



Sveučilište u Zagrebu
Edukacijsko-rehabilitacijski
fakultet



PRAVILNIK O RADU
CENTRA ZA PODRŠKU STUDENTIMA I RAZVOJ KARIJERA
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA

ZAGREB, siječanj 2024. godine

Sadržaj

Opće odredbe	3
Status Centra.....	3
Misija i vizija.....	4
Usluge Centra	4
Tijela Centra	6
Obveze i ovlasti voditelja Centra	7
Financiranje rada Centra	8
Obveze Centra prema Fakultetu.....	9
Obveze Fakulteta prema Centru.....	9
Prijelazne i završne odredbe.....	9

Na temelju članka 28. točke 3. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Fakultetsko vijeće je, na 4. redovitoj sjednici održanoj 22. siječnja 2024. godine, donijelo sljedeći

Pravilnik o radu
Centra za podršku studentima i razvoj karijera
Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta

Opće odredbe

ČLANAK 1.

- (1) Pravilnikom o radu Centra za podršku studentima i razvoj karijera Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se status Centra za podršku studentima i razvoj karijera Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Centar), misija i vizija, usluge, tijela, obveze i ovlasti voditelja, financiranje, obveze i odgovornosti Centra prema Fakultetu i Fakulteta prema Centru.
- (2) Pojmovi koji se rabe u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj, bez obzira na to rabe li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Status Centra

ČLANAK 2.

- (1) Centar je ustrojstvena jedinica Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet) usmjerena osnaživanju akademskih kompetencija, kompetencija upravljanja karijerom te brige o mentalnom zdravlju i dobrobiti studenata.
- (2) Po potrebi i iskazanom interesu, Centar pruža usluge i studentima te djelatnicima drugih institucija u području visokog obrazovanja.
- (3) Puni naziv Centra je Centar za podršku studentima i razvoj karijera Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta.
- (4) Skraćeni naziv Centra glasi: CARPO.

- (5) U međunarodnoj komunikaciji može se koristiti engleski naziv: Student Support and Career Development Centre, University of Zagreb Faculty of Education and Rehabilitation Sciences.
- (6) Centar djeluje na adresi i u prostorijama Fakulteta.

Misija i vizija

ČLANAK 3.

- (1) Misija Centra je, kroz sveobuhvatnu podršku usmjerenu na akademske vještine, vještine upravljanja karijerom te mentalno zdravlje i dobrobit studenata, osigurati sigurno, pravično i uključivo visoko obrazovanje.
- (2) Vizija Centra je osigurati studentima jednake mogućnosti u visokom obrazovanju te pružiti potrebnu podršku kako bi realizirali svoje akademske, osobne i profesionalne potencijale. Vizija Centra bit će realizirana na temelju specifičnih profesionalnih kompetencija i iskustva članova tima Centra i djelatnika Fakulteta.

Usluge Centra

ČLANAK 4.

- (1) Usluge Centra temelje se na osnovnim djelatnostima Fakulteta, odnosno na nastavnom, znanstvenom i stručnom radu u području akademskih kompetencija, vještina upravljanja karijerom i vještina brige o mentalnom zdravlju i dobrobiti.
- (2) Usluge uključuju: predavanja/radionice, individualno i grupno savjetovanje, osiguravanje psihosocijalne podrške, provođenje mentorskih programa, organiziranje neformalnih druženja, kreiranje edukativnih materijala, provođenje istraživanja o kvaliteti studentskog života te evaluaciju kvalitete pruženih usluga Centra. Usluge uključuju i osiguravanje stručne podrške i akademske prilagodbe za studente s invaliditetom i studente sa specifičnim teškoćama učenja te druge studente iz podzastupljenih i ranjivih skupina, kao i druge usluge koje služe postizanju misije i vizije Centra.
- (3) Usluge iz stavka (2) grupiraju se prema ključnim područjima: 1. vidljivost i komunikacija sa studentima (kreiranje edukativnih materijala, održavanje mrežne stranice i sl.), 2. organizacija događaja (predavanja/radionice, neformalna druženja i sl.), 3. organizacija podrške (osiguravanje psihosocijalne podrške, individualno i grupno savjetovanje,

provođenje mentorskih programa i sl.), 4. organizacija znanstvenih i stručnih aktivnosti te suradnja s drugima (provođenje istraživanja o kvaliteti studentskog života, evaluacija usluga Centra i sl.), 5. podrška studentima s invaliditetom.

ČLANAK 5.

