



## PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2016./2017.

**Naziv sastavnice:** *Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet*

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice:** *Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta*

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Primijeniti smjernice Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Izvyješće o broju primijenjenih smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Prosinac, 2016.	Odbor za kvalitetu i unaprjeđenje nastave

b)	Izraditi Pravilnik o ustroju radnih mjesta	Izrađen Pravilnik o ustroju radnih mjesta	Rujan, 2017.	Dekanski kolegij, voditelji studija, pročelnici i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
c)	Informatizirati sustav praćenja rada svih ustrojbenih jedinica	Nabava i primjena softvera za evidenciju nastave Nabavka i primjena software u prikupljanju podataka o radu svih ustrojbenih jedinica	Veljača-rujan, 2017.	Dekanski kolegij i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
d)	Započeti proces izrade novog Strateškog plana razvoja Fakulteta (2018.-2022.)	Izrađen dokument o temeljnim vrijednostima i viziji novog Strateškog plana Fakulteta	Rujan, 2017.	Dekanski kolegij, Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Voditelji studija

**2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]**

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
-----------	--------------------------------------	-----	---

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provedba vrednovanja nastave od strane studenata (online)	Online anketa; Izvješće Sveučilišta	Siječanj, 2017. Lipanj, 2017.	Prodekanica za studije i studente
b) Provedba vrednovanja preddiplomskih i diplomskih studijskih programa	Primjena upitnika; Izvješće Sveučilišta	Siječanj, 2017.	Prodekanica za studije i studente
c) Izrada novih studijskih programa (naglasak na ujednačenim kompetencijama, kriterijima evaluacije)	Novi studijski programi za sve preddiplomske i diplomske studije (6) pripremljeni za akreditaciju	Lipanj, 2017.	Voditelji studija Prodekanica za studije i studente
d) Primijeniti smjernice Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Izvješće o broju primijenjenih smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Lipanj, 2017.	Odbor za kvalitetu i unapređenje nastave

e)	Razvoj PDS programa po interesnim područjima	Formiranje Timova za razvoj programa po interesnim područjima Broj timova i broj sastanaka timova Izrađeni nacrti novih PDS (specifičnih i integriranih)	Rujan, 2017.	Timovi za razvoj programa po interesnim područjima
f)	Prikupljanje podataka za oblikovanje informacijskog paketa ERF-a sa svim silabusima + rokovi ispita + rokovi kolokvija	Izrađen informacijski paket	Rujan, 2017.	Prodekanica za studije i studente
g)	Ažuriranje programa kao element kvalitete uz primjenu smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastave	Ažurirani programi objavljeni na web stranici	Listopad, 2016.	Voditelji studija, prodekanica za studije i studente i Odbor za kvalitetu i unapređenje nastave

<b>3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Analizirati studentske evaluacije i dati preporuke za unapređenje nastave	Definirani pokazatelji uspješnosti u nastavi Definirani propusti i nedostaci i izrađene preporuke za njihovo unapređenje	Travanj, 2017.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i voditelji studija
b)	Primijeniti preporuke za unapređenje nastave	Ocjena usvojenosti preporuka (smanjivanje % preporuka koje se ponavljaju )	Rujan, 2017.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i voditelji studija

<b>4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Prikupljanje primjera opisa radnih mjesta i poslova iz ustanova koje pokrivaju sve stručne discipline ERF-a	1x godišnje prikupljeni tekstovi objedinjeni i pripremljeni za objavljivanje	Lipanj, 2017.	Voditelji studija, uredništvo WEB stranice, održavateljica WEB stranice

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Radionice za nastavnike i studente na temu etičkih pitanja	Obuhvaćeno najmanje 5% nastavnika i studenata godišnje	Siječanj, 2017.	Etičko povjerenstvo
b)	Izrada Plana kadrovske politike za naredno razdoblje	Osigurani uvjeti i sredstva za nova znanstveno-nastavna radna mjesta Osigurani uvjeti za napredovanja u zvanjima Osigurani uvjeti i sredstva za nova ne-nastavna radna mjesta Definirani kriteriji zapošljavanja na vlastita sredstva nastavnog i nenastavnog osoblja	Ožujak, 2017.	Prošireni dekanski kolegij
c)	Izrada tablice ukupnog opterećenja svakog nastavnika na pojedinom studiju	Individualna opterećenja nastavnika optimalna Dokument s opisanim kriterijima uz obrazac za popunjavanje i prijedlog rasterećenja norme po studijima	Lipanj, 2017.	Voditelji studija, Prodekanica za studije i studente
d)	Izrada kriterija korištenja tzv. ciljanih dopusta s ciljem objavljivanja udžbenika	Izrađen dokument s definiranim kriterijima za korištenje tzv.ciljanog dopusta	Travanj 2017.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom, Voditelji studija
e)	Prijevodni udžbenika ili drugih nastavnih materijala	Izrađen popis nastavnih materijala za prevođenje na svakom studiju prema prioritetu	Ožujak, 2017.	Voditelji studija

