



Sveučilište u Zagrebu
Edukacijsko-rehabilitacijski
fakultet



**PRAVILNIK O RADU NASTAVNO-KLINIČKOG CENTRA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA**

Zagreb, srpanj 2025. godine

Sadržaj

Opće odredbe	1
Područje rada Nastavno-kliničkog centra	1
Dionici rada Centra	2
Pravila postupanja	2
Klinički i stručni rad	3
Nastavni rad	4
Znanstveni rad.....	4
Tijela Centra	4
Voditelj Centra.....	4
Koordinator razvoja usluga i kvalitete rada	5
Stručni kolegij	6
Kabineti	8
Voditelj kabineta.....	8
Izvori financiranja rada Centra	9
Ovlasti odlučivanja	9
Završne odredbe.....	10

Temeljem članka 33. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 13. stavkom 9. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta donijelo je, putem e-glasovanja održanog od 17. do 21. srpnja 2025. godine, sljedeći

Pravilnik o radu Nastavno-kliničkog centra Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta

Opće odredbe

ČLANAK 1.

- (1) Ovim Pravilnikom određuje se područje rada, ustroja, načina i oblika rada, ovlasti i načina odlučivanja te izvora financiranja Nastavno-kliničkog centra Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet – u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Pojmovi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to rabe li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Područje rada Nastavno-kliničkog centra

ČLANAK 2.

Nastavno-klinički centar Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Centar) je ustrojstvena jedinica Fakulteta u čijem području rada su: klinički i stručni rad koji uključuju pružanje usluga prevencije, procjene, dijagnostike, individualne i grupne podrške, (re)habilitacije i savjetovanja u području edukacijske rehabilitacije, logopedije, socijalne pedagogije i psihologije; drugi stručni rad koji uključuje provođenje stručnih projekata, edukacija i ostalih stručnih obrazovnih programa vezanih za područje rada Centra; nastavni rad koji uključuje provođenje praktičnog dijela nastave svih razina i vrsta studija koje Fakultet ustrojava i izvodi te provođenje dijela nastave poslijediplomskih studija

drugih visokih učilišta; znanstveni rad koji uključuje provođenje znanstvenih istraživanja i projekata.

Dionici rada Centra

ČLANAK 3.

- (1) U rad Centra uključeni su zaposlenici Fakulteta i to oni čija su radna mjesta, općim aktom Fakulteta kojim se uređuje ustroj radnih mjesta, propisana kao radna mjesta u sklopu Centra (u daljnjem tekstu: zaposlenici Centra), potom nastavnici Fakulteta i, u određenom dijelu, sukladno svojim nadležnostima, administrativno i tehničko osoblje Fakulteta.
- (2) Zvanja odnosno zanimanja, opis poslova i broj zaposlenika Fakulteta koji su zaposlenici Centra propisani su općim aktom Fakulteta kojim se uređuje ustroj radnih mjesta.
- (3) Po potrebi i za točno određene poslove, u radu Centra mogu sudjelovati i vanjski suradnici-stručnjaci pojedinih područja povezanih s djelatnostima Centra.
- (4) Vanjske suradnike Centra iz prethodnog stavka ovog članka, uz jasan opis specifičnih kompetencija u djelokrugu rada Centra, predlaže voditelj kabineta Stručnom kolegiju koji donosi odluku o imenovanju vanjskog suradnika Centra.

Pravila postupanja

ČLANAK 4.

- (1) U svom radu i djelovanju u sklopu Centra, zaposlenici Centra/Fakulteta kao i vanjski suradnici Centra obvezni su postupati sukladno pravilima struke, poštujući etička načela i pravila, važeće propise koje se odnose na zaštitu i prava djece, osoba s invaliditetom i drugih ranjivih skupina te propise koje se odnose na zaštitu osobnih podataka.
- (2) Detaljnija pravila djelovanja i postupanja u radu Centra koja se odnose na rad s korisnicima (npr. protokoli postupanja, pravila vezana za izradu nalaza i mišljenja, određivanje participacija itd.) uredit će se općim aktom/aktima Fakulteta.

Klinički i stručni rad

ČLANAK 5.

