



Sveučilište u  
Zagrebu

Ured za upravljanje kvalitetom

## PLAN AKTIVNOSTI ZA OSIGURAVANJE KVALITETE SASTAVNICE za akademsku godinu: 2015./2016.

**Naziv sastavnice: Edukacijsko-rehabilitacijski Fakultet Sveučilišta u Zagrebu**

**Naziv nadležnog povjerenstva za osiguravanje kvalitete sastavnice: Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom**

**Pregled planiranih aktivnosti po područjima unutarnjeg osiguravanja kvalitete kojima se uspostavljaju standardi i ostvaruju ciljevi propisani gore navedenom dokumentacijom (po potrebi, dodajte redove):**

1. Politika i unaprjeđenja sustava kvalitete [ESG 1.1]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Primijeniti smjernice Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Izvešće o broju primijenjenih smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Prosinac, 2015.	Odbor za kvalitetu i unaprjeđenje nastave
b) Osigurati financijske pretpostavke za zapošljavanje suradnika za međunarodnu suradnju (osigurati stalno radno mjesto)	Radno mjesto suradnika za međunarodnu suradnju ugrađeno u dokument o ustroju radnih mjesta.	Prosinac, 2015.	Dekanski kolegij

c)	Izraditi obrasce za planiranje i praćenje rada svih ustrojbenih jedinica ERF-a	Izrađeni obrasci za planiranje i praćenje rada svih ustrojbenih jedinica ERF-a	Veljača, 2016.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i Dekanski kolegij
d)	Analizirati sve relevantne podatke o radu ustrojbenih jedinica	Izrađen dokument Analiza podataka o radu ustrojbenih jedinica	Ožujak, 2016.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i Dekanski kolegij
e)	Izraditi Pravilnik o ustroju radnih mjesta	Izrađen Pravilnik o ustroju radnih mjesta	Rujan, 2016.	Dekanski kolegij, voditelji studija, pročelnici i Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom
f)	Objavljivanje podataka o radu Etičkog povjerenstva ERF-a	Odabrana skupina podataka za redovito objavljivanje na web stranici ERF-a	Prosinac, 2015	Etičko Povjerenstvo
g)	Nabava programa za otkrivanje plagiranih tekstova	Nabavljen program	Siječanj, 2016.	Dekanski kolegij i voditelji doktorskog studija

2. Odobrenje, kontinuirano praćenje te periodično vrjednovanje i revizija studijskih programa [ESG 1.2, ESG 1.9]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Provedba vrednovanja nastave od strane studenata (online)	Online anketa; Izvješće Sveučilišta	Siječanj, 2016 Lipanj, 2016	Prodekanica za nastavu
b) Provedba vrednovanja preddiplomskih i diplomskih studijskih programa	Primjena upitnika; Izvješće Sveučilišta	Siječanj, 2016	Prodekanica za nastavu
c) Izrada novih studijskih programa (naglasak na ujednačenim kompetencijama, kriterijima evaluacije)	Novi studijski programi za sve preddiplomske i diplomske studije (6) pripremljeni za akreditaciju	Lipanj, 2016.	Voditelji studija Prodekanica za nastavu
d) Primijeniti smjernice Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Izvješće o broju primijenjenih smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastavnog procesa	Prosinac, 2015.	Odbor za kvalitetu i unapređenje nastave

e)	Razvoj PDS programa po interesnim područjima	Formiranje Timova za razvoj programa po interesnim područjima Broj timova i broj sastanaka timova Izrađeni nacrti novih PDS (specifičnih i integriranih)	Prosinac, 2015	Timovi za razvoj programa po interesnim područjima
f)	Prikupljanje podataka za oblikovanje informacijskog paketa ERF-a sa svim silabusima + rokovi ispita + rokovi kolokvija	Izrađen informacijski paket	Rujan, 2016.	Prodekanica za nastavu
g)	Ažuriranje programa kao element kvalitete uz primjenu smjernica Sveučilišta za osiguranje kvalitete nastave	Ažurirani programi objavljeni na web stranici	Listopad, 2015.	Voditelji studija, prodekanica za nastavu i Odbor za kvalitetu i unapređenje nastave