5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Načiniti plan sustavnog prijavljivanja na ciljane projektne natječaje (za prijavu kompetitivnih projekata)	Izrađen plan informiranja i prijavljivanja unutar ERF-a na ciljane natječaje Izvješće o gotovosti dokumenta (postotak) Broj planiranih prijava na natječaje.	kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju
b) Izraditi Plan koordinacije razvoja znanstvene djelatnosti na fakultetskoj razini	Definirani elementi koordinacije uspostavljena koordinacija na razini fakultetskog Odbora za znanstveno-istraživački rad	Kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Prošireni dekanski kolegij

c)	Izraditi Pravilnik o poticanju i nagrađivanju djelatnika	Definirani i ugrađeni kriteriji stimulacije znanstvene produktivnosti Definirani i ugrađeni kriteriji rasterećenja voditelja projekata od drugih obveza Definirani kriteriji za dodatnu financijsku potporu istraživanjima	Lipanj, 2017.	Prošireni dekanski kolegij, Odbor za znanstveno-istraživački rad, Radna skupina za izradu Pravilnika
d)	Organizirati edukaciju o strukturiranju i prijavljivanju radova za međunarodne časopise (nastavak edukacije provedene u siječnju 2015.)	Educirano najmanje 20% novih nastavnika Povećan broj radova objavljenih u međunarodnim časopisima za 10%	Ožujak, 2017.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju
e)	Izraditi Pravilnik o dodatnim kriterijima Fakulteta za izbore u viša zvanja (ugraditi posebnu stimulaciju znanstvene produktivnosti na međunarodnoj razini)	Definirani dodatni kriteriji za sve djelatnosti Ugrađeni kriteriji za stimulaciju znanstvene produktivnosti na međunarodnoj razini	2017. <i>(vezano uz donošenje novih kriterija na razini Sveučilišta u Zagrebu)</i>	Prošireni dekanski kolegij
f)	Revizija postojećih i razvoj novih programa poslijediplomskih studija (PDS) po interesnim područjima	Osnovana radna skupina za razvoj postdipl. studija Pripremljen plan razvoja novih programa	Rujan, 2017.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, voditelji poslijediplomskih studija
g)	Izraditi plan međunarodne promidžbe PDS – povezan s međunarodnim kontaktima	Prepoznati sadržaji promidžbe Prepoznate nove institucije i pojedinci spremni na suradnju	Listopad, 2017.	Voditeljica međunarodne suradnje, voditelji poslijediplomskih studija



h)	Organizirati međunarodni skup ERF-a	9. znanstveni skup Programom skupa obuhvaćen znanstven rad iz više znanstvenih polja Uključena najmanje dva međunarodna suorganizatora Održan 9. međunarodni znanstveni skup ERF-a	Svibanj, 2017.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, Organizacijski i Programski odbor
i)	Izraditi Pravilnik o radu Centra za PSD studije i cjeloživotno učenje	Definiranje članova Radne skupine za izradu Pravilnika Izrađen Pravilnik	Lipanj, 2017.	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, voditelji PSD studija, voditelj Centra za cjeloživotno učenje

5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Ustrojavati timove za stručni rad i politike prema zajedničkim interesima koje vode iskusni i strukovno potvrđeni zaposlenici	Rad u radnim skupinama Izvešće o broju zajedničkih istupa (postotak povećanja usklađenosti napora u utjecaju na društvene politike) Izvešće o broju timskih aktivnosti Izvešće o radu tematskih i razvojnih timova	Kontinuirano	Voditelji studijskih programa
b)	Osigurati superviziju individualnog i/ili timskog rada u Centru	Definirani i prihvaćeni kriteriji za uspostavljanje supervizije	Veljača, 2017.	Voditelj Centra za rehabilitaciju i Dekanski kolegij

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Prikupljanje podataka nastavnika o ispitnim rokovima za sve predmete na studijima	Podaci prikupljeni u zadanom roku	Studenj, 2016.	Voditelji studija, prod.za nastavu, ISVU koordinatorica i mentori godišta
b) Izrada rasporeda ispitnih rokova i usklađivanje	Raspored ispitnih rokova usklađen unutar studija i studijskih godina	Studenj, 2016.	Voditelji studija, prod.za nastavu, ISVU koordinatorica i mentori godišta

