



Matični odbor za područje društvenih znanosti - polja pedagogije, edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, logopedije i kineziologije

Zagreb, 15. lipnja 2020.

Pojašnjenje:

IZBOR PO „STARIM“ UVJETIMA

Sukladno članku 43. stavku 3. novog Pravilnika (28/2017) **pravo na izbor po starim uvjetima** (ako to zatraže) imaju svi kandidati kojima je zadnji izbor u znanstveno zvanje bio prije **29. 09. 2014.**

Sukladno istom članku stavku 4. na izbore u znanstvena zvanja znanstvenog suradnika „novi“ Pravilnik će se primjenjivati 30 mjeseci nakon dana njegova stupanja na snagu. Drugim riječima, svi koji idu u zvanje znanstvenog suradnika, a zatražili su izbor do **29. 09. 2019.** imaju pravo biti birani po starim uvjetima ako to žele.

Svi kandidati koji se biraju po starim uvjetima (prema Pravilniku NN 84/2005) ovisno tome idu li temeljem osobnog zahtjeva ili na temelju raspisanog natječaja ispunjavaju 1 od 2 moguća obrasca:

- a. Obrazac koji se koristi kada se radi o izboru u znanstveno zvanje na temelju osobnog zahtjeva pristupnika <https://www.azvo.hr/images/stories/maticni/osz.dotx>
- b. Obrazac koji se koristi kada se radi o izboru u znanstveno zvanje na temelju raspisanog natječaja <https://www.azvo.hr/images/stories/maticni/natj.dotx>

IZBOR PO „NOVIM“ UVJETIMA

Svi oni kojima je zadnji izbor u znanstveno zvanje bio nakon **29. 09. 2014.**, ili se biraju u znanstvenog suradnika, a zahtjev su podnijeli nakon **29. 09. 2019.** **moraju se** birati po novim uvjetima, tj. prema Pravilniku NN 28/2017. Ovisno koriste li pravo prema članku 17. stavak 15. ili ne (mogućnost ostvarivanja bodova temeljem neocijenjenih radova ili viška bodova iz prethodnog izbora - maksimalno 1/3 ukupnih bodova) ispunjavaju jedan od dva moguća obrasca:

- a. Obrazac za one koji koriste navedenu pogodnost www.azvo.hr/images/stories/maticni/odgojne_vr.docx
- b. Obrazac za sve ostale pristupnike www.azvo.hr/images/stories/maticni/odgojne_bvr.docx

Predsjednica Matičnog odbora

Prof. dr.sc. Maja Ljubetić, v.r.



**Matični odbor za područje društvenih znanosti
-polje pedagogije, logopedije, edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i kineziologije**

KLASA: 640-03/18-01/0017
URBROJ: 355-06-04-20-0004
Zagreb, 22. siječnja 2020.

- prema dostavnoj listi

Predmet: Upute za pisanje Izvještaja o napredovanju u znanstvena zvanja prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja („Novi pravilnik“) objavljen u NN 28/2017. (29.3. 2017.)

Poštovani,

u nastavku vam dostavljamo nove predloške za izradu Izvještaja u postupcima izbora u znanstvena zvanja prema Pravilniku o uvjetima za izbor u znanstvena zvanja (dalje: „Novi pravilnik“) objavljenom u Narodnim novinama br. 28/2017. (stupio na snagu 6.4.2017.), a koje je potrebno koristiti od **1. veljače 2020. godine.**

Predložak 1. predviđen je za one pristupnike koji koriste pogodnost predviđenu čl. 17. st. 15 „Novog pravilnika“ („višak radova“) i dostupan je na poveznici:
https://www.azvo.hr/images/stories/maticni/odgojne_vr.docx

Predložak 2. predviđen je za sve ostale pristupnike i dostupan je na poveznici:
https://www.azvo.hr/images/stories/maticni/odgojne_bvr.docx

Napomena:

1. U uvodnom dijelu Izvještaja potrebno je naglasiti da pristupnik (koji na to ima pravo prema čl. 43. st. 3.) koristi pogodnost ispunjavanja polovice traženih uvjeta.
2. Stručno povjerenstvo za pristupnika koji koristi pravo iz čl. 17. st. 15., uz aktualni Izvještaj, Matičnom odboru treba dostaviti i Izvještaj o prethodnom izboru. Korištenje toga prava potrebno je naglasiti u uvodnom dijelu izvještaja (vrijedi za sve pristupnike).
3. Tablično se prikazuju samo radovi relevantni za aktualni izbor prema Pravilniku (NN 28/2017. od 6.4.2017.). Na kraju Izvještaja (Popis svih radova pristupnika), potrebno je navesti radove na način kako je napisano u fus-noti (vrijedi za sve pristupnike).
4. Uz Izvještaj, potrebno je priložiti sve potvrde kojima je moguće potkrijepiti navode stručnog povjerenstva (sudjelovanje na skupovima, recenzije radova, citiranost, i sl.), a što vrijedi za sve pristupnike.

