



Sveučilište u  
Zagrebu  
*Ured za upravljanje kvalitetom*

## PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2018./2019.

Naziv sastavnice: *Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet*

Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: *Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta*

Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete</b> <b>[ESG 1.1]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Primijeniti smjernice Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Izvešće o broju primijenjenih smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Studeni 2019.	Odbor za kvalitetu i unaprjeđenje nastave
b)	Izrada novog Strateškog plana razvoja Fakulteta (2019.-2022.)	Imenovana radna skupina za izradu novog Strateškog plana razvoja Fakulteta Provedena analiza realiziranosti aktivnosti Strateškog plana iz prethodnog razdoblja (2013.-2018.) Provedena SWOT analiza na razini Fakulteta Usvojen Strateški plan razvoja Fakulteta (2019.-2022.)	Siječanj - srpanj, 2019.	Dekanski kolegij, voditelji vijeća studija, voditelji Centra za rehabilitaciju i Centra za cjeloživotno obrazovanje, voditelji PSD studija, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
c)	Izmjene i dopune Statuta Fakulteta	Prijedlog izmjena i dopuna Statuta usvojen od strane Fakultetskog vijeća te odaslan na Sveučilište u Zagrebu u daljnju proceduru	Siječanj 2019.	Dekanski kolegij, radna skupina za izmjene i dopune Statuta, voditelji studija, pročelnici odsjeka,
d)	Izraditi Pravilnik o ustroju radnih mjesta	Izrađen Pravilnik o ustroju radnih mjesta	Listopad 2019.	Dekanski kolegij, radna skupina za izradu Pravilnika, voditelji studija, pročelnici odsjeka, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

<b>1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete</b> [ESG 1.1]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e)	Priprema za primjenu ISO standarda	Imenovanje radne skupine za uvođenje ISO standarda Prikupljene informacije o proceduri stjecanja ISO standarda	Studeni 2019.	Dekanski kolegij, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
f)	Redizajniranje mrežne stranice Fakulteta	Grafički i sadržajno unaprjeđene mrežne stranice Fakulteta Poseban prostor bit će posvećen sustavu za upravljanje kvalitetom te akademskoj čestitosti studenata	Travanj 2019.	Urednica mrežnih stranica Fakulteta

<b>2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa</b> [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Provedba vrednovanja nastave od strane studenata (online anketa)	Primjena anketa; Izvješće	Siječanj, 2019. Rujan, 2019.	Prodekan za studije i studente
b)	Provedba vrednovanja preddiplomskih i diplomskih studijskih programa	Primjena upitnika; Izvješće Sveučilišta	Siječanj, 2019.	Prodekan za studije i studente
c)	Izrada novih studijskih programa (naglasak na ujednačenim kompetencijama, kriterijima evaluacije)	Novi studijski programi za sve preddiplomske i diplomske studije (6) pripremljeni za akreditaciju	Lipanj, 2019.	Voditelji studija, Prodekan za studije i studente
d)	Prikupljanje podataka za oblikovanje informacijskog paketa ERF-a sa svim silabusima + rokovi ispita + rokovi kolokvija	Izrađen informacijski paket	Rujan, 2019.	Prodekan za studije i studente
e)	Ažuriranje programa kao element kvalitete uz primjenu smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastave	Ažurirani programi objavljeni na web stranici	Listopad, 2019.	Voditelji studija, Prodekan za studije i studente, Odbor za kvalitetu i unapređenje nastave

<b>3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analizirati studentske evaluacije i dati preporuke za unapređenje nastave	Definirani pokazatelji uspješnosti u nastavi Definirani propusti i nedostaci i izrađene preporuke za njihovo unapređenje	Travanj- listopad, 2019.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i voditelji studija
b)	Primijeniti preporuke za unapređenje nastave	Ocjena usvojenosti preporuka (smanjivanje % preporuka koje se ponavljaju)	Listopad, 2019.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i voditelji studija

<b>4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analizirati i definirati upisnih kriterija i upisnih kvota	Odluka o kriterijima i kvotama za upis u pojedini studijski program usvojena od strane Fakultetskog vijeća	Listopad, 2018.- lipanj 2019.	Voditelji vijeća studija, Prodekan za studije i studente

