



Sveučilište u Zagrebu
Edukacijsko-rehabilitacijski
fakultet



**PRAVILNIK O KOMPETITIVNIM ZNANSTVENIM PROJEKTIMA
NA SVEUČILIŠTU U ZAGREBU
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOM FAKULTETU**

Zagreb, svibanj 2025. godine

SADRŽAJ

Opće odredbe	1
Natječaj za prijavu institucijskih projekata	2
Nadležnost vrednovanja projektnih prijava	2
Predlagatelji i suradnici na projektu	2
Prijava institucijskog projekta	4
Vrednovanje projektnih prijava	4
Prva razina postupka	4
Druga razina postupka	5
Provođenje i financiranje institucijskog projekta	6
Godišnje i završno vrednovanje projekta	8
Stupanje na snagu	8

Na temelju članka 19. stavka 3. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022), članka 54. stavka 2. Statuta Sveučilišta u Zagrebu i članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta je, putem e-glasovanja, dana 9. svibnja 2025. godine donijelo sljedeći

**Pravilnik o kompetitivnim znanstvenim projektima na
Sveučilištu u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu**

Opće odredbe

ČLANAK 1.

Ovim Pravilnikom o kompetitivnim znanstvenim projektima Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se postupak prijave, vrednovanja, provođenja te način praćenja realizacije i ishoda kompetitivnih znanstvenih projekata Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta koji se financiraju sredstvima iz državnog proračuna Republike Hrvatske kroz programske ugovore (u daljnjem tekstu: institucijski projekti).

ČLANAK 2.

- (1) Institucijski projekti služe provođenju i unapređenju znanstveno-istraživačke djelatnosti Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet), umrežavanju znanstvenika, nastavnika i suradnika, povećanju broja i kvalitete objavljenih znanstvenih publikacija te jačanju vidljivosti Fakulteta u hrvatskom i europskom odnosno međunarodnom znanstvenom prostoru.
- (2) Institucijski projekti moraju biti znanstveno aktualni i sukladni strateškim ciljevima Fakulteta.

ČLANAK 3.

Riječi i pojmovni sklopovi u ovom Pravilniku koji imaju rodno značenje, bez obzira rabe li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Natječaj za prijavu institucijskih projekata

ČLANAK 4.

- (1) Institucijski projekti prijavljuju se putem natječaja (Poziva za podnošenje prijave na natječaj) koji raspisuje Fakultet (u daljnjem tekstu: interni natječaj).
- (2) Interni natječaj objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta i raspisuje se, u pravilu, svake četiri (kalendarske) godine.
- (3) Institucijski projekti mogu trajati od jedne do četiri (kalendarskih) godina.
- (4) Ukupan broj i visina iznosa za financiranje institucijskih projekata ovisi o iznosu sredstava iz državnog proračuna Republike Hrvatske dodijeljenih Fakultetu, sukladno programskom ugovoru.

Nadležnost vrednovanja projektnih prijava

ČLANAK 5.

- (1) Postupak vrednovanja prijavljenih institucijskih projekata provodi Odbor za znanstveno-istraživačku djelatnost Fakulteta (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Sastav, djelokrug i način rada Odbora uređen je drugim općim aktom Fakulteta.
- (3) Članovi Odbora koji su ujedno prijavitelji ili suradnici na prijavljenom projektu izuzimaju se iz postupka vrednovanja tog projekta.

Predlagatelji i suradnici na projektu

ČLANAK 6.

- (1) Institucijski projekti obuhvaćaju projekte iskusnih znanstvenika i projekte mladih znanstvenika.
- (2) Institucijski projekt iskusnih znanstvenika smije prijaviti osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu na Fakultetu.
- (3) Institucijski projekt mladih znanstvenika smije prijaviti mladi znanstvenik kojim se smatra:

- a) osoba zaposlena na suradničkom radnom mjestu viši asistent ili,
 - b) osoba zaposlena na znanstveno-nastavnom radnom mjestu docent uz uvjet da od datuma obrane doktorskog rada do dana objave Poziva nije proteklo više od sedam (7) godina.
- (4) Zaposlenik Fakulteta u jednom natječajnom ciklusu smije biti prijavljen na maksimalno dva projekta (kao voditelj na jednom, a suradnik na drugom ili kao suradnik na oba projekta).
- (5) Na jednom institucijskom projektu sudjeluju minimalno tri (3) člana projektnog tima u projektima mladih znanstvenika, odnosno minimalno pet (5) članova projektnog tima u projektima iskusnih znanstvenika zaposlenih na znanstveno-nastavnim i suradničkim mjestima na Fakultetu.
- (6) Članovi projektnog tima smiju biti osobe zaposlene na znanstveno-nastavnim i suradničkim radnim mjestima.
- (7) Uz članove iz stavka 6. ovog članka, članovi projektnog tima smiju biti i osobe zaposlene na stručnim radnim mjestima na Fakultetu, uz ograničenje od jednog zaposlenika na stručnom radnom mjestu po projektu.
- (8) Svi ostali (npr. znanstvenici i stručnjaci izvan Fakulteta, osobe zaposlene na nenastavnim radnim mjestima na Fakultetu, osobe zaposlene na stručnim radnim mjestima osim osobe iz stavka 7. ovog članka) smatraju se suradnicima na projektu.

ČLANAK 7.

- (1) Na institucijskim projektima mogu sudjelovati i doktorandi Fakulteta pod uvjetom da dio istraživanja vezanog uz izradu doktorskog rada provedu u sklopu institucijskog projekta odnosno da je tema doktorandovog doktorata povezana s projektnim ciljevima.
- (2) Doktorandi iz stavka 1. ovog članka mogu se uključiti u projekt tijekom trajanja projekta.
- (3) Članovi projektnog tima imaju pravo na korištenje financijskih sredstava (prihvatljivih troškova projekta) dok suradnici iz članka 6. stavka 8. ovog Pravilnika sudjeluju u projektu bez prava na projektna financijska sredstva.

Prijava institucijskog projekta

ČLANAK 8.

- (1) Prijava institucijskog projekta podnosi se na propisanim obrascima koja sadrži sljedeće:
- projektni prijedlog (naslov i sažetak projekta, opis područja i cilj istraživanja, aktivnosti, metodologija, očekivani rezultati i pokazatelji, doprinos institucijskim razvojnim politikama),
 - podatke o voditelju projekta i članovima tima uz obveznu poveznicu na Google Znalac, ORCID i Scopus profil, znanstvene dosege i ostvarenja projektnog tima
 - radni plan (pregled aktivnosti povezanih s ciljevima, njihovim slijedom i vremenom realizacije, točke provjere i rezultate, programske i ostale pokazatelje provedbe)
 - financijski plan (razradu potrebnih financijskih sredstava povezanih s pojedinim ciljevima i aktivnostima u radnom planu)
- (2) Prijavna dokumentacija podnosi se na propisanim obrascima i hrvatskom jeziku. Sva prijavna dokumentacija podnosi se elektroničkim putem.

Vrednovanje projektnih prijava

ČLANAK 9.

Odbor vrednuje prijavljene institucijske projekte u dvorazinskom postupku.

Prva razina postupka

ČLANAK 10.

- (1) Prva razina postupka se odnosi na administrativno-tehničku ispravnost prijava (dostava svih potrebnih obrazaca te dokaza kojima se potkrepljuju navodi iz prijave) te usklađenost projektne prijave s misijom, vizijom i strateškim ciljevima Fakulteta.
- (2) Prva razina postupka je eliminacijskog karaktera te se u drugu razinu postupka vrednovanja neće uputiti projektne prijave kojima nije priložena sva potrebna i valjana dokumentacija te prijave iz kojih je razvidno da nisu usklađene sa strateškim ciljevima Fakulteta.

Druga razina postupka

ČLANAK 11.

- (1) Projektne prijave koje su zadovoljile u postupku prvorazinske provjere upućuju se na drugorazinski postupak – recenzijski postupak vanjskim vrednovateljima.
- (2) Vanjski vrednovatelji (dalje u tekstu: recenzenti) su stručnjaci iz znanstvenog područja u kojem je projekt prijavljen, zaposleni na znanstveno-nastavnim ili znanstvenim radnim mjestima na visokim učilištima ili institutima.
- (3) Odabir recenzenata u nadležnosti je Odbora.
- (4) Svaka projektna prijava se upućuje minimalno dvama recenzentima koji nisu zaposlenici Fakulteta.
- (5) Recenzije su anonimne i voditelju projekta ne mogu biti dostupni podaci o recenzentima.
- (6) Recenzenti su u roku definiranom Pozivom od dana zaprimanja projektne prijave dužni dostaviti recenziju elektroničkim putem, na za to propisanom obrascu.
- (7) Recenzenti u drugoj razini postupka vrednuju sljedeće kategorije:
 - znanstvena relevantnost projektne prijave
 - kompetencije i kvalifikacije voditelja projekta i projektnog tima (iskustvo rada na kompetitivnim projektima; znanstvena produktivnost, broj objavljenih knjiga/poglavlja u knjigama; broj objavljenih radova referiranih u Wos/Scopus bazama)
 - ostvarivost projektnih ciljeva u odnosu na predloženi radni plan i troškovnik,
 - doprinos razvoju istraživanja na instituciji,
 - doprinos provedbi digitalnih istraživanja.
- (8) Za svaku od navedenih kategorija, recenzent može projektnoj prijavi dodijeliti ocjenu od 1 (minimalno) do 5 (maksimalno).
- (9) Projektne prijave se rangiraju s obzirom na ukupan broj dodijeljenih bodova.
- (10) Odbor, na temelju provedenog postupka vrednovanja projektnih prijava i raspoloživih financijskih sredstava za natječajni ciklus, donosi prijedlog financiranja najviše ocijenjenih projektnih prijedloga.

- (11) Konačnu odluku o prihvaćanju i financiranju institucijskih projekata s utvrđenim iznosima financiranja donosi dekan Fakulteta, uz suglasnost Dekanskog kolegija u užem sastavu.
- (12) U slučaju donošenja odluke o prihvaćanju i financiranju institucijskog projekta, ali ne u punom iznosu koji je predviđen projektnom dokumentacijom, dopušteno je revidirati projektni plan i uskladiti ga sukladno odobrenom iznosu financiranja.

Provođenje i financiranje institucijskog projekta

ČLANAK 12.

- (1) Tražena financijska sredstva moraju odražavati realnu procjenu troškova provođenja institucijskog projekta i biti opravdana.
- (2) Ukupan iznos financiranja institucijskog projekta raspoređuje se tijekom svake kalendarske godine u skladu s potrebama projektnih aktivnosti.

ČLANAK 13.

- (1) Prihvatljivi troškovi su:
- troškovi provođenja istraživanja (istraživački rad na terenu, u laboratorijima, što uključuje troškove puta i smještaja te naknadu za korištenje opreme i građe, potrošni materijal, nabavu stručne literature, nabavu mjernih instrumenata, nabavu testnog materijala i sl.)
 - troškovi opreme (nabava, nadogradnja i održavanje informacijske i komunikacijske tehnologije i druge istraživačka opreme, troškovi programskih rješenja i usluga)
 - troškovi usavršavanja (organizacija okruglih stolova, sudjelovanje na različitim programima usavršavanja kao što metodološke škole, edukacije, okrugli stolovi, pasivno i aktivno sudjelovanje na konferencijama).
 - troškovi diseminacije (organizacija i aktivno sudjelovanje na znanstvenim skupovima, prijevodi, lekture, troškovi publiciranja i sl.)
 - neizravni troškovi (administrativni troškovi, troškovi Fakulteta vezani uz troškove upravljanja projektom, zapošljavanja, računovodstva i drugi slični troškovi, koji ne smiju uključivati one troškove koji se mogu utvrditi ili deklarirati kao prihvatljivi troškovi)
- (2) Neprihvatljivi troškovi su:
- troškovi carine, špedicije i pripadajućih taksi,

- porez na dodanu vrijednost (PDV) za koji korisnik ima pravo ostvariti odbitak,
- troškovi amortizacije imovine čijem stjecanju su doprinijela javna sredstva,
- bilo kakve isplate dobiti uključujući dividende,
- rezerviranja za buduće moguće gubitke ili troškove,
- kamate i ostali financijski troškovi,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora,
- kupnja ili zakup zemljišta i nekretnina,
- izgradnja objekta i infrastrukture,
- troškovi najma poslovnog prostora,
- kupnja ili nabava motornog vozila,
- troškovi koji su nastali prije datuma predaje projektnog prijedloga,
- troškovi koji se već financiraju putem drugih nacionalnih ili EU programa,
- troškovi koji se odnose na ulaganja u svrhu jačanja proizvodnih ili prodajnih kapaciteta prijavitelja i/ili partnera,
- troškovi sudjelovanja i putovanja na sajmove i konferencije sa svrhom komercijalizacije,
- troškovi oglašavanja, prodaje i/ili distribucije proizvoda ili usluga,
- svi ostali troškovi koji nisu navedeni u kategoriji prihvatljivih troškova.

ČLANAK 14.

- (1) Voditelj institucijskog projekta je, nakon zaprimanja odluke o prihvaćanju i financiranju projekta, dužan potpisati Izjavu kojom potvrđuje da će se projekt realizirati u skladu s radnim i financijskim planom projekta.
- (2) U slučaju potrebe za odstupanjem od utvrđenog radnim i financijskim planom, voditelj institucijskog projekta dužan je pisanim putem obavijestiti Odbor o potrebnim izmjenama.
- (3) Član projektnog tima koji inicira trošak iz financijskih sredstava institucijskog projekta popunjava propisani obrazac prije nastanka financijske obveze za Fakultet, a koji obvezno supotpisuje voditelj institucijskog projekta.
- (4) Nije dopušteno istu aktivnost financirati iz dva različita izvora. U slučaju nedostatnih financijskih sredstava, razlika za prihvatljive troškove projekta može se financirati iz drugih izvora ako je to dopušteno pravilima kojima se regulira raspodjela vlastitih i/ili namjenskih prihoda.

Godišnje i završno vrednovanje projekta

ČLANAK 15.

- (1) Voditelj institucijskog projekta je dužan dostaviti godišnje izvješće odnosno godišnja izvješća o statusu projekta te, po završetku projekta, završno izvješće.
- (2) Izvješća iz stavka 1. ovog članka dostavljaju se na propisanom obrascu.
- (3) Godišnje i završno vrednovanje institucijskih projekata provodi Odbor.
- (4) Ako je iz završnog izvješća razvidno da projektni ciljevi nisu ostvareni ili je došlo do značajnog negativnog odstupanja u ostvarenju projektnim planom utvrđenih ciljeva, Odbor može donijeti odluku o neprihvatanju završnog izvješća.
- (5) Odluka o neprihvatanju završnog izvješća znači da se voditelj institucijskog projekta ne može prijaviti kao voditelj u sljedećem natječajnom ciklusu.
- (6) Svaki institucijski projekt mora rezultirati minimalno jednim znanstvenim radom objavljenim u znanstvenim publikacijama indeksiranim u WOS ili Scopus bazama ako projektni tim ima od 3 do 5 članova, odnosno minimalno dvama znanstvenim radovima indeksiranim u navedenim bazama za projekte čiji timovi imaju više od 5 članova.
- (7) Svi radovi moraju biti objavljeni ili prihvaćeni za objavljivanje najkasnije dvanaest mjeseci po završetku institucijskog projekta.

Stupanje na snagu

ČLANAK 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 9. svibnja 2025. godine i objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta.

Dekan

izv. prof. dr. sc. Ante Bilic Prčić



Klasa: 011-04/25-01/2

Urbroj: 251-74/25-05/1

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 13. svibnja 2025. godine na mrežnoj stranici Fakulteta.