



Na temelju članka 5. i članka 66. stavka 4. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19) te članka 26. Statuta Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, po prethodno provedenom postupku savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, dana 27. svibnja 2021. godine dekanica Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu donosi sljedeću

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu i evidenciji radnog vremena (Klasa: 602-04/21-55/26, Ur.broj: 251-74/21-01/1)

I.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje članak 7. Odluke o rasporedu i evidenciji radnog vremena (Klasa: 602-04/21-55/26, Ur.broj: 251-74/21-01/1), na način da glasi:

„Redovno radno vrijeme nenastavnih zaposlenika Fakulteta traje ukupno 8 sati dnevno, s tim da je svaki zaposlenik obavezan uredno dolaziti na posao.

Nenastavni zaposlenici – službenici (administrativno osoblje) Odjela općih i pravnih poslova obvezni su započeti s radom u vremenu od 07:00 do 09:00 sati (klizno radno vrijeme).

Nenastavni zaposlenici – namještenici (tehničko i pomoćno osoblje) Odjela općih i pravnih poslova koji rade u prijednevnoj smjeni, u zgradi Fakulteta, izuzevši namještenika na radnom mjestu portir-telefonist, obvezni su započeti s radom u 06:00 sati.

Namještenik Odjela općih i pravnih poslova zaposlen na radnom mjestu portir-telefonist, u prijednevnoj smjeni, obavezan je započeti s radom u 7:00 sati.

Nenastavni zaposlenici – namještenici (tehničko i pomoćno osoblje) Odjela općih i pravnih poslova koji rade u poslijepodnevnoj smjeni, u zgradi Fakulteta, obvezni su započeti s radom u 13:00 sati.

Radno vrijeme Knjižnice (i čitaonice) Fakulteta odvija se u vremenu od 8:00 do 18:00 sati.

Evidencija radnog vremena nenastavnih zaposlenika Fakulteta vodi se elektronskim putem.

Svi nenastavni zaposlenici Fakulteta su obvezni redovito, svaki dan, prilikom dolaska na posao, kao i na kraju radnog vremena, prilikom odlaska s posla, evidentirati se provlačenjem svoje osobne identifikacijske kartice kroz odgovarajući elektronski uređaj instaliran kod glavnog ulaza u objekt Fakulteta.

Evidenciju putem identifikacijske kartice zaposlenik obavlja osobno, a svaka zlouporaba u korištenju kartice se sankcionira (npr. provlačenje kartice za drugog zaposlenika).“

II.

Ovom Odlukom briše se članak 8. Odluke o rasporedu i evidenciji radnog vremena (Klasa: 602-04/21-55/26, Ur.broj: 251-74/21-01/1) te se za jedan broj unatrag pomiče numeracija članaka koji slijede dosadašnji članak 8.

III.

Preostale odredbe Odluke o rasporedu i evidenciji radnog vremena (Klasa: 602-04/21-55/26, Ur.broj: 251-74/21-01/1) ostaju na snazi.

IV.

Ova Odluka objavljuje se na mrežnoj stranici Fakulteta i na oglasnoj ploči na dan donošenja, a stupa na snagu 8. lipnja 2021.godine.


Sindikalna povjerenica



doc. dr. sc. Ljiljana Pintarić Mlinar



Dekanica


izv. prof. dr. sc. Snježana Sekušak-Galešev

KLASA: 602-04/21-55/26

URBROJ: 251-74/21- 01/2