<b>3. Učenje, poučavanja i vrjednovanje studentskog rada [ESG 1.3]</b>				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Analizirati studentske evaluacije i dati preporuke za unapređenje nastave	Definirani pokazatelji uspješnosti u nastavi Definirani propusti i nedostaci i izrađene preporuke za njihovo unapređenje	Rujan, 2016.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i voditelji studija
b)	Primijeniti preporuke za unapređenje nastave	Ocjena usvojenosti preporuka (smanjivanje % preporuka koje se ponavljaju )	Listopad, 2015.	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom i voditelji studija

<b>4. Upisi i napredovanje studenata, priznavanje kompetencija [ESG 1.4]</b>				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Prikupljanje primjera opisa radnih mjesta i poslova iz ustanova koje pokrivaju sve stručne discipline ERF-a	1x mjesečno prikupljeni tekstovi objedinjeni i pripremljeni za objavljivanje	Siječanj – prosinac, 2016.	Voditelji studija, uredništvo WEB stranice, održavateljica WEB stranice

5. Nastavno osoblje [ESG 1.5]				
Aktivnost		Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Radionice za nastavnike i studente na temu etičkih pitanja	Obuhvaćeno najmanje 5% nastavnika i studenata godišnje	Studeni, 2015.	Etičko povjerenstvo
b)	Edukacija nastavnika za pripremu ishoda učenja i kompetencija	Definirani ishodi učenja za sve preddiplomske i diplomske studije	Listopad, 2015.	Prodekanica za nastavu
c)	Edukacija nastavnika za pripremu kriterija evaluacije/ocjenjivanja studenata	Ujednačeni kriterije evaluacije studenata za sve preddiplomske i diplomske studije	Prosinac, 2015.	Prodekanica za nastavu
d)	Izrada Plana kadrovske politike za naredno razdoblje	Osigurani uvjeti i sredstva za nova znanstveno-nastavna radna mjesta Osigurani uvjeti za napredovanja u zvanjima Osigurani uvjeti i sredstva za nova ne-nastavna radna mjesta Definirani kriteriji zapošljavanja na vlastita sredstva nastavnog i nenastavnog osoblja	Ožujak, 2016.	Prošireni dekanski kolegij

e)	Izrada tablice ukupnog opterećenja svakog nastavnika na pojedinom studiju	Individualna opterećenja nastavnika optimalna Dokument s opisanim kriterijima uz obrazac za popunjavanje i prijedlog rasterećenja norme po studijima	Lipanj, 2016.	Voditelji studija, Prodekanica za nastavu
f)	Izrada modela za praćenje svih vrsta rada nastavnika	Pripremljeni obrasci za prijavu angažmana nastavnika na aktivnostima izvan Fakulteta	Listopad, 2015.	Dekanski kolegij
g)	Izrada rasporeda odlazaka na studijsku godinu ili tzv. ciljane dopuste i održavanja turnusne nastave s ciljem objavljivanja udžbenika	Pripremljen protokol prijavljivanja za dopuste Popisane vrste aktivnosti koje je potrebno/ moguće izvršiti tijekom slobodne god/dopusta	Veljača 2016.	Dekanski kolegij i voditelji studija

