

KLASA: 011-04/25-01/10
URBROJ: 251-74/25-03/2

(Akcijski plan u postupku naknadnog praćenja inicijalne
akreditacije studija)

SVEUČILIŠTE U ZAGREBU

EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKI FAKULTET

Dislocirani sveučilišni prijediplomski studij Logopedija
s mjestom izvođenja u Splitu

za razdoblje od listopada 2025. do rujna 2028.

U Zagrebu, 17. prosinca 2025.




Izv. prof. dr. sc. Ante Bilić Prčić, dekan

Sadržaj

Uvod	2
Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete	6
I. <i>Unutarnje osiguravanje kvalitete</i>	6
II. <i>Studijski program</i>	7
III. <i>Nastavni proces i podrška studentima</i>	7
IV. <i>Nastavnički kapaciteti i infrastruktura</i>	8
Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva.....	9

Uvod

Dislocirani sveučilišni prijediplomski studij Logopedija predstavlja strateški iskorak u razvoju visokog obrazovanja i logopedске професије на подручју јужне Хрватске те изравни одговор на регионалне потребе sustava zdravstva, odgoja i obrazovanja. Pokretanje studija provedeno je u skladu s normativnim i institucionalnim okvirom kvalitete, temeljem Zakona o osiguravanju kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, uz primjenu Standarda kvalitete za inicijalnu akreditaciju (KLASA: 602-04/23-02/96; URBROJ: 355-01-01-23-01).

Proces inicijalne akreditacije započeo je 22. svibnja 2025. godine, kada je zaprimljen zahtjev Sveučilišta u Zagrebu za izdavanje dopusnice Sveučilištu u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu za izvođenje sveučilišnog prijediplomskog studija Logopedija izvan sjedišta Fakulteta, u Splitu (KLASA: UP/I-602-04/25-20/18; URBROJ: 251-25-25-01). Akreditacijski savjet donio je 27. lipnja 2025. godine Odluku o izmjeni odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provođenje postupka inicijalne akreditacije (URBROJ: 355-01-01-25-03), na čiji sastav Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet nije imao prigovora. Ključna faza vrednovanja realizirana je 15. srpnja 2025. godine, posjetom Stručnog povjerenstva na lokaciji u Splitu, kroz terenski posjet nastavnim lokacijama, provjeru resursa i razgovore s dionicima iz obrazovne i kliničke prakse, čime su utvrđene stvarne potrebe za dislociranjem studija te infrastrukturna i kadrovska spremnost Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta da ih kvalitetno ispuni.

Studij je koncipiran kao dislocirana izvedbena inačica matičnog programa Logopedije Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, koji se izvodi više od šest desetljeća, uz dugoročno prepoznatu visoku razinu nastavničkih kapaciteta i znanstvene orijentacije s nizom kliničkih sadržaja. Program ne sadrži module, izvodi se na hrvatskom jeziku klasičnim modelom nastave, na razini 6. sv prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru i europskim kvalifikacijskim razinama (razina 6 EQF-a; QF-EHEA — razina 1) u području društvenih znanosti polja logopedije, traje 3 akademske godine (6 semestara), uz 180 ECTS bodova uz završni akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica logopedije (univ. bacc. Logoped.). Godišnja upisna kvota za dislocirani studij definirana je za 25 redovitih studenata, s početkom izvedbe u akademskoj godini 2025./2026. izvan sjedišta Fakulteta u Splitu, čime se Split profilira kao logopedско, edukacijsko i kliničko razvojno središte južne Hrvatske.

Razlozi za pokretanje studija nisu samo akademski, već prvenstveno društveno-strateški i razvojno-profesionalni. Na temelju analiza potreba tržišta rada i sustavnih pokazatelja deficita struke u južnoj Hrvatskoj, utvrđen je kritičan manjak logopeda u regiji Dalmacije i na nacionalnoj razini. U preliminarnom, potom i završnom izvješću stručnog povjerenstva istaknuto je da postojeća 4 studijska

programa logopedije u Republici Hrvatskoj (Zagreb, Rijeka, Osijek, Zadar) više ne zadovoljavaju rastuću potražnju za logopedskim uslugama, osobito u dalmatinskoj regiji. Studentima iz županija u južnoj Hrvatskoj studij je geografski dislociran, često rezultira migracijom kadra, pri čemu studenti po studiju u drugim regijama najčešće ondje i ostaju, a njihove matične županije ostaju bez nužnog broja stručnjaka. Split je stoga prepoznat kao optimalno regionalno središte za decentralizaciju obrazovanja i povećanje vertikalne protočnosti logopedskih kompetencija u sustavu zdravstva, obrazovanja, socijalnih usluga i drugih vezanih uz logopedsku profesiju.