- (1) Klinički i stručni rad iz članka 2. ovog Pravilnika provode se s naglaskom na multidisciplinarni i interdisciplinarni pristup. Korisnici usluga koje Centar pruža u sklopu kliničkog i stručnog rada su dojenčad, hodačad, djeca predškolskog i školskog uzrasta, adolescenti i odrasle osobe, njihove obitelji i zajednica.
- (2) Prevencija (preventivno savjetodavni rad) se sastoji u davanju informacija, uputa i savjeta te provođenju postupaka usmjerenih na sprječavanje pojave određenih problema, teškoća ili poremećaja.
- (3) Procjena/dijagnostika podrazumijeva primjenu mjernih instrumenata i postupaka usmjerenih utvrđivanju razvojnog profila korisnika i/ili postavljanju dijagnoze i procjene stanja/statusa korisnika; provodi se kroz individualni i/ili timski pristup i rezultira pisanjem nalaza i mišljenja.
- (4) Savjetovanje je proces kojim se korisnicima savjetima i podrškom pomaže u učinkovitijem zadovoljavanju njihovih potreba. Ovaj oblik usluge izvodi se kao individualni, obiteljski ili grupni rad.
- (5) Podrška, terapija, (re)habilitacija je proces primjene sustava posebnih postupaka u radu s korisnicima, a s ciljem umanjivanja/otklanjanja teškoća i/ili poticanja i razvoja sposobnosti i vještina kao pretpostavke uspješnog uključivanja u socijalnu sredinu. Ovaj oblik usluge izvodi se kao individualni, obiteljski ili grupni rad.
- (6) Stručni rad Centra iz članka 2. ovog Pravilnika predstavlja i provođenje stručnih projekata, edukacija, radionica i ostalih stručnih obrazovnih programa namijenjenih ustanovama, udrugama, stručnjacima i roditeljima odnosno svima onima koji se bave djelatnošću povezanom s djelatnostima Centra ili imaju drugi interes za stjecanjem znanja i/ili usavršavanjem u području djelovanja Centra.

Nastavni rad

ČLANAK 6.

Nastavni rad iz članka 2. ovog Pravilnika obavljaju nastavnici Fakulteta i stručnjaci-zaposlenici Centra te predstavlja provođenje različitih vrsta vježbi i prakse kao sastavnih dijelova nastave za studente svih studija Fakulteta i/ili studija drugih visokih učilišta.

Znanstveni rad

ČLANAK 7.

Znanstveni rad iz članka 2. ovog Pravilnika odnosi se na provođenje (dijela) znanstvenih istraživanja i projekata u području edukacijske rehabilitacije, logopedije, socijalne pedagogije i psihologije s naglaskom na multidisciplinarni i interdisciplinarni pristup.

Tijela Centra

ČLANAK 8.

Tijela Centra su voditelj Centra, koordinator razvoja usluga i kvalitete rada te Stručni kolegij.

Voditelj Centra

ČLANAK 9.

- (1) Radom Centra rukovodi voditelj koji je za svoj rad odgovoran dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (2) Za voditelja Centra može biti biran zaposlenik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom ili stručnom radnom mjestu.

- (3) Voditelja Centra bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na prijedlog dekana, odsjeka i zaposlenika Centra.
- (4) Na prijedlog dekana, odsjeka i zaposlenika Centra, Fakultetsko vijeće bira i zamjenika voditelja Centra koji, u slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti voditelja, obavlja tu dužnost.
- (5) Mandat voditelja Centra traje tri godine uz mogućnost reizbora.
- (6) Voditelj Centra:
- ustrojava, koordinira rad Centra uz pomoć koordinatora Centra i Stručnog kolegija Centra,
 - saziva sastanke Stručnog kolegija minimalno jednom u tri mjeseca,
 - sastaje se s voditeljima kabineta najmanje dva puta godišnje (jednom u šest mjeseci) i razmatra sva važna pitanja pojedinih kabineta,
 - sudjeluje u izradi općih akata i strateških dokumenata ključnih za rad Centra,
 - kreira i provodi strateški i operativni plan Centra,
 - donosi ključne operativne odluke u suradnji sa Stručnim kolegijem i dogovara njihovu provedbu,
 - sudjeluje u pribavljanju izvora financiranja za poslovanje Centra,
 - surađuje u odlukama financijske prirode, poput nabave materijala, investicija i raspodjele sredstava s dekanom i Uredom za računovodstveno-financijske poslove, a koje se tiču poslovanja Centra,
 - sudjeluje u planiranju i osiguravanju uvjeta za unaprjeđenje usluga,
 - koordinira angažmane stručnih suradnika i vanjskih suradnika radi nesmetane provedbe aktivnosti.
 - izvještava Fakultetsko vijeće o aktivnostima Centra.

