

Klasa: 602-04/16-45/97.  
Ur.broj:251-74/16-06/1.  
Zagreb,25.11.2016.godine

Na temelju čl.7. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10.) i čl.7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN 78/11.) dekanica prof.dr.sc.Antonija Žižak Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, donosi:

### PROCEDURA PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA

Postupak stvaranja procedure PRAĆENJA I NAPLATE PRIHODA I PRIMITAKA provodi se po slijedećoj proceduri:

DIJAGRAM TIJEKA	POPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST IZVRŠENJA	ROK IZVRŠENJA	POP RATNI DOKUMENTI
1. Prikupljanje podataka za izdavanje računa	prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje računa/zahtjeva ili nekog drugog akta	ovlaštena ustrojvena jedinica računovodstvo fakulteta	tijekom godine	ugovor, narudžbenica ili drugi akt
2. Izdavanje računa	poduzimanje radnje za izdavanje računa	ovlaštena ustrojvena jedinica računovodstvo fakulteta	tijekom godine	ugovor, narudžbenica ili drugi akt
3. Knjiženje izlaznih računa	unos podataka u sustav, knjiženje izlaznih računa	računovodstvo fakulteta	unutar mjeseca na koji se račun odnosi	knjiga izlaznih računa, Glavna knjiga
4. Naplata prihoda	evidentiranje naplaćenih prihoda	računovodstvo fakulteta	tjedno	knjigovodstvene kartice, Glavna knjiga
5. Analitika naplate prihoda	analitičko praćenje naplate prihoda	računovodstvo fakulteta	tjedno	Izvadak banke, Blagajna
6. Dospjela a nenaplaćena potraživanja prihoda	utvrđivanje stanja dospjelih a nenaplaćenih potraživanja odnosno prihoda	računovodstvo, studentska referada	mjesečno	izvod otvorenih stavki
7. Slanje opomena Kriterij: 2 ili više računa nenaplaćena više od 90 dana	upozoravanje i izdavanje opomena i opomena pred tužbu	računovodstvo fakulteta	tijekom godine	opomene i opomene pred tužbu

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Fakulteta dana 1.1.2017.godine, stupila je na snagu danom objave a primjenjuje se od 1.1.2017.godine.



DEKANICA.

Prof.dr.sc.Antonija Žižak