Matični odbor vjeruje kako će novi predlošci pomoći pristupnicima i stručnim povjerenstvima. Također, mole se predsjednici stručnih povjerenstava da upozore Matični odbor na eventualne propuste ili pogreške koje su eventualno promakle kako bi ih Matični odbor korigirao u najbržem roku.

Matični odbor unaprijed zahvaljuje na suradnji i želi ugodan rad!

S poštovanjem,



Dostaviti:

1. Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
2. Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci
3. Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
4. Sveučilište u Zadru
5. Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
6. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu
7. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Splitu
8. pismohrana, ovdje



**Matični odbor za područje društvenih znanosti
-polje pedagogije, logopedije, edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i kineziologije**

KLASA: 640-03/18-01/0017
URBROJ: 355-06-04-18-0003
Zagreb, 18. lipnja 2018.

- *prema dostavnoj listi*

Predmet: **Upute za pisanje Izvještaja o napredovanju u znanstvena zvanja**

- **dostavlja se**

Poštovani,

Matični odbor za polje pedagogije, edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, logopedije i kineziologije, na sjednici 18. lipnja 2018. godine **poboljšao je obrasce za pisanje Izvještaja** (istaknuti na web stranicama Agencije za znanost i visoko obrazovanje) i ažurirao Upute za njihovo ispunjavanje.

Napominjemo kako će sve Izvještaje usvojene od za to nadležnih tijela visokih učilišta i instituta počevši od **1. listopada 2018.** godine Matični odbor razmatrati isključivo na temelju ispravno popunjenog odgovarajućeg elektronskog obrasca.

Datum **1. listopada 2018.** godine (i nadalje) odnosi se na sjednicu fakultetskog/znanstvenog/stručnog vijeća na kojem je imenovano Stručno povjerenstvo za davanje mišljenja u postupku izbora PRISTUPNIKA u znanstveno (-nastavno) zvanje.

S poštovanjem,

Predsjednica Matičnog odbora

Prof. dr.sc. Maja Ljubetić

Privitak: **Upute za pisanje Izvještaja o napredovanju u znanstvena zvanja**

Dostaviti:

1. Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
2. Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci
3. Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
4. Sveučilište u Zadru
5. Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
6. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu
7. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Splitu
8. pismohrana, ovdje



**Matični odbor za područje društvenih znanosti
-polje pedagogije, logopedije, edukacijsko-rehabilitacijske znanosti i kineziologije**

KLASA: 640-03/18-01/0017
URBROJ: 355-06-04-18-0002
Zagreb, 18. lipnja 2018.

- prema dostavnoj listi

Predmet: Upute za pisanje Izvještaja o napredovanju u znanstvena zvanja

Poštovani,

novi saziv Matičnog odbora za izbor u znanstvena zvanja u području društvenih znanosti, polje pedagogije, edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, logopedije i kineziologije razmatralo je i odlučivalo o prispjelim Izvješćima o izborima u znanstvena zvanja pristupnika te sa žaljenjem ustanovilo da veliki broj tih Izvješća nije napisan u skladu sa svim kriterijima koje je Matični odbor primjenjivao u dosadašnjim sazivima. S ciljem smanjivanja broj nepotpunih ili pogrešnih Izvješća te, kako bi istodobno odgovorio na zamolbu Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta u Zagrebu od 23. travnja 2015. godine (klasa: 602-04/15-31/2; Ur. broj: 251-74715-31/2), Matični odbor na svojoj sjednici održanoj dana 7. veljače 2018. godine donio je upute koje slijede. Istodobno, donesen je i zaključak da se s uputama upoznaju sva stručna povjerenstva koja pripremaju izvješća za napredovanje u znanstvena zvanja pristupnika u području društvenih znanosti, polja pedagogija, edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, logopedija i kineziologija **te da će se razmatrati samo urudžbirani zahtjevi za pokretanje postupka.**

