom dostavlja se Sveučilištu. Nakon pozitivnog mišljenja Povjerenstva za poslijediplomske programe i doktorske teme Sveučilišta, prijedlog se upućuje Vijeću društveno-humanističkog područja koje ga, nakon davanja pozitivnog mišljenja, upućuje Senatu Sveučilišta koji donosi odluku o pokretanju postupka stjecanja doktorata znanosti.

Tema doktorskog rada koja nije pozitivno ocijenjena u roku utvrđenom studijskim programom, mora ponovno proći postupak prihvaćanja.

## **8.2. POSTUPAK OCJENE I OBRANE DOKTORSKOG RADA**

### **Članak 39.**

Doktorski rad piše se na hrvatskom ili engleskom jeziku. Doktorski rad brani se na jeziku na kojem je rad napisan.

Uvjeti za predaju doktorskog rada na ocjenu su sve izvršene obveze propisane nastavnim planom i programom.

Doktorski rad predaje se uz pisanu suglasnost mentora u tri (3) uvezana (neukoričena) primjerka u Studentsku referadu za poslijediplomske studije Fakulteta.

Ako mentor nije dao suglasnost, obavezan je u roku od 15 dana od primitka obavijesti o urudžbiranju zahtjeva za ocjenjivanjem doktorskoga rada dostaviti pisano obrazloženje članovima Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada (dalje u tekst: Povjerenstvo za ocjenu).

### **Članak 40.**

Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditeljstva studija imenuje Povjerenstvo za ocjenu koje se sastoji od najmanje tri člana. Članovi Povjerenstva mogu biti osobe koje su birane u znanstveno odnosno znanstveno-nastavno zvanje te drugi istaknuti znanstvenici, od kojih barem jedan nije nastavnik na studiju, niti zaposlenik sastavnice koja ustrojjava studij. Svoju ocjenu Povjerenstvo za ocjenu mora donijeti najkasnije tri mjeseca od njihova imenovanja.

### **Članak 41.**

Na temelju podnesenog izvješća Povjerenstva za ocjenu s prijedlogom za prihvaćanje ili odbijanje, odnosno nakon izvršenih dopuna ili ispravaka doktorskog rada, Voditeljstvo studija utvrdit će konačni prijedlog Fakultetskom vijeću za prihvaćanje doktorskog rada i pristupanje obrani ili odbijanje doktorskog rada.

Konačnu odluku o prihvaćanju ili odbijanju doktorskog rada donosi Fakultetsko vijeće.

### **Članak 42.**

Nakon prihvaćanja pozitivne ocjene doktorskog rada i odobravanja pristupanju obrani, u pravilu na istoj sjednici, Fakultetsko vijeće na temelju prijedloga Voditeljstvo studija imenuje Povjerenstvo za obranu doktorskog rada (dalje u tekstu: Povjerenstvo za obranu) od najmanje tri člana te utvrđuje datum i mjesto obrane.

Povjerenstvo za obranu može biti u jednakom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu.

Obavijest o obrani doktorskog rada objavljuje se na službenim mrežnim stranicama Fakulteta i Sveučilišta najmanje osam dana prije obrane doktorskog rada.

#### **Članak 43.**

Obrana doktorskog rada je javna, a obavlja se pred Povjerenstvom za obranu.

Obrana se sastoji od kandidatova izlaganja te od odgovaranja kandidata na pitanja članova Povjerenstva.

Većinom glasova Povjerenstvo za obranu utvrđuje je li student doktorski rad obranio ili nije obranio.

O postupku obrane sastavlja se zapisnik na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku, zapisnik se sastavlja i na tom jeziku.

### **9. ZAVRŠETAK DOKTORSKOG STUDIJA**

#### **Članak 44.**

Doktorski studij završava polaganjem svih ispita, provedbom drugih izvannastvanih obaveza te izradom i uspješnom javnom obranom doktorskog rada.

Završetkom studija stječe se akademski stupanj doktora znanosti (dr. sc.) iz područja društvenih znanosti, znanstvenog polja logopedije.

Datumom stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti smatra se datum uspješne javne obrane doktorskoga rada. Prava doktora znanosti utvrđena radnim pravom, doktorand stječe danom uspješne obrane doktorskog rada, a puna prava akademskog naziva i diplomu doktorand stječe prisegom na promociji i upisom u knjigu doktora znanosti Sveučilišta u Zagrebu.

