



Sveučilište u Zagrebu  
Edukacijsko-rehabilitacijski  
fakultet



**PRAVILNIK O DOKTORSKIM STUDIJIMA  
NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU  
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOM FAKULTETU**

Zagreb, prosinac 2024. godine



## SADRŽAJ\_Toc187931693

Opće odredbe .....	1
Značenje pojedinih pojmova .....	1
Doktorski studiji Fakulteta.....	3
Oblici doktorskih studija .....	4
Uvjeti upisa na doktorske studije.....	4
Trajanje dokorskog studija .....	5
Mirovanje studentskih obveza .....	5
Izvedba dokorskog studija .....	6
Obveze i prava vijeća dokorskog studija .....	7
Obveze i prava voditelja dokorskih studija.....	8
Mentor .....	8
Status doktoranda .....	10
Obveze i prava doktoranda .....	11
Obveze i prava doktoranda s invaliditetom .....	12
Doktorski rad .....	13
Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu dokorskoga istraživanja te predlaganje mentora .....	14
Postupak ocjene dokorskoga rada .....	16
Postupak obrane dokorskoga rada .....	18
Računanje rokova .....	19
Doktorandova autorska prava.....	19
Objava i pohrana dokorskoga rada .....	20
Završetak studija i promocija.....	20
Isprava o završenom studiju .....	21
Načini osiguravanja kvalitete dokorskog studija.....	21
Oduzimanje akademskoga stupnja .....	22
Prijelazne i završne odredbe .....	23
Stupanje na snagu .....	24



Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Fakultetsko vijeće je, na svojoj 3. redovitoj sjednici održanoj 16. prosinca 2024. godine, donijelo sljedeći

## **Pravilnik o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu**

### **Opće odredbe**

#### **ČLANAK 1.**

- (1) Pravilnikom o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se ustroj i izvođenje doktorskih studija na Sveučilištu u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet), nositelj i izvoditelj studija, nazivi i oblici studija, uvjeti upisa na studije, način izvedbe i trajanje studija, nastava i istraživanje, postupak prijave, ocjene i obrane doktorskog rada, prava i obveze studenata doktorskih studija, prava i obveze mentora, dodjela i oduzimanje akademskog stupnja doktora znanosti, načini mjerenja kvalitete te druga pitanja vezana za ustroj i izvođenje doktorskih studija.
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira rabe li se u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod. Navođenje imenica kao što su rektor, dekan, prodekan, nastavnik, suradnik, voditelj, predstavnik, pristupnik, student, doktorand, mentor, član i sl. u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

### **Značenje pojedinih pojmova**

#### **ČLANAK 2.**

Pojmovi koji se rabe u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- (1) *Doktorand* je student doktorskog studija.
- (2) *Fakultetsko vijeće* stručno je vijeće Fakulteta koje na prijedlog vijeća doktorskog studija imenuje povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora,

povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i povjerenstva za obranu doktorskog rada; imenuje voditelje doktorskih studija; donosi odluke u predmetima za koja je nadležno prema sveučilišnom pravilniku kojim je uređeno područje doktorskih studija i prema ovom Pravilniku.

- (3) *Vijeće doktorskog studija* stalno je savjetodavno tijelo Fakultetskog vijeća. Svaki doktorski studij Fakulteta ima svoje vijeće doktorskog studija. Vijeće doktorskog studija Prevenicijska znanost i studij invaliditeta čine dva voditelja (za svaki smjer po jedan), dva predstavnika nastavnika koji sudjeluju u izvođenju doktorskog studija (sa svakog smjera po jedan) i jedan predstavnik nastavnika – nositelja/izvoditelja zajedničkih kolegija dvaju smjerova. Vijeće doktorskog studija Poremećaji jezika, govora i slušanja čine voditelj, jedan predstavnik nastavnika s Odsjeka za logopediju i jedan predstavnik nastavnika s Odsjeka za oštećenja sluha. Članovi vijeća doktorskih studija biraju se iz redova nastavnika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu, koji izvode nastavu na doktorskom studiju. Mandat članova vijeća doktorskih studija traje šest (6) godina uz mogućnost reizbora. Članove vijeća doktorskih studija imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog nastavnika zaposlenih na Fakultetu, koji sudjeluju u izvođenju doktorskog studija/smjera doktorskog studija.
- (4) *Voditelj doktorskog studija* osoba je koja je na Fakultetu zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom radnom mjestu izvanrednog profesora i koja sudjeluje u izvođenju nastave na doktorskom studiju za čije se voditeljstvo bira. Mandat voditelja doktorskog studija/smjera doktorskog studija traje šest (6) godina uz mogućnost reizbora. Voditelje doktorskih studija/smjerova doktorskog studija Fakulteta imenuje Fakultetsko vijeće na prijedlog nastavnika zaposlenih na Fakultetu koji sudjeluju u izvođenju doktorskog studija/smjera doktorskog studija.
- (5) *Mentor* je imenovana osoba koja vodi doktoranda tijekom izrade doktorskog rada. Uvjeti za mentorstvo propisani su člankom 11. ovog Pravilnika.
- (6) *Studijski savjetnik* nastavnik je na znanstveno-nastavnom radnom mjestu koji sudjeluje u izvođenju nastave na doktorskom studiju i zaposlenik je Fakulteta. Pri upisu na doktorski studij Vijeće doktorskog studija dodjeljuje doktorandu studijskog savjetnika koji mu pomaže u studiju, prati njegov rad i postignuća te zajedno s njime izrađuje plan obveza (pohranjen u tzv. doktoranski portfolio). Svoje zadaće studijski savjetnik obavlja do imenovanja mentora, osim kad je mentor osoba s druge ustanove; u tom slučaju nastavlja

obavljati svoju zadaću tijekom trajanja studija. Studijski savjetnik, na kraju, može biti imenovan mentorom doktorandu kojem je dodijeljen.

- (7) *Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, Povjerenstvo za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstvo za obranu doktorskog rada* imaju tri člana. Najmanje jedan član nije nastavnik na doktorskom studiju niti zaposlenik Fakulteta, a po mogućnosti je zaposlenik drugoga hrvatskog ili inozemnog sveučilišta ili srodne ustanove. Član može biti:
- a) osoba koja je zaposlena najmanje na znanstveno-nastavnom ili umjetničkom radnom mjestu docenta ili znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika ili
  - b) osoba koja ima naslovni izbor ili izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru/izborima iz točke a) ili
  - c) istaknuti znanstvenik ili umjetnik s akademskim stupnjem doktora znanosti ili doktora umjetnosti.