Matični odbor za polje pedagogije, edukacijsko-rehabilitacijske znanosti, logopedije i kineziologije sve će izvještaje usvojene od za to nadležnih tijela visokih učilišta i instituta počevši od **1. listopada 2018.** godine¹ razmatrati isključivo na temelju ispravno popunjenog odgovarajućeg elektronskog obrasca, i to na temelju kriterija koji slijede:

1. Izvješća pristupnika razmatraju se isključivo **ako** su napravljena popunjavanjem elektronskog obrasca.
2. Pri odabiru obrasca potrebno je voditi računa o tome da postoje dva obrasca:

¹ Datum **1.** listopada 2018. godine (i nadalje) odnosi se na sjednicu fakultetskog/znanstvenog/stručnog vijeća na kojem je imenovano Stručno povjerenstvo za davanje mišljenja u postupku izbora PRISTUPNIKA u znanstveno (-nastavno) zvanje.



- a. Obrazac koji se koristi kada se radi o izboru u znanstveno zvanje **na temelju osobnog zahtjeva pristupnika** <https://www.azvo.hr/images/stories/maticni/osz.dotx>
 - b. Obrazac koji se koristi kada se radi o izboru u znanstveno zvanje **na temelju raspisanog natječaja** <https://www.azvo.hr/images/stories/maticni/natj.dotx>
3. Obrasci su djelomično definirani. To znači da pojedine dijelove teksta ne treba mijenjati. Preciznije:
- a. U tekstu **SE MIJENJAJU** dijelovi teksta koji su u obrascu označeni **žutom bojom** i **crvenim fontom slova**.
 - b. U tablicama se **NE MIJENJAJU SAMO** polja koja su osjenčana **sivom bojom** (ostala polja se popunjavaju po potrebi).

U daljem tekstu date su upute za popunjavanje odgovarajućeg obrasca i izradu izvješća. Primjeri koji se navode vezani su za obrazac „izbor po osobnom zahtjevu“, a ista se pravila koriste prilikom popunjavanja obrasca o „izboru po natječaju“.

TEMELJNE NAPOMENE:

- Sva poglavlja ponuđena u obrascu nisu primjenjiva za sve pristupnike. Vidjet ćete kasnije da se neka poglavlja trebaju brisati. Međutim, naša je preporuka da poglavlja koja nisu primjenjiva za pojedinog pristupnika **NE BRIŠETE ODMAH** kad dođete do njih. Preporučamo da ih obrišete kad popunite cijeli obrazac Izvješća (u daljem tekstu biti će nekoliko takvih primjera). Na taj način moći ćete bez problema pratiti ove upute jer su one napravljene za cjelokupno izvješće sa svim pripadajućim poglavljima.
- U cijelom izvješću koristite **ISTI STANDARD** referiranja znanstvenih radova, autora itd.
- Kada završite s pisanjem Izvješća, ujednačite vrstu fonta i boju slova (najjednostavnije: „Ctrl+A“ i onda odaberite jedan primjereni font i crna slova).
- Redne brojeve radova (vidi sliku) upišite tek kada napravite cijelo izvješće. Logika rednih brojeva je slijedeća:
 - a1 radovi – prvi rad koji je naveden ima redni broj 1 – a1, drugi rad je 2 – a1, treći je 3 – a1 (vodite računa da se monografije i poglavlja u monografijama (poglavlje „3.2“ u Izvješću vode kao A1 radovi)


Posebno napominjemo kriterij vrednovanja znanstvenih monografije i poglavlja u monografijama (prema još uvijek važećem Pravilniku iz 2005. godine) s obzirom na to da je do sada bilo niz nedoumica zbog formulacije: „Knjiga se vrednuje kao tri rada u odgovarajućoj kategoriji ako: a) većim dijelom sadržaja monografski obuhvaća znanstveno područje u kojem se vrši izbor pristupnika; b) ima recenzije od najmanje dva recenzenta upisana u registar znanstvenika ili od recenzenata iz inozemstva koji svojstvo znanstvenika imaju na temelju propisa svoje države“.