Koordinator razvoja usluga i kvalitete rada

ČLANAK 10.

- (1) Za koordinatora razvoja usluga i kvalitete rada može biti biran zaposlenik Fakulteta na znanstveno-nastavnom ili stručnom radnom mjestu.
- (2) Koordinator razvoja usluga i kvalitete rada predlaže voditelj Centra, a izabire Fakultetsko vijeće.

(3) Mandat koordinatora razvoja usluga i kvalitete rada traje tri godine uz mogućnost reizbora.

(4) Koordinator razvoja usluga i kvalitete rada:

- nadzire, provodi i unaprjeđuje provedbu usluga Centra i poslovanja poput trijaže, naručivanja korisnika, arhiviranja dokumentacije i dr., te o tome izvještava voditelja Centra i Stručni kolegij,
- standardizira stručne postupke u Centru te u suradnji s nastavnicima Fakulteta i zaposlenicima Centra kao pružateljima i predlagateljima stručnih usluga razvija protokole za njihovu provedbu,
- provodi elemente strateškog i operativnog plana u području razvoja stručnih usluga i održavanja ili unaprjeđenja kvalitete istih ,
- predlaže i koordinira implementaciju novih stručnih usluga kao i njihovu provedbu,
- priprema izvještaje o provedenim aktivnostima Centra,
- organizira i predlaže rješenja u složenim slučajevima pri pružanju usluga Centra,
- organizira stručne posjete Centru,
- koordinira promociju rada Centra u medijima, široj znanstvenoj i stručnoj javnosti te izradu materijala i objava za web stranicu i društvene mreže.

Stručni kolegij

ČLANAK 11.

- (1) Stručni kolegij broji ukupno osam članova, a čine voditelj Centra, koordinator razvoja usluga i kvalitete rada, predstavnici stručnjaka-zaposlenika Centra i predstavnici nastavnika Fakulteta te voditelj prijemnog ureda.
- (2) Sastav Stručnog kolegija u pogledu predstavnika stručnjaka-zaposlenika Centra i predstavnika nastavnika Fakulteta varira ovisno o radnim mjestima voditelja Centra i koordinatora razvoja usluga i kvalitete rada.
- (3) Ako su voditelj Centra i koordinator razvoja usluga i kvalitete rada zaposleni na znanstveno-nastavnim radnim mjestima, tada su u sastav Stručnog kolegija uključena četiri predstavnika stručnjaka-zaposlenika Centra i jedan predstavnik nastavnika Fakulteta.

- (4) Ako su voditelj Centra i koordinator razvoja usluga i kvalitete rada zaposleni na stručnim radnim mjestima, tada su u sastav Stručnog kolegija uključena dva predstavnika stručnjaka-zaposlenika Centra i tri predstavnika nastavnika Fakulteta.
- (5) Ako je voditelj Centra zaposlen na znanstveno-nastavnom radnom mjestu, a koordinator razvoja usluga i kvalitete rada na stručnom radnom mjestu (ili obrnuto), tada su u sastav Stručnog kolegija, uključena tri predstavnika stručnjaka-zaposlenika Centra i dva predstavnika nastavnika Fakulteta.
- (6) Članove Stručnog kolegija predlaže voditelj Centra, a izabire Fakultetsko vijeće.
- (7) Stručni kolegij:
- donosi planove i programe rada i razvoja Centra, na temelju prikupljenih mišljenja zaposlenika Centra, voditelja kabineta i mentora stručnjaka-zaposlenika Centra,
 - vodi poslovnu politiku Centra,
 - radi na razvoju Centra,
 - predlaže dekanu Fakulteta i provodi operativne odluke iz djelokruga rada Centra (o zapošljavanju, nabavi opreme, pravnim pitanjima i dr.),
 - sastaje se s voditeljima kabineta najmanje dva puta godišnje,
 - s mentorima stručnjaka-zaposlenika Centra i/ili stručnjacima zaposlenicima Centra dogovara planove razvoja i angažmane zaposlenika Centra na pojedinim uslugama,
 - sastaje se s mentorima stručnjaka-zaposlenika Centra najmanje jednom godišnje,
 - daje prijedloge vezane uz financiranje rada Centra (npr. raspodjela sredstava za pojedine potrebe, predlaže izmjene cijena usluga)
- (8) Stručni kolegij sastaje se po pozivu voditelja Centra, po potrebi, a minimalno četiri puta godišnje.