### 5.1 Znanstveno-istraživačka i umjetnička djelatnost

Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Načiniti plan sustavnog prijavljivanja na ciljane projektne natječaje (za prijavu kompetitivnih projekata)	Izrađen plan informiranja i prijavljivanja unutar ERF-a na ciljane natječaje Izvješće o gotovosti dokumenta (postotak) Broj planiranih prijava na natječaje.	kontinuirano	Prodekanica za znanost
b) Izraditi Plan koordinacije razvoja znanstvene djelatnosti na fakultetskoj razini	Definirani elementi koordinacije uspostavljena koordinacija na razini fakultetskog Odbora za znanstveno-istraživački rad	Kraj 2015. /početak 2016. (vezano uz primjenu novog Statuta)	Prodekanica za znanost Prošireni dekanski kolegij

c)	Izraditi Pravilnik o poticanju i nagrađivanju djelatnika	Definirani i ugrađeni kriteriji stimulacije znanstvene produktivnosti Definirani i ugrađeni kriteriji rasterećenja voditelja projekata od drugih obveza Definirani kriteriji za dodatnu financijsku potporu istraživanjima	Lipanj, 2016.	Prošireni dekanski kolegij, Odbor za znanstveno-istraživački rad
d)	Organizirati edukaciju o strukturiranju i prijavljivanju radova za međunarodne časopise (nastavak edukacije provedene u siječnju 2015.)	Educirano najmanje 20% novih nastavnika Povećan broj radova objavljenih u međunarodnim časopisima za 10%	Siječanj, 2016.	Prodekanica za znanost
e)	Izraditi Pravilnik o dodatnim kriterijima Fakulteta za izbore u viša zvanja (ugraditi posebnu stimulaciju znanstvene produktivnosti na međunarodnoj razini)	Definirani dodatni kriteriji za sve djelatnosti Ugrađeni kriteriji za stimulaciju znanstvene produktivnosti na međunarodnoj razini	2016.-2017. (vezano uz donošenje novih kriterija na razini Sveučilišta u Zagrebu)	Prošireni dekanski kolegij
f)	Revizija postojećih i razvoj novih programa poslijediplomskih studija (PDS) po interesnim područjima	Osnovana radna skupina za razvoj postdipl. studija Pripremljen plan razvoja novih programa	2016.-2017.	Prodekanica za znanost, voditelji poslijediplomskih studija
g)	Izraditi plan međunarodne promidžbe PDS – povezan s međunarodnim kontaktima	Prepoznati sadržaji promidžbe Prepoznate nove institucije i pojedinci spremni na suradnju	Travanj, 2016.	Voditeljica međunarodne suradnje, voditelji poslijediplomskih studija



5.2 Stručna djelatnost				
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti	
a)	Ustrojavati timove za stručni rad i politike prema zajedničkim interesima koje vode iskusni i strukovno potvrđeni zaposlenici	Rad u radnim skupinama Izvešće o broju zajedničkih istupa (postotak povećanja usklađenosti napora u utjecaju na društvene politike) Izvešće o broju timskih aktivnosti Izvešće o radu tematskih i razvojnih timova	Prosinac, 2015	Voditelji studijskih programa
b)	Analizirati rad Centra u proteklih 5 godina i pripremiti Plan razvoja od 2015. do 2018.	Izrađen dokument o analizi rada Centra Pripremljeni planovi razvoja svakog kabineta/ savjetovališta Pripremljen Plan razvoja Centra	Listopad, 2015	Voditelj Centra za rehabilitaciju i Dekanski kolegij
c)	Izraditi standarde kvalitete usluga Centra za rehabilitaciju	Postavljeni standardi kvalitete za sve vrste usluga koje se pružaju u Centru	Travanj, 2016.	Voditelj Centra za rehabilitaciju i Dekanski kolegij
d)	Izraditi Plan kadrovske politike Centra za rehabilitaciju	Postavljeni kriteriji za zapošljavanje na vlastita sredstva	Prosinac, 2015.	Voditelj Centra za rehabilitaciju i Dekanski kolegij
e)	Osigurati superviziju individualnog i/ili timskog rada u Centru	Definirani i prihvaćeni kriteriji za uspostavljanje supervizije	Lipanj, 2016.	Voditelj Centra za rehabilitaciju i Dekanski kolegij