Ako bi članom ovog/ovih povjerenst(a)va bila osoba pod točkom c), tada je prilikom podnošenja prijedloga članstva potrebno obrazložiti zašto bi ta osoba trebala biti članom. Područje rada te osobe nužno mora biti povezano s temom doktorskog rada.

## **Doktorski studiji Fakulteta**

### ČLANAK 3.

- (1) Fakultet ustrojava i izvodi dva doktorska studija:
  1. doktorski studij Poremećaji jezika, govora i slušanja,
  2. doktorski studij Prevenicijska znanost i studij invaliditeta.
- (2) Doktorski studiji iz stavka 1. ovog članka poslijediplomski su znanstveni sveučilišni studiji koji se ustrojavaju i izvode u istom znanstvenom području – znanstvenom području društvenih znanosti, ali u različitim znanstvenim poljima – doktorski studij Poremećaji jezika, govora i slušanja u znanstvenom polju logopedije, a doktorski studij Prevenicijska znanost i studij invaliditeta u znanstvenom polju edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti.
- (3) Nositelj je doktorskih studija iz stavka 1. ovog članka Sveučilište u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Sveučilište), a Fakultet je izvoditelj.
- (4) Odredbe ovog Pravilnika jednako se odnose i primjenjuju na oba doktorska studija iz stavka 1. ovog članka, osim ako je ovim Pravilnikom drugačije izričito propisano.

## Oblici doktorskih studija

### ČLANAK 4.

- (1) Doktorski studiji mogu imati sljedeće oblike: doktorski studij kojemu je Fakultet izvoditelj, dvojni doktorat te združeni studij.
- (2) Doktorski studiji iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika izvode se kao doktorski studiji kojima je Fakultet izvoditelj.
- (3) Doktorski studiji iz članka 3. stavka 1. ovog Pravilnika izvode se na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

## Uvjeti upisa na doktorske studije

### ČLANAK 5.

- (1) Uvjete upisa i upisnu kvotu na doktorski studij određuje Vijeće dokorskog studija u skladu s postojećim propisima, putem javnog natječaja.
- (2) Natječaj iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (3) Uz dokumentaciju, odnosno uvjete koje odredi Vijeće dokorskog studija, obvezna dokumentacija koja se podnosi uz prijavu na natječaj, odnosno obvezni uvjeti upisa na doktorski studij, uključuju:
  - a) uspjeh u odgovarajućem sveučilišnom diplomskom ili sveučilišnom integriranom prijediplomskom i diplomskom studiju (s ostvarenih najmanje 300 ECTS-a ili, ako je studij završen prije uvođenja bolonjskog sustava, četiri godine dodiplomskog studija) ili uspjeh u odgovarajućem sveučilišnom specijalističkom studiju,
  - b) motivacijsko pismo s navedenim i obrazloženim zanimanjem za znanstveno istraživanje,
  - c) dokaz o dosadašnjoj znanstvenoj aktivnosti (npr. aktivno sudjelovanje u konferencijama, objavljeni sažetci, objavljeni radovi i sl.)
  - d) najmanje dvije preporuke sveučilišnih nastavnika,
  - e) prijedlog područja istraživanja,
  - f) poznavanje engleskog jezika.
- (4) Razgovor s pristupnikom obavezan je sastavni dio upisnog postupka.



## **Trajanje doktorskog studija**

### **ČLANAK 6.**

- (1) Doktorski studij traje tri (3) godine, odnosno šest (6) semestara.
- (2) Završetkom doktorskog studija stječe se (najmanje) 180 ECTS-a i akademski stupanj doktora znanosti iz znanstvenog područja društvenih znanosti (dr. sc. socio.), znanstvenog polja logopedije (za završen doktorski studij Poremećaji jezika, govora i slušanja), odnosno znanstvenog polja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti (za završen doktorski studij Prevenicijska znanost i studij invaliditeta).
- (3) Doktorand ima pravo (i obvezu) završiti doktorski studij pod uvjetima pod kojima ga je upisao u roku od šest (6) godina.

## **Mirovanje studentskih obveza**

### **ČLANAK 7.**

- (1) U razdoblje trajanja studija propisano člankom 6. stavkom 1. odnosno stavkom 3. ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza. Mirovanje obveza moguće je u slučaju i za vrijeme trudnoće, rodiljnog, roditeljskog i posvojiteljskog dopusta, duže bolesti te u drugim opravdanim i obrazloženim slučajevima koji sprječavaju doktoranda u pravovremenom i urednom izvršavanju studentskih obveza, a sve u skladu s odredbama Statuta Sveučilišta, sveučilišnog pravilnika o doktorskim studijima i ovog Pravilnika.
- (2) Temeljem doktorandove obrazložene pisane zamolbe i pripadajuće dokumentacije kojom dokazuje osnovanost traženog mirovanja, na prijedlog Vijeća doktorskog studija o mirovanju obveza rješenjem odlučuje dekan Fakulteta. Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor.
- (3) Zamolbu za mirovanjem obveza doktorand je obavezan podnijeti do isteka akademske godine u kojoj je nastupio razlog za mirovanjem obveza.

## Izvedba doktorskog studija

### ČLANAK 8.

- (1) Doktorski studij organizira se i izvodi u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.
- (2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija.
- (3) Izvedbeni plan studija donosi Fakultetsko vijeće prije početka akademske godine.
- (4) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:
  1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima (nositeljima i izvoditeljima kolegija) i ECTS bodovima,
  2. oblici nastave,
  3. jezik izvođenja nastave,
  4. mjesta izvođenja nastave,
  5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
  6. način polaganja ispita, odnosno provjere stečenih ishoda učenja za svaki kolegij ili drugu studijsku obvezu,
  7. uvjeti upisa u idući semestar ili studijsku godinu te uvjeti upisa drugih studijskih obveza,
  8. ispitni rokovi,
  9. popis ispitne literature,
  10. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.
- (5) Doktorskim studijem razvija se samostalan istraživački rad, kritičko mišljenje, usvajanje metodologije i općih vještina.
- (6) Središnja je komponenta doktorskoga studija znanstveno istraživanje.
- (7) Opterećenje se na programu izražava u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (ECTS).
- (8) Nastava u obliku predavanja ne smije prelaziti 20 posto (odnosno najviše 36 ECTS bodova) ukupnog opterećenja predviđenoga studijskim programom.

