



Sveučilište u Zagrebu
Edukacijsko – rehabilitacijski
fakultet



- N A C R T -

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Zagreb, kolovoz 2026.

Sadržaj

Opće odredbe	3
Planiranje jednostavne nabave	4
Razine jednostavne nabave	4
Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura	4
Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura	5
Rok za dostavu ponuda.....	6
Ponuda	6
Razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva.....	7
Otvaranje, pregled i ocjena ponuda	7
Odluka o odabiru	8
Odluka o poništenju	9
Registar ugovora i pohrana dokumentacije	10
Pravna zaštita.....	10
Prijelazne i završne odredbe.....	11

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22, 48/26) i članka 28. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (u daljnjem tekstu: Naručitelj), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta elektronskim glasovanjem koje je provedeno od _____ 2026. godine od _____ sati do _____ 2026. godine do _____ sati, donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provođenju postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave, a u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave iz članka 4. Zakona te zakonitog, namjernog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.

Za nabavu roba, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od pragova iz prethodnog stavka primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Procijenjena vrijednost je vrijednost nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjuju se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti, kao i interni akti Naručitelja, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obavezan poštovati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i slobode pružanja usluga, načelo tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se i na postupke jednostavne nabave kod svih vrsta projekata (financiranih iz domaćih ili inozemnih izvora) osim u slučaju kada je projektnim ugovorom ili drugim aktom izričito drugačije određeno.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Naručitelj je obavezan sprječavati, prepoznavati i uklanjati sukob interesa u postupcima jednostavne nabave sukladno odredbama članka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.

Planiranje jednostavne nabave

Članak 3.

Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za kalendarsku godinu i ažurirati ga prema potrebi te ažurno voditi registar ugovora i okvirnih sporazuma.

U planu nabave navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Plan nabave i sve njegove kasnije promjene, kao i registar ugovora i sve njegove kasnije promjene, Naručitelj je obvezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).

Jednostavnu nabavu predmeta nabave Naručitelj provodi putem ugovora i/ili narudžbenica koji se temelje na stavkama iz Plana nabave.

Razine jednostavne nabave

Članak 4.

- nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura,
- nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura,
- nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura i radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura.

Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura

Članak 5.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura, ovisno o predmetu nabave, izdaje se narudžbenica jednom gospodarskom subjektu.

Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:

1. organizacijskoj jedinici koja izdaje narudžbenicu,
2. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju, uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
3. mjestu i roku isporuke,
4. načinu i roku plaćanja,
5. gospodarskom subjektu - dobavljaču.

Narudžbenicu potpisuje dekan Fakulteta.

Fakultet je obvezan voditi evidenciju o izdanim narudžbenicama.

Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura

Članak 6.

Postupak nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura započinje donošenjem odluke o početku postupka jednostavne nabave, a koju donosi dekan Fakulteta.

Odluka o početku postupka jednostavne nabave sadrži najmanje naziv predmeta nabave, evidencijski broja nabave, procijenjenu vrijednost nabave, iznos i izvor planiranih sredstava.

U odluci o početku postupka nabave imenuje se Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka nabave.

Stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka nabave čije najmanje tri (3) osobe kao ovlašteni predstavnici Naručitelja. U pravilu, jedan od članova Stručnog povjerenstva mora posjedovati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva su:

- priprema postupka jednostavne nabave koja uključuje pripremu uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu;
- provedba postupka jednostavne nabave koja uključuje slanje poziva za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, otvaranje pristiglih ponuda, pregled i ocjenu ponuda te izradu zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, izradu odluke o odabiru sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim pozivom na dostavu ponuda ili izradu odluke o poništenju.

Članak 7.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura, Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i to pozivom na dostavu ponuda najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Poziv se upućuje isključivo putem sustava, a pozvati je moguće samo gospodarske subjekte koji su registrirani u EOJN RH.

Iznimno od stavka 4. ovog članka, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema više gospodarskih subjekata koji isporučuju robu, izvode radove ili pružaju usluge koji su predmet nabave, Naručitelj može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata ili od jednog gospodarskog subjekta.

U slučaju iz stavka 6. ovog članka, Odluka o početku postupka nabave mora obvezno sadržavati obrazložene razloge traženja ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata ili od jednog gospodarskog subjekta.

