



Sveučilište u Zagrebu  
Edukacijsko-rehabilitacijski  
fakultet



**POSLOVNIK  
O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA**

Zagreb, ožujak 2026.



# Sadržaj

<b>1. Uvodne odredbe .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Sastav Etičkog povjerenstva.....</b>	<b>2</b>
<b>3. Rad Etičkog povjerenstva .....</b>	<b>3</b>
3.1. Opća pravila rada.....	3
3.2. Zahtjev za davanjem mišljenja .....	4
3.3. Postupanje Etičkog povjerenstva .....	5
3.4. Mišljenje Etičkog povjerenstva .....	6
3.5. Način rada Etičkog povjerenstva u postupcima davanja mišljenja o usklađenosti nacrtu projekata i istraživanja s etičkim standardima.....	8
<b>4. Završne odredbe .....</b>	<b>9</b>

Na temelju članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i članka 30. stavak 4. Etičkog kodeksa Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, na sjednici održanoj 23. ožujka 2026. godine donijelo je

**POSLOVNIK O RADU ETIČKOG POVJERENSTVA  
SVEUČILIŠTA U ZAGREBU  
EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG FAKULTETA**

**1. Uvodne odredbe**

ČLANAK 1.

- (1) Poslovníkom o radu Etičkog povjerenstva (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada i pravila djelovanja Etičkog povjerenstva Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Etičko povjerenstvo) te druga pitanja važna za obavljanje poslova iz djelokruga Etičkog povjerenstva koja su uređena Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Etički kodeks).
- (2) Riječi i pojmovni sklopovi koji imaju rodno značenje bez obzira rabe li se u muškom ili ženskom rodu odnose se na jednak način na muški i ženski rod. Navođenje imenica kao što su dekan, predsjednik, član, zamjenik, student i slično u ovom Poslovníku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

ČLANAK 2.

- (1) Etičko povjerenstvo je savjetodavno tijelo u pitanjima ostvarenja Etičkog kodeksa te razvoja i primjene etičkih standarda u svim djelatnostima koja se provode i razvijaju na Sveučilištu u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) U okviru svojih nadležnosti Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:
  - prati provedbu Etičkog kodeksa na Fakultetu u svrhu razvoja i primjene etičkih standarda,
  - provodi postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa na Fakultetu,
  - donosi mišljenje o usklađenosti nacrtá projekata i istraživanja s etičkim standardima.
  - donosi mišljenje o usklađenosti akata Fakulteta s Etičkim kodeksom
  - obavlja druge poslove iz svoje nadležnosti.

### ČLANAK 3.

- (1) Etičko povjerenstvo djeluje neovisno i samostalno u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga i u postupku utvrđivanja povreda Etičkog kodeksa. Ono je ovlašteno autonomno tumačiti odredbe Etičkog kodeksa i primjenjivati ih prema vlastitoj savjesti, u duhu njegovih vrijednosti.
- (2) Etičko povjerenstvo može u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga zatražiti stručnu pomoć odgovarajućih djelatnika Fakulteta te odgovarajućih tijela Sveučilišta u Zagrebu.
- (3) Etičko povjerenstvo priprema godišnja izvješća o svojem radu, provedenim postupcima utvrđivanja povreda odredaba Etičkog kodeksa te ih dostavlja dekanu i Etičkom savjetu Sveučilišta u Zagrebu.

### ČLANAK 4.

U postupku utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa Etičko povjerenstvo poštivat će načelo tajnosti i štiti dostojanstvo svih osoba u postupku.

## **2. Sastav Etičkog povjerenstva**

### ČLANAK 5.

- (1) Povjerenstvo se sastoji od tri člana i tri zamjenika člana, od kojih je jedan predsjednik.
- (2) Članove i zamjenike članova Etičkog povjerenstva, na prijedlog triju vijeća studija, imenuje dekan uz suglasnost Fakultetskog vijeća. Na prijedlog članova Etičkog povjerenstva, dekan imenuje predsjednika.
- (3) Članovi i zamjenici članova Etičkog povjerenstva biraju se iz redova nastavnika zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima na Fakultetu.
- (4) Kada se mišljenje Etičkog povjerenstva traži u vezi s pitanjima koja se tiču ponašanja studenata ili je pitanje od neposredne važnosti za studente, Etičko povjerenstvo se proširuje s dva člana koja iz redova studenata imenuje dekan na prijedlog Studentskog zbora Fakulteta.
- (5) Kada se mišljenje Etičkog povjerenstva traži u vezi s pitanjima koja se tiču ponašanja nenastavnog osoblja ili je pitanje od neposredne važnosti za nenastavno osoblje, Etičko povjerenstvo se proširuje s dva člana koja iz redova nenastavnog osoblja imenuje dekan na prijedlog članova nenastavnog osoblja.
- (6) Mandat predsjednika i članova traje četiri godine, uz mogućnost jednog reizbora.

## ČLANAK 6.

- (1) Član Etičkog povjerenstva ne može biti osoba protiv koje je pokrenut postupak za davanje mišljenja o povredi, niti osoba za koju je utvrđeno da je prekršila odredbe Etičkog kodeksa. Članu Etičkog povjerenstva protiv kojeg je podnesen zahtjev za davanje mišljenja o povredi Etičkog kodeksa privremeno (do završetka postupka) prestaje članstvo. Za to vrijeme imenovani zamjenik djeluje kao član Etičkog povjerenstva.
- (2) Utvrdi li se u postupku da član Etičkog povjerenstva nije učinio povredu Etičkog kodeksa, članstvo se automatski obnavlja. Utvrdi li se da je član Etičkog povjerenstva, protiv kojeg je pokrenut i proveden postupak, učinio povredu Etičkog kodeksa, zamjenik postaje punopravni član i imenuje se novi zamjenik.

## ČLANAK 7.

Članstvo u Etičkom povjerenstvu prestaje: završetkom mandata, ostavkom ili završnim mišljenjem Etičkog povjerenstva o povredi Etičkog kodeksa.

### **3. Rad Etičkog povjerenstva**

#### **3.1. Opća pravila rada**

## ČLANAK 8.

- (1) Etičko povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednicu Etičkog povjerenstva saziva predsjednik. Sjednice su zatvorene za javnost.
- (2) Etičko povjerenstvo može pravovaljano donositi mišljenje kada su sjednici nazočni svi članovi Povjerenstva. Pravovaljana mišljenja donose se većinom glasova. Glasovanje na sjednici Povjerenstva je javno.
- (3) Donošenje mišljenja o usklađenosti projektnih ili istraživačkih nacrti s etičkim načelima može se realizirati i elektroničkim sjednicama.
- (4) Svi članovi Etičkog povjerenstva, kao i članovi administrativnih službi koje im pružaju podršku moraju potpisati izjavu o obvezi čuvanja tajnosti podataka do kojih su došli u okviru etičkih postupaka.

## ČLANAK 9.

- (1) Član Etičkog povjerenstva obvezan je bez odgode, pisanim putem, prijaviti postojanje stvarnog ili potencijalnog sukoba interesa drugim članovima, osobito u sljedećim slučajevima:
  - ako je u krvnom, tazbinskom ili posvojiteljskom odnosu s podnositeljem zahtjeva,
  - ako je s podnositeljem zahtjeva u braku, izvanbračnoj zajednici ili životnom partnerstvu,
  - ako je s podnositeljem zahtjeva u bliskom prijateljskom ili kumskom odnosu,
  - ako je, u slučaju prijave projekta ili istraživanja, u ulozi voditelja, suradnika ili mentora,
  - ako ima izravni ili neizravni interes u ishodu postupka.
- (2) U slučaju prijave sukoba interesa, član Povjerenstva izuzima se iz postupanja u predmetnom slučaju, a umjesto njega dužnost će preuzeti zamjenski član Etičkog povjerenstva. Ako je i zamjenski član u sukobu interesa, predsjednik Etičkog povjerenstva zatražit će od dekana Fakulteta imenovanje člana povjerenstva za postupanje u konkretnom predmetu.