Zbog transparentnosti kriterija vrjednovanja znanstvenih monografija i radova objavljenih u monografijama aktualni saziv Matičnog odbora prihvatio je slijedeći način vrjednovanja:

1. **Autorska knjiga/znanstvena monografija** – vrjednuje se kao **3 (tri) a1 rada** ako zadovoljava navedene „a“ i „b“ uvjete te ako ima najmanje jednog inozemnog recenzenta.
 2. Ako je **rad objavljen u znanstvenoj monografiji** koja zadovoljava „a“ i „b“ uvjete, rad se vrjednuje kao **1 (jedan) a1 rad**.
 3. **Autorska knjiga/znanstvena monografija** – vrjednuje se kao **3 (tri) a2 rada** ako zadovoljava „a“ uvjet te ima najmanje dva domaća recenzenta.
 4. Znanstvena monografija/autorska knjiga koja nema recenzije smatra se stručnom knjigom, a rad objavljen u takvoj monografiji stručnim radom.
 5. Rad objavljen u **zbornicima radova s međunarodnih znanstvenih skupova** vrjednuju se kao **1 (jedan) a1 rad** ako zadovoljava navedene „a“ i „b“ uvjete te ako su minimalno dva recenzenta.
 6. Rad objavljen u **zbornicima radova sa domaćih znanstvenih skupova** vrjednuju se kao **1 (jedan) a2 rad**.
- Znanstveni radovi koji su publicirani na stranom jeziku trebaju imati sažetak na Hrvatskom jeziku.

- a2 radovi – prvi rad koji je naveden ima redni broj 1 – a2, drugi je 2 – a2, itd.

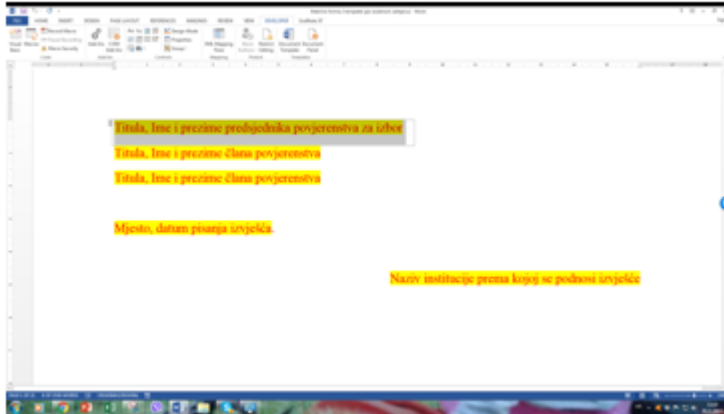


Redni broj:	Pogledati upute za pisanje rednih brojeva radova
Autori	
Navesti autore poglavlja, podcrtati pristupnika	
Naziv znanstvene monografije	



Stranica 1 (Zaglavlje i Opći – uvodni dio)

Kliknete na prostor za tekst koji namjeravate unijeti i upišete potrebne podatke.



VAŽNO

- Stranica 1, kao i svaka druga stranica formirana u obrascu, nakon popunjavanja teksta ne smije prelaziti na sljedeću stranicu već se mora završiti na toj istoj stranici.



Stranica 2 (Poglavlje 2 – ŽIVOTOPIS)

Popunjavati „bijela“ polja.

Premda se redci u tablici mogu brisati, preporučamo da to ne radite. Ako neki podaci „nisu primjenjivi“, potrebno je ući u polje, kliknuti „razmaknicu“ dva ili tri puta (engl. „space“) i ostaviti polje prazno (bez ikakvog teksta). Tako se može primjerice dogoditi da se pristupnik bira u znanstveno zvanje znanstvenog suradnika, pa će ostaviti prazna sva tri polja koja se tiču „Datuma izbora u prethodna zvanja“.

VAŽNO

- **Ako se provodi postupak izbora u znanstveno zvanje VIŠEG ZNANSTVENOG SURADNIKA ili više zvanje, polja u kojem se specificiraju datumi prethodnih izbora u znanstvena zvanja moraju biti popunjena (ili barem napisana napomena, ako se neko zvanje primjerice „preskače“).**
- **Cjelokupni obrazac Životopisa NE SMIJE prelaziti na 3. stranicu.**



Stranica 3 – (Poglavlje 3 – Ocjena ispunjavanja uvjeta)

U naslovu poglavlja „3“, potrebno je upisati odgovarajuće znanstveno zvanje.

U tablici doktorska disertacije u poglavlju „3.1“ popuniti siva polja prema uputama iz samih polja.

Ako se radi o izboru u znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika ili višem, iz tablice je potrebno izbrisati zadnja četiri retka.

VAŽNO:

- Tablica „Doktorska disertacija“ se smije prelaziti na stranicu 4

Tablica MAGISTARSKI RAD popunjava se samo kod pristupnika koji su obranili magisterij znanosti u sklopu poslijediplomskog znanstvenog studija. Ako nije primjenjivo, pobrisati cijelu tablicu.

VAŽNO:

- U slučaju popunjavanja tablice „Magistarski rad“, ista ne smije preći na drugu stranicu.



Poglavlje 3.2 – ZNANSTVENE MONOGRAFIJE

- Popuniti bijela polja u tablicama prateći upute.
- Ako pristupnik nema objavljene znanstvene monografije, potrebno je obrisati cijelo poglavlje (osjenčati sve što je potrebno i kliknuti „delete“). Isto treba napraviti ukoliko pristupnik ima primjerice „monografije objavljene nakon zadnjeg izbora“, a nema monografije „prije prethodnog izbora u znanstveno zvanje“. **Ako se brisanje bilo kojeg dijela napravi, ne treba „ručno mijenjati“ brojeve poglavlja, jer će se brojevi narednih poglavlja automatski ažurirati.**

VAŽNO:

- Tablica za analizu svakog pojedinog rada ne smije prelaziti na drugu stranicu.
- Tablicu kopirati ako je pristupnik objavio više radova iste kategorije u onoliko primjeraka koliko ima radova.
- U slučaju više radova objavljenih „nakon prethodnog izbora“ svaki rad se prikazuje na svojoj zasebnoj stranici (tablica/rad po stranici).
- Kod upisivanja radova objavljenih „prije prethodnog izbora“ više tablica može biti na jednoj stranici, ali se niti jedna tablica ne smije prelamati preko dvije stranice.



Poglavlje 3.3 – POGLAVLJA U ZNANSTVENIM MONOGRAFIJAMA

Popuniti bijela polja u tablicama prateći upute.

Ako pristupnik nema objavljena poglavlja u znanstvenim monografijama, potrebno je obrisati cijelo poglavlje (osjenčati sve što je potrebno i kliknuti „delete“). Isto treba napraviti ako pristupnik ima primjerice radove „objavljene nakon zadnjeg izbora“, a nema „prije prethodnog izbora u znanstveno zvanje“. **Ako se brisanje bilo kojeg dijela napravi, ne treba „ručno mijenjati“ brojeve poglavlja, jer će se brojevi narednih poglavlja automatski ažurirati.**

VAŽNO:

- Tablica za analizu svakog pojedinog rada ne smije prelaziti na drugu stranicu.
- Tablicu kopirati ako je pristupnik objavio više radova iste kategorije u onoliko primjeraka koliko ima radova.
- U slučaju više radova objavljenih „nakon prethodnog izbora“ svaki rad se analizira na svojoj, zasebnoj stranici (tablica/rad po stranici).
- Kod upisivanja radova objavljenih „prije prethodnog izbora“ više tablica može biti na jednoj stranici, ali se niti jedna tablica ne smije prelamati preko dvije stranice.



Poglavlje 3.4 – ZNANSTVENI RADOVI OBJAVLJENI ... (a1 RADOVI)

Popuniti bijela polja u tablicama prateći upute.

Ako pristupnik nema objavljenu neku vrstu radova navedenih u ovom poglavlju, pobrisati odgovarajuće podpoglavlje (osjenčati sve što je potrebno i kliknuti „delete“). **Ako se brisanje bilo koje grupe radova napravi na taj način, ne treba „ručno mijenjati“ brojeve poglavlja, jer će se brojevi narednih poglavlja automatski ažurirati.**

VAŽNO:

- Tablica za analizu svakog pojedinog rada ne smije prelaziti na drugu stranicu.
- Tablicu kopirati ako je pristupnik objavio više radova iste kategorije u onoliko primjeraka koliko ima radova.
- U slučaju više radova objavljenih „nakon prethodnog izbora“ svaki rad se analizira na svojoj, zasebnoj stranici (tablica/rad po stranici).
- Kod upisivanja radova objavljenih „prije prethodnog izbora“ više tablica može biti na jednoj stranici, ali se niti jedna tablica ne smije prelamati preko dvije stranice.



Poglavlje 3.5 – ZNANSTVENI RADOVI OBJAVLJENI ... (a2 RADOVI)

Popuniti bijela polja u tablicama prateći upute.