Diplomu o stečenom akademskom stupnju doktora znanosti izdaje Sveučilište u Zagrebu, a uručuje je rektor na svečanoj promociji.

Dopunsku ispravu o postignućima doktoranda tijekom studija izdaje Fakultet na hrvatskom jeziku.

### **10. UVJETI I POSTUPAK ZA ODUZIMANJE AKADEMSKOG STUPNJA DOKTORA ZNANOSTI**

#### **Članak 45.**

Akademski stupanj doktora znanosti može biti oduzet ako se utvrdi da je stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili ako se utvrdi da je plagijat, odnosno predstavlja prisvojeno tuđe znanstveno djelo ili je stečen na postupcima koji se kose s popisanim i uvriježenim etičkim načelima u istraživanju.

Na temelju zaprimljene prijave i obavještanja nadležnih tijela Sveučilišta u Zagrebu Fakultetsko Vijeće imenuje Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti prijave za oduzimanje

akadenskog stupnja doktora znanosti od tri člana iz redova znanstveno-nastavnog zvanja redovitog profesora. U Povjerenstvo ne može biti imenovana osoba koja je bila član povjerenstva u postupku stjecanja akademskog stupnja koji je predmet prijave.

U roku od 60 dana od imenovanja, Povjerenstvo za utvrđivanje opravdanosti prijave dužno je Fakultetskom vijeću dostaviti pisano izvješće o osnovanosti pokretanja postupka za oduzimanje akademskog stupnja.

Izvješće Povjerenstva za utvrđivanje opravdanosti prijave dostavlja se podnositelju prijave i osobi čiji se akademski stupanj osporava, uz napomenu da obje strane u roku od 30 dana po primitku izvješća mogu dati pisano očitovanje.

Po primitku očitovanja podnositelja prijave i osobe čiji se akademski stupanj osporava, ili po isteku roka od 30 dana, dekan saziva sjednicu Fakultetskog vijeća na koju se pozivaju podnositelj prijave i osoba čiji se akademski stupanj osporava. Na toj sjednici donosi se odluka o prijedlogu za oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti.

Odluka Fakultetskog vijeća upućuje se nadležnom tijelu Sveučilišta u Zagrebu.

## **11. FINANCIJSKA PODLOGA ZA USTROJ I IZVOĐENJE STUDIJA**

### **Članak 46.**

Proračun studija proizlazi iz Studije izvodljivosti koja je sastavni dio nastavnog plana i programa studija. Proračun potvrđuje Fakultetsko vijeće na prijedlog Voditeljstva studija.

Financijsko poslovanje doktorskog studija obavlja računovodstvo Fakulteta. Sredstva doktorskog studija evidentiraju se na odvojenoj stavci računovodstva. Od ukupnog priljeva sredstava, iznos od 10% izdvaja se za tekuća vlastita sredstva Fakulteta. Sva ostala sredstva namijenjena su isključivo za rad doktorskog studija.

Studij se prvenstveno financira iz školarina doktoranada, a mogući su i drugi izvori financiranja. Prema odluci Sveučilišta u Zagrebu studentima doktorskih studija koji rade na sastavnicama Sveučilišta, a doktorski studij pohađaju na Fakultetu, na temelju njihove zamolbe upućene Voditeljstvu studija, umanjit će se plaćenje za 50% školarine.

### **Članak 47.**

Prihodima doktorskog studija pokrivaju se:

- troškovi nastave i organiziranih istraživačkih seminara, radionica i diskusijskih skupina,
- troškovi pokretanja postupka ocjene i obrane teza i doktorskoga rada (naknada (su)mentoru i članovima Povjerenstava),
- troškovi za unaprjeđivanje rada studija (nabava opreme, literature, promocija studija, edukacije i radionice za mentore i nastavnike studija) te
- troškovi rada članova Voditeljstva studija.

## 12. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 48.

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Fakultetsko vijeće.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od objave na mrežnim stranicama Fakulteta ([www.erf.unizg.hr](http://www.erf.unizg.hr)).

Dekanica:  
prof. dr. sc. Antonija Žižak

Klasa: 602-04/17-26/1  
Ur. broj: 251-74/17-02-01/1

: