



Sveučilište u  
Zagrebu

*Ured za upravljanje kvalitetom*

**PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE  
za akademsku godinu: 2020./2021.**

**Naziv sastavnice: Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izmjene i dopune Pravilnika o osiguravanju kvalitete	Izmjene i dopune Pravilnika o osiguravanju kvalitete prihvaćene na FV ERF-a.	Svibanj 2021.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Radna skupina za izmjene i dopune Pravilnika o osiguravanju kvalitete
b)	Ažuriranje Politike kvalitete ERF-a	Ažurirana Politika kvalitete ERF-a prihvaćena na sjednici FV ERF-a	Svibanj 2021.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Radna skupina za izmjene i dopune Pravilnika o osiguravanju kvalitete
c)	Izraditi novi Pravilnik o radu Nastavno-kliničkog centra	Formiranje radne skupine. Izrada prijedloga novog Pravilnika o radu Nastavno-kliničkog centra	Rujan 2021.	Voditeljica Nastavno-kliničkog centra Radna skupina
d)	Izraditi novi Pravilnik o radu Centra za cjeloživotno učenje	Formiranje radne skupine. Izrada prijedloga novog Pravilnika o radu Centra za cjeloživotno učenje	Rujan 2021.	Voditelj Centra za cjeloživotno učenje Radna skupina
e)	Provesti dvije tematske edukacije za nastavno i nenastavno osoblje u području osiguravanja kvalitete	Održana edukacija na temu <i>Povratna informacija studenata- prilika za razvoj sustava kvalitete</i> Na edukaciji sudjelovalo najmanje 30 nastavnika  Održana edukacija na temu <i>Nenastavno osoblje i sustav osiguravanja kvalitete</i> Na edukaciji sudjelovalo najmanje 10 članova nenastavnog osoblja	Lipanj 2021.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
f)	Postavljanje nove mrežne stranice Fakulteta	Sadržajno i grafičko unaprjeđenje mrežne stranice Fakulteta	Svibanj 2021.	Urednica mrežne stranice

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Napraviti platformu za evidenciju svih podataka o znanstvenom, nastavnom i stručnom radu	Formirati radnu skupinu za izradu platforme. Kreirati sadržaj platforme i prijedlog načina prikupljanja podataka.	Lipanj 2021.	Uprava ERF-a Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provedba vrednovanja nastave od strane studenata (online anketa)	Primjena anketa; Izvješće	Siječanj 2021.; Rujan 2021.	Prodekan za studije i studente Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
b)	Provedba vrednovanja preddiplomskih i diplomskih studijskih programa	Primjena upitnika; Izvješće Sveučilišta	Lipanj 2021.- Listopad 2021.	Prodekan za studije i studente Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
c)	Provedba vrednovanja rada stručnih službi od strane studenata (online anketa)	Izrada ankete za vrednovanje rada stručnih službi Fakulteta Primjena anketa; Izvješće	Siječanj 2021.- Rujan 2021.	Prodekan za studije i studente Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
d)	Izrada novih studijskih programa utemeljenih na standardima zanimanja i kvalifikacija	Izrađeni standardi zanimanja logopeda, socijalnog pedagoga i edukacijskog rehabilitatora  Započet rad na razvoju standarda kvalifikacije magistra socijalne pedagogije, magistra logopedije i magistra edukacijske rehabilitacije	Listopad 2020.- Rujan 2021.	Prodekan za studije i studente Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Voditelji radnih skupina na projektu ERF-LOSPER Vijeća studija
e)	Prikupljanje podataka za oblikovanje informacijskog paketa ERF-a sa svim silabusima + rokovi ispita + rokovi kolokvija	Izrađen informacijski paket	Listopad 2020.	Prodekan za studije i studente

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Ažuriranje programa kao element kvalitete uz primjenu smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastave	Ažurirani programi objavljeni na mrežnoj stranici Fakulteta	Listopad 2020.	Prodekan za studije i studente Voditelji vijeća studija

