



Sveučilište u Zagrebu
Edukacijsko-rehabilitacijski
fakultet



**PRAVILNIK O RADU
CENTRA ZA CJELOŽIVOTNO UČENJE
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU**

ZAGREB, ožujak 2023. godine

Sadržaj

I. Opće odredbe	3
II. Status Centra	3
III. Vrste programa cjeloživotnog učenja.....	4
IV. Polaznici programa.....	5
V. Predlaganje, izvođenje i vrednovanje programa.....	5
VI. Obveze i ovlasti Voditelja Centra	8
VII. Obveze i ovlasti Tajnika Centra	9
VIII. Izvješće o radu Centra	9
IX. Izvori financiranja rada Centra	10
X. Prijelazne i završne odredbe	10

Temeljem članka 19. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i članka 33. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a u vezi s člankom 57. stavkom 6. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/22) i člankom 7. točkom 4. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na sjednici održanoj 27. ožujka 2023.godine, donijelo je sljedeći

Pravilnik o radu
Centra za cjeloživotno učenje
Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu

I. Opće odredbe

ČLANAK 1.

- (1) Pravilnikom o radu Centra za cjeloživotno učenje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se status Centra za cjeloživotno učenje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Centar), vrste i polaznici programa cjeloživotnog učenja koji se provode u okviru Centra, postupak njihovog predlaganja, načina izvođenja i vrednovanja, izvori financiranja rada Centra i druga pitanja od važnosti za djelovanje i rad Centra.
- (2) Nositelj programa cjeloživotnog učenja iz stavka 1. ovog članka je Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se na neutralan način i odnose se jednako na ženski i muški rod.

II. Status Centra

ČLANAK 2.

- (1) Centar za cjeloživotno učenje je ustrojbeno jedinica Fakulteta unutar koje se planiraju, osmišljavaju, organiziraju i provode programi cjeloživotnog učenja namijenjeni polaznicima, u svrhu njihovog cjeloživotnog učenja, obrazovanja i ovladavanja suvremenim kompetencijama u području edukacijske rehabilitacije, logopedije, socijalne pedagogije i njima srodnih znanstvenih i stručnih disciplina.

- (2) Centar djeluje pod nazivom Centar za cjeloživotno učenje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Skraćeni naziv Centra glasi: CCU.
- (4) U međunarodnoj komunikaciji može se koristiti engleski naziv: Center for Lifelong Learning Faculty of Education and Rehabilitation Sciences University of Zagreb.

III. Vrste programa cjeloživotnog učenja

ČLANAK 3.

- (1) Programi cjeloživotnog učenja (u daljnjem tekstu: programi) su različiti obrazovni programi koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojima se uređuju visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, a temelje se na načelima cjeloživotnog učenja.
- (2) Programi iz stavka 1. ovog članka su programi osposobljavanja i usavršavanja, a mogu biti organizirani u obliku edukacija, radionica, treninga, škola, tečajeva, predavanja, seminara, vježbi ili srodnih načina poučavanja.
- (3) Programi se izvode uživo i/ili kroz različite modalitete e-učenja.
- (4) Vrste programa su:
 1. programi kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira,
 2. programi obrazovanja odraslih,
 3. ostali programi
- (5) Ako su za programe iz stavka 4. ovog članka, pravnim propisima i/ili općim aktima koji su po svojoj pravnoj snazi iznad ovog Pravilnika, propisani uvjeti i pravila ustroja i izvođenja te druga pitanja (npr. način vrednovanja, akreditacije i/ili slično), Fakultet je obvezan primjenjivati i poštivati odredbe tih propisa i općih akata.
- (6) Programi se planiraju i provode na temelju iskazanog interesa; stručnih, kulturalnih, osobnih i društvenih potreba potencijalnih polaznika programa i uočenih potreba tržišta rada i društva.

IV. Polaznici programa

ČLANAK 5.

- (1) Polaznici programa su stručnjaci različitih profesija i/ili zainteresirane odrasle osobe, ovisno o vrsti i svrsi programa i predviđenih obrazovnih ishoda programa.

V. Predlaganje, izvođenje i vrednovanje programa

ČLANAK 6.

- (1) Nastavnik, suradnik i/ili zaposlenik Fakulteta na stručnom radnom mjestu može voditelju Centra, pisanim putem, predložiti plan i izvođenje programa, u skladu s ovim Pravilnikom.
- (2) Program može biti predložen, organiziran i izveden u organizaciji samog Fakulteta ili u suradnji s partnerima izvan Fakulteta (npr. s drugim sastavnicama Sveučilišta u Zagrebu, drugim sveučilištima odnosno sastavnicama drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, organizacijama civilnog društva, institucijama, državnim tijelima, tijelima jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave i ostalim partnerima).