## ČLANAK 10.

- (1) O radu sjednice Etičko povjerenstvo vodi zapisnik.
- (2) Zapisnik sadrži: dan, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Etičkog povjerenstva, imena ostalih, pozvanih i nazočnih zainteresiranih osoba, te mišljenje Etičkog povjerenstva o načelnim pitanjima kao i usklađenosti ponašanja u konkretnim slučajevima s načelima i odredbama Etičkog kodeksa.
- (3) U zapisnik se unose rezultati glasovanja te se navode izdvojena mišljenja u slučajevima kad postoje. Zapisnik vode članovi Etičkog povjerenstva naizmjenično.

## ČLANAK 11.

Predsjednik Etičkog povjerenstva poduzima predradnje (npr. konzultiranje vanjskih dionika) potrebne za odlučivanje u predmetima iz nadležnosti Etičkog povjerenstva, priprema, saziva i vodi sjednice Etičkog povjerenstva, vodi evidenciju predmeta iz nadležnosti Etičkog povjerenstva, te priprema materijale za arhivu Fakulteta.

### **3.2. Zahtjev za davanjem mišljenja**

## ČLANAK 12.

- (1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom pokreće se zahtjevom za davanje mišljenje o sukladnosti određenog djelovanja ili ponašanja djelatnika ili studenta Fakulteta s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

- (2) Zahtjev za davanjem mišljenja podnosi dekan Fakulteta, po vlastitoj inicijativi ili na prijedlog drugih tijela ili članova sveučilišne zajednice. Zahtjev se podnosi pisanim putem predsjedniku Etičkog povjerenstva.
- (3) Ako se zahtjev za davanjem mišljenja odnosi na mišljenje o sukladnosti djelovanja ili ponašanja dekana Fakulteta s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, inicijator se može obratiti Fakultetskom vijeću koji će većinom glasova svih članova odlučiti hoće li se pokrenuti postupak pred Etičkim povjerenstvom.
- (4) Ako u povodu inicijative drugih tijela ili članova sveučilišne zajednice dekan Fakulteta ili Fakultetsko vijeće ne podnesu zahtjev Etičkom povjerenstvu u roku 30 dana, inicijator se može obratiti Etičkom savjetu Sveučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Etički savjet) koji je u tom slučaju ovlašten, ako to smatra potrebnim, sam pokrenuti odgovarajući postupak kod Etičkog povjerenstva Fakulteta.
- (5) Zahtjev za davanjem mišljenja mora biti određen, i mora točno i precizno opisati:
  - načelno pitanje o kojem je riječ, tj. navesti odredbe Etičkog kodeksa koje su povrijeđene i/ili
  - konkretne okolnosti slučaja i djelovanje, odnosno ponašanje za koje se traži mišljenje o sukladnosti s načelima i pravilima Etičkog kodeksa.
- (6) Uz zahtjev se mogu podnijeti relevantne isprave i materijal, kao i navodi o odredbama Etičkog kodeksa u vezi s kojima se osobito traži mišljenje.

### **3.3. Postupanje Etičkog povjerenstva**

#### **ČLANAK 13.**

- (1) U povodu zahtjeva iz čl. 12. ovog Poslovnika predsjednik saziva sastanak Etičkog povjerenstva u roku 30 dana od primitka zahtjeva.
- (2) Etičko povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna razjašnjenja i obavijesti. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Etičko povjerenstvo može zatražiti očitovanje i razjašnjenja od zainteresiranih osoba. Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja određenog člana sveučilišne zajednice, tom se članu mora omogućiti da se izjasni o relevantnim navodima i iznese svoje argumente, s time da isto može obaviti putem punomoćnika.
- (3) Etičko povjerenstvo može zatražiti od Etičkog savjeta da u sastancima i radu Etičkog povjerenstva sudjeluje jedan član toga savjeta ili druga osoba koju Etički savjet odredi kao savjetnika Sveučilišta u Zagrebu za etička pitanja. Savjetnik za etička pitanja obavještava

članove Etičkog povjerenstva o praksi i stajalištima Etičkog savjeta i etičkih povjerenstava drugih sastavnica, a može dati i druge relevantne obavijesti. Savjetnik sudjeluje u radu Etičkog povjerenstva bez prava glasa.