Završno izvješće obuhvaćalo je 4 tematske cjeline ocjene kvalitete, od kojih su dvije teme ocijenjene kao ispunjene (II. i IV.), a dvije kao djelomično ispunjene. (I. i III.) uz jednoglasnu i pozitivnu završnu preporuku o izdavanju dopusnice. Povjerenstvo je dalo obvezujuće i savjetodavne preporuke s ciljem osiguranja potpune normativne jasnoće, jednakosti akademskih procesa, izjednačenosti provjere znanja i održive lokalne koordinacije kvalitete, kako bi dislocirana izvedba u Splitu bila formalno i funkcionalno jednako kvalitetna kao i matična izvedba studija u Zagrebu.

Akreditacijski je savjet na svojoj 26. redovitoj Sjednici, održanoj 11. rujna 2025. godine jednoglasno prihvatio zaključnu preporuku stručnog povjerenstva te predložio Agenciji za znanost i visoko obrazovanje (KLASA: UP/1-602-04/25-20/18; URBROJ; 355-01-01-25-07) izdavanje dopusnice Sveučilištu u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu za izvođenje sveučilišnog prijediplomskog studija Logopedija izvan sjedišta visokog učilišta, u Splitu.

Nastavno, 19. rujna 2025. godine, Agencija za znanost i visoko obrazovanje izdaje Sveučilištu u Zagrebu Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu dopusnicu za izvođenje sveučilišnog prijediplomskog studija Logopedija, izvan sjedišta visokog učilišta, u Splitu (KLASA: UP/1-602-04/25-20/18; URBROJ; 355-01-01-25-08).

Ova Dopusnica za izvođenje studija ujedno obvezuje Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet na donošenje Akcijskog plana kojim će se operacionalizirati preporuke stručnog povjerenstva iz završnog izvješća te dostavljanje Akcijskog plana Agenciji u roku od 3 mjeseca od dana izdavanja Dopusnice. Također, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet je dužan izvijestiti Agenciju o ostvarenju aktivnosti predviđenih Akcijskim planom nakon završetka prvog ciklusa izvođenja cjelovitog studija.

S obzirom na izneseno mišljenje Akreditacijskog savjeta, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet ističe kako je preporuke stručnog povjerenstva prihvatio ne samo formalno, već i provedbeno, odlučivši dio preporučenih mjera realizirati odmah, kako kvaliteta na dislociranom studiju u Splitu ni u jednom segmentu ne bi bila narušena u fazi njegove praktične uspostave. Vođeni načelima proaktivne razvojne odgovornosti, pravovremenog reagiranja i očuvanja akademskih standarda, još prije finalizacije ovog Akcijskog plana provedene su inicijalne aktivnosti koje predstavljaju operativnu pripremu sustava

kvalitete i mreže podrške u lokalnoj sredini, uključujući identifikaciju nastavnih suradnika u splitskoj regiji, definicije odgovornih osoba u upravljačko-koordinacijskim ulogama te strukturiranje ključnih informacija o studijskom programu unutar digitalnih kanala matičnog sveučilišta.

Akcijski plan koji slijedi odražava postojeću institucionalnu dinamiku. Mjere i aktivnosti u nastavku Akcijskog plana nisu samo dokaz usklađenosti, već i jasno preuzete razvojne obveze koje signaliziraju kontinuitet institucionalnog sustava osiguravanja kvalitete, stratešku brigu o studentima i odgovornost prema društvenim i profesionalnim potrebama, uz poseban naglasak na doprinos razvoju logopedске struke u južnoj Hrvatskoj, širenju znanstveno utemeljenih obrazovnih standarda, i jačanju dostupnosti znanstveno-utemeljene stručne podrške i akademskih informacija studentima u njihovoj lokalnoj sredini.

