

● RADNO ISKUSTVO

2024 – 2025

PROIZVODNJA I DORADA PROIZVODA TIA, OBRT ZA PROIZVODNJU, USLUGE I TRGOVINU

- priprema i izrada proizvoda za uspomenu, personaliziranih poklona i asortimana za sakramente
- komunikacija s dobavljačima, klijentima, vanjskim suradnicima i dostavnim službama
- praćenje narudžbi u programu za e-trgovinu
- evidencija i organizacija skladišta, stanje materijala, ulaz/izlaz, planiranje nabave
- priprema artikala za slanje, pakiranje za transport, predaja dostavnim službama

2022 – 2023

DEKORATER DIGITAL & JA

- izrada, dorada i ukrašavanje predmeta za uspomenu
- pomoć kod dizajna novih artikala
- deklariranje, pakiranje i priprema za otpremu dostavnim službama i osobno preuzimanje
- praćenje narudžbi putem e-trgovine
- kontakt s kupcima, predstavljanje asortimana i zaprimanje narudžbi u poslovnom prostoru

2020

ADMINISTRATIVNI POSLOVI FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

- rad od kuće
- unos podataka u bazu; pripajanje OIB-a iz knjige/arhiva svih diplomiranih studenata VŠS i VSS sprema

2009 – 2020

DIZAJNERICA NAKITA ZIPP ME HANDMADE JEWELRY

- dizajn i izrada autorskog nakita
- prodaja i distribucija putem weba, društvenih mreža i fizičkih trgovina/poklon galerija
- zaprimanje, evidencija, slanje i praćenje narudžbi
- vođenje jednostavnog knjigovodstva (Domaća radinost)

2012 – 2018

ADMINISTRATIVNA RADNICA NEXUS INFORMATIKA

- administrativni poslovi
- priprema i dostava dokumentacije za knjigovodstvo
- komunikacija s klijentima; upiti e-mailom i telefonskim putem
- priprema ponuda
- izrada rasporeda sastanaka s klijentima

2007 – 2008

ADMINISTRATIVNI I NOVINARSKI POSLOVI VEČERNJI LIST

- rubrike Kompas, Zabava i TV program
- jednostavni novinarski poslovi
- pisanje kraćih tekstova/anketa
- kontakt i suradnja s poslovnim suradnicima; (kina, kazališta, turističke zajednice, muzeji, organizatori koncerata) i novinskim redakcijama u regiji
- istraživanje i organizacija događanja prema rubrikama, regijama te sortiranje, unos i ažuriranje podataka za dnevna izdanja

2005 – 2007

ADMINISTRATIVNA RADNICA FAKULTET PROMETNIH ZNANOSTI

- administrativni i pomoćni poslovi u studentskoj referadi
- rad u internim bazama podataka

- sortiranje studentskih prijavnica prema matičnom broju i odlaganje u dosje
- pomoć kod pripreme diploma za promociju studenata
- pomoć pri upisu studenata u akademsku godinu; pregled i sortiranje dostavljene dokumentacije

2001 – 2009

ORGANIZACIJA STATISTA AGENCIJA ZA STATISTE PRVA KLAPA

- pomoćnica glavnog organizatora
- vođenje statista na projektima; filmovi, reklame, tv serije i emisije
- vođenje administracije; pisanje ugovora na snimanjima, unos podataka za nove članove
- intervjuiiranje i prijava članova za casting prema unaprijed određenim kriterijima klijenta
- obrada podataka za porezne kartice i izračuni honorara

2004

GARDEROBIJERKA ZA KOSTIME VILLA MARIA TELENOVELA

- garderobijer/stilist
- vođenje pisane evidencije kontinuiteta snimanja za sektor kostima
- rad na setu; priprema glumaca, asistencija tijekom snimanja
- priprema odjeće za sektore prema dispoziciji snimanja; dnevnoj i tjednoj
- asistentica glavnog stilista

● **OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE**

1999 – 2009

ODGOJITELJ PREDŠKOLSKE DJECE Učiteljski fakultet

1995 – 1999

DIZAJNER ODJEĆE Škola za tekstil kožu i dizajn

● **JEZIČNE VJEŠTINE**

Materinski jezik/jezici: **HRVATSKI**

Drugi jezici: **ENGLESKI**

● **DIGITALNE VJEŠTINE**

MS Office paket programa, napredno korištenje interneta i internetskih alata

● **HOBIJI I INTERESI**

Ostalo

- 2007. volontiranje Ustanova Dobri dom - dostava obroka i paketa teško pokretnim, nepokretnim te osobama lošijeg imovinskog statusa, komunikacija i prikupljanje podataka o stanju štićenika, potpora razgovorom prema potrebi
- 2020. osobni asistent nepokretnoj osobi; pomoć u rehabilitaciji, prikupljanje dokumentacije, pružanje podrške u aktivnostima svakodnevnog života u cilju poboljšanja kvalitete života