Ukoliko pristupnik nema objavljenih a1 radova „prije“ ili „nakon“ prethodnog izbora, pobrisati odgovarajuće podpoglavlje (osjenčati sve što je potrebno i kliknuti „delete“). Isto napraviti ukoliko pristupnik ima primjerice radove „objavljene nakon zadnjeg izbora“, a nema „prije prethodnog izbora u znanstveno zvanje“. **Ako se brisanje bilo kojeg rada napravi, ne treba „ručno mijenjati“ brojeve poglavlja, jer će se brojevi narednih poglavlja automatski ažurirati**

VAŽNO:

- Tablica za analizu svakog pojedinog rada ne smije prelaziti na drugu stranicu.
- Tablicu kopirati ako je pristupnik objavio više radova iste kategorije u onoliko primjeraka koliko ima radova.
- U slučaju više radova objavljenih „nakon prethodnog izbora“ svaki rad se analizira na svojoj, zasebnoj stranici (tablica/rad po stranici).
- Kod upisivanja radova objavljenih „prije prethodnog izbora“ više tablica može biti na jednoj stranici, ali se niti jedna tablica ne smije prelamati preko dvije stranice.



Poglavlje 4 – MEĐUNARODNA PREPOZNATLJIVOST

Ovo poglavlje (tablicu) **obavezno je popuniti kod izbora u znanstveno zvanje znanstvenog savjetnika i znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju**. U slučajevima ostalih izbora, njegovo je popunjavanje preporučljivo, ali nije obvezatno popuniti.

- Popunjavaju se „bijela“ polja prema napomenama u tablici.
- Nemojte dodavati retke, niti ih brisati (ako neki redak ne trebate popuniti, „razmaknicom“ ostavite prazno)
- Ako pristupnik po nekoj stavci ima više aktivnosti od ponuđenog maksimalnog broja (pet po stavci), odaberite i upišite pet najrelevantnijih.

Poglavlje 5 – TABLIČNI PRIKAZ ISPUNJAVANJA UVJETA

- Popunjavaju se polja koja nisu osjenčana sivom bojom.
- Pogledati dodatne upute u „footnoti“.
- Nemojte brisati redove u tablici već ih po potrebi ostavite prazna „razmaknicom“.
- Obratiti pozornost na korištenje standardnog hrvatskog jezika.

Poglavlje 6 – ZAKLJUČNO MIŠLJENJE I PRIJEDLOG

- Pročitati tekst koji je ponuđen u obrascu i popuniti.
- Podpoglavlja „Međunarodna prepoznatljivost“ i „Ostalo“ po potrebi izbrisati.
- Podpoglavlja „Uvjeti određeni Zakonom“ i „Prijedlog povjerenstva“ obavezno se popunjavaju.

Poglavlje 7 – POPIS RADOVA PRISTUPNIKA

- Unijeti cjelokupnu bibliografiju pristupnika, prema definiranim podpoglavljima (kategorijama).
- Ako pristupnik nema radove u nekoj kategoriji, pobrisati tu kategoriju.
- Radove unutar kategorija navoditi od najnovijih prema starijima.



Obavezni prilozi izvješću su:

- Kopija natječaja objavljenog u Narodnim novinama (ako se radi o izboru temeljem natječaja)
- Kopija protokoliranog osobnog zahtjeva za pokretanja postupka izbora u zvanje (ako se radi o izboru temeljem osobnog zahtjeva)
- Odluka Matičnog odbora o izboru u prethodno znanstveno zvanje (ako je pristupnik već izabran u neko znanstveno zvanje)
- Životopis pristupnika (potpisan)
- Odluka tijela visokog učilišta o izboru članova povjerenstva za izbor u znanstveno zvanje

NAČELNA NAPOMENA I PREPORUKA:

Pri sastavljanju ovih uputa nastojali smo predvidjeti sve mogućnosti s kojima se stručna povjerenstva susreću prilikom izrade izvješća.

Ako prilikom popunjavanja nekog od obrazaca ipak naiđete na nešto što Matični odbor nije predvidio, u tom slučaju molimo da nam se obratite e-mailom na adresu odgojne@azvo.hr . kako bismo Vam pomogli u rješavanju konkretnog problema.

prof. dr. sc. Maja Ljubetić,
predsjednica Matičnog odbora

Dostaviti:

1. Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
2. Filozofski fakultet Sveučilišta u Rijeci
3. Učiteljski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
4. Sveučilište u Zadru
5. Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
6. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Zagrebu
7. Kineziološki fakultet Sveučilišta u Splitu
8. pismohrana, ovdje