Standardi, preporuke za poboljšanje i ocjena kvalitete

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete

- 1.1. Opravdanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe - *ispunjen*
- 1.1.1. Preporučljivo bi bilo uključiti konkretnije reference na određene izvore i dokumente radi pojašnjenja općih tvrdnji o povezanosti misije i vizije Sveučilišta i visokog učilišta u Zagrebu s onima Sveučilišta u Splitu, na kojem će se program uspostaviti.
- 1.2. Studijski program prošao je odgovarajući proces unutarnjeg osiguravanja kvalitete i visoko učilište ga je formalno odobrilo – *djelomično ispunjen*
- 1.2.1. Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište izradi i dokumentira konkretniji i detaljniji plan sustava i postupaka osiguravanja kvalitete studijskog programa koji će osigurati da su i osoblje i postupci osiguravanja kvalitete izravno povezani s njihovom provedbom i praktičnom realizacijom na Sveučilištu u Splitu.
- 1.2.2. Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište izradi poseban popis koji će sadržavati dokaze o uključenosti vanjskih dionika u razvoj studijskog programa u Splitu.
- 1.3. Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete - *ispunjen*
- 1.3.1. Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište imenuje jednu konkretnu, jasno određenu osobu koja će biti odgovorna za osiguravanje kvalitete studijskog programa na Sveučilištu u Splitu.
- 1.3.2. Sve specifične postupke, procese, aktivnosti, programe osiguravanja kvalitete i praćenja vrednovanja bit će potrebno integrirati s mrežnim stranicama i informacijskim sustavima Sveučilišta u Splitu, osiguravajući izravnu javnu dostupnost u kontekstu matičnog sveučilišta.
- 1.4. Visoko učilište informira javnost o svojim studijima, planovima za donošenje novih, odnosno o izmjenama postojećih studija - *djelomično ispunjen*
- 1.4.1 Stručno povjerenstvo smatra da bi informacije koje ukazuju na potrebu za pokretanjem novog studija logopedije u Splitu te spremnost visokog učilišta za provedbu takvog programa u Splitu trebale biti jasnije istaknute ili dostupne na mrežnim stranicama visokog učilišta.

Studijski program

2.1. Predloženi studijski program usklađen je sa standardom kvalifikacije upisanim u Registar HKO-a - *ispunjen*

2.1.1. Imenovati voditelja predloženog studijskog programa u Splitu.

2.3. Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa - *ispunjen*

2.3.1. Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište izradi i zaseban Pravilnik posebno za predloženi studijski program u Splitu. Taj dokument trebao bi utvrditi načine provjere znanja i osigurati usklađenost ishoda učenja na razini programa i kolegija. Također je potrebno ažurirati literaturu novijim naslovima kako bi se studentima omogućilo stjecanje i razvoj kompetencija u području logopedije.

2.3.2. Preporučuje se i da spomenuta literatura bude dostupna putem platforme Merlin.

2.6. Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ako je primjenjivo) – *djelomično ispunjeno*

2.6.1. Uvesti stručnu studentsku praksu na prijediplomskoj razini te dodijeliti ECTS bodove za stručnu praksu.

3. Nastavni proces i podrška studentima

3.1. Uvjeti upisa, kriteriji upisa i postupak upisa na studij jasno su definirani i transparentni te jamče potrebno predznanje studenata - *ispunjen*

3.1.1. Preporučuje se izrada posebne, korisniku prilagođene mrežne platforme ili odjeljka na mrežnim stranicama visokog učilišta gdje bi bile jasno prikazane sve relevantne informacije o upisima za dislocirani studijski program.

3.2. Visoko učilište dokazuje da je osigurana odgovarajuća podrška budućim studentima – *djelomično ispunjen*

3.2.1. Visoko učilište treba imenovati koordinatora koji će biti odgovoran za nadzor provedbe studijskog programa i dostupan studentima u lokalnoj sredini u slučaju bilo kakvih akademskih ili administrativnih problema. Nadalje, visoko učilište treba osigurati da su psihološka i pravna podrška te podrška studentima s invaliditetom dostupne studentima u Splitu putem suradnje s odgovarajućim sastavnicama Sveučilišta u Splitu. Informacije o svim dostupnim uslugama podrške trebaju biti jasno prenesene i lako dostupne studentima od samog početka studija.