<b>6. Resursi za učenje i podrška studentima [ESG 1.6]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Prikupljanje podataka nastavnika o ispitnim rokovima za sve predmete na studijima	Podaci prikupljeni u zadanom roku	Studeni, 2015.	Voditelji studija, prod.za nastavu, ISVU koordinatorica i mentori godišta
b) Izrada rasporeda ispitnih rokova i usklađivanje	Raspored ispitnih rokova usklađen unutar studija i studijskih godina	Studeni, 2015.	Voditelji studija, prod.za nastavu, ISVU koordinatorica i mentori godišta

c)	Izrada plana/dinamike zajedničkih događanja nastavnika i studenata ERF-a s alumnijima	Izrađen plan s popisom aktivnosti u koje su uključeni alumni Fakulteta i vremenom događanja Pripremljen popis alumnija izvan RH po studijima Izrađen raspored predavanja, okruglih stolova s alumnijima izvan RH Izrađen prijedlog suradnje udruge alumnija sa strukovnim udrugama	Veljača, 2016.	predsjednica udruge alumnija, voditelj studija, Dekanski kolegij
d)	Organizacija Kampusijade; humanitarne akcije;	Predstavnici studenata svih studija (Zbor, studentske udruge) uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	Svibanj, 2016. i tijekom cijele godine	Prodekanica za nastavu, Dekanski kolegij, Studentski zbor
e)	Neformalna druženja studenata koja potiču zaposlenici Fakulteta	Predstavnici studenata svih studija (Zbor, studentske udruge) uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	Vrijeme ispitnih rokova 2015./2016. i kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Dekanski kolegij, Studentski zbor
f)	Sportske i kulturno-umjetničke aktivnosti	Predstavnici studenata svih studija (Zbor, studentske udruge) uključeni u planiranje zajedno s djelatnicima FV-a	Listopad, 2015. i kontinuirano	Prodekanica za nastavu, Dekanski kolegij, Studentski zbor
g)	Analizirati prostorne kapacitete studija i predložiti prostorno rješenje za individualni i rad u malim grupama unutar studija	Minimalno jedan prostor po studiju za samostalni rad studenta (individualni, mala grupa)	kontinuirano	Dekanski kolegij i voditelj studija
h)	Izraditi plan unapređenja resursa Knjižnice	Popis potrebnih i dostupnih baza, časopisa, knjige	Listopad, 2015.	voditeljica Knjižnice, Odbor za knjižnicu, Dekanski kolegij
i)	Izraditi plan kadrovske politike nenastavnog osoblja	Utvrđeni standardi i norme za stručne suradnike i administrativne djelatnike Snimljene potrebe ERF-a temeljem utvrđenih standarda	Siječanj, 2016.	Dekanski kolegij
j)	Podizanje kompetencija nenastavnog osoblja	Minimalno 1/3 djelatnika godišnje prolazi dodatne edukacije	Siječanj 2016. i kontinuirano	Dekanski kolegij

7. Upravljanje informacijama [ESG 1.7]			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a) Razvijanje sustava cjelovitog i pravovremenog informiranja studenata	Usvojen protokol informiranja studenta koji uključuje sadržaje, načine i rokove informiranja	Veljača, 2016.	Dekanski kolegij
b) Analiza postojećih načina komercijalizacije pojedinih djelatnosti	Popis vlastitih učinkovitih strategija komercijalizacije	Listopad, 2015	Dekanski kolegij i voditelji studija; Centra za rehabilitaciju; Centra za cjeloživotno obrazovanje
c) Izrada modela komercijalizacije znanstvene i stručne djelatnosti	Model sadržava nove načine komercijalizacije	Lipanj, 2016.	Dekanski kolegij i voditelji studija; Centra za rehabilitaciju; Centra za cjeloživotno obrazovanje
d) Primjena modela komercijalizacije znanstvene i stručne djelatnosti	Pokazatelji o ulaganjima i dobitcima od znanstvene i stručne djelatnosti	Srpanj, 2016. i kontinuirano	Dekanski kolegij i voditelji studija; Centra za rehabilitaciju; Centra za cjeloživotno obrazovanje