- (9) Nastavu na doktorskom studiju izvode osobe izabrane na znanstveno-nastavna radna mjesta ili osobe koje imaju ekvivalentne (naslovne) izbore na visokim učilištima u Republici Hrvatskoj i u inozemstvu.
- (10) U skladu s mogućnostima i prema unaprijed utvrđenim uvjetima nastava na doktorskom studiju otvorena je za sve doktorande Sveučilišta. Dijelovi istraživanja i nastave na doktorskim studijima mogu se djelomično otvoriti i doktorandima s drugih sveučilišta, uz unaprijed utvrđene uvjete i potpisane ugovore.
- (11) Radi postizanja interdisciplinarnosti, a uz obrazloženje i pristanak mentora te suglasnost voditeljstva dokorskog studija na način propisan općim aktom izvoditelja studija, doktorandi Fakulteta mogu upisivati dijelove nastave na doktorskoj razini i obavljati dijelove istraživanja na Sveučilištu ili drugim ustanovama. Isto se odnosi na doktorande drugih ustanova koji bi upisivali dijelove nastave na doktorskim studijima Fakulteta.

### **Obveze i prava vijeća dokorskog studija**

#### **ČLANAK 9.**

Zadaće Vijeća dokorskog studija su:

1. određivanje uvjeta upisa i upisne kvote,
2. provođenje upisnog postupka,
3. predlaganje izvedbenog plana studija za svaku akademsku godinu,
4. izrada rasporeda nastave za svaku akademsku godinu,
5. praćenje realizacije izvedbenog plana studija i studijskog programa,
6. predlaganje izmjena i dopuna studijskog programa,
7. organiziranje Dana doktoranada i zajedničkih radionica nastavnika i doktoranada u suradnji s drugim vijećem dokorskog studija i Referatom za poslijediplomske studije,
8. imenovanje studijskog savjetnika doktorandu,
9. rješavanje pitanja doktoranada vezanih uz studij i studiranje,
10. predlaganje rješenja povodom zahtjeva doktoranda za mirovanjem obveza,
11. davanje suglasnosti na nastavak mentorstva mentoru – nastavniku koji odlazi u mirovinu,
12. predlaganje rješenja povodom zahtjeva doktoranda za promjenom mentora ili prijedloga dokorskog istraživanja,

13. predlaganje članova povjerenstava za ocjenu nacrtu doktorskog istraživanja i predlaganje mentora, povjerenstava za ocjenu doktorskog rada te povjerenstava za obranu doktorskog rada,
14. sudjelovanje u evaluiranju kvalitete doktorandova rada,
15. sudjelovanje u praćenju kvalitete mentorovog rada,
16. poduzimanje mjera u svrhu unapređenja kvalitete studija nakon povratnih informacija – analize praćenja i predlaganja unapređenja kvalitete studija od strane nastavnika – člana Povjerenstva za upravljanje kvalitetom Fakulteta,
17. sastavljanje godišnjih izvješća o radu doktorskog studija,
18. raspravljanje o organizacijskim i pravnim pitanjima,
19. obavljanje drugih poslova.

### **Obveze i prava voditelja doktorskih studija**

#### ČLANAK 10.

Zadaće voditelja doktorskih studija:

1. koordiniranje rada doktorskog studija,
2. sazivanje, vođenje i evidentiranje sastanaka Vijeća doktorskog studija,
3. sazivanje, vođenje i evidentiranje sastanaka s nastavnicima – nositeljima/izvoditeljima kolegija na doktorskome studiju ili smjeru studija čiji su voditelji, mentorima i studijskim savjetnicima,
4. sazivanje, vođenje i evidentiranje sastanaka sa svim doktorandima,
5. praćenje evidencije održane nastave,
6. predlaganje radionica,
7. obavljanje drugih poslova.

### **Mentor**

#### ČLANAK 11.

- (1) Za mentora može biti imenovana osoba koja udovoljava jednom od uvjeta:
  1. izabrana je najmanje na znanstveno-nastavno ili umjetničko-nastavno radno mjesto docenta ili najmanje na znanstveno radno mjesto znanstvenog suradnika,
  2. ima naslovni izbor ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovog članka,

3. ima izbor stečen u inozemstvu ekvivalentan izboru iz stavka 1. točke 1. ovog članka,
  4. ima počasni naslov *professor emeritus*,
  5. redoviti je član Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti.
- (2) Uz ispunjavanje uvjeta iz stavka 1. ovog članka, osoba mora biti aktivan znanstvenik ili umjetnik u djelokrugu istraživanja u kojemu se radi doktorski rad, uz objavljene znanstvene ili objavljene odnosno izvedene umjetničke radove u posljednjih pet godina.
  - (3) Odluku o imenovanju mentora donosi Senat Sveučilišta na prijedlog vijeća područja i Fakulteta.
  - (4) Prije preuzimanja prvog mentorstva obvezno je proći mentorsku radionicu u organizacija Fakulteta, drugih sastavnica Sveučilišta, Sveučilišta ili priznatih međunarodnih škola.
  - (5) Mentor koji nije zaposlenik Sveučilišta ili sastavnice Sveučilišta mora, prema obrascu Sveučilišta, potpisati ugovor o suradnji i preuzimanju odgovornosti s dekanom Fakulteta.
  - (6) Nastavnik Fakulteta može biti mentor na drugom sveučilištu ako za to ima dopuštenje Fakulteta ili Sveučilišta.
  - (7) Osoba koja je imenovana mentorom prije odlaska u mirovinu uz suglasnost Vijeća doktorskog studija ima pravo dovesti mentorstvo do kraja.
  - (8) Jedan nastavnik-zaposlenik Fakulteta može biti mentorom/komentorom najviše dvama studentima u generaciji na doktorskom studiju Fakulteta.
  - (9) Ako za to postoji razlog, mora se omogućiti dvojno mentorstvo (primjerice, interdisciplinarnost istraživanja; provođenje istraživanja ili umjetničkog stvaranja u više ustanova; u slučaju dvojnoga doktorata, kada se određuje jedan mentor na svakoj od dviju partnerskih institucija).
  - (10) Ako je razlog dvojnog mentorstva interdisciplinarnost istraživanja, a oba su potencijalna mentora nastavnici – zaposlenici Fakulteta, tada je dvojno mentorstvo moguće samo ako su potencijalni mentori birani u različitim znanstvenim poljima.
  - (11) Mentor je obvezan voditi doktoranda do obrane doktorskog rada, kontinuirano pratiti kvalitetu doktorandova rada, poticati objavljivanje njegovih radova te mu omogućiti sudjelovanje u znanstvenim ili umjetničkim projektima.