3.3. Predviđeno je objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća kako bi se osiguralo stjecanje svih predviđenih ishoda učenja – *djelomično ispunjen*

3.3.1. Visoko učilište trebalo bi imenovati lokalnog koordinatora u Splitu odgovornog za pružanje podrške i provedbu potrebnih prilagodbi za studente iz podzastupljenih i ranjivih skupina. Kako bi se osigurao jednak pristup i transparentnost za studente u Splitu, potrebno je jasno prenijeti sve relevantne informacije o vrednovanju, ocjenjivanju i studentskim pravima studentima u lokalnoj sredini. Također, bilo bi korisno službeno uključiti predstavnike studenata s dislociranog studija u sva relevantna tijela visokog učilišta i u procese donošenja odluka.

4. *Nastavnički kapaciteti i infrastruktura*

4.2. Kvalifikacije i radno iskustvo vanjskih suradnika prikladni su za realizaciju programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja – *ispunjen*

4.2.1. Agenciji za znanost i visoko obrazovanje čim prije dostaviti popis vanjskih suradnika iz Splita i okolice koji će sudjelovati u nastavnim aktivnostima. Također, nastaviti kontinuirano raditi na proširenju mreže vanjskih suradnika u splitskoj regiji.

4.4 Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe izvođenja studija – *ispunjen*

4.4.1. Potrebno je kontinuirano ulagati napore u ažuriranje i modernizaciju obvezne literature, s posebnim naglaskom na uključivanje međunarodnih izvora u nastavni plan i program

Plan aktivnosti u skladu s postavljenim ciljevima te preporukama stručnog povjerenstva

I. Unutarnje osiguravanje kvalitete	
Oznaka* 1.1.	Opravdanost pokretanja novog studija jasno je obrazložena u odnosu na misiju i strateške ciljeve visokog učilišta te gospodarske i društvene potrebe
Oznaka** 1.1.1.	Preporučljivo bi bilo uključiti konkretnije reference na određene izvore i dokumente radi pojašnjenja općih tvrdnji o povezanosti misije i vizije Sveučilišta i visokog učilišta u Zagrebu s onima Sveučilišta u Splitu, na kojem će se program uspostaviti.
AKTIVNOSTI	
Usporedba misija i strateških ciljeva Sveučilišta u Zagrebu, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i Sveučilišta u Splitu	
INDIKATOR PROVEDBE	
Izrađen i objavljen dokument komparativne analize misije i strateških ciljeva matične institucije i nove regionalne izvedbe studija (min. 3 relevantna strateška dokumenta citirana) na mrežnim stranicama studijskog programa	
ROK PROVEDBE	
Lipanj 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Voditeljica dislociranog studija Prodekan za studije i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Oznaka* 1.2.	Studijski program prošao je odgovarajući proces unutarnjeg osiguravanja kvalitete i visoko učilište ga je formalno odobrilo
Oznaka** 1.2.1.	Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište izradi i dokumentira konkretniji i detaljniji plan sustava i postupaka osiguravanja kvalitete studijskog programa koji će osigurati da su i osoblje i postupci osiguravanja kvalitete izravno povezani s njihovom provedbom i praktičnom realizacijom na Sveučilištu u Splitu.
AKTIVNOSTI	

Izrada internog dokumenta plana sustava i postupka osiguravanja kvalitete studija	Definiranje zaduženja osoblja u sustavu kvalitete	Dokumentiranje praktične provedbe
INDIKATOR PROVEDBE		
Usvojen dokument „Plan sustava i postupaka osiguravanja kvalitete studija“ na Fakultetskom vijeću	Imenovan koordinator za kvalitetu studijskog programa	Izrađen i objavljen izvještaj o realizaciji postupaka osiguravanja kvalitete za svaku akademsku godinu
ROK PROVEDBE		
Lipanj 2026.	Prosinac 2025.	Rujan 2026 Rujan 2027 Rujan 2028
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Prodekan za studije i studente Voditeljica dislociranog studija	Dekan Fakultetsko vijeće	Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Koordinator za kvalitetu studijskog programa
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)		
Oznaka** 1.2.2.	Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište izradi poseban popis koji će sadržavati dokaze o uključenosti vanjskih dionika u razvoj studijskog programa u Splitu.	
AKTIVNOSTI		
Izrada i dokumentiranje posebnog registra („Popis dokaza o uključenosti vanjskih dionika u razvoj studijskog programa“) za izvođenje programa na Sveučilište u Splitu		
INDIKATOR PROVEDBE		
Izrađen i arhiviran na internim stranicama Fakulteta 1 objedinjeni dokument (registar) s jasno označenim i sljedivim dokazima o uključenosti vanjskih dionika iz najmanje 3 različita sustava/sektora vezanih uz Grad Split ili regiju Svaki dokaz u registru ima oznaku, kontakt/ustanovu, svrhu uključivanja i sažetak doprinosa		
ROK PROVEDBE		

Prosinac 2025. Kontinuirano ažuriranje početkom svake akademske godine (listopad 2026., listopad 2027. itd.)	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za studije i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Oznaka* 1.3.	Visoko učilište prikupljat će, analizirati i koristiti relevantne podatke za učinkovito upravljanje i kontinuirano unapređivanje studija u skladu s objavljenom politikom osiguravanja kvalitete
Oznaka** 1.3.1.	Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište imenuje jednu konkretnu, jasno određenu osobu koja će biti odgovorna za osiguravanje kvalitete studijskog programa na Sveučilištu u Splitu.
AKTIVNOSTI	
Imenovanje koordinatora/koordinatorice za osiguravanje kvalitete studijskog programa na Sveučilištu u Splitu	Objava službenog kontakta koordinatora na stranicama studijskog programa
INDIKATOR PROVEDBE	
Donesena i usvojena Odluka o imenovanju koordinatora kvalitete	Objavljen službeni kontakt koordinatora na stranicama studijskog programa
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025.	Prosinac 2025.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekan Fakultetsko vijeće	Voditeljica dislociranog studija
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Oznaka** 1.3.2.	Sve specifične postupke, procese, aktivnosti, programe osiguravanja kvalitete i praćenja vrednovanja bit će potrebno integrirati s mrežnim stranicama i informacijskim sustavima Sveučilišta u Splitu, osiguravajući izravnu javnu dostupnost u kontekstu matičnog sveučilišta.

AKTIVNOSTI		
Mapiranje svih postupaka osiguravanja kvalitete koje je potrebno digitalno objaviti i integrirati na Sveučilište u Splitu	Tehnička integracija sadržaja o osiguravanju kvalitete u web sustav i informacijske sustave Sveučilišta u Splitu	Periodično ažuriranje sadržaja o osiguravanju kvalitete
INDIKATOR PROVEDBE		
Izrađen dokument mapiranja procesa kvalitete	100% sadržaja integrirano i javno dostupno u digitalnu infrastrukturu Sveučilišta u Splitu	Objavljeni ažurirani sadržaji o osiguravanju kvalitete u skladu s evaluacijskim ciklusima i prikupljenim podacima min 1 svake godine.
ROK PROVEDBE		
Travanj 2026.	Lipanj 2026.	Listopad 2026. Listopad 2027. Listopad 2028.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Povjerenstvo za upravljanje kvalitetom Koordinator za osiguravanje kvalitete	Ured za digitalnu infrastrukturu Sveučilišta u Splitu	Koordinator za osiguravanje kvalitete
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)		
Oznaka* 1.4.	Visoko učilište informira javnost o svojim studijima, planovima za donošenje novih, odnosno o izmjenama postojećih studija	
Oznaka** 1.4.1.	Stručno povjerenstvo smatra da bi informacije koje ukazuju na potrebu za pokretanjem novog studija logopedije u Splitu te spremnost visokog učilišta za provedbu takvog programa u Splitu trebale biti jasnije istaknute ili dostupne na mrežnim stranicama visokog učilišta.	
AKTIVNOSTI		
Izrada i objava posebnog informativnog web-odjeljka o pokretanju dislociranog studija Logopedije u Splitu na službenim mrežnim stranicama visokog učilišta.	Priprema strukturiranog sadržaja koji jasno prikazuje društvenu i stručnu potrebu za studijem u Splitu te spremnost za provedbu studijskog programa.	Uključivanje poveznica na relevantne strateške dokumente, odluke nadležnih tijela i dokaze o institucionalnoj pripremljenosti.

INDIKATOR PROVEDBE		
Objavljen poseban web-odjeljak na službenim stranicama visokog učilišta koji sadržava jasno strukturirane informacije o potrebi za pokretanjem studija i institucionalnoj spremnosti za njegovu provedbu u Splitu.	Sadržaj uključuje minimalno 4 tematske cjeline (razlozi pokretanja studija, strateška usklađenost, kapaciteti i resursi, sustav kvalitete).	Poveznice na relevantne strateške i institucionalne dokumente funkcionalne su i ažurirane na web-odjeljku.
ROK PROVEDBE		
Siječanj 2026.	Siječanj 2026.	Siječanj 2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Prodekan za studije i studente	Prodekan za studije i studente	Prodekan za studije i studente
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima)		
II. Studijski program		
Oznaka* 2.1.	Predloženi studijski program usklađen je sa standardom kvalifikacije upisanim u Registar HKO-a	
Oznaka** 2.1.1.	Imenovati voditelja predloženog studijskog programa u Splitu.	
AKTIVNOSTI		
Imenovanje voditelja studijskog programa na Sveučilištu u Splitu		
INDIKATOR PROVEDBE		
Usvojena i arhivirana službena odluka o imenovanju 1 voditelja studijskog programa na Sveučilištu u Splitu		
ROK PROVEDBE		
Prosinac 2025.		

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekan Fakultetsko vijeće	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Oznaka* 2.3.	Predviđeni ishodi učenja kolegija usklađeni su s predviđenim ishodima učenja studijskog programa
Oznaka** 2.3.1.	Stručno povjerenstvo preporučuje da visoko učilište izradi i zaseban Pravilnik posebno za predloženi studijski program u Splitu. Taj dokument trebao bi utvrditi načine provjere znanja i osigurati usklađenost ishoda učenja na razini programa i kolegija.
AKTIVNOSTI	
Izrada nacrtu Pravilnika	Objava usvojenog Pravilnika na službenim stranicama studijskog programa
INDIKATOR PROVEDBE	
Službena odluka o usvajanju Pravilnika	Usvojeni pravilnik javno dostupan u ≤3 klika od početne stranice programa
ROK PROVEDBE	
Travanj 2026.	Travanj 2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Prodekan za studije i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Oznaka** 2.3.2.	Preporučuje se da literatura bude dostupna putem platforme Merlin
AKTIVNOSTI	

Učitavanje i osiguravanje dostupnosti obvezne i dopunske literature za studijski program putem platforme Merlin.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Najmanje 80% obvezne i 50% dopunske literature kolegija dostupno je studentima na Merlin uz funkcionalne poveznice ili datoteke.	
ROK PROVEDBE	
Svibanj 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Voditeljica dislociranog studija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Oznaka* 2.6.	Studentska/stručna praksa sastavni je dio studijskog programa (ako je primjenjivo)
Oznaka** 2.6.1.	Uvesti stručnu studentsku praksu na prijediplomskoj razini te dodijeliti ECTS bodove za stručnu praksu.
AKTIVNOSTI	
<p>U okviru Akcijskog plana nećemo se osvrnuti na preporuku uvođenja zasebnog kolegija stručne prakse na prijediplomskoj razini jer takav kolegij nije sastavni dio prijediplomskog studija Logopedija koji je akreditiran i izvodi se na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu u Zagrebu. Slijedom načela strukturne i sadržajne istovjetnosti programa, dislocirana izvedba studija na Sveučilištu u Splitu mora ostati usklađena s matičnim kurikulumom kako bi se očuvala jednakost akademskih standarda i osigurala potpuna usporedivost ishoda učenja svih studenata istog studija, neovisno o lokaciji njegovog izvođenja.</p> <p>Iako kolegij stručne prakse nije uvršten kao zaseban predmet u kurikulumu prijediplomske razine, studijski program uključuje kliničke praktikume i kolegijske vježbe, koji imaju jasno definiranu i sustavno dokumentiranu ulogu praktičnog osposobljavanja studenata unutar nastavnog procesa.</p> <p>Didaktička organizacija i opsežnost ovih nastavnih oblika zadovoljava prag potrebne praktične građe i omogućuje ostvarenje svih praktičnih ishoda učenja predviđenih na prijediplomskoj razini.</p>	

Stoga se zaključuje kako je u kontekstu prijediplomske razine, područje praktičnih vještina adekvatno zastupljeno i realizirano kroz praktikume i vježbe, a odsustvo zasebnog predmeta stručna praksa nije propust, nego odluka usklađena s matičnim i već akreditiranim modelom studija na Edukacijsko-rehabilitacijskom fakultetu u Zagrebu.	
INDIKATOR PROVEDBE	
-	
ROK PROVEDBE	
-	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
-	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
III. Nastavni proces i podrška studentima	
Oznaka* 3.1.	Uvjeti upisa, kriteriji upisa i postupak upisa na studij jasno su definirani i transparentni te jamče potrebno predznanje studenata
Oznaka** 3.1.1.	Preporučuje se izrada posebne, korisniku prilagođene mrežne platforme ili odjeljka na mrežnim stranicama visokog učilišta gdje bi bile jasno prikazane sve relevantne informacije o upisima za dislocirani studijski program.
AKTIVNOSTI	
Uspostava i objava posebnog web-odjeljka „Upisi – dislocirani studijski program“ na službenim mrežnim stranicama Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta, s jasno strukturiranim informacijama o upisnim kriterijima, rokovima, kvotama i potrebnoj dokumentaciji.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Web-odjeljak za upise javno je dostupan na mrežnim stranicama Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta i sadrži 100% potrebnih upisnih informacija te je objavljen je najmanje 30 dana prije početka upisnog ciklusa.	
ROK PROVEDBE	
Svibanj 2026.	

ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Prodekan za studije i studente Voditeljica dislociranog studija		
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)		
Oznaka* 3.3.	Visoko učilište dokazuje da je osigurana odgovarajuća podrška budućim studentima	
Oznaka** 3.3.1.	Visoko učilište treba imenovati koordinatora koji će biti odgovoran za nadzor provedbe studijskog programa i dostupan studentima u lokalnoj sredini u slučaju bilo kakvih akademskih ili administrativnih problema. Nadalje, visoko učilište treba osigurati da su psihološka i pravna podrška te podrška studentima s invaliditetom dostupne studentima u Splitu putem suradnje s odgovarajućim sastavnicama Sveučilišta u Splitu. Informacije o svim dostupnim uslugama podrške trebaju biti jasno prenesene i lako dostupne studentima od samog početka studija.	
AKTIVNOSTI		
Imenovanje dislociranog koordinatora za nadzor provedbe studijskog programa	Uspostavljanje formalne suradnje s postojećim sveučilišnim službama podrške u Splitu (psihološka, pravna, podrška studentima s invaliditetom) radi osiguravanja dostupnosti studentima u lokalnoj sredini u Splitu.	Objava i strukturiranje informacija o studentskim uslugama podrške u zasebnom web-odjeljku studijskog programa na mrežnim stranicama dislociranog studija, uključujući psihološku, pravnu i podršku studentima s invaliditetom, uz jasno naznačene kontakte.
INDIKATOR PROVEDBE		
Odluka o imenovanju osobe u ulozi dislociranog koordinatora nadzora provedbe studijskog programa	Potpisan minimalno 1 sporazum o suradnji s Centrom za savjetovanje studenata Sveučilišta u Splitu (za psihološku i pravnu podršku;) i minimalno 1 sporazum sa Uredom za studente s invaliditetom Sveučilišta u Splitu	Objavljeni odjeljak s informacijama o podršci sadrži 100% aktivnih kontakata, javno je dostupan studentima i nalazi se unutar mrežnih stranica dislociranog studija.
ROK PROVEDBE		