ČLANAK 7.

- (1) Prijedlog programa mora sadržavati:
 - naziv programa,
 - imena i prezimena voditelja i izvoditelja programa, uz kratak životopis svakog od njih,
 - vrstu programa,
 - ciljeve programa,
 - ishode učenja koje će polaznik usvojiti završetkom programa,
 - preduvjete upisa na program,
 - ciljnu skupinu polaznika,
 - trajanje programa,
 - termine održavanja programa (kada je primjenjivo),
 - sadržaj i broj sati nastavnog procesa u okviru programa,
 - oblik izvedbe programa

- uvjete završetka programa (uključujući način provjere znanja i vještina ako su predviđeni programom),
- cijenu programa/upisnine za polaznike,
- troškovnik i procjenu ekonomske isplativosti programa,
- oblik praćenja kvalitete izvedbe programa i postizanja ishoda učenja (ankete polaznika ili na drugi način),
- broj ECTS bodova koji se ostvaruje po završetku (ako se program izvodi sa stjecanjem ECTS bodova),
- sadržaj potvrde koja se dobiva završetkom programa.

ČLANAK 8.

- (1) Nakon što voditelj Centra zaprimi zahtjev predlagatelja programa, u roku od 10 radnih dana od zaprimanja zahtjeva, utvrđuje sadrži li program formalne elemente predviđene člankom 7. ovog Pravilnika.
- (2) Ako voditelj Centra utvrdi da je prijedlog nepotpun, od predlagatelja programa će zatražiti odgovarajuće izmjene i dopune prijedloga programa, u razumnom i međusobno dogovorenom roku.
- (3) Prijedlog programa koji sadrži sve formalne elemente, uz svoje mišljenje o predloženom programu, voditelj Centra upućuje dekanskom kolegiju u užem sastavu na mišljenje o opravdanosti uvođenja programa.

ČLANAK 9.

- (1) Po usvajanju programa od strane dekanskog kolegija u užem sastavu, voditelj Centra, u suradnji s voditeljem programa, tajnikom Centra i drugim službama i uredima Fakulteta objavljuje informacije o njegovom izvođenju, organizira postupak prijave polaznika programa i njegovu realizaciju.

ČLANAK 10.

- (1) Voditelj programa je osoba odgovorna za njegovu provedbu.
- (2) Izvoditelji programa mogu biti nastavnici i/ili suradnici Fakulteta, zaposlenici Fakulteta na stručnim radnim mjestima, vanjski suradnici Fakulteta, nastavnici drugih sastavnica Sveučilišta u Zagrebu te drugih sveučilišta odnosno sastavnica drugih sveučilišta u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, kao i istaknuti stručnjaci iz prakse.

ČLANAK 11.

- (1) Polazniku programa koji je ispunio obveze propisane programom, po uspješnom završetku programa, izdaje se potvrda ili drugi dokument kao dokaz završetka programa.

ČLANAK 12.

- (1) Završetkom izvođenja pojedinog programa, voditelj programa dužan je provesti vrednovanje programa (provođenjem ankete ili na drugi prikladan strukturirani način).

ČLANAK 13.

- (1) Najkasnije u roku od 30 dana od dana završetka programa, voditelj programa dužan je voditelju i tajniku Centra predati pisano izvješće o izvedenom programu.
- (2) Pisano izvješće sadrži:
 - popis izvoditelja programa,
 - broj polaznika,
 - podatke o održanom programu (opis izvršenih poslova, datum, mjesto i duljinu trajanja programa),
 - podatak o prolaznosti (ako je primjenjivo ili ako se radi o programu s ECTS bodovima),
 - rezultate vrednovanja kvalitete provedbe i postignutih ishoda polaznika programa (dobivene putem anketa polaznika ili na drugi način),
 - podatak o troškovima za izvoditelje i drugim troškovima izvođenja programa.

ČLANAK 14.

- (1) Sredstva ostvarena održavanjem programa raspodjeljuju se Fakultetu sukladno općem aktu Fakulteta.
- (2) Naknade iz/voditeljima programa isplaćuju se na temelju ugovora ili računa, uz prethodno predano izvješće o održanom programu iz članka 13. ovog Pravilnika.

VI. Obveze i ovlasti Voditelja Centra

ČLANAK 15.