3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analizirati studentske evaluacije i dati preporuke za unapređenje	Definirani pokazatelji uspješnosti u nastavi Definirani propusti i nedostaci te izrađene preporuke za unapređenje	Veljača 2021.- Rujan 2021.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Vijeća studija
b)	Primijeniti preporuke za unapređenje nastave	Preporuke za unapređenje nastave usvojene na razini Vijeća studija Smanjivanje % preporuka koje se ponavljaju	Listopad 2020.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Vijeća studija
c)	Unapređenje stručne prakse	Unaprijediti i na mrežnim stranicama objaviti dorađeni Vodič za stručnu praksu	Veljača 2021.	Prodekan za studije i studente
		Provedena studentska anketa o stručnoj praksi	Lipanj 2021.	Nositelji predmeta Praksa

4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analizirati i definirati upisne kriterije i kvote za upis	Odluka o kriterijima i kvotama za upis na pojedini studijski program usvojena od strane Fakultetskog vijeća	Listopad 2020.- svibanj 2021.	Prodekan za studije i studente Vijeća studija
b)	Priprema za uvođenje sustava provjere autentičnosti ocjenskih radova (diplomski, specijalistički, doktorski)	Kreiranje hodograma provjere autentičnosti Edukacija nastavnika	Svibanj 2021.	Voditelj Knjižnice Prodekan za studije i studente Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Unaprijediti kompetencije nastavnika kroz kontinuirane edukacije	Sudjelovanje nastavnika na tematskim edukacijama: Aktivno učenje i kritičko mišljenje, Primjena pristupa Društveno korisno učenje, Govorništvo, Metode poučavanja usmjerene na studente i dr.	Listopad 2020.- kontinuirano	Prodekan za studije i studente Pročelnici odsjeka
b)	Izrada tablice ukupnog opterećenja svakog nastavnika na pojedinom studijskom programu	Usklađivanje ukupnog opterećenja nastavnika Prijedlog rasterećenja nastavnika na pojedinom studijskom programu	Lipanj 2021.	Prodekan za studije i studente Vijeća studija
c)	U Pravilnik o nagradama i priznanjima uvrstiti nagradu za najbolji e-predmet	Prihvaćene izmjene Pravilnika na sjednici Fakultetskog vijeća	Travanj 2021.	Dekanski kolegij
d)	Povećati broj sveučilišnih udžbenika i priručnika	Objavljen bar jedan sveučilišni priručnik/udžbenik.	Srpanj 2021.	Prodekan za studije i studente Pročelnici Odsjeka
e)	Povećati broj skripti na mrežnoj stranici Fakulteta	Objavljena bar dva nastavna teksta na mrežnoj stranici ERF-a.	Srpanj 2021.	Prodekan za studije i studente Pročelnici Odsjeka



5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sustavno prijavljivanje na ciljane projektne natječaje za prijavu kompetitivnih projekata	Izrađen plan informiranja i prijavljivanja unutar ERF-a Broj planiranih prijava na natječaje	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Odbor za znanstveno-istraživačku djelatnost
b) Povećati broj objavljenih A1 znanstvenih radova	Nastaviti financijski podupirati objavljivanje A1 radova Povećan broj objavljenih A1 radova u odnosu na prethodnu godinu	Kontinuirano	Dekanski kolegij
c) Povećati broj aktivnih sudjelovanja na znanstvenim skupovima	Nastaviti financijski podupirati sudjelovanje na znanstvenim skupovima Povećan broj sudjelovanja na znanstvenim skupovima u odnosu na prethodnu godinu	Kontinuirano	Dekanski kolegij
d) Poboljšati uvjete rada istraživačkih laboratorija	Izgraditi i opremiti prostor za 3 laboratorija ERF-a	Rujan 2021.	Dekanski kolegij
e) Izraditi mrežne stranice časopisa: Hrvatska revija za rehabilitacijska istraživanja Kriminologija i socijalna integracija Logopedija	Mrežne stranice časopisa u funkciji	Rujan 2021.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Urednici časopisa
f) Organizacija međunarodnog znanstvenog skupa ERFCO	Određen datum i mjesto održavanja održavanja skupa Definirane teme skupa Kreirana mrežna stranica i sustav informiranja o skupu	Siječanj 2021.- Rujan 2021.	Dekanski kolegij Programski odbor skupa Organizacijski odbor skupa