- (12) Ako postoji više mentora, svaki od njih preuzima odgovornost za unaprijed određeni dio istraživanja i postupka izrade doktorskog rada.
- (13) Mentor redovito, najmanje jedanput godišnje, podnosi izvješće o doktorandovu radu Vijeću doktorskog studija. Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (14) Mentor ne može biti članom Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskog rada i predlaganje mentora, Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada i Povjerenstva za obranu doktorskog rada ako se radi o doktorskome radu doktoranda kojeg mentorira.

## **Status doktoranda**

### ČLANAK 12.

- (1) Status doktoranda osoba stječe upisom na doktorski studij.
- (2) Prilikom upisa pristupnik – doktorand i Fakultet potpisuju ugovor o studiranju. Ugovorom o studiranju reguliraju se međusobna prava i obveze, način izvođenja studija/studijskog programa, uvjeti završetka studija (ili informacija u kojim su propisima i/ili općim aktima ti uvjeti propisani), uvjeti plaćanja školarine, pravila o postupanju s autorskim djelima u skladu s propisima kojima se uređuje autorsko i srodna prava.
- (3) Početkom svake akademske godine doktorand mora regulirati svoj status upisom u višu studijsku godinu, ponavljanjem godine ili upisom mirovanja obveza.
- (4) Status doktoranda osobi prestaje:
  - a) završetkom studija sukladno odredbama sveučilišnog pravilnika o doktorskim studijima i ovog Pravilnika,
  - b) ispisom sa studija,
  - c) neispunjenjem uvjeta za upis više godine studija određenih posebnim aktom pojedinog doktorskog studija,
  - d) protekom propisanog roka trajanja odnosno završetka studija,
  - e) nereguliranjem statusa početkom akademske godine (neupisivanjem više studijske godine ili ponavljanja godine ili mirovanja obveza),
  - f) negativno ocijenjenim evaluacijama kvalitete doktorandova rada putem obrasca dr. sc. 05 dvije godine uzastopce,

- g) prihvaćanjem negativnog izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada od strane Fakultetskog vijeća,
  - h) odlukom Povjerenstva za obranu doktorskog rada o neuspješnoj obrani doktorskog rada,
  - i) pravomoćnošću rješenja o stegovnoj odgovornosti kojim je izrečena stegovna mjera isključenja s Fakulteta.
- (5) Neovisno o razlogu prestanka statusa, doktorand kojemu je prestao status doktoranda ima pravo ponovo prijaviti i upisati isti doktorski studij.
- (6) O prestanku statusa doktoranda rješenjem odlučuje dekan Fakulteta.

### **Obveze i prava doktoranda**

#### ČLANAK 13.

- (1) Na početku akademske godine doktorand je obavezan izraditi plan aktivnosti te jedanput godišnje Vijeću doktorskog studija podnositi izvješće o svom radu (uz moguću prezentaciju istraživanja). Izvješće se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (2) Doktorand ima pravo promijeniti mentora ili prijedlog doktorskog istraživanja, uz pisani zahtjev i očitovanje dotadašnjeg mentora. Zahtjev se podnosi na obrascu Sveučilišta. Odluku o tome donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog Vijeća doktorskog studija te Senat Sveučilišta.
- (3) Doktorand je obavezan prije obrane doktorskog rada imati tijekom studija objavljen ili prihvaćen za objavljivanje najmanje jedan izvorni znanstveni rad kategoriziran kao A1 rad (u kojemu je jedini ili jedan od autora) u međunarodnom ili domaćem znanstvenom časopisu. Rad treba biti izrađen u znanstvenom području na koje se odnosi doktorski rad i biti tematski vezan za doktorsko istraživanje. Svaki rad, osim uz odgovarajuće obrazloženje (na primjer ravnopravno suautorstvo), može kvalificirati samo jednog doktoranda. Doktoranda može kvalificirati samo znanstveni rad koji je objavljen uz navođenje naziva Sveučilišta i Fakulteta. Uz nazive prethodno navedenih institucija, doktorand može navesti i druge institucije.

## Obveze i prava doktoranda s invaliditetom

### ČLANAK 14.

- (1) Doktorand s invaliditetom može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu s odredbama sveučilišnog pravilnika o doktorskim studijima i ovog Pravilnika.
- (2) Doktorandi s invaliditetom svi su studenti doktorskih studiji koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija) te s ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koji mogu utjecati na tijek studiranja). Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnoga oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem.
- (3) U provedbi nastavnih i izvannastavnih aktivnosti Vijeće dokorskog studija vodit će računa o poštivanju načela uključivosti, odnosno omogućit će dostupnost obrazovnih sadržaja uzimajući u obzir raznolikost potreba doktoranda s invaliditetom.
- (4) Prilagođeni uvjeti studiranja uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve doktorande jednaki.
- (5) Prilagođeni uvjeti studiranja za doktorande s invaliditetom su:
  - produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija,
  - grafička prilagodba nastavnoga materijala (uvećana slova i prored i sl.),
  - digitalizirana literatura,
  - potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnoga jezika i sl.),
  - uporaba pomoćne tehnologije,
  - druge prilagodbe u skladu sa stavkom 4. ovog članka.