- (4) Predsjednik Etičkog povjerenstva može u ime Etičkog povjerenstva zatražiti razjašnjenja iz stavka 2. ovog članka te sudjelovanja savjetnika za etička pitanja iz stavka 3. ovog članka bez potrebe prethodnog sazivanja sastanka Etičkog povjerenstva.
- (5) Na sastanku Etičkog povjerenstva članovi povjerenstva raspravljaju o pitanjima koja su predmet postupka, zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja koje će dati te određuju člana Etičkog povjerenstva koji će na temelju rasprave sastaviti pisani nacrt mišljenja.
- (6) Etičko povjerenstvo svoje mišljenje daje na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih razjašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Etičko povjerenstvo je dužno provjeriti navode iz zahtjeva radi utvrđivanja relevantnih činjenica. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji ne može se zaključiti iz materijala koji je podnesen u postupku, povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stajališta o načelnom pitanju.
- (7) Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati o sukladnosti s tim odredbama, no ovlašteno je mišljenje proširiti i na sukladnost ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

### **3.4. Mišljenje Etičkog povjerenstva**

#### **ČLANAK 14.**

- (1) Na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka, Etičko povjerenstvo donosi mišljenje i podnosi ga podnositelju zahtjeva. Podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti mišljenje inicijatoru zahtjeva, osobi čije se ponašanje ocjenjivalo i Etičkom savjetu.
- (2) Pri donošenju mišljenja, nastoji se postići konsenzus svih članova Etičkog povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stajališta većine članova Etičkog povjerenstva.
- (3) Mišljenje se donosi u pisanom obliku, u roku 60 dana od dana primitka zahtjeva. Ako je povjerenstvo bilo zatražilo dodatna razjašnjenja i obavijesti, taj se rok računa od njihova primitka, no i tada mišljenje mora biti dano najkasnije u roku 90 dana od primitka zahtjeva.

Ovi rokovi ne teku za vrijeme godišnjih odmora i drugih razdoblja u kojima na Fakultetu nema aktivnosti.

- (4) Mišljenje Etičkog povjerenstva sadrži sljedeće podatke :
  - opis zahtjeva i pitanja o kojima je Etičko povjerenstvo raspravljalo;
  - navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je u povodu zahtjeva Etičko povjerenstvo uzelo u obzir;
  - stajalište Etičkog povjerenstva o tome je li ponašanje opisano u zahtjevu u skladu s Etičkim kodeksom ili ne;
  - razloge za mišljenje Etičkog povjerenstva;
  - podatak o tome je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne.
- (5) Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati još i:
  - ocjenu Etičkog povjerenstva o stupnju nesukladnosti i težini povrede etičkih načela uzrokovane takvim ponašanjem;
  - stajalište Etičkog povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći nesukladnost ponašanja s Etičkim kodeksom i/ili o mjerama koje bi mogle pridonijeti tome da do takvih povreda Etičkog kodeksa u budućnosti ne dolazi.
- (6) Svi članovi Etičkog povjerenstva potpisuju mišljenje. Ako mišljenje nije dano jednoglasno, potpisuju ga oni članovi Etičkog povjerenstva koji su za njega glasali, a članovi koji su imali različito mišljenje od većine svoja izdvojena mišljenja prilažu uz mišljenje Etičkog povjerenstva.
- (7) Iznimno, ako Etičko povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće donijeti svoje mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik Etičkog povjerenstva o tome je dužan u roku iz stavka 3. ovog članka obavijestiti dekana i Etički savjet te detaljno navesti razloge za nedonošenje mišljenja. U tom slučaju Etički savjet odlučit će hoće li postupiti po odredbama članka 29. stavak 3. Etičkog kodeksa.
- (8) Protiv mišljenja Etičkog povjerenstva podnositelj zahtjeva i član sveučilišne zajednice u odnosu na čiju etičnost je Etičko povjerenstvo zauzelo stav, imaju pravo podnijeti žalbu Etičkom savjetu u roku od 15 dana od dana primitka mišljenja. Žalba treba biti određena i mora točno i precizno opisati načelno pitanje o kojem je riječ i konkretne okolnosti slučaja i djelovanja odnosno ponašanja za koja se tražila ocjena suglasnosti s načelima i pravilima Etičkog kodeksa i za koje je doneseno mišljenje.
- (9) Nakon zaprimanja žalbe Etički savjet postupi prema članku 35. stavak 9. Etičkog kodeksa.