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Radionice za nastavnike i studente na temu etičkih pitanja	Obuhvaćeno najmanje 5% nastavnika i studenata godišnje	Rujan, 2019.	Etičko povjerenstvo
b)	Izrada Plana kadrovske politike za naredno razdoblje	Osigurani uvjeti i sredstva za nova znanstveno-nastavna radna mjesta Osigurani uvjeti za napredovanja u zvanjima Osigurani uvjeti i sredstva za nova ne-nastavna radna mjesta Definirani kriteriji zapošljavanja na vlastita sredstva nastavnog i nenastavnog osoblja	Lipanj, 2019.	Prošireni dekanski kolegij
c)	Izrada tablice ukupnog opterećenja svakog nastavnika na pojedinom studiju	Individualna opterećenja nastavnika optimalna Dokument s opisanim kriterijima uz obrazac za popunjavanje i prijedlog rasterećenja norme po studijima	Lipanj, 2019.	Voditelji studija, Prodekan za studije i studente
d)	Izrada kriterija korištenja tzv. ciljanih dopusta s ciljem objavljivanja udžbenika	Izrađen dokument s definiranim kriterijima za korištenje tzv. ciljanog dopusta	Rujan 2019.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Voditelji studija
e)	Unaprjeđenje evidencije radnog vremena nastavnika i suradnika	Izrađen obrazac za evidenciju radnog vremena nastavnika i suradnika	Ožujak 2019.	Prodekan za studije i studente

**5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
-----------	--------------------------------------	-----	---

### 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sustavno prijavljivanje na ciljane projektne natječaje (za prijavu kompetitivnih projekata)	Izrađen plan informiranja i prijavljivanja unutar ERF-a na ciljane natječaje Broj planiranih prijavi na natječaje	kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju
b) Izraditi profile znanstvenika fakulteta na istraživačkim mrežama (npr. Research Gate) radi povećanja vidljivosti i prepoznatljivosti	Broj znanstvenika ERF-a s izrađenim profilom povećan za najmanje 10%	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju
c) Koordinacija razvoja znanstvene djelatnosti na fakultetskoj razini	Definirani elementi koordinacije Uspostavljena koordinacija na razini fakultetskog Odbora za znanstveno-istraživački rad	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Prošireni dekanski kolegij
d) Organizirati edukaciju o strukturiranju i prijavljivanju radova za međunarodne časopise (nastavak edukacije provedene u siječnju 2015.)	Educirano najmanje 20% novih nastavnika Povećan broj radova objavljenih u međunarodnim časopisima za 10%	Srpanj, 2019.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju



<b>5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Priprema za organizaciju međunarodnog znanstvenog skupa ERFCON 2020	Imenovana radna skupina za organizaciju međunarodnog znanstvenog skupa Određen datum održavanja međunarodnog znanstvenog skupa	Srpanj 2019.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju

<b>5.2 Stručna djelatnost</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Osigurati superviziju individualnog i/ili timskog rada u Centru	Definirani i prihvaćeni kriteriji za uspostavljanje vanjske supervizije	Lipanj, 2019.	Voditeljica Centra za rehabilitaciju i Dekanski kolegij

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Prikupljanje podataka nastavnika o ispitnim rokovima za sve predmete na studijima	Podaci prikupljeni u zadanom roku	Studeni, 2018.	Voditelji studija, prodekan za studije i studente, ISVU koordinatorica i mentori godišta
b) Izrada rasporeda ispitnih rokova i usklađivanje	Raspored ispitnih rokova usklađen unutar studija i studijskih godina	Studeni, 2018.	Voditelji studija, prodekan za studije i studente, ISVU koordinatorica i mentori godišta
c) Zajednička događanja nastavnika i studenata ERF-a s alumnijima	Izrađen plan s popisom aktivnosti u koje su uključeni alumni Fakulteta i vremenom događanja	Tijekom ak.godine, 2018./2019..	Predsjednica udruge alumnija, voditelji studija, Dekanski kolegij
d) Organizacija Kampusijade; humanitarne akcije;	Predstavnici studenata svih studija (Zbor, studentske udruge) uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	Tijekom ak.godine, 2018./2019.	Prodekan za studije i studente, Dekanski kolegij, Studentski zbor
e) Neformalna druženja studenata koja potiču zaposlenici Fakulteta	Predstavnici studenata svih studija uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	Vrijeme ispitnih rokova 2018./2019. i kontinuirano	Prodekan za studije i studente, Dekanski kolegij, Studentski zbor