## Doktorski rad

### ČLANAK 15.

- (1) Doktorski je rad javni znanstveni ili umjetnički rad podložan javnoj znanstvenoj ili umjetničkoj procjeni.
- (2) Doktorand se ne može protiviti da se njegov doktorski rad učini dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, fakultetske knjižnice te na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.
- (3) Ograničenje pristupa javnosti doktorskom radu moguće je u iznimnom slučaju, u skladu s propisima kojima se uređuju autorsko i srodna prava.
- (4) Oblici doktorskoga rada su:
  1. Znanstvena monografija,
  2. Skandinavski model.
    - a) Doktorski rad izrađen po skandinavskom modelu skup je objavljenih znanstvenih radova popraćen kritičkim preglednim poglavljem koje se sastoji od uvoda, rasprave, zaključka i iscrpnog pregleda relevantne literature. Kritički pregled smješta rezultate doktorskoga rada u kontekst postojećih znanstvenih spoznaja. Takav je oblik rada moguć samo u sklopu istraživačkoga rada na doktorskom studiju, a znanstveni radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavu nakon upisa na doktorski studij. Znanstveni radovi koji se objedinjeni predlažu kao doktorski rad moraju činiti novu zaokruženu cjelinu od najmanje tri tematski povezana rada, objavljena ili prihvaćena za objavu u časopisima pokrivenima bazom Web of Science, Scopus ili ERIH, od kojih barem jedan u časopisu s faktorom odjeka većim od medijana faktora odjeka časopisa iz područja doktorskoga istraživanja. Svaki rad, osim uz posebno obrazloženje, može kvalificirati samo jednoga doktoranda. Objedinjeni radovi moraju davati novi znanstveni ili umjetnički doprinos u odnosu na pojedinačne radove. Takav rad, uključujući i objavljene članke, prolazi jednak postupak vrednovanja i ocjene kao i svi ostali oblici doktorskoga rada.
    - b) Radi izbjegavanja bilo kakva nesporazuma između nakladnika kod kojega su ti radovi objavljeni i autora radova koji se kvalificiraju za priznavanje doktorskoga

rada po skandinavskom modelu, doktorand je dužan slijediti odredbe sveučilišnog pravilnika o doktorskim studijima i odredbe ovog Pravilnika.

- (5) Sveučilište može propisati detaljnije smjernice za pojedine oblike doktorskoga rada.
- (6) Doktorski se rad može pisati na hrvatskom, engleskom ili drugom jeziku koji je predviđen elaboratom doktorskoga studija. Jezik pisanja rada treba biti jedinstven u čitavom radu, što se odnosi i na doktorski rad oblikovan po skandinavskom modelu.
- (7) Naslov, sažetak i ključne riječi doktorskoga rada moraju, uz izvorni jezik, biti napisani i na hrvatskom i na engleskom jeziku. Sažetak treba omogućiti razumijevanje cilja rada, metoda istraživanja, rezultata i zaključaka.
- (8) Grafički izgled doktorskoga rada propisuje Sveučilište.

### **Postupak prijave, ocjene i odobravanja nacrtu doktorskoga istraživanja te predlaganje mentora**

#### ČLANAK 16.

- (1) Tijekom studija, najranije u prvom, a najkasnije do kraja četvrtoga semestra, doktorand treba pokrenuti postupak predlaganja mentora i nacrtu doktorskoga rada predajom dokumentacije u Referadu za poslijediplomske studije.
- (2) Prilikom utvrđivanja mentora i nacrtu doktorskoga rada utvrđuju se uvjeti realizacije rada te izvor i procijenjeni iznos financiranja istraživanja.
- (3) Doktorand pokreće postupak prihvaćanja nacrtu doktorskoga rada podnošenjem prijave koja sadržava opće podatke o doktorandu, životopis i popis doktorandovih radova, prijedlog naslova doktorskoga rada, podatke o predloženom mentoru i njegovim kompetencijama, obrazloženje nacrtu doktorskoga rada i očekivani izvorni znanstveni ili umjetnički doprinos predloženoga istraživanja, procjenu troškova istraživanja te izjavu da nije prijavio doktorski rad s istovjetnom temom na drugom studiju Sveučilišta, odnosno na drugom sveučilištu. Nacrt doktorskoga rada prijavljuje se na obrascu Sveučilišta.
- (4) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora. Povjerenstvo procjenjuje očekivani znanstveni ili umjetnički doprinos, financijsku i organizacijsku izvedivost istraživanja te

predlaže mentora. Sastav Povjerenstva propisan je sveučilišnim pravilnikom o doktorskim studijima i člankom 2. ovog Pravilnika.

- (5) Prijavljeni nacrt doktorskoga rada brani se javno pred Povjerenstvom za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na jeziku na kojem će se pisati doktorski rad. Obrana nacrtu doktorskoga rada održava se u fakultetskim prostorima. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje osam dana prije obrane.
- (6) Iznimno, kada član Povjerenstva iz prethodnog stavka ovog članka zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani nacrtu doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (7) Povjerenstvo iz stavka 4. ovog članka donosi ocjenu i podnosi prijedlog Fakultetskom vijeću na obrascu Sveučilišta najkasnije 90 dana od imenovanja. U slučaju da Povjerenstvo vrati doktorandu nacrt doktorskoga rada na doradu, doktorand ima rok za doradu od 60 dana od dana saznanja za doradu, a Povjerenstvo ima dodatnih 30 dana od trenutka primitka dorađenoga nacrtu da donese ocjenu i podnese prijedlog Fakultetskom vijeću. Ocjena i prijedlog donose se većinom glasova članova Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo na izdvojenu ocjenu i prijedlog.
- (8) Fakultetsko vijeće mora se očitovati o prijedlogu Povjerenstva za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga. Očitovanje se podnosi na obrascu Sveučilišta.
- (9) Ako Fakultetsko vijeće odobri nacrt doktorskoga rada i predloženoga mentora, nacrt predlaže na usvajanje vijeću područja prema uputama Sveučilišta.
- (10) Vijeće područja predlaže nacrt doktorskoga rada i mentora na usvajanje Senatu Sveučilišta. Senat Sveučilišta potvrđuje nacrt doktorskoga rada i mentora na prvoj idućoj sjednici nakon dostave prijedloga.
- (11) Svi doktorandi koji doktorski rad pišu na engleskom ili drugom stranom jeziku predviđenom elaboratom studija, a hrvatski jezik im je materinski, ispunjavaju obrasce Sveučilišta dvojezično (na hrvatskom i engleskom). U slučaju nepodudaranja između jezičnih inačica u obzir će se uzimati hrvatska inačica. Strani studenti upisani na doktorski studij kojima hrvatski jezik nije materinski ispunjavaju obrasce Sveučilišta samo na engleskom jeziku.