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
g)	Podržati organizaciju studentskog kongresa ERFUSS 2020	Financijska i stručna podrška organizaciji studentskog kongresa Održan studentski kongres ERFUSS 2021	Studeni 2020.-Travanj 2021.	Dekanski kolegij Vijeća studija Studentski zbor
h)	Unaprijediti evidenciju znanstvenih projekata na Fakultetu izradom cjelovite baze projekata na mrežnoj stranici ERF-a	Izrađena baza podataka s osnovnim podacima o svakom projektu i linkovima na mrežne stranice projekata	Srpanj 2021.	Prodekan za znanost  Stručna suradnica za projekte

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Osigurati individualnu i timsku superviziju djelatnika Centra za rehabilitaciju ERF-a	Uspostavljen sustav kontinuirane supervizije za djelatnike Nastavno-kliničkog centra		Voditeljica Nastavno-kliničkog centra
b)	Poboljšati prostorne i tehničke uvjete u kabinetima (postavljanje zvučne izolacije, uređenje pojedinih kabineta, omogućavanje video-prijenosa procjena/podržke iz kabineta u predavaonice - osposobiti sustav za snimanje u svim kabinetima Centra)	Opremiti Nastavno-klinički centar video sustavom	Svibanj 2021.	Voditeljica Nastavno-kliničkog centra Uprava ERF-a
c)	Poboljšati opremljenost Centra dijagnostičkim instrumentima te materijalima za terapiju i stručnu podršku	Opremiti nekoliko kabineta i laboratorija asistivnom tehnologijom kroz provedbu projekta <i>Enhanced tools for creating equal opportunities in education for pupils with disabilities</i> u suradnji sa CARNET-om i Ministarstvom regionalnoga razvoja i fondova Europske unije  Održavanje postojećih uređaja (Laboratorij za potpomognutu komunikaciju)		Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Voditeljica Nastavno-kliničkog centra

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Prikupljanje podataka nastavnika o ispitnim rokovima za sve predmete na studijima	Podaci prikupljeni u zadanom roku	Studeni 2020.	Prodekan za studije i studente Voditelji vijeća studija ISVU koordinatorica
b)	Izrada rasporeda ispitnih rokova i usklađivanje	Raspored ispitnih rokova usklađen unutar studijskih programa i godina studija	Studeni 2020.	Prodekan za studije i studente Voditelji vijeća studija ISVU koordinatorica
c)	Unaprijediti kompetencije studenata za studij i zapošljavanje	Sudjelovanje studenata na tematskim edukacijama: Akademske vještine, Socijalno poduzetništvo, Poduzetničke vještine i dr.	Svibanj 2021.- kontinuirano	Prodekan za studije i studente Vijeća studija
d)	Zajednička događanja nastavnika i studenata i alumna ERF-a	Redovito odvijanje aktivnosti u koje su uključeni nastavnici, studenti i alumni ERF-a Informacije o odvijanju zajedničkih događanja objavljene na mrežnoj stranici	Kontinuirano	Dekanski kolegij Udruga AMCA ERF-a Studentski zbor ERF-a Studentske udruge na ERF-u
e)	Sportske i kulturno-umjetničke aktivnosti	Financijska potpora nabavci opreme sportaša i sudjelovanja na sportskim događanjima  Financijska potpora opremi, uvježbavanju i odlascima na nastupe klape Sorelo	Kontinuirano	Dekanski kolegij
f)	Dogradnja Fakulteta i uređenje prostora za studente	Uređenje prostora za grupni i individualni rad studenata Uređenje prostora za odmor i druženje studenata	Rujan 2020.	Dekanski kolegij Studentski zbor ERF-a Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Razvoj sustava cjelovitog i pravovremenog informiranja studenata	Redovito i pravovremeno informiranje studenata koje uključuje sadržaje, načine i rokove informiranja prema usvojenim protokolima	Kontinuirano	Dekanski kolegij
b) Postavljanje Intranet sustava	Na mrežnoj stranici postavljen Intranet Intranet je u funkciji	Rujan 2021.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za studije i studente
c) Postaviti sustav za on-line prikupljanje podataka i generiranje rezultata za izvješća o radu	Sustav za online prikupljanje podataka i generiranje izvješća o radu je pripremljen za testno korištenje.	Rujan 2021.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Prodekan za studije i studente