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima</b> <b>[ESG 1.6]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
f) Sportske i kulturno-umjetničke aktivnosti	Predstavnici studenata svih studija uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	Kontinuirano	Prodekan za studije i studente, Dekanski kolegij, Studentski zbor
g) Dogradnja Fakulteta i uređenje prostora namijenjenog za studente	Uređivanje prostora za individualni i grupni rad studenata Uređivanje prostora za odmor i druženje studenata	Prosinac 2019.	Dekanski kolegij, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom

<b>7. Upravljanje informacijama</b> <b>[ESG 1.7]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Razvijanje sustava cjelovitog i pravovremenog informiranja studenata	Informiranja studenta koji uključuje sadržaje, načine i rokove informiranja prema usvojenom protokolu	Kontinuirano	Dekanski kolegij

<b>8. Informiranje javnosti</b> <b>[ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sustavno informiranje javnosti	Povećan broj događaja/ postignuća o kojima se redovito informira Povećan broj događaja/ postignuća o kojima se povremeno informira	Kontinuirano	Dekanski kolegij

<b>9. Mobilnost i međunarodna suradnja</b> <b>[Priručnik, područje br.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Objavljivati natječaje i upute za prijavu nastavnog i nenastavnog osoblja	Objavljeni natječaji i upute za prijavu na natječaje Povećan broj prijavljenih nastavnika i nenastavnog osoblja na natječaje	Kontinuirano (najmanje jednom godišnje)	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju, urednica mrežne stranice Fakulteta
b) Objaviti ažurirani Katalog predmeta koji se izvode na engleskom jeziku sa silabusima na web stranici Fakulteta	Prepoznati ključni sadržaji i opseg kataloga Definirani rokovi za ažuriranje	Kontinuirano	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju
c) Objavljivati ažurirani popis institucija s kojima Fakultet ostvaruje različite Ugovore o međunarodnoj suradnji s linkovima na njihove mrežne stranice	Definiran izgled i opseg liste suradnih institucija Identificirani ključni podaci o suradnim institucijama Definirani rokovi za ažuriranje Objavljeni natječaji i upute za prijavu na natječaje Povećan broj prijavljenih nastavnika i nenastavnog osoblja na natječaje	Kontinuirano	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju, Dekanski kolegij, voditelji vijeća studija
d) Ažurirati Upute za studente u svrhu prijave i praćenja mobilnosti s pratećim obrascima na web stranici Fakulteta	Redovita analiza preglednosti podataka o mobilnosti na mrežnoj stranici Ažurirane Upute studentima dostupne na web stranici Fakulteta	Kontinuirano	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju

<b>9. Mobilnost i međunarodna suradnja</b> <b>[Priručnik, područje br.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
e) Objavljivati sažetke međunarodnih znanstvenih i stručnih projekata na engleskom jeziku s linkovima na njihove web stranice	Pripremljen obrazac za sažetke Definirani rokovi za pripremu i objavljivanje sažetka	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, stručna suradnica za međunarodnu suradnju, urednica mrežne stranice Fakulteta

<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja</b> <b>[ESG 1.10]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete ERF-a	Upitnik Sveučilišta	Siječanj/veljača 2019.	Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete ERF-a

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

- 1. Izv.prof.dr.sc. Ivana Jeđud Borić, predsjednica**
- 2. Doc.dr.sc. Sonja Alimović**
- 3. Doc.dr.sc. Luka Bonetti**

4. Dominik Sikirić
5. Miljenka Heđever
6. Kornelija Berečić
7. Sanja Horvatić

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:**

Zagreb, 7.prosinac 2018.

**Izvješće pripremio/la:**

Izv.prof.dr.sc. Ivana Jeđud Borić, predsjednica Povjerenstva