- (12) Sva znanstvena i umjetnička istraživanja na ili s ljudima ili životinjama moraju biti u skladu s propisima te imati odobrenje Etičko povjerenstva Fakulteta. Odobrenje Etičkog povjerenstva potrebno je ishoditi i za ono doktorsko istraživanje koje se provodi u sklopu projekta za kojeg već postoji odobrenje Etičkog povjerenstva.
- (13) Odredbe iz stavaka od 1. do 10. ovoga članka na odgovarajući se način primjenjuju na slučaj dvostrukoga mentorstva.

### **Postupak ocjene dokorskoga rada**

#### **ČLANAK 17.**

- (1) Doktorand pokreće postupak ocjene dokorskoga rada predajom dokorskoga rada Fakultetskom vijeću putem Referade za poslijediplomske studije uz posredstvo Vijeća dokorskog studija zajedno s Izjavom o izvornosti, pisanom potvrdom Knjižnice Fakulteta o izvornosti, pisanom suglasnošću i mišljenjem mentora o provedenom istraživanju i postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu. Dobivanjem mentorove pisane suglasnosti podrazumijeva se i da je mentor upoznat s rezultatima provjere izvornosti rada putem softvera za provjeru autentičnosti (Turnitin) te da su mu rezultati te provjere prihvatljivi.

Ako mentor ne želi dati suglasnost, mora u roku od 15 dana od predaje dokorskoga rada Fakultetskom vijeću u pisanom obliku obrazložiti svoje razloge. U oba se slučaja mentorovo obrazloženje, a po potrebi i godišnja izvješća doktoranda i mentora, dostavlja(ju) članovima Povjerenstva za ocjenu dokorskoga rada koji ga/ih uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja.

- (2) Ako je doktorski rad oblikovan prema skandinavskom modelu, doktorand uz rad prilaže dokaz (uključujući i bibliografske podatke) o tome kako skup znanstvenih radova objedinjenih u doktorskom radu ispunjava kvalificirajuće uvjete iz članka 15. ovoga Pravilnika.
- (3) Prije upućivanja dokorskoga rada u postupak ocjenjivanja provjerava se oblik pisanja i pripadajuća dokumentacija dokorskoga rada te se utvrđuje je li doktorand ispunio sve obveze predviđene studijskim programom.
- (4) Za ocjenjivanje dokorskoga rada doktorand prilaže rad u elektroničkom obliku.

- (5) Fakultetsko vijeće, na prijedlog Vijeća doktorskog studija, imenuje Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada. Sastav Povjerenstva propisan je sveučilišnim pravilnikom o doktorskim studijima i člankom 2. ovog Pravilnika. Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu nacrtu doktorskoga rada i predlaganje mentora.
- (6) Odmah nakon imenovanja Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada Fakultet objavljuje naslov i sažetak rada na hrvatskom i engleskom jeziku na svojim mrežnim stranicama.
- (7) Članovi Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada dužni su do predaje izvješća o ocjeni doktorskoga rada Fakultetskom vijeću s podacima i saznanjima iz rada postupati povjerljivo, radi zaštite znanstvenoga ili umjetničkoga doprinosa doktorskoga rada i intelektualnoga vlasništva.
- (8) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada dužno je u roku od 90 dana od imenovanja Fakultetskom vijeću podnijeti pisano izvješće s ocjenom doktorskoga rada na obrascu Sveučilišta. Predsjednik Povjerenstva priprema izvješće na temelju prikupljenih mišljenja članova Povjerenstva, a izvješće potpisuju svi članovi Povjerenstva. Svaki član Povjerenstva ima pravo predati izdvojenu ocjenu.
- (9) Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada u svom izvješću predlaže jedno od navedenog:
  1. prihvaćanje doktorskoga rada s eksplicitnom izjavom o postignutom izvornom znanstvenom ili umjetničkom doprinosu,
  2. doradu doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje i navođenje roka za doradu – rok za doradu je 60 dana od dana prihvaćanja izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada kojim se traži dorada doktorskoga rada,
  3. odbijanje doktorskoga rada, uz obvezno obrazloženje.
- (10) Na prvoj idućoj sjednici nakon dostave izvješća Fakultetsko vijeće donosi odluku o izvješću Povjerenstva za ocjenu rada, koja može biti:
  1. prihvaćanje pozitivnog izvješća, nakon čega se imenuje Povjerenstvo za obranu rada,
  2. prihvaćanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskoga rada kojim se traži dorada doktorskoga rada, nakon čega se, kada doktorand preda doradeni rad, ponovno provodi postupak ocjenjivanja pred Povjerenstvom u istom sastavu koje je podnijelo izvješće o doradi rada,
  3. prihvaćanje negativnog izvješća, nakon čega doktorand gubi pravo stjecanja doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti na tom studijskom programu.

4. neprihvatanje izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada, nakon čega se postupak ocjene doktorskoga rada ponavlja.
- (11) U slučaju prihvatanja izvješća Povjerenstva za ocjenu doktorskog rada kojim se traži dorada doktorskog rada doktorand je dužan zatražiti izdavanje nove potvrde Knjižnice Fakulteta kojom se potvrđuje da je dorađena inačica rada podvrgnuta provjeri u sklopu Sustava provjere autentičnosti ocjenskih radova Fakulteta.
- (12) Nakon prihvatanja izvješća o pozitivnoj ocjeni rada Fakultet je obvezan doktorski rad učiniti dostupnim javnosti objavom na mrežnim stranicama, najmanje 30 dana prije dana obrane, osim u slučajevima propisanim člankom 18. ovoga Pravilnika.