Travanj 2026.	Veljača 2026.	Travanj 2026.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Prodekan za studije i studente	Prodekan za studije i studente Dislocirani koordinator za nadzor provedbe studijskog programa	Prodekan za studije i studente Dislocirani koordinator za nadzor provedbe studijskog programa
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)		
Oznaka* 3.4.	Predviđeno je objektivno i dosljedno vrednovanje i ocjenjivanje studentskih postignuća kako bi se osiguralo stjecanje svih predviđenih ishoda učenja	
Oznaka** 3.4.1.	Visoko učilište trebalo bi imenovati lokalnog koordinatora u Splitu odgovornog za pružanje podrške i provedbu potrebnih prilagodbi za studente iz podzastupljenih i ranjivih skupina. Također, bilo bi korisno službeno uključiti predstavnike studenata s dislociranog studija u sva relevantna tijela visokog učilišta i u procese donošenja odluka.	
AKTIVNOSTI		
Imenovanje lokalnog koordinatora za podršku studentima iz podzastupljenih i ranjivih skupina u Splitu	Uspostava sustava informiranja i uključivanja predstavnika studenata dislociranog studija u akademska tijela i procese odlučivanja Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta	
INDIKATOR PROVEDBE		
Odluka o imenovanju osobe u ulozi lokalnog koordinatora za ranjive i podzastupljene skupine u Splitu	Arhiviran zapisnik o provedenoj aktivnosti imenovanja predstavnika studenata s dislociranog studija u Splitu Imenovan predstavnik studenata dislociranog studija Arhiviran zapisnik o uspostavljenom komunikacijskom kanalu između predstavnika studenata u Splitu i Studentskog zbora ERF-a	
ROK PROVEDBE		
Travanj 2026.	Veljača 2026.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA		
Dekan Fakultetsko vijeće	Prodekan za studije i studente Voditeljica dislociranog studija	

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
IV. Nastavnički kapaciteti i infrastruktura	
Oznaka* 4.2.	Kvalifikacije i radno iskustvo vanjskih suradnika prikladni su za realizaciju programa i stjecanje predviđenih ishoda učenja
Oznaka** 4.2.1.	Agenciji za znanost i visoko obrazovanje čim prije dostaviti popis vanjskih suradnika iz Splita i okolice koji će sudjelovati u nastavnim aktivnostima. Također, nastaviti kontinuirano raditi na proširenju mreže vanjskih suradnika u splitskoj regiji.
AKTIVNOSTI	
Dostava početnog popisa vanjskih suradnika iz Splita i okolice Agenciji za znanost i visoko obrazovanje te uspostava i praćenje sustava za kontinuirano širenje regionalne mreže vanjskih suradnika u nastavnim aktivnostima.	
INDIKATOR PROVEDBE	
Popis vanjskih suradnika (s naznačenom institucijom i područjem doprinosa) dostavljen je Agenciji za znanost i visoko obrazovanje Popis sadrži minimalno 12 suradnika i najmanje 3 različita stručna profila relevantna za program Uspostavljena je evidencija ažuriranja i proširenja mreže suradnika 1x godišnje Svi dokazi o uključivanju novih suradnika i njihovim nastavnim doprinosima arhivirani su u internom repozitoriju sastavnice	
ROK PROVEDBE	
Prosinac 2025. Rujan 2026. Rujan 2027.	
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Dekan Prodekan za studije i studente	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	
Oznaka* 4.4.	Knjižnica i njezina opremljenost te pristup dodatnim sadržajima osiguravaju dostupnost literature i knjižničnih usluga za potrebe izvođenja studija
Oznaka** 4.4.1.	Potrebno je kontinuirano ulagati napore u ažuriranje i modernizaciju obvezne literature, s posebnim naglaskom na uključivanje međunarodnih izvora u nastavni plan i program.

AKTIVNOSTI	
Godišnja revizija i ažuriranje obvezne literature koja uključuje relevantne međunarodne izvore.	Učitavanje ažurirane obvezne literature na Merlin kada su dostupna digitalna izdanja.
INDIKATOR PROVEDBE	
Provedena i potpisana revizija literature 1x godišnje, dokumentirana internim izvještajem.	Literatura je učitana i dostupna studentima na Merlinu u najmanje 80% kolegija prije početka nastave svake akademske godine.
ROK PROVEDBE	
Srpanj, 2026. Srpanj, 2027. Srpanj, 2028.	Srpanj, 2026. Srpanj, 2027. Srpanj, 2028.
ODGOVORNA OSOBA ILI TIJELA	
Voditeljica dislociranog studija Nositelji kolegija	
IZVJEŠĆE O REALIZACIJI AKCIJSKOG PLANA (<i>ispunjava se samo kada se izvještava o ostvarenim rezultatima</i>)	

* ovisno o standardu unutar kojeg je sadržana preporuka stručnog povjerenstva

** ovisno o broju preporuka stručnog povjerenstva