c)	Izrada plana/dinamike zajedničkih događanja nastavnika i studenata ERF-a s alumnijima	Izrađen plan s popisom aktivnosti u koje su uključeni alumni Fakulteta i vremenom događanja	Veljača, 2017.	predsjednica udruge alumnijska, voditelji studija, Dekanski kolegij
d)	Organizacija Kampusijade; humanitarne akcije;	Predstavnici studenata svih studija (Zbor, studentske udruge) uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	Svibanj, 2017. i tijekom cijele godine	Prodekanica za studije i studente, Dekanski kolegij, Studentski zbor
e)	Neformalna druženja studenata koja potiču zaposlenici Fakulteta	Predstavnici studenata svih studija (Zbor, studentske udruge) uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	Vrijeme ispitnih rokova 2016./2017. i kontinuirano	Prodekanica za studije i studente, Dekanski kolegij, Studentski zbor
f)	Sportske i kulturno-umjetničke aktivnosti	Predstavnici studenata svih studija (Zbor, studentske udruge) uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	Listopad, 2016. i kontinuirano	Prodekanica za studije i studente, Dekanski kolegij, Studentski zbor
g)	Analizirati prostorne kapacitete studija i predložiti prostorno rješenje za individualni i rad u malim grupama unutar studija	Minimalno jedan prostor po studiju za samostalni rad studenta (individualni, mala grupa)	kontinuirano	Dekanski kolegij i voditelji studija
h)	Podizanje kompetencija nenastavnog osoblja	Minimalno 1/3 djelatnika godišnje prolazi dodatne edukacije	Kontinuirano	Dekanski kolegij

<b>7. Upravljanje informacijama</b> [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

<b>7. Upravljanje informacijama</b> [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Razvijanje sustava cjelovitog i pravovremenog informiranja studenata	Informiranja studenta koji uključuje sadržaje, načine i rokove informiranja prema usvojenom protokolu	Kontinuirano	Dekanski kolegij

<b>8. Informiranje javnosti</b> [ESG 1.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Sustavno informiranje javnosti	Povećan broj događaja/ postignuća o kojima se redovito informira Povećan broj događaja/ postignuća o kojima se povremeno informira	Prosinac, 2016. i kontinuirano	Dekanski kolegij

<b>9. Mobilnost i međunarodna suradnja</b> [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti

9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Izraditi godišnji plan prijava na dostupne natječaje za mobilnost nastavnika	Prepoznati potencijalne suradne institucije Uspostavljena suradnja s najmanje jednom institucijom godišnje	kontinuirano (najmanje jednom godišnje)	Voditeljica međunarodne suradnje, Prošireni dekanski kolegij, pročelnici odsjeka

b)	Izraditi profile znanstvenika fakulteta na istraživačkim mrežama (npr. Research Gate) radi povećanja vidljivosti i prepoznatljivosti	Broj znanstvenika ERF-a s izrađenim profilom povećan za najmanje 10%	2015.- kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, stručna suradnica za međunarodnu suradnju
c)	Objaviti ažurirani Katalog predmeta koji se izvode na engleskom jeziku sa silabusima na web stranici Fakulteta	Prepoznati ključni sadržaji i opseg kataloga Definirani rokovi za ažuriranje	2015. – kontinuirano	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju
d)	Objavljivati ažurirani popis institucija s kojima Fakultet ostvaruje različite Ugovore o međunarodnoj suradnji s linkovima na njihove web stranice	Definiran izgled i opseg liste suradnih institucija Identificirani ključni podaci o suradnim institucijama Definirani rokovi za ažuriranje	2015. - kontinuirano	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju
e)	Ažurirati Upute za studente u svrhu prijave i praćenja mobilnosti s pratećim obrascima na web stranici Fakulteta	Redovita analiza preglednosti podataka o mobilnosti na mrežnoj stranici Ažurirane Upute studentima dostupne na web stranici Fakulteta	2015. - kontinuirano	Stručna suradnica za međunarodnu suradnju
f)	Objavljivati sažetke međunarodnih znanstvenih i stručnih projekata na engleskom jeziku s linkovima na njihove web stranice	Pripremljen obrazac za sažetke Definirani rokovi za pripremu i objavljivanje sažetka	2015. - kontinuirano	Prodekanica za znanost i međunarodnu suradnju, stručna suradnica za međunarodnu suradnju

<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]</b>				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete ERF-a	Upitnik Sveučilišta	Siječanj/veljača 2017.	

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

**1. Doc.dr.sc. Ivana Jeđud Borić, predsjednica**

**2.Doc.dr.sc. Sonja Alimović**

**3.Doc.dr.sc. Luka Bonetti**

**4.Dr.sc. Ivana Maurović**

**5.Miljenka Heđever**

**6.Ela Megla**

**7. Sanja Horvatić**

**Mjesto i datum ispunjavanja godišnjeg Plana:**

**Plan pripremio/la:**

Doc.dr.sc. Ivana Jeđud Borić