#### ČLANAK 18.

- (1) U slučaju da rezultati istraživanja doktorskoga rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnoga vlasništva, doktorand i mentor mogu o tome izvijestiti Fakultet.
- (2) U tom slučaju, doktorand može, uz mentorovu suglasnost, prije predaje doktorskoga rada na ocjenu putem obrasca Sveučilišta zatražiti da se s predanim doktorskim radom postupa tajno do trenutka javne obrane, a Fakultet može prije objavljivanja poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu.
- (3) Odobravanjem ovoga zahtjeva razdoblje koje nastupa od trenutka odobrenja zahtjeva do prestanka potrebe za odgodom javne obrane ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

### **Postupak obrane doktorskoga rada**

#### ČLANAK 19.

- (1) Doktorand može pristupiti obrani doktorskoga rada nakon što Fakultetsko vijeće prihvati izvješće o pozitivnoj ocjeni doktorskoga rada, najranije u roku od 31 dan, a najkasnije u roku od 60 dana od objave rada na mrežnim stranicama.
- (2) Sastav Povjerenstva propisan je sveučilišnim pravilnikom o doktorskim studijima i člankom 2. ovog Pravilnika. Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada može biti u istom sastavu kao Povjerenstvo za ocjenu doktorskoga rada.

- (3) Obrana doktorskoga rada je javna. Poziv na javnu obranu mora biti objavljen najmanje osam dana prije obrane. Obrana se održava u fakultetskim prostorima, na jeziku na kojem je napisan doktorski rad i prema utvrđenom protokolu. U slučaju združenih studija ili dvojnih doktorata, obrana se može održati na partnerskom sveučilištu.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, kada član Povjerenstva za obranu doktorskoga rada zbog opravdanih razloga nije u mogućnosti nazočiti obrani doktorskoga rada, tom članu može se omogućiti sudjelovanje na daljinu. Iznimka se ne odnosi na predsjednika Povjerenstva.
- (5) Povjerenstvo za obranu doktorskoga rada donosi odluku je li kandidat obranio ili nije obranio doktorski rad. Ako je obranio, Povjerenstvo može donijeti ocjenu iz latinske klasifikacije pohvala *rite*, *cum laude*, *magna cum laude* ili *summa cum laude* prema sveučilišnim kriterijima. Odluka i ocjena donose se većinom glasova članova Povjerenstva za obranu doktorskoga rada.
- (6) O postupku obrane sastavlja se zapisnik na obrascu Sveučilišta na hrvatskom jeziku, a u slučaju obrane na nekom drugom jeziku zapisnik se sastavlja na engleskom jeziku.
- (7) Obrana doktorskoga rada održava se samo jednom.

### **Računanje rokova**

#### **ČLANAK 20.**

- (1) Razdoblje od 15. srpnja do 30. kolovoza ne uračunava se u protek rokova određenih člancima 16., 17. i 19. ovog Pravilnika.

### **Doktorandova autorska prava**

#### **ČLANAK 21.**

- (1) Autorska prava doktorand stječe samim činom stvaranja doktorskoga rada.
- (2) Fakultet može donijeti pravila o upravljanju autorskim pravima nad doktorskim radovima i drugim autorskim djelima koja nastanu tijekom doktorskoga studija, u skladu s potrebama i naravi znanstveno-nastavnoga procesa koji se na njoj provodi, poštujući odredbe propisa kojima se uređuju autorsko i srodna prava.

## Objava i pohrana doktorskoga rada

### ČLANAK 22.

- (1) Obranjen doktorski rad učinit će se dostupnim javnosti na javnoj mrežnoj bazi sveučilišne knjižnice, fakultetske knjižnice i/ili na javnoj mrežnoj bazi završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice najkasnije 30 dana od dana obrane.
- (2) Doktorski se rad oblikuje prema uputama Sveučilišta te se pohranjuje u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici i u arhivu Sveučilišta, najkasnije 30 dana nakon obrane.
- (3) Ako je zbog postizanja zaštite patentom, industrijskim dizajnom ili nekim drugim pravom industrijskoga vlasništva, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuju prava industrijskoga vlasništva, nužno privremeno zadržati tajnost sadržaja ili dijela sadržaja doktorskog rada, doktorand može zahtijevati odgodu objave iz stavka 1. ovoga članka do ostvarenja uvjeta za postizanje odgovarajuće zaštite pravom industrijskoga vlasništva ili do prestanka potrebe za čuvanjem tajnosti.

## Završetak studija i promocija

### ČLANAK 23.

- (1) Doktorand u roku od 15 dana od dana obrane mora predati ukoričen doktorski rad i doktorski rad u elektroničkom obliku. Rad se predaje Referadi za poslijediplomske studije Fakulteta.
- (2) Doktorand treba u roku od 15 dana od dana obrane ispuniti obrazac Sveučilišta za promociju u stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti.
- (3) Studij završava predajom doktorskoga rada u skladu sa stavkom 1. ovoga članka te propisane popratne dokumentacije.
- (4) Fakultet je dužan u roku od 15 dana od obrane doktorskoga rada ažurirati podatke o doktorandovu završetku studija, odnosno nadležnom uredu Sveučilišta dostaviti svu potrebnu dokumentaciju.
- (5) Nakon završetka studija doktorandu se izdaje diploma u skladu s rokovima utvrđenima pravilnikom kojim se uređuje oblik i sadržaj diploma.



- (6) Diplom o završenom studiju svečano uručuje rektor na promociji doktora znanosti i doktora umjetnosti.
- (7) Ako je promocija sazvana nakon rokova utvrđenih stavkom 5. ovoga članka, doktorand može preuzeti diplomu i prije promocije u nadležnom uredu Sveučilišta.

### **Isprava o završenom studiju**

#### ČLANAK 24.

- (1) Doktorska diploma javna je isprava kojom se potvrđuje da je doktorand završio određeni studij i stekao pravo na akademski stupanj u skladu sa zakonima kojim je uređeno područje visokog obrazovanja i znanosti te stjecanja akademskog naziva/stupnja.
- (2) Ako se diploma izdaje nakon završetka združenoga studija, treba sadržavati puni naziv i sjedište te potpise čelnika i pečate svih visokih učilišta koja sudjeluju u izvođenju združenoga studija te ostale podatke iz pravilnika o obliku i sadržaju diploma, a u skladu s mogućnošću njihove primjene prema nacionalnim propisima o obliku i sadržaju diplome država stranih visokih učilišta koja izvode združeni studij.
- (3) Na diplomi se upisuje broj ECTS bodova predviđenih studijskim programom.