<b>8. Informiranje javnosti [ESG 1.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Razviti model sustavnog informiranja javnosti	Povećan broj događaja/ postignuća o kojima se redovito informira Povećan broj događaja/ postignuća o kojima se povremeno informira	Prosinac, 2015. Dekanski kolegij

<b>9. Mobilnost i međunarodna suradnja [Priručnik, područje br.8]</b>			
Aktivnost	Način provedbe i očekivani rezultati	Rok	Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti
a)	Izraditi godišnji plan prijava na dostupne natječaje za mobilnost nastavnika	Prepoznati potencijalne suradne institucije Uspostavljena suradnja s najmanje jednom institucijom godišnje	kontinuirano (najmanje jednom godišnje) Voditeljica međunarodne suradnje, Prošireni dekanski kolegij, pročelnici odsjeka

b)	Izraditi profile znanstvenika fakulteta na istraživačkim mrežama (npr. Research Gate) radi povećanja vidljivosti i prepoznatljivosti	Broj znanstvenika ERF-a s izrađenim profilom povećan za najmanje 10%	2015.- kontinuirano	Voditeljica međunarodne suradnje, prodekanica za znanost
c)	Objaviti ažurirani Katalog predmeta koji se izvode na engleskom jeziku sa silabusima na web stranici Fakulteta	Prepoznati ključni sadržaji i opseg kataloga Definirani rokovi za ažuriranje	2015. – kontinuirano	Voditeljica međunarodne suradnje, koordinatorica za međunarodnu suradnju
d)	Objavljivati ažurirani popis institucija s kojima Fakultet ostvaruje različite Ugovore o međunarodnoj suradnji s linkovima na njihove web stranice	Definiran izgled i opseg liste suradnih institucija Identificirani ključni podaci o suradnim institucijama Definirani rokovi za ažuriranje	2015. - kontinuirano	voditeljica međunarodne suradnje, koordinatorica za međunarodnu suradnju
e)	Ažurirati Upute za studente u svrhu prijave i praćenja mobilnosti s pratećim obrascima na web stranici Fakulteta	Redovita analiza preglednosti podataka o mobilnosti na mrežnoj stranici Ažurirane Upute studentima dostupne na web stranici Fakulteta	2015. - kontinuirano	Voditeljica međunarodne suradnje, koordinatorica za međunarodnu suradnju
f)	Objavljivati sažetke međunarodnih znanstvenih i stručnih projekata na engleskom jeziku s linkovima na njihove web stranice	Pripremljen obrazac za sažetke Definirani rokovi za pripremu i objavljivanje sažetka	2015. - kontinuirano	Prodekanica za znanost, voditeljica međunarodne suradnje, koordinatorica za međunarodnu suradnju

<b>10. Periodička vanjska vrjednovanja [ESG 1.10]</b>			
<b>Aktivnost</b>	<b>Način provedbe i očekivani rezultati</b>	<b>Rok</b>	<b>Odgovorna osoba i tijela koja sudjeluju u provedbi aktivnosti</b>
a) Unutarnja prosudba sustava osiguranja kvalitete ERF-a	Upitnik Sveučilišta	Siječanj/veljača 2016.	

**Članovi Povjerenstva za upravljanje kvalitetom sastavnice:**

- 1. doc.dr.sc. Ivana Jeđud Borić, predsjednica**
- 2. izv.prof.dr.sc. Emica Farago**
- 3. doc.dr.sc. Sonja Alimović**
- 4. dr.sc. Dora Dodig Hundrić**
- 5. Sanja Horvatić**
- 6. Martina Marić**
- 7. Višnja Krznarić**

**Datum sačinjavanja Plana aktivnosti:**

**Izvešće pripremio/la:**