- (1) Predavanja/radionice uključuju informiranje i educiranje o temama vezanim uz akademske kompetencije, vještine upravljanja karijerom te vještine brige o mentalnom zdravlju i dobrobiti studenata.
- (2) Individualno i grupno savjetovanje odnosi se na podršku u planiranju osobnih, akademskih i karijernih ciljeva te načina njihovog ostvarenja.
- (3) Osiguravanje psihosocijalne podrške uključuje savjetovanje/psihoterapiju studenata u prevladavanju teškoća u bilo kojem području funkcioniranja.
- (4) Provođenje mentorskih programa uključuje podršku studentima nižih godina od strane studenata viših godina, u području akademskih kompetencija, vještina upravljanja karijerom te vještina brige o mentalnom zdravlju i dobrobiti studenata.
- (5) Kreiranje edukativnih materijala odnosi se na pisane materijale kojima se informiraju studenti o važnim temama iz područja akademskih vještina, vještine upravljanja karijerom i brige o mentalnom zdravlju i dobrobiti.
- (6) Provođenje istraživanja o kvaliteti studentskog života uključuje postupke istraživanja psihosocijalnog funkcioniranja studenata te utvrđivanja njihovih potreba za podrškom na području akademskih kompetencija, vještina upravljanja karijerom, te vještina brige o mentalnom zdravlju i dobrobiti.
- (7) Podrška studentima s invaliditetom obuhvaća individualno i grupno informiranje, savjetovanje i osiguravanje stručne podrške te akademske prilagodbe za kandidate i studente s invaliditetom, studente sa specifičnim teškoćama učenja te druge studente iz podzastupljenih i ranjivih skupina u visokom obrazovanju. Ovo uključuje: savjetovanje kandidata prije ulaska u visoko obrazovanje, realizaciju prilagodbi tijekom provedbe razredbenog postupka, izradu preporuka za individualizirano prilagođeni način praćenja nastave i polaganja ispita, prilagodbu nastavne literature, provođenje sveučilišnog kolegija „Vršnjačka potpora studentima s invaliditetom“, prikupljanje podataka i provođenje istraživanja o i sa studentima s invaliditetom. Uključuje i informiranje, savjetovanje i edukaciju studenata bez invaliditeta te nastavnog, stručnog i administrativnog sveučilišnog osoblja o inkluzivnom pristupu

studentima s invaliditetom u akademskom okruženju kao i analizu i izradu preporuka za prostornu prilagodbu fakulteta i druge aktivnosti, prema potrebi.

- (8) Organiziranje neformalnih druženja odnosi se na pripremu i provedbu zabavnih sadržaja poput *Book cluba*, filmskih večeri, piknika, izleta i slično.
- (9) Evaluacija kvalitete pruženih usluga Centra uključuje procesnu i evaluaciju ishoda pojedinih usluga.
- (10) Od drugih usluga koje služe svrsi Centra, ističu se: povezivanje studenata i poslodavaca te studenata i alumnija Fakulteta, podrška studentima u stručnom i znanstvenom radu, osiguravanje sadržaja izbornog dijela studijskih programa Fakulteta te informiranje studenata o uslugama Centra putem mrežne stranice i društvenih mreža.
- (11) Povezivanje studenata i poslodavaca te studenata i alumnija Fakulteta uključuje organiziranje dana karijera, sajma poslova, posjeta institucijama/udrugama, okruglih stolova, tribina i slično. U provedbi ove usluge, važna je suradnja s Hrvatskom udrugom diplomiranih studenata Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (AMCA ERF) kao i relevantnim strukovnim udrugama i komorama.
- (12) Podrška studentima u stručnom i znanstvenom radu uključuje pomoć u prijavi/provedbi projekata, izradi/provedbi znanstvenog istraživanja, prijavi/izradi rada za izlaganje na konferencijama i slično.
- (13) Osiguravanje sadržaja izbornog dijela studijskih programa Fakulteta odnosi se na sve aktivnosti/usluge Centra koje se mogu ponuditi u sklopu izbornih predmeta na studijskim programima Fakulteta.
- (14) Informiranje studenata o uslugama Centra putem mrežne stranice i društvenih mreža uključuje redovito objavljivanje novosti o nadolazećim i provedenim uslugama Centra.

Tijela Centra

ČLANAK 6.

- (1) Centar se sastoji od koordinacijskog i operativnog tima.
- (2) Koordinacijski tim čine: voditelj Centra, zamjenik voditelja Centra te voditelji ključnih područja usluga Centra, navedenih u čl.4. st.3.