Kabineti

ČLANAK 12.

- (1) Kabineti su manje organizacijske jedinice u kojima se i putem kojih se ostvaruje rad Centra.
- (2) Kabineti se ustrojavaju i djeluju u području edukacijske rehabilitacije, logopedije, socijalne pedagogije i psihologije.
- (3) Odluku o osnivanju novog kabineta, promjeni naziva i/ili prestanku rada postojećeg kabineta donosi Fakultetsko vijeće, na prijedlog Stručnog kolegija Centra.
- (4) Radom kabineta rukovode voditelji.
- (5) Voditelja kabineta predlažu članovi kabineta, a bira Stručni kolegij Centra natpolovičnom većinom glasova. Za voditelja kabineta može biti biran zaposlenik Fakulteta/Centra izabran u znanstveno-nastavno zvanje ili stručno zvanje.
- (6) Za svoj rad, voditelj kabineta odgovoran je voditelju Centra i Stručnom kolegiju Centra.
- (7) Mandat voditelja kabineta traje tri godine uz mogućnost reizbora.
- (8) Članove kabineta čine stručnjaci-zaposlenici Centra i nastavnici Fakulteta čiji rad je u području rada kabineta.

Voditelj kabineta

ČLANAK 13.

Voditelj kabineta:

- osigurava nesmetani i kontinuirani rad kabineta te brine o razvoju kabineta,
- izrađuje trogodišnji plan razvoja kabineta te jednom godišnje podnosi izvješće o realizaciji plana Stručnom kolegiju,
- u suradnji s članovima kabineta definira prioritetne stručne i programske aktivnosti te intenzitet rada s korisnicima za tekuće razdoblje,

- definira i dogovara hodogram rada s korisnicima u sklopu pojedine usluge te prikuplja ulazne i izlazne podatke korisnika/klijenata,
- održava redovitu korespondenciju i organizira redovite, dvomjesečne sastanke članova kabineta,
- minimalno dva puta godišnje sastaje se sa Stručnim kolegijem radi tekućih pitanja o radu Kabineta
- u suradnji s članovima kabineta dogovara suradnju sa srodnim ustanovama, volonterima, uključuje kabinet u stručni i znanstveni rad te predstavlja kabinet široj zainteresiranoj stručnoj i znanstvenoj javnosti.

Izvori financiranja rada Centra

ČLANAK 14.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz:

- sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske, putem kontinuiranih godišnjih programa,
- sredstava različitih projekata,
- sredstava Fakulteta,
- participacija korisnika Centra,
- donacija,
- ostalih izvora u skladu sa zakonom.

Ovlasti odlučivanja

ČLANAK 15.

- (1) Operativne odluke bitne za svakodnevno i/ili uobičajeno djelovanje Centra donosi voditelj Centra.
- (2) Odluke koje se odnose na djelovanje Centra, a od općeg su i šireg utjecaja, donosi dekan Fakulteta i/ili Fakultetsko vijeće, na prijedlog Stručnog kolegija Centra.
- (3) Odluke financijske naravi, koje se odnose na unutarnji rad Centra ili na rad i djelovanje Centra koje uključuju i/ili djeluju na treću stranu (javnost), donosi dekan Fakulteta, na prijedlog voditelja Centra i/ili Stručnog kolegija Centra. Dekan

Fakulteta može, za određene iznose, u određenim slučajevima, ovlastiti voditelja Centra za donošenje odluke.

Završne odredbe

ČLANAK 16.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o radu Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (KLASA: 602-04/22-26/1, Urbroj: 251-74/22-05/01) od 21. veljače 2022. godine.



Dekan

A. Bilić
izv. prof. dr. sc. Ante Bilić Prčić

Klasa: 011-04/25-01/9

Urbroj: 251-74/25-05/2

Ovaj Pravilnik o radu Nastavno-kliničkog centra Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu objavljen je na mrežnoj stranici Fakulteta 23. srpnja 2025. godine.