8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sustavno informiranje javnosti	Povećan broj događaja/ postignuća o kojima se redovito informira Povećan broj događaja/ postignuća o kojima se povremeno informira	Kontinuirano	Dekanski kolegij
b) Organizirati edukaciju o brendiranju	Odražana edukacija na kojoj je sudjelovalo najmanje 25 sudionika – znanstveno-nastavnog, nastavnog osoblja i predstavnika studenata.	Rujan 2021.	Uprava ERF-a

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Objavljivati natječaje za mobilnost i upute za prijavu nastavnog i nenastavnog osoblja	Objavljeni natječaji i upute za prijavu na natječaje Povećan broj prijavljenih nastavnika i nenastavnog osoblja na natječaje	Kontinuirano (najmanje jednom godišnje)	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju
b)	Redovito ažurirati Katalog predmeta koji se izvode na engleskom jeziku sa silabusima na mrežnoj stranici Fakulteta	Prepoznati ključni sadržaji i opseg kataloga Definirani rokovi za ažuriranje	Kontinuirano	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju
c)	Obnavljati postojeće i dogovarati nove suradnje s institucijama kroz različite ugovore o međunarodnoj suradnji s poveznicama na njihove mrežne stranice	Definiran izgled i opseg liste suradnih institucija Identificirani ključni podaci o suradnim institucijama Definirani rokovi za ažuriranje Objavljeni natječaji i upute za prijavu na natječaje Povećan broj prijavljenih nastavnika i nenastavnog osoblja na natječaje	Kontinuirano	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju Dekanski kolegij
d)	Revidiranje postojećih Erasmus+ sporazuma i priprema za novi projektni ciklus 2021.-2027.	Obnavljati postojeće ugovore Ugovarati nove suradnje unutar Erasmus+ programa	Rujan 2021.	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju
e)	Ažurirati upute za studente u svrhu prijave i praćenja mobilnosti s pratećim obrascima na mrežnoj stranici Fakulteta	Redovita analiza preglednosti podataka o mobilnosti na mrežnoj stranici Ažurirane Upute studentima dostupne na mrežnoj stranici Fakulteta	Kontinuirano	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f)	Objavljivati sažetke međunarodnih znanstvenih i stručnih projekata na engleskom jeziku s poveznicama na njihove mrežne stranice	Pripremljen obrazac za sažetke Definirani rokovi za pripremu i objavljivanje sažetaka	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju Stručna suradnica za međunarodnu suradnju
g)	Povećati broj predmeta na engleskom jeziku uvođenjem stimulacije	Raspraviti mogućnosti stimulacije nastavnika za izvođenje predmeta na engleskom jeziku	Rujan 2021.	Dekanski kolegij Vijeća studija

10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provedba vanjskog vrednovanja u okviru AZVO prema <i>Planu reakreditacije visokih učilišta u 2020. godini</i>	Priprema podataka za reakreditaciju Priprema za posjet reakreditacijskog povjerenstva Posjet reakreditacijskog povjerenstva	Travanj 2021.	Dekanski kolegij Povjerenstvo za izradu samoanalize Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom



**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

**1. izv.prof.dr.sc. Ivana Borić, predsjednica**

**2.doc.dr.sc. Sonja Alimović**

**3.doc.dr.sc. Luka Bonetti**

**4. Lea Masnjak Šušković, mag.psych., predstavnica asistenata**

**5. Vesna Čavić, predstavnica nenastavnog osoblja**

**6. Ema Malešević, predstavnica studenata**

**7. Sanja Horvatić, predstavnica vanjskih dionika**

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:**

**Izvešće pripremio/la:**



14. prosinca 2020.

izv.prof.dr.sc. Ivana Borić, predsjednica Povjerenstva