- (3) Koordinacijski tim ima najviše sedam članova. Jedan član koordinacijskog tima može imati jednu do dvije uloge (primjerice zamjenik voditelja Centra i voditelj jednog ključnog područja usluga).
- (4) Voditelje ključnih područja usluga biraju voditelj i zamjenik voditelja iz redova članova operativnog tima Centra, uz suglasnost pojedinog člana.
- (5) Mandat članova koordinacijskog tima vezan je uz mandat voditelja Centra. Ukoliko član na vlastiti zahtjev ili dogovorno prestane obnašati ulogu člana koordinacijskog tima, tada voditelj i zamjenik voditelja, među članovima operativnog tima, uz suglasnost pojedinog člana, biraju člana koordinacijskog tima.
- (6) Koordinacijski tim Centra održava sastanke po potrebi, a najmanje dva puta godišnje. Sastanci se mogu održavati uživo ili elektroničkim putem, a na prijedlog voditelja ili člana koordinacijskog tima. O sastancima se vodi zapisnik.
- (7) Operativni tim Centra čine članovi koordinacijskog tima te drugi zainteresirani članovi.
- (8) U operativni tim Centra mogu se uključiti: nastavno i nenastavno osoblje Fakulteta, studenti Fakulteta, predstavnici alumnija Fakulteta te vanjski dionici, ovisno o potrebama Centra.
- (9) Članovi operativnog tima imaju sastanke prema potrebi i u sastavu koji je relevantan za temu koja je u fokusu sastanka. O dogovorima na sastanku, članovi operativnog tima pisano izvještavaju voditelja Centra, ukoliko voditelj nije prisutan.

Obveze i ovlasti voditelja Centra

ČLANAK 7.

- (1) Voditelj Centra rukovodi Centrom, a za svoj rad odgovoran je dekanu i Fakultetskom vijeću.
- (2) Za voditelja Centra može biti biran djelatnik Fakulteta zaposlen na znanstveno-nastavnom ili stručnom radnom mjestu.
- (3) Voditelja Centra bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na prijedlog odsjeka, katedri i/ili dekana.

- (4) Zamjenika voditelja Centra bira Fakultetsko vijeće tajnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova, na prijedlog odsjeka, katedri i/ili dekana. Zamjenik voditelja, u slučaju odsutnosti odnosno spriječenosti voditelja, obavlja dužnost voditelja.
- (5) Mandat voditelja (i zamjenika voditelja) Centra traje tri godine uz mogućnost reizbora.
- (6) Voditelj Centra obavlja sljedeće poslove:
- rukovodi i koordinira koordinacijskim timom i radom Centra,
 - predstavlja Centar,
 - donosi operativne odluke iz djelokruga rada Centra,
 - izrađuje i priprema dokumente Centra, u suradnji s drugim službama i uredima Fakulteta,
 - sudjeluje u korespondenciji s pravnim i fizičkim osobama zainteresiranim za programe i rad Centra,
 - predlaže strategije i mjere za unapređivanje rada Centra,
 - brine o financijskom poslovanju Centra,
 - podnosi izvješća o radu Centra,
 - sudjeluje u izradi općih akata Fakulteta koji se odnose na Centar,
 - obavlja druge poslove vezane uz funkciju.

Financiranje rada Centra

ČLANAK 8.

- (1) Djelatnosti Centra mogu se financirati iz sredstava Fakulteta, programskih ugovora koji se odnose na povećanje studentskog standarda i potporu studentima Sveučilišta u Zagrebu, sredstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, prijavljenih projekata, sponzorstava i donacija, participacijom korisnika usluga te ostalih izvora sukladno važećim propisima.
- (2) Iz vlastitih sredstava Fakulteta mogu se financirati i druge osobe koje sudjeluju u obavljanju usluga i poslova za Centar (primjerice voditelji radionica), a sukladno posebnoj odluci dekana.

Obveze Centra prema Fakultetu

ČLANAK 9.

- (1) Centar je dužan djelovati u skladu sa Statutom Fakulteta, odredbama ovog Pravilnika, općim aktima Sveučilišta u Zagrebu i Fakulteta, tradicijom Fakulteta te raditi na širenju njegovog ugleda.
- (2) Voditelj Centar dužan je svake godine Fakultetskom vijeću dostaviti pisano izvješće o radu Centra.

Obveze Fakulteta prema Centru

ČLANAK 10.

- (1) Fakultet je dužan:
 - osigurati prostor za rad Centra,
 - osigurati financijska sredstva za djelatnost Centra,
 - osigurati nužnu administrativno-logističku podršku za obavljanje poslova za potrebe Centra,
 - osigurati resurse za izradu i održavanje mrežne stranice Centra u sklopu službene mrežne stranice Fakulteta.

Prijelazne i završne odredbe

ČLANAK 11.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči odnosno mrežnoj stranici Fakulteta.



Dekan

izv. prof. dr. sc. Ante Bilić Prčić

Klasa: 011-04/24-01/1

Urbroj: 251-74/24-05/1

Ovaj Pravilnik objavljen je 5. veljače 2024. godine na mrežnoj stranici Fakulteta i stupa na snagu 13. veljače 2024. godine.