- (1) Radom Centra rukovodi voditelj koji je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (2) Za voditelja Centra može biti biran djelatnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom ili stručnom radnom mjestu.
- (3) Voditelja Centra bira Fakultetsko vijeće, tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na prijedlog odsjeka i dekana.
- (4) Na prijedlog odsjeka i dekana, Fakultetsko vijeće bira zamjenika voditelja Centra koji, u slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti voditelja, obavlja tu dužnost.
- (5) Mandat voditelja i zamjenika voditelja Centra traje tri godine uz mogućnost reizbora.

ČLANAK 16.

- (1) Voditelj Centra obavlja sljedeće poslove:
 - rukovodi i koordinira radom Centra,
 - predstavlja Centar,
 - donosi operativne odluke iz djelokruga rada Centra, uz suglasnost dekana,
 - izrađuje i priprema dokumente Centra, u suradnji s tajnikom Centra i drugim službama i uredima Fakulteta,
 - pruža stručnu podršku (iz)voditeljima u pripremi i prijavi programa,
 - brine o dostupnosti informacija, organizaciji provedbe i vrednovanja programa u suradnji s tajnikom Centra i drugim službama i uredima Fakulteta
 - sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za programe i rad Centra,
 - predlaže strategije i mjere za unapređivanje rada Centra,
 - brine o financijskom poslovanju Centra,
 - podnosi izvješća o radu Centra na zahtjev dekana i Fakultetskog vijeća.

VII. Obveze i ovlasti Tajnika Centra

ČLANAK 17.

- (1) Tajnik Centra obavlja sljedeće poslove:
- administrativno vodi i arhivira dokumentaciju sukladno pravilima uredskog poslovanja,
 - u suradnji s tajnikom Fakulteta priprema autorske i druge ugovore za potrebe Centra,
 - izrađuje potvrđnice za polaznike edukacije,
 - sudjeluje na sastancima vezanim uz pregovaranje i dogovaranje edukacija,
 - sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća o radu Centra,
 - pruža podršku u organizacijskim poslovima provedbe edukacija (prijava na pojedine edukacije, organizacija dvorana, organizacija pauze za osvježenja i dr.),
 - izrađuje financijski okvir edukacija i vodi brigu o financijskom poslovanju Centra u suradnji voditeljem Centra i zaposlenicima koji obavljaju računovodstveno-financijske poslove,
 - vodi potrebne knjige i evidenciju za potrebe Centra,
 - obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra, dekana i prirodi posla.
- (2) U slučaju nepopunjenosti radnog mjesta tajnika, administrativno-tehnički poslovi vezani uz organizaciju i provođenje određenih programa Centra mogu se povjeriti zaposlenicima Fakulteta, studentima završne godine diplomskog studija, studentima poslijediplomskog studija ili drugim kvalificiranim osobama.

VIII. Izvješće o radu Centra

ČLANAK 18.

- (1) Voditelj Centra izrađuje i podnosi godišnje izvješće o radu Centra.
- (2) Izvješće o radu Centra izrađuje se na temelju rada Centra u pojedinoj akademskoj godini.
- (3) Voditelj Centra podnosi izvješće iz stavka 1. ovog članka, u elektroničkom obliku, dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (4) U izvješću se navode podaci o izvedenim programima, broju polaznika, aktivnostima vezanim uz cjeloživotno učenje/obrazovanje na Fakultetu, financijskom stanju i

isplativosti kao i ocjeni stanja programa i općenito područja cjeloživotnog učenja/obrazovanja na Fakultetu, dajući preporuke za unaprjeđenje rada Centra.

IX. Izvori financiranja rada Centra

ČLANAK 19.

(1) Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz:

- sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave,
- upisnina/kotizacija polaznika,
- domaćih i međunarodnih specijaliziranih fondova,
- sredstava različitih projekata,
- vlastitih sredstava Fakulteta,
- donacija,
- ostalih izvora u skladu s pozitivnim zakonskim propisima.

X. Prijelazne i završne odredbe

ČLANAK 20.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči odnosno mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, stavlja se izvan snage Pravilnik o radu Centra za cjeloživotno obrazovanje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (Klasa: 602-04/09-34/02, Ur.broj: 251-74/09-01/01) od 5. lipnja 2009. godine.

 Dekan

izv. prof. dr. sc. Ante Bilić Prčić

Klasa: 011-04/23-01/1

Ur.broj: 251-74/23-05/1

Ovaj Pravilnik o radu Centra za cjeloživotno učenje Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta 17. travnja 2023. godine.