Naručitelj može provesti nabavu putem javne objave poziva i u postupcima jednostavne nabave ispod pragova njegove obvezne primjene, odnosno kada je procijenjena vrijednost nabave jednaka ili manja od 25.000,00 eura za robe i usluge te 45.000,00 eura za radove.

Članak 8.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura te nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, Naručitelj provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH i to javnom objavom poziva na dostavu ponuda.

Za donošenje odluke o odabiru dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima i zahtjevima Naručitelja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave EOJN RH, već ga provodi sukladno članku 8. ovog Pravilnika:

- ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
- ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to: ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe, ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva;
- ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Rok za dostavu ponuda

Članak 9.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu pet (5) dana od dana upućivanja poziva za dostavu ponuda, odnosno od dana objave poziva u EOJN RH.

Iznimno, ako je žurna situacija propisano opravdana od strane Naručitelja, on može odrediti kraći rok za dostavu, ali ne kraći od tri (3) dana od dana slanja poziva, odnosno od dana javne objave poziva na dostavu ponuda putem EOJN RH-a.

U slučaju izmjene poziva na dostavu ponuda, Naručitelj će objaviti izmijenjeni poziv na dostavu ponuda onako kako je to učinio i osnovnim pozivom na dostavu ponuda.

Pri određivanju rokova za dostavu ponude Fakultet će uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno za dostavu ponude.

Ponuda

Članak 10.

Ponude se izrađuju kako je propisano u pozivu za dostavu ponuda.

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U pozivu na dostavu ponuda, u slučaju primjene ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni kriteriji na temelju kojih će se ponuda bodovati (npr. kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način bodovanja, a u tom slučaju relativni ponder cijene ne smije biti veći od 90 %.

Ponude se dostavljaju do isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH.

Naručitelj može propisati da se dijelovi ponude koje nije moguće dostaviti elektronički dostave na adresu Naručitelja (npr. jamstvo, uzorci i sl.). Navedeni dijelovi ponude dostavljaju se u zatvorenim omotnicama s naznakom naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja i naznake „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se onako kako je dostavljena i osnovna ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda smatra se zakašnjelom i neće se uzimati u obzir prilikom pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj neće razmatrati niti može odabrati ponude koje nisu dostavljene putem modula jednostavne nabave EOJN RH, odnosno koje su dostavljene izvan sustava EOJN RH.

Razlozi isključenja, uvjeti sposobnosti i jamstva

Članak 11.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti ponuditelja uz primjenu članka 251. do članka 255. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:

1. jamstvo za ozbiljnost ponude,
2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku,
4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.

Traženi uvjeti vezani za jamstva ne smiju biti u suprotnosti sa odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 12.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda kroz sustav EOJN RH otvaraju se nakon isteka roka za dostavu ponuda te se u navedenom sustavu generira zapisnik o otvaranju ponuda.

U slučajevima kada je Naručitelj zahtijevao dostavu dijelova ponuda fizičkim putem na adresu Naručitelja, sustav EOJN RH otvara samo elektroničke dijelove ponuda, dok Naručitelj evidentira pristigle fizičke dijelove ponude u zapisniku generiranom u sustavu EOJN RH.

Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 13.

Nakon otvaranja ponuda, isključivo u sustavu EOJN RH Stručno povjerenstvo provodi se pregled i ocjenu pristiglih ponuda koji uključuje:

1. odsutnost osnova za isključenje ponuditelja,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo, te da li je dostavljeno jamstvo valjano,
3. ispunjenje uvjeta sposobnosti,
4. računsku ispravnost ponude,
5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
6. ispunjenje ostalih uvjeta iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj komunicira isključivo s gospodarskim subjektima koji su podnijeli ponudu putem sustava EOJN RH. Naručitelj pritom može zatražiti pojašnjenja ponude, prihvrat računске pogreške, dostavu dokaza, dodatnu dokumentaciju, produljenje roka valjanosti ponude i drugo.

O postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda sastavlja se zapisnik koji potpisuju članovi Stručnog povjerenstva.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:

1. naziva i sjedišta naručitelja,
2. naziva predmeta nabave,
3. evidencijskog broja nabave,
4. navoda o danu slanja poziva za dostavu ponuda,
5. navoda o roku za dostavu ponuda,
6. datuma i sata početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
7. imena i prezimena ovlaštenih predstavnika naručitelja,
8. cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponuda sa PDV-om,
9. analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja,
10. jamstava (ako je traženo),
11. analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
12. razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
13. rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
14. naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor,
15. prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru.

Odluka o odabiru

Članak 14.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude, Stručno povjerenstvo utvrđuje prijedlog odluke o odabiru najpovoljnije ponude.

Za postupak odabira ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru donosi dekan Fakulteta.

Odluka o odabiru donosi se u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako Naručitelj u dokumentaciji o nabavi nije odredio duži rok. Odluka o odabiru objavljuje se u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Odluka o odabiru sadrži najmanje podatke o naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost predmeta nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, uputu o pravnom lijeku, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o poništenju

Članak 15.

Naručitelj može donijeti odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu da su bile poznate prije,
3. ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
4. u svim ostalim opravdanim slučajevima.

Naručitelj je obvezan donijeti odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi:

1. nije pristigla niti jedna ponuda,
2. nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne ostane niti jedna valjana ponuda,
3. ako je cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova primjene Zakona o javnoj nabavi.

Odluka o poništenju sadrži najmanje podatke o naručitelju, predmet nabave, procijenjenu vrijednost predmeta, obrazloženje razloga za poništenje postupka javne nabave, uputu o pravnom lijeku, ako je primjenjivo, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Odluka o poništenju objavljuje se u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Sklapanje i izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi

Članak 16.

Izvršnošću odluke o odabiru, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi.

Isti učinak ima i narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

Članak 17.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora na temelju provedenog postupka jednostavne nabave. Naručitelj će osobu koja će biti zadužena za nadzor nad provedbom ugovora, a nakon provedenog pojedinog postupka jednostavne nabave, imenovati internom odlukom.

Registar ugovora i pohrana dokumentacije

Članak 18.

Naručitelj je obavezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave te isti objaviti u EOJN RH.

U registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5000,00 eura bez PDV-a.

U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave za čiju je nabavu Naručitelj sklopio ugovore i okvirne sporazume na temelju izuzeća od primjene Zakona o javnoj nabavi propisanih člancima 33. i 34. Zakona o javnoj nabavi s obrazloženjem razloga za izuzeće.

Naručitelj je obavezan cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku nabave čuvati četiri godine od dana sklapanja ugovora.

Pravna zaštita

Članak 19.

Na postupke jednostavne nabave ne primjenjuje se rok mirovanja.

Protiv Odluke donesene u postupku jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura dopušteno je podnijeti prigovor dekanu.

Prigovor se izjavljuje dekanu elektroničkim sredstvima komunikacije – putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od tri (3) dana od dana dostave Odluke, u suprotnom će se prigovor odbaciti.

Način podnošenja prigovora iz stavka 1. ovog članka označiti će se u modulu EOJN RH prilikom svakog pokretanja postupka jednostavne nabave.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- podatke o podnositelju prigovora,
- oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH),
- odluku naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- razloge prigovora i obrazloženje.

Podnositelj prigovora može odustati od prigovora sve do otpreme odluke o prigovoru, a u tom će slučaju dekan obustaviti postupak odlučivanja po prigovoru.

O prigovoru odlučuje dekan u roku od osam (8) dana od dana izjavljivanja prigovora.

Dekan donosi odluku kojom odbija prigovor ukoliko isti nije osnovan ili usvaja prigovor te će u tom slučaju poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nepravilnošću.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 20.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjuju se drugi interni akti Naručitelja te važeći pozitivni propisi.

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene i dopune, objavljuju se na mrežnoj stranici Fakulteta te će se učiniti dostupnim u EOJN RH-u.

Postupci jednostavne nabave, a koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama akta koji je bio na snazi u trenutku pokretanja postupka.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Fakulteta, a primjenjuje se od 1. rujna 2026. godine.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave KLASA: 011-04/23-01/5; URBROJ: 251-74/23-04-2/2) od 22. svibnja 2023. godine.

Klasa: 011-04/26-01/

Urbroj: 251-74/26-05/

Dekan

izv. prof. dr. sc. Ante Bilić Prčić