### **Načini osiguravanja kvalitete doktorskog studija**

#### ČLANAK 25.

- (1) Fakultet je dužan ažurno voditi sveobuhvatnu evidenciju o doktorandima i mentorima u Informacijskom sustavu visokih učilišta (ISVU).
- (2) Fakultet redovito obavlja samovrjednovanje doktorskoga studija. Izvješće koje je prihvatilo Fakultetsko vijeće dostavlja se Sveučilištu na propisanom obrascu.
- (3) Kriteriji vrjednovanja doktorskoga studija obuhvaćaju: znanstvenu produkciju nastavnika i doktoranada, nastavu, relevantnost i kvalitetu doktorskih radova, statističke pokazatelje trajanja studiranja, statističke pokazatelje godišnjega broja novih doktora u odnosu prema ukupnom broju doktoranada, ostvarenu međunarodnu suradnju, zapošljivost doktora znanosti te druge elemente bitne za osiguravanje kvalitete doktorskoga studija.

## Oduzimanje akademskoga stupnja

### ČLANAK 26.

- (1) U slučaju da je akademski stupanj doktora znanosti ili doktora umjetnosti stečen protivno propisanim uvjetima za njegovo stjecanje ili u slučaju da se utvrdi plagijat ili postupak u istraživanju koji se kosi s etičkim načelima, dodijeljeni akademski stupanj može se osobi (dalje: prijavljenik) oduzeti u postupku koji je za takve slučajeve propisalo Sveučilište.
- (2) Oduzimanje akademskoga stupnja doktora znanosti ili doktora umjetnosti provodi se prema sljedećem postupku:
  1. Prijavitelj podnosi prijavu Sveučilištu. Sveučilište dostavlja Fakultetu zaprimljenu prijavu koja sadrži obrazloženi prijedlog prijavitelja te dokaz da je doktorski rad plagijat ili krivotvorina, a zatim traži očitovanje Fakulteta.
  2. obrazloženom očitovanju s prijedlogom odluke o oduzimanju ili neoduzimanju akademskoga stupnja odlučuje Fakultetsko vijeće na sjednici na kojoj je omogućena nazočnost i očitovanje prijavitelja i prijavljenika.
  3. Fakultet u roku od 120 dana od zaprimljene prijave podnosi traženo očitovanje Sveučilištu.
  4. Rektor imenuje *ad hoc* povjerenstvo za oduzimanje doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti koje u roku od 60 dana od imenovanja podnosi izvješće o opravdanosti prijave. Na temelju izvješća *ad hoc* povjerenstva rektor predlaže Senatu da donese odluku o oduzimanju doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti i svih prava koja iz njega proizlaze ili da donese odluku o odbijanju prijave.
  5. Senat Sveučilišta donosi odluku o oduzimanju doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti. Uz odluku Senata Sveučilišta o oduzimanju doktorata znanosti ili doktorata umjetnosti prilaže se dokumentacija koja sadržava:
    - podatke o prijavljeniku,
    - prijedlog Fakultetskog vijeća,
    - rektorovu odluku o imenovanju članova *ad hoc* povjerenstva za oduzimanje stečenoga akademskoga stupnja,
    - izvješće *ad hoc* povjerenstva.
  6. U slučaju da Senat Sveučilišta donese odluku o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti ili doktora umjetnosti, rektor će poništiti diplomu o doktoratu znanosti ili doktoratu umjetnosti, i to najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke Senata.

7. Odluka o oduzimanju akademskoga stupnja doktora znanosti ili doktora umjetnosti unosi se u Knjigu doktora znanosti i umjetnosti Sveučilišta. Diploma o akademskom stupnju doktora znanosti ili doktora umjetnosti poništava se tako da se na nju stavi klauzula o poništenju. Osoba kojoj je oduzet akademski stupanj dužna je vratiti diplomu Sveučilištu.
8. Oduzimanjem akademskoga stupnja gube se i prava za čije je stjecanje jedan od uvjeta doktorat znanosti ili doktorat umjetnosti.
9. U postupku oduzimanja akademskoga stupnja, povjerenstva i Senat Sveučilišta obvezni su postupati u skladu s propisima o autorsko-pravnoj zaštiti pisanoga znanstvenoga djela.

### **Prijelazne i završne odredbe**

#### ČLANAK 27.

- (1) Doktorand ima pravo završiti doktorski studij u skladu s propisima koji su bili na snazi u vrijeme upisa na studij.
- (2) Nijedna odredba sveučilišnog pravilnika o doktorskim studijima ili ovog Pravilnika ne smije se primijeniti ili tumačiti na štetu doktoranda koji je stekao određena prava prema prijašnjem pravnom uređenju.
- (3) Ako su odredbe sveučilišnog pravilnika o doktorskim studijima i ovoga Pravilnika povoljnije za doktoranda, na njegov zahtjev primijenit će se odredbe prethodno navedenih pravilnika, neovisno o tome kada se doktorand upisao na studij.
- (4) Doktorandima koji su se upisali na doktorski studij prije stupanja na snagu Pravilnika o doktorskim studijima na Sveučilištu u Zagrebu koji je Senat Sveučilišta u Zagrebu donio 20. travnja 2010. godine rok za završetak studija je 30. rujna 2026. godine.
- (5) Doktorandu se, uz njegov izričit pisani pristanak, može omogućiti nastavak studija prema novoustrojenom studijskom programu. Takvom se doktorandu ispiti koje je položio na postojećem doktorskom studiju mogu priznati i na novoustrojenom studiju. Ostale obveze, kao što su prijava teme istraživanja, objava znanstvenoga rada ili drugi uvjeti za završetak studija, ne mogu se priznati.

## Stupanje na snagu

### ČLANAK 28.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta.
- (2) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti Pravilnik o poslijediplomskom sveučilišnom doktorskom studiju Prevenzijska znanost i studij invaliditeta (Klasa: 602-04/11-34/1, Urbroj: 251-74/11-05/1) donesen 24. listopada 2011. godine i Pravilnik poslijediplomskog sveučilišnog dokorskog studija Poremećaji jezika, govora i slušanja (Klasa: 602-04/17-26/1, Urbroj: 251-74/17-02-01/1) donesen 26. lipnja 2017. godine.



Dekan

prof. dr. sc. Ante Bilić Prčić

Klasa: 011-04/24-01/6

Urbroj: 251-74/24-05/1

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 20. siječnja 2025. godine na mrežnoj stranici Fakulteta.