- (10) Mišljenje Etičkog povjerenstva može predstavljati povod za pokretanje drugog postupka u kojem će se utvrđivati pravno relevantne činjenice za taj postupak.

### **3.5. Način rada Etičkog povjerenstva u postupcima davanja mišljenja o usklađenosti nacrt projekata i istraživanja s etičkim standardima**

#### **ČLANAK 15.**

- (1) U postupcima davanja mišljenja o usklađenosti nacrt projekata ili istraživanja koja će se provoditi u znanstvenim poljima edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti i logopedije s etičkim standardima, Etičko povjerenstvo vodi se općim etičkim načelima, Etičkim kodeksom Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, Etičkim kodeksom istraživanja s djecom, Etičkim kodeksom Sveučilišta u Zagrebu i ovim Poslovníkom.
- (2) Istraživanja koja kao sudionike istraživanja uključuju ljude, odnosno rad s ljudima trebaju ispuniti sljedeće etičke zahtjeve:
- planiraju se provesti sa svrhom kreiranja novih znanja važnih za dobrobit pojedinca, zajednice i znanosti,
  - planiraju se provesti uz obvezno uvažavanje načela svjesnog i voljnog pristanka sudionika danog na temelju odgovarajuće obaviještenosti o svrsi, ciljevima i postupcima istraživanja te načinima zaštite privatnosti podataka i identiteta sudionika, odnosno mogućnosti odustajanja u svim fazama istraživanja,
  - planiraju se provesti uz uvažavanje prava svih koji sudjeluju kao sudionici u istraživanju i stručnom radu,
  - kad u istraživanju sudjeluju djeca, planira se poštivanje odredbi Etičkog kodeksa istraživanja s djecom,
  - kad u istraživanjima sudjeluju punoljetne osobe koje imaju skrbnika, planira se uz načelo svjesnog pristanka sudionika osigurati i pristanak njihovih skrbnika,
  - razmotriti i opisati eventualne rizike po dobrobit sudionika kojima mogu biti izloženi uslijed sudjelovanja u istraživanju,
  - planirati i opisati načine čuvanja tajnosti podataka prikupljenih istraživanjem,
  - planirati i opisati načine informiranja sudionika o dobivenim rezultatima, kao i o tome u koju svrhu i na koji način će se koristiti rezultati istraživanja,
  - kod istraživanja koja se provode u suradnji s drugim institucijama potrebno je dobiti dozvolu (čelnika ili nadležnog tijela) nadležne institucije ili ministarstva.

#### ČLANAK 18.

- (1) Postupak davanja mišljenja o usklađenosti nacрта projekata i istraživanja s etičkim standardima provodi se sukladno Protokolu koji donosi Etičko povjerenstvo.
- (2) Kad je to potrebno, postupci davanja mišljenja o usklađenosti pisanih materijala u svrhu izrade diplomskih i seminarskih radova s Etičkim kodeksom provode se u postupku savjetovanja mentora tih radova s onim članom Etičkog povjerenstva koji predstavlja odgovarajući studijski program.

#### 4. Završne odredbe

#### ČLANAK 19.

- (1) Kad je to potrebno, tumačenje odredaba ovog Poslovnika daje Etičko povjerenstvo na svojoj sjednici.
- (2) Zahtjev za tumačenje podnosi se predsjedniku Etičkog povjerenstva pisanim putem. Zahtjev mora biti obrazložen.

#### ČLANAK 20.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na mrežnoj stranici Fakulteta.

Klasa: 011-04/26-01/3  
Urbroj: 251-74/26-05/2



Dekan

izv. prof. dr. sc. Ante Bilić Prčić

Ovaj Poslovnik objavljen je dana 27. ožujka 2026. godine na mrežnoj stranici Fakulteta i stupa na snagu dana